

หลักสูตร

Organization Makeover : ยกเครื่ององค์กรสู่ความยั่งยืน

ORGANIZATION MAKEOVER FOR SUSTAINABILITY

หลักสูตรนี้เหมาะกับใคร?



พนักงาน | เจ้าของที่ | และบุคลากร



ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์ | พัฒนาองค์กร



เจ้าของกิจการและผู้ประกอบการ

คุณได้จากหลักสูตรนี้?

- ✓ เข้าใจหลักการพัฒนาองค์กรแบบองค์รวม
- ✓ จัดการความเปลี่ยนแปลงมีประสิทธิภาพ
- ✓ มุมมองใหม่ “ยกเครื่อง” องค์กรให้ยั่งยืน



19-20 กุมภาพันธ์ 2569



สำนักบริการวิชาการ มช.



วิทยากรโดย
ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร



หลักสูตร

Organization Makeover : ยกเครื่ององค์กรสู่ความยั่งยืน (Organization Makeover for Sustainability)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรทุกประเภทต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และพฤติกรรมของบุคลากรอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง วัฒนธรรมองค์กรจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยกำหนดทิศทาง ความมั่นคง และความสามารถในการแข่งขันขององค์กร วัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่งสามารถส่งเสริมให้บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร กระตุ้นการทำงานเป็นทีม และสร้างบรรยากาศการทำงานที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมยุคที่โลกธุรกิจกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วไม่ว่าจะเป็นเศรษฐกิจสังคมเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม องค์กรที่จำเป็นในการปรับความอยู่รอดและการเติบโตอย่างต่อเนื่องไม่เพียงแต่สร้างความสามารถในการมองเห็นรวมถึงการสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสิ่งแวดล้อมสถาบันนี้จึงสร้างความรู้ความเข้าใจกลยุทธ์ด้านการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นผู้นำ การพัฒนาองค์กรผ่านวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสมและยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่การบริหารจัดการองค์กรไม่ได้พึ่งพาเพียงโครงสร้างและระบบงานเท่านั้น แต่ยังต้องให้ความสำคัญกับแนวคิดและพฤติกรรมของบุคลากร เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ ปัจจุบันองค์กรจำนวนมากประสบปัญหาด้านการบริหารวัฒนธรรมองค์กร เช่น การที่พนักงานขาดความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมและแนวทางปฏิบัติขององค์กร

สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร Organization Makeover : ยกเครื่ององค์กรสู่ความยั่งยืน (Organization Makeover for Sustainability) ขึ้นมาเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใจถึงความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร เรียนรู้แนวทางในการสร้างและพัฒนา รวมถึงสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงกับองค์กรของตนเองได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ระบบควบคุมและเครื่องมือในโครงสร้างองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวิเคราะห์วัฒนธรรมองค์กรของตนเองและระบุจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบองค์ความรู้ไปใช้งานจริงในการยกเครื่ององค์กรขององค์กร
- 2.4 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและยั่งยืน

3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

Module 1 : เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร

- ความหมายและองค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์กร
- ประเภทของวัฒนธรรมองค์กรและผลกระทบต่อธุรกิจ
- การวิเคราะห์วัฒนธรรมองค์กรของตนเอง



Module 2 : การสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร

- ปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- เทคนิคการออกแบบวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร
- บทบาทของผู้นำในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

Module 3 : การสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม

- กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อให้พนักงานเข้าใจและยอมรับวัฒนธรรมองค์กร
- การสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร
- การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กร

Module 4 : การวัดผลและปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร

- วิธีการวัดประสิทธิผลของวัฒนธรรมองค์กร
- การนำผลลัพธ์ไปปรับปรุงและพัฒนาต่อเนื่อง
- กรณีศึกษาจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จ

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 บุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน
- 4.2 ผู้บริหารระดับสูง และระดับกลาง
- 4.3 หัวหน้าทีม และผู้จัดการฝ่ายต่างๆ
- 4.4 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล (HR/OD)
- 4.5 บุคคลทั่วไปที่สนใจเรียนรู้เกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ 19 - 20 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

7. วิทยากร

อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญของสำนักบริการวิชาการ



8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ หมายเลข 053-942875 Line Official : @uniserv.cmu หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,900 บาท สำหรับการอบรม Onsite)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียน ภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียน
ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ (งานห้องพักห้องประชุม)
เลขที่บัญชี : 566-304267-9
ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ (มหาชน)
สาขา : คณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่
- กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง จากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20
- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอด ระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการศึกษาอบรมแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร รายละเอียด และหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายัง สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธ การคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com



11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942875

E-mail : uniserv.training@gmail.com

Facebook : Uniserv CMU Training Center



กำหนดการ

หลักสูตร Organization Makeover : ยกเครื่ององค์กรสู่ความยั่งยืน
(Organization Makeover for Sustainability)
ระหว่างวันที่ 19 - 20 กุมภาพันธ์ 2569
ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

เวลา	กิจกรรม/Workshop
09.00 – 16.00 น.	วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์ ดร.เบ็ญจวรรณ บุญใจเพชร
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	Module 1: เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ความหมายและองค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์กร ประเภทของวัฒนธรรมองค์กรและผลกระทบต่อธุรกิจ การวิเคราะห์วัฒนธรรมองค์กรของตนเอง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	Module 2: การสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เทคนิคการออกแบบวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร บทบาทของผู้นำในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร
	สรุปเนื้อหาวันแรกและถาม-ตอบ

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

เวลา	กิจกรรม/Workshop
09.00 – 16.00 น.	วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์ ดร.เบ็ญจวรรณ บุญใจเพชร
09.00 – 12.00 น.	Module 3: การสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อให้พนักงานเข้าใจและยอมรับวัฒนธรรมองค์กร การสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กร
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	Module 4: การวัดผลและปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร วิธีการวัดประสิทธิผลของวัฒนธรรมองค์กร การนำผลลัพธ์ไปปรับปรุงและพัฒนาต่อเนื่อง กรณีศึกษาจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จ Q&A สรุปการอบรมและถาม-ตอบ

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม