

ใบยืมครุภัณฑ์
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สังกัด.....

ขอยืมครุภัณฑ์ตามรายการดังนี้-

- 1.....
- 2.....
- 3.....

โดยจะมารับครุภัณฑ์ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และกำหนดจะ
ส่งคืนภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ขอสัญญาว่าหากครุภัณฑ์ที่ได้ขอยืมไปเกิดการชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม หรือชดใช้ให้ตามราคาของครุภัณฑ์ หรือตามที่ตกลงกัน

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่าน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ได้รับมอบหมาย
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)
...../...../.....

ได้รับครุภัณฑ์คืนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตามรายการ
ดังต่อไปนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน