



เสริมศักยภาพ พัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของบุคลากร

- ออกแบบการฝึกอบรมให้ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร
- บริการอย่างมืออาชีพด้วยทีมวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณภาพ คู่มากับการลงทุนเพื่อการเรียนรู้

บริการด้านการจัดฝึกอบรมภายในองค์กร / นอกสถานที่ ด้วยเนื้อหาหลักสูตรที่ทันสมัย

- กลยุทธ์วิทยากรฝึกอบรม
- การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
- การบริการสู่ความเป็นเลิศ
- การวิเคราะห์งาน และ การบริหารเวลา
- การจัดการความรู้ในองค์กร
- การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
- เทคนิคการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
- ภาวะผู้นำและการสร้างทีม
- การสร้างและพัฒนากิจกรรม
- เทคนิคการนำเสนอ
- ฯลฯ



สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942874 ถึง 5 หรือ www.uniserv.cmu.ac.th

ด้วยประสบการณ์ด้านการดำเนินงานจัดฝึกอบรมในหลักสูตร In-house Training และ หลักสูตร Public Training รวมทั้งการติดตามและประเมินผลโครงการ การจัดประชุม-สัมมนา-การศึกษาดูงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรต่างๆ ทำให้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรชั้นนำหลากหลายทั้งภาครัฐและเอกชน อาทิ



คำอธิบายการขอคืนภาษี 200% จากกรมสรรพากร

บริษัท/หน่วยงาน (เอกชนเท่านั้น)		
↓	↓	↓
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน - ฝ่าย HR บริษัท/หน่วยงานดำเนินการติดต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - ฝ่าย HR บริษัท/หน่วยงานดำเนินการติดต่อเพื่อวางแผนหลักสูตรการฝึกอบรม	กรมสรรพากร - ฝ่ายบัญชีบริษัท/หน่วยงานดำเนินการติดต่อกรมสรรพากรเพื่อขอคืนภาษี 200%

☑ **พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545** กำหนดไว้ว่า

ผู้ประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ซึ่งอยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ต้องดำเนินการฝึกอบรมให้แก่พนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมดทุกปี และยื่นแบบส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อประเมินเงินสมทบกองทุน หากไม่จัดฝึกอบรมลูกจ้างหรือไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ต้องส่งเงินสมทบกองทุนเพื่อนำไปใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และหากไม่ยื่นทะเบียนภายใน 60 วัน หลังการฝึกอบรม ฝ่ายบัญชีไม่สามารถขอคืนภาษี 200% กับกรมสรรพากรได้ เพราะถือว่าหลักสูตรนี้ไม่ได้รับการรับรอง

☑ เอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นขอรับรองหลักสูตร (ตามคู่มือสิทธิประโยชน์การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน) ดังนี้

1. คำขอรับการรับรองหลักสูตร ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
2. รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมเอง **หรือ** จัดจ้างสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม
3. ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลายเซ็นผู้รับการฝึกอบรม
4. ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร (course outline) กำหนดการ และตารางการฝึกอบรม
5. เรื่องอนุมัติให้จัดฝึกอบรมสัมมนาของบริษัท/หน่วยงาน
6. ใบเสร็จค่าดำเนินการ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดฝึกอบรม (พร้อมระบุชื่อหลักสูตร/รุ่น/วันที่ฝึกอบรม/จำนวนเงิน)
7. ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดหลักสูตร (เพิ่มเติม ถ้ามี)