



**แผนและ
ความก้าวหน้าในการ
ดำเนินงานและ
การใช้จ่ายงบประมาณ
พ.ศ. 2569**



คำนำ

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนกลยุทธ์สำนักบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนักบริการวิชาการ รวมทั้งติดตามสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

การจัดทำรายงานฉบับนี้มุ่งเน้นการนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักบริการวิชาการ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนที่กำหนดไว้ ตลอดจนวิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละยุทธศาสตร์ โครงการ และกิจกรรม เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำกับ ติดตาม และปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักบริการวิชาการ

รายงานฉบับนี้ยังเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการบริหารงบประมาณ โดยแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานในช่วงเวลาที่รายงาน อันจะนำไปสู่การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เกิดประสิทธิผลสูงสุด และสนับสนุนการบรรลุพันธกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

สำนักบริการวิชาการขอขอบคุณผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ได้ร่วมกันขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ รวมทั้งให้ความร่วมมือในการจัดทำข้อมูลประกอบรายงานฉบับนี้เป็นอย่างดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการงบประมาณ และการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ประวัติความเป็นมา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (University Academic Service Center : UNISERV CMU) จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2532 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการนำทรัพยากรด้านกำลังคนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แก่ คณาจารย์ นักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญในทุกสาขาของแต่ละคณะ สถาบัน รวมทั้งเทคโนโลยีและเครื่องมือต่าง ๆ ที่มีอยู่มาใช้ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ โดยสำนักบริการวิชาการมีบทบาทเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการสนับสนุน ส่งเสริมและประสานงานการบริการวิชาการ ระหว่าง นักวิชาการและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ในการปฏิบัติการกิจบริการวิชาการแก่ชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ ผลักดัน และส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในกิจกรรมบริการวิชาการกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งภายใน ประเทศและ ต่างประเทศ

นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นมา สำนักบริการวิชาการได้มีการปรับโครงสร้างองค์กร โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีนโยบายให้สำนักงานหอพักนักศึกษาเข้ามารับผิดชอบในการบริหารจัดการห้องพักแทนสำนักบริการวิชาการ ทำให้สำนักบริการวิชาการมีพันธกิจหลักอยู่ 2 ประการ ได้แก่ บริการวิชาการ ซึ่งมีงานฝึกอบรมสัมมนา (In-house and Public Training) งานที่ปรึกษาและประเมินผล งานผู้จัดงาน (Organizer) เป็นการให้บริการบนพื้นฐานตามความต้องการของชุมชน และบริการห้องประชุม ที่มีห้องจัดประชุมอบรม สัมมนาขนาดต่าง ๆ ไว้ให้บริการ รวมถึงการบริการถ่ายทอดสด การจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มทั้งในและนอกสถานที่

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ปณิธาน สมรรถนะหลักวัตถุประสงค์ของส่วนงาน

ปรัชญา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เปรียบเสมือนประตูที่จะให้บริการวิชาการและนำวิชาการออกสู่ชุมชนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์	เป็นประตูเชื่อมโยงองค์ความรู้แบบบูรณาการของมหาวิทยาลัยสู่สังคมภายนอกที่ส่งเสริมการบริการวิชาการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
เป้าหมาย	เป็นสำนักบริการวิชาการชั้นนำของประเทศด้วยมาตรฐานสากล (EdPEX Band 3, TSEMS, ระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 14064-1, ISO 50001, New Zero, Pathway, มอก.9999, Green Office และพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ 15 แห่ง

พันธกิจ

1. ยกระดับการให้บริการวิชาการในทุกมิติ ด้วยการประกันคุณภาพ และความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนด้วยมาตรฐานที่เป็นสากล
2. ให้บริการวางแผน ที่ปรึกษา ดำเนินการ ประเมินการจัดกิจกรรม และเป็นผู้จัดกิจกรรมแก่หน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย โดยให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน
3. เป็นผู้นำอุตสาหกรรม MICE ของจังหวัดเชียงใหม่ และบริการห้องประชุมตามมาตรฐานสถานที่จัดงานระดับประเทศ

ค่านิยม

UNISERV ร่วมใจ รวมใจ

ปณิธาน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มุ่งมั่นพัฒนาการบริการวิชาการ และนำองค์ความรู้ออกไปสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

สมรรถนะหลัก

1. เป็นหน่วยประสานงานด้านบริการวิชาการ ทั้งภายในและภายนอก ในการนำองค์ความรู้ออกไปสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
2. ให้บริการด้านการพัฒนาบุคลากร (Reskill and Upskill)
3. ให้บริการห้องประชุมแบบครบวงจร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นหน่วยประสานงานและให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
 - 1.1 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยผ่าน SEP for SDGs by CMU BCG Platform
 - 1.2 สร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนในการทำ Corporate Social Responsibility - CSR
2. เพื่อบริหารจัดการแบบพึ่งพาตนเองได้
 - 2.1 ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการแสวงหารายได้
 - 2.2 สนับสนุนการบริการห้องประชุมตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

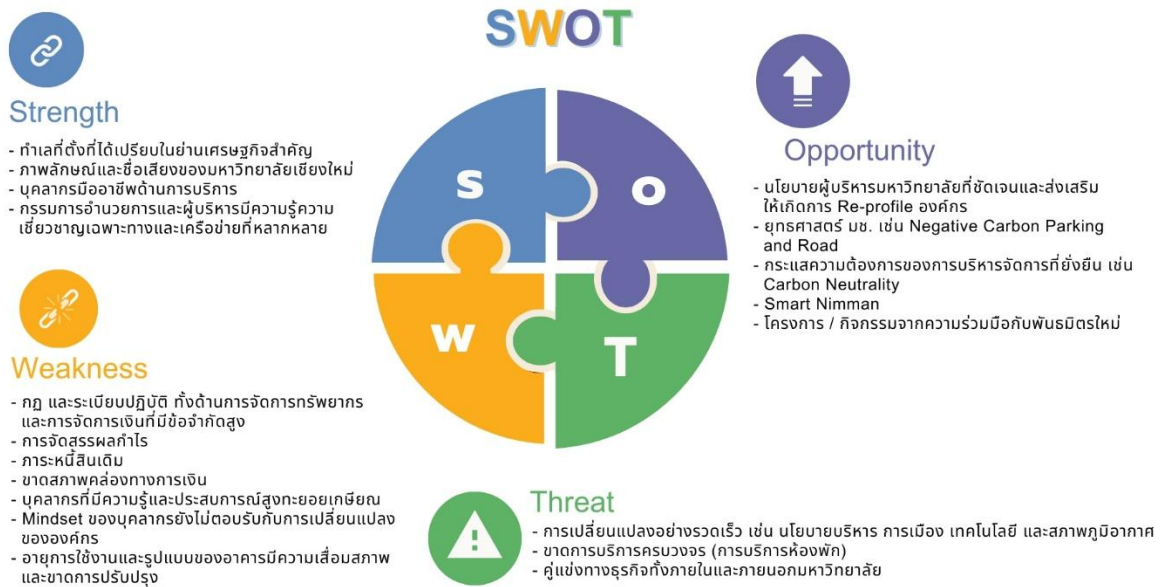
วัฒนธรรมองค์กร: E-CMU

E - Excellence	มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ
C - Community	เชิดชู รับผิดชอบต่อสังคม
M - Morality	ทำดี ได้ดี
U - Unity	รวมพลังเป็นหนึ่งเดียว

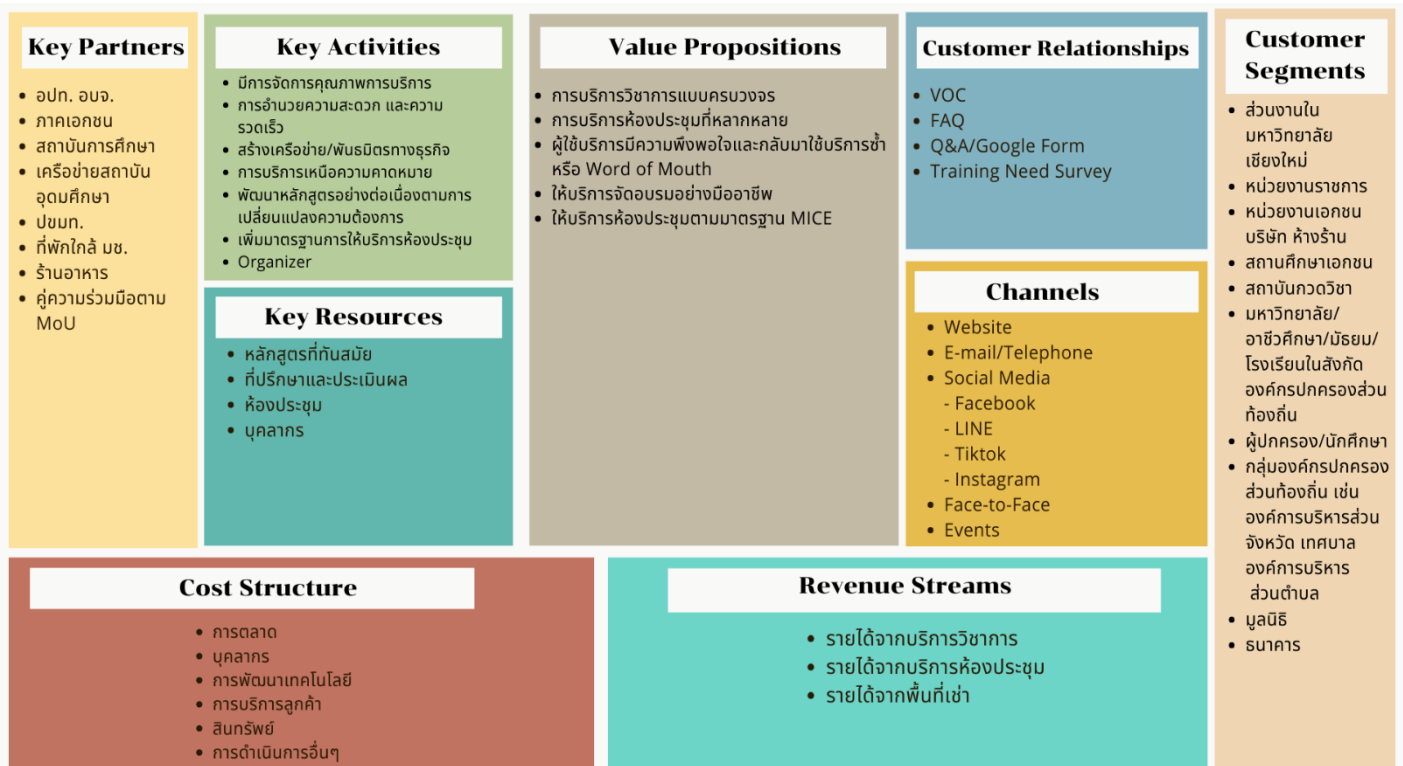
ผลิตภัณฑ์

บริการวิชาการ	รูปแบบการบริการวิชาการ
* การจัดอบรมประเภท In-house (In-house Training)	* Soft Skills/Hard Skills * Carbon Warrior * Team building/Study Visit
* การจัดอบรมประเภท Public (Public Training) * งานที่ปรึกษาและประเมินผล (Consultant and Evaluation)	* Future Skills * Upskill/Reskill Training * Online Training Platforms * การประเมินผลการดำเนินงาน * การประเมินประสิทธิภาพการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
* การให้คำปรึกษาด้านก๊าซเรือนกระจกและความยั่งยืน * งานบริหารจัดการงาน (Organizer)	* Carbon Neutral Event * CFO/LESS * Zero Waste * Event & Convention Organizer * Examination * บริหารจัดการงานมหาวิทยาลัยและภาครัฐ
บริการห้องประชุม	รูปแบบการบริการห้องประชุม
* ห้องประชุม 5 ห้อง * ห้อง Co-Working Space 3 ห้อง	* One Stop Service * MICE VENUE * Live Streaming * Conference On-site & Online/Hybrid * Ceremony * Catering * Green meeting * Standards & Recognition * Sustainable Events

การวิเคราะห์สภาพสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (SWOT)



Business Model Canvas



วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

Vision	เป็นประตูเชื่อมโยงองค์ความรู้แบบบูรณาการของมหาวิทยาลัย สู่สังคมภายนอกที่ส่งเสริมการบริการวิชาการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			
Goals	เป็นสำนักบริการวิชาการชั้นนำของประเทศด้วยมาตรฐานสากล (EdPEx Band3, TMV5, TSEMS, ISO14064-1, ISO50001, Net Zero Pathway, uon.9999, Green Office, CFO)		สร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ เพื่อเป็นเครือข่ายโครงการบริการวิชาการที่ส่งผลกระทบต่อระดับพื้นที่และระดับชาติ	
Strategic Objectives	SO1 ขับเคลื่อนบริการวิชาการเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม		SO2 ยกระดับระบบบริการจัดการให้ได้มาตรฐานและสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน	
Strategies	S1 : ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการให้บริการวิชาการ S2 : สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรทั้งภายในและภายนอกเพื่อยกระดับคุณภาพการบริการวิชาการ		S3 : สร้างกลไกเพื่อยกระดับศักยภาพด้านการให้บริการและการบริหารจัดการงานอย่างยั่งยืน S4 : ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายพันธมิตรเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงานอย่างยั่งยืน S5 : การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	
Missions	1. ยกระดับการให้บริการวิชาการในทุกมิติด้วยการประกันคุณภาพ และความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนด้วยมาตรฐานที่เป็นสากล 2. ให้บริการวางแผน ที่ปรึกษา ดำเนินการ ประเมินการจัดกิจกรรม และเป็นผู้จัดกิจกรรมแทนหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาที่ยั่งยืน 3. เป็นผู้นำอุตสาหกรรม MICE ของจังหวัดเชียงใหม่ และบริการห้องประชุมตามมาตรฐานสถานที่จัดงานระดับประเทศ			
UNISERV Culture	UNISERV ร่วมใจ รวมใจ			
Core Value E-CMU	Excellence มุ่งเน้นสู่ความเป็นเลิศ	Community เปิดหู รับใช้สังคม	Morality ทำดี ได้ดี	Unity รวมพลังเป็นหนึ่งเดียว

โครงสร้างองค์กร
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ที่มา : ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องการแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ.2569 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณที่ 1 – 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม (1)	งบประมาณ (2)	ระยะเวลาดำเนินการ (3)	ผลการดำเนินงาน ในไตรมาสที่ 1-2 (1)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (2)
SO1 ส่งเสริมการให้บริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน S1 ส่งเสริมการพัฒนา กลไก เพื่อสร้างระบบ นิเวศ ที่เอื้อต่อการ ให้ บริการวิชาการ S2 สร้างเครือข่ายความ ร่วมมือกับองค์กรทั้งภายใน และภายนอกเพื่อยกระดับ คุณภาพการบริการวิชาการ					
1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. โครงการสร้างจิตสำนึกร่วมกับผู้บริหารในการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสแก่บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม - กันยายน 2569	มีการจัดอบรม และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในโครงการ CMU-OIT และมีการอบรมจริยธรรมให้กับบุคลากรของสำนักฯ	ไม่ใช้งบประมาณ
2. การสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการบริการวิชาการเชิงบูรณาการ	1.โครงการ MoU ด้านหลักสูตรหรือกิจกรรม เพื่อสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อพัฒนา การบริการวิชาการสู่ชุมชนและสังคม เพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้/ การบริการวิชาการแบบให้เปล่า	150,000	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569	มีการลงนามบันทึก ความเข้าใจ (MoU คู่ความร่วมมือ) จำนวน 5 MOU เพื่อสร้างหลักสูตร/ กิจกรรม และก่อให้เกิดรายได้	35,000
	2.โครงการส่งเสริมชุมชนเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์จากองค์ความรู้ ภูมิปัญญาล้านนา	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569	มีการประชุมเครือข่ายเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายในชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ
	3.กิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมของนักศึกษาชาวต่างชาติ และชุมชนล้านนา	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569	ได้ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายจัดหลักสูตรร่วมกัน	ไม่ใช้งบประมาณ
	4.โครงการความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569	ได้ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายจัดหลักสูตรร่วมกัน	ไม่ใช้งบประมาณ
	5.โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างอัตลักษณ์แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569	ได้ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายจัดหลักสูตรร่วมกัน	ไม่ใช้งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม (1)	งบประมาณ (2)	ระยะเวลาดำเนินการ (3)	ผลการดำเนินงาน ในไตรมาสที่ 1-2 (1)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (2)
3. การบริหารจัดการเพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน	1. โครงการปลูกพืชผักในสวนสมุนไพร	10,000	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 269	มีดำเนินกิจกรรมโดยแต่งตั้งคณะทำงานสวนพืชผักสมุนไพร (U-Veggie) และปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือนและต้นไม้ประดับห้องประชุม	3,000
	2. โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569	มีการประเมินการใช้ปริมาณการใช้ไฟฟ้ากับปริมาณการใช้ห้องประชุมทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ
	3. โครงการการบริหารจัดการพลังงาน (Energy Management)	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569	การคัดแยกขยะภายในองค์กร และนำความรู้ไปสู่การบริการ เช่น โครงการขยะกำพร้า	ไม่ใช้งบประมาณ
	4. โครงการประเมินค่าคาร์บอน	50,000	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569	มีการประเมินค่าคาร์บอนให้กับผู้ใช้บริการห้องประชุม	5,600
	5. โครงการสำรวจความต้องการผู้รับบริการหลักสูตร (Training Needs Survey)	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569	สำรวจความต้องการบริการหลักสูตรและได้นำมาปรับหลักสูตรให้เหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ
	6. กิจกรรมการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปรับปรุงการให้บริการรายเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569	มีสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ แล้วนำมาจัดการตามแนวทาง PDCA เป็นรายเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ
SO2 ส่งเสริมการให้บริการการจัดงานอย่างยั่งยืน S3 สร้างกลไกเพื่อยกระดับศักยภาพด้าน การให้บริการและการ บริหารจัดงานอย่าง ยั่งยืน					
4. การบริหารจัดการเพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน	1. การยื่นขอรับรองต่ออายุและรักษามาตรฐานต่าง ๆ ของห้องประชุม 1.1 ยื่นขอรับรองหรือต่ออายุการผ่านการตรวจประเมินการต่ออายุมาตรฐาน TMVS ใน ปี พ.ศ.2568 1.2 วางแผนและยื่นต่ออายุ TMVS สำหรับห้องประชุม บัณฑิต ภายในปี พ.ศ.2568 1.3 รักษามาตรฐาน TMVS สำหรับห้องประชุม เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการต่ออายุมาตรฐานในปี พ.ศ. 2569	20,000	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569	ผ่านการตรวจประเมินการ ต่ออายุมาตรฐาน TMVS ใน ปี พ.ศ.2568 - ผ่านการตรวจประเมินการเพื่อต่ออายุมาตรฐาน TMVS ใน ปี พ.ศ.2568 ได้แก่ ห้องฝ้ายคำ ห้องอินทนิล ห้องทองกวาว 1 ห้องทองกวาว 2 พร้อมเกียรติบัตรรับรองมาตรฐานรับรองของห้องประชุม และยื่นต่ออายุในปี พ.ศ. 2569	18,000

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม (1)	งบประมาณ (2)	ระยะเวลาดำเนินการ (3)	ผลการดำเนินงาน ในไตรมาสที่ 1-2 (1)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (2)
SO2 ส่งเสริมการให้บริการ การจัดงานอย่างยั่งยืน S4 ส่งเสริมสร้าง เครือข่ายพันธมิตรเพื่อสนับสนุนการบริหาร การจัดงานอย่างยั่งยืน					
5. การบริหารจัดการ เพื่อพัฒนากระบวนการ การทำงาน	1. ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานเพื่อรองรับการ ให้บริการที่ยั่งยืน 1.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่ เกี่ยวข้องและคู่มือการใช้บริการให้แก่ลูกค้าด้าน การจัดงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Carbon Neutral Event) 1.2 แจกแนวปฏิบัติให้บุคลากรลดการใช้พลาสติก และให้บุคลากรทุกคนใช้แก้วน้ำส่วนตัว 1.3 รวบรวมข้อมูลและสรุปรายงานผล	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2568 - 31 มกราคม 2569	จัดทำไฟล์คู่มือด้านการจัดงาน Carbon Neutral Event พร้อมแนวปฏิบัติด้าน สิ่งแวดล้อม จำนวน 1 เล่ม เพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้มาใช้บริการห้องประชุมตามรูปแบบ การจัดงาน Carbon Neutral Event	ไม่ใช้ งบประมาณ
	2. โครงการส่งเสริมการจัดงาน Green Meeting ส่งเสริมให้เกิดการจัดงานในรูปแบบลดโลกร้อนด้วย การชดเชยคาร์บอนให้กับผู้มาใช้บริการห้องประชุม 2.1 จัดตั้งโครงการ Green Meeting จำนวน หน่วยงานที่มาใช้บริการจัดงานในรูปแบบ Green meeting ภายในปี พ.ศ.2569 2.2 ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการและชี้แจง ข้อปฏิบัติแก่บุคลากรทราบ 2.3 ประชาสัมพันธ์โครงการ 2.4 ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ 2.5 สรุปผลโครงการและจัดทำรายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569	มีการให้บริการการให้บริการห้องประชุม โดย การจัดงานในรูปแบบ Green Meeting และมี การสรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	ไม่ใช้ งบประมาณ
	3. พัฒนาระบบการดำเนินงานของฝ่าย 3.1 จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจในรูปแบบ ออนไลน์และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569	พัฒนาระบบการประเมินงานการให้บริการ ห้องประชุมทั้ง 3 ระบบ 1. พัฒนาแบบประเมินความ พึงพอใจผู้มาใช้ บริการห้องประชุม	ไม่ใช้ งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม (1)	งบประมาณ (2)	ระยะเวลาดำเนินการ (3)	ผลการดำเนินงาน ในไตรมาสที่ 1-2 (1)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (2)
	3.2 ทำระบบการตรวจสอบความพร้อมของห้องประชุมในการให้บริการลูกค้า 3.3 จัดทำระบบประเมินผู้รับงาน (Supplier) ในรูปแบบออนไลน์และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 3.4 สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล			2. ระบบการตรวจสอบความพร้อมของห้องประชุมในการให้บริการลูกค้า 3. พัฒนาระบบประเมินผู้รับงาน (Supplier)	
SO1 ส่งเสริมการให้บริการ วิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน SO2 ส่งเสริมการให้บริการ การจัดงานอย่างยั่งยืน S5 การบริหารจัดการ องค์กรสู่ความเป็นเลิศ					
5. การบริหารจัดการ เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน	ระบบมาตรฐาน จำนวน 8 ระบบ 1. โครงการระบบคุณภาพ ISO9001: 2015 2. โครงการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14064-1) 3. โครงการระบบการจัดการพลังงาน (ISO 50001) 4. โครงการมาตรฐานการจัดซื้ออย่างยั่งยืน (ISO 20400) 5. โครงการมาตรฐานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) 6. โครงการยกระดับมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (TSEMS) 7. โครงการสำนักบริการวิชาการสีเขียว 8. โครงการระบบมาตรฐาน มอก.9999	120,000	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569	ระบบคุณภาพที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน จำนวน 3 มาตรฐาน คือ 1. ระบบคุณภาพ ISO9001: 2015 2. โครงการมาตรฐานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) 3. โครงการยกระดับมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (TSEMS)	58,000
	9. โครงการปรับปรุงห้องประชุมและบริเวณภายในอาคารสำนักบริการวิชาการ	6,110,000	มกราคม - พฤษภาคม 2569	ปรับแผนยกเลิกโครงการปรับปรุงห้องประชุม แต่มีการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ของห้องประชุมบางส่วน เช่น บันได ลิฟท์ ปรับปรุงอุปกรณ์ภายในห้องน้ำ ซ่อมแซมพื้นกระเบื้อง ฯลฯ	450,000

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม (1)	งบประมาณ (2)	ระยะเวลาดำเนินการ (3)	ผลการดำเนินงาน ในไตรมาสที่ 1-2 (1)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (2)
	10. กิจกรรมบริหารจัดการต้นทุน (Cost Management) การบริหารจัดการทรัพยากร เช่น พื้นที่ เช่า ครุภัณฑ์ชำรุด/เสียหาย เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2568 30 กันยายน 2569	การบริหารจัดการโดยการตั้งคณะกรรมการทำงาน เช่น คณะกรรมการเช่าพื้นที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาการรับงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ
6. ระบบดิจิทัลเพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน	1. โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการ 2. โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์เพื่อพัฒนารายได้ (Customer Relationship Management Platform : CRM Platform)	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2568 30 กันยายน 2569	1. พัฒนาแพลตฟอร์มที่พัฒนาระบบการทำงาน เช่น U Fix 2. พัฒนาแพลตฟอร์ม ที่ให้บริการเพื่อสร้างรายได้ เช่น บันทึก Memo 3. พัฒนาแพลตฟอร์มด้านการเงิน U Finance	ไม่ใช้ งบประมาณ
7. พัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากรเพื่อสร้างความพร้อมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	1. โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล	5,000	1 ตุลาคม 2568 30 กันยายน 2569	พัฒนาบุคลากรที่สามารถสร้าง เนื้อหา (Content) การประชาสัมพันธ์ที่เป็นจุดเด่นเฉพาะ จำนวน 4 คน	4,500
	2. โครงการพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตนเอง (Reskill & Upskill)	150,000	1 ตุลาคม 2568 30 กันยายน 2569	บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาร้อยละ 100	125,000



UNISERV
CHIANG MAI UNIVERSITY

