

ใบเบิกครุภัณฑ์

ใบเบิกที่...../.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ข้าพเจ้ามีประสงค์จะขอเบิกครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในราชการของหน่วยงาน.....

ตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ

ครุภัณฑ์จำนวนดังกล่าวนี้มอบให้.....เป็นผู้รับแทนข้าพเจ้า

อนุญาตให้จ่ายได้

..... ผู้เบิก

(.....) (.....)

ตำแหน่ง

ผู้รับของ.....

ลงบัญชีพัสดุ

ผู้จ่ายของ.....

.....

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ใบเบิกที่...../.....เจ้าหน้าที่ผู้ลงบัญชีเป็นผู้ให้ลำดับที่