

# ใบเบิกหรือใบส่งคืน

✓ แบบ พ.๓๑๑

แผ่นที่		ของจำนวน	แผ่น	เลขที่ใบเบิก หรือ ใบส่งคืน					
จาก						จ่าย	ทะเบียนเอกสาร		
						ส่งคืน			
ถึง งานพัสดุ				วันที่ต้องการ			ประเภทเงิน <input type="checkbox"/> เงินแผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินรายได้ฯ <input type="checkbox"/> เงินโครงการ		
ประเภทพัสดุ และ/หรือ ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์ <input type="checkbox"/> สำนักงาน <input type="checkbox"/> งานบ้าน <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> ก่อสร้าง <input type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input type="checkbox"/> โฆษณาและเผยแพร่ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ				ขั้นต้น	ทดแทน	ยืม	หมายเหตุ :		
ลำดับ	หมายเลขพัสดุ	รายการ		รหัส	หน่วยนับ	จำนวน	จ่ายหรือ รับคืน ต่าง จ่าย	ราคา หน่วย ละ	ราคา รวม
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
หลักฐานที่ใช้เบิก/ส่งคืน				รวมแผ่นนี้					
ให้ผู้ลงชื่อต่อไปนี้เป็นผู้รับพัสดุแทนได้				รวมทั้งสิ้น					
				ผู้ตรวจสอบ					( )
				ผู้อนุมัติจ่าย/รับคืน					( )
ผู้มีสิทธิเบิก/ส่งคืน				ผู้จ่าย					( )
ได้รับของตามจำนวน และ รายการที่จ่ายเรียบร้อยแล้ว				รหัสจ่าย					
ผู้รับพัสดุ				ก. ครั่งคราว					ป. ประจำ
				รหัสส่งคืน					ข. ใช้การได้