

ใบคืนครุภัณฑ์

ใบคืนที่...../.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ข้าพเจ้ามีมีประสงค์จะขอคืนครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน.....

ตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ

รับทราบ

..... ผู้คืน
(.....) (.....)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ตำแหน่ง

ผู้ส่งคืนครุภัณฑ์.....

ลงบัญชีพัสดุ

ผู้รับคืนครุภัณฑ์.....

.....

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ใบคืนที่...../.....เจ้าหน้าที่ผู้ลงบัญชีเป็นผู้ให้ลำดับที่