

## 1. ชื่อหลักสูตร                      เทคนิคการปรับปรุงงาน ( Work Improvement Technique )

### 2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้รับผลกระทบจากวิกฤตทางเศรษฐกิจ ทำให้ประสบปัญหาต่าง ๆ มากมาย สังคมเกิดการแข่งขันกันอย่างรุนแรง ทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ให้ความสำคัญของการพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านต่าง ๆ ให้ทันต่อเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น และที่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ในการดำเนินงานทั้งภาครัฐและเอกชนบางครั้งต้องมีการปรับปรุงงานเพื่อสนองตอบการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มทักษะในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาให้กับบุคลากรของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้กำหนดจัดหลักสูตร “เทคนิคการปรับปรุงงาน” ขึ้น

### 3. วัตถุประสงค์การอบรม

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจในกระบวนการปรับปรุงงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจปัญหาและการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจแนวทางและวิธีการพัฒนางาน

### 4. คุณสมบัติผู้อบรม

บุคลากรของหน่วยงาน

### 5. หัวข้อการอบรม

1. กระบวนการปรับปรุงงาน
2. ปรับปรุงและการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา
3. แนวทางและวิธีการพัฒนางาน

### 6. วิทยากร

วิทยากรจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากรภายนอก

### 7. ระยะเวลาในการอบรม

อบรมเป็นระยะเวลา 6 ชั่วโมง ตั้งแต่ระยะเวลา 09.00 –16.00 น.

**8.วิธีการอบรม**

- บรรยาย
- กิจกรรมกลุ่ม
- ฝึกปฏิบัติ
- ระดมสมอง

**9. วิธีประเมินผล**

โดยใช้แบบสอบถาม