

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๗๑๓



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม และประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓” และ “แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ภ.ด.ส.๗” ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓” และ “แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ภ.ด.ส.๗” ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตราค่าลงทะเบียนอบรม ๕,๐๐๐ บาท/ท่าน
โดยการอบรมมีวัตถุประสงค์ คือ ๑) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดเก็บภาษี
มีเครื่องมือที่ช่วยในการสำรวจข้อมูลภาคสนามได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ๒) ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำบัญชีรายการ
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมาตรา ๓๐ ได้ถูกต้องตามลำดับและขั้นตอน และ ๓) ผู้เข้าอบรมสามารถออกรายงาน
“แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)”, “แบบบัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.๔)”, “แบบแสดง
รายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗” และ “แบบแสดงรายการบัญชีคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด
ภ.ด.ส.๘” ตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ครบถ้วน นั้น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อ
ประสิทธิภาพด้านการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน
โปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนพาหนะ ค่าที่พัก
และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙
ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมจล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๒, ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๖๕

Email : vijai.cmu@gmail.com



QR- Code สมัครออนไลน์

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓”

และ “แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗”

ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และมีผลบังคับเป็นกฎหมายตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยจะเริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความเหลื่อมล้ำให้สังคม ลดปัญหาการกักตุนเก็งกำไร และกระตุ้นให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยขณะนี้ กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังได้ดำเนินการออกกฎหมายลำดับรองตามที่ พ.ร.บ. กำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีของ อปท. และได้มีหนังสือชักชวนแนวทางเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๑๐๑๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ อปท. เตรียมการตามแผนเพื่อเตรียมความพร้อมตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาทำความเข้าใจตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประกาศทรัพย์สิน การเปิดให้มีการตรวจสอบโดยเจ้าของทรัพย์สิน การแก้ไขของ อปท. หลังจากเจ้าของทรัพย์สินแจ้งให้ตรวจสอบการประเมินภาษี การอุทธรณ์ภาษี การชำระเงินภาษี ขั้นตอนการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน รวมถึงการแจ้งให้สำรวจสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่มีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และกำหนดให้มีการจัดทำแนวเขตการปกครองรองรับการส่งรูปแปลงที่ดินของสำนักงานที่ดินประจำจังหวัด รวมถึงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และตาม พ.ร.บ. มาตรา ๗ ให้ อปท. มีอำนาจจัดเก็บภาษีจากที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขต อปท. นั้น ตามอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งกำหนดการใช้ประโยชน์ไว้ ๔ ประเภท คือ

๑. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ประกอบเกษตรกรรม
๒. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่อยู่อาศัย
๓. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม
๔. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่รกร้างว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์

ทั้งนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นชอบให้ขยายกำหนดเวลาดำเนินการของผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เฉพาะการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการทั่วไป ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๔๗๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ จนกว่ากระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังจะออกกฎหมายลำดับรองในความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จ ซึ่งคาดว่าจะสามารถทำการแจ้งการประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีและเริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ที่จะต้องมีความเข้าใจและศึกษาขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและสามารถปฏิบัติงานได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำ “บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓” และ “แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗” ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ทั้งที่ยังไม่ได้จัดทำหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน วิธีการ และแนวทางตามที่กฎหมายอย่างถูกต้อง รวมถึงสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน

ทรัพย์สิน ซึ่งเป็นระบบที่มีการจัดเก็บข้อมูลเชิงพื้นที่ที่แสดงรูปร่างและตำแหน่งที่ตั้งของทรัพย์สิน รวมถึงข้อมูลทางกายภาพที่แสดงถึงตำแหน่งที่ตั้งของทรัพย์สินภายในเขตปกครองที่สามารถช่วยในการจัดทำให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดเก็บภาษีมีเครื่องมือที่ช่วยในการสำรวจข้อมูล ภาคนามได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมาตรา ๓๐ ได้ถูกต้องตามลำดับและขั้นตอน

๒.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถออกรายงาน “แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)”, “แบบบัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.๔)”, “แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗” และ “แบบแสดงรายการบัญชีคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘”

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐ คน /รุ่น

๔. วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง พร้อมตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๔.๒ การฝึกปฏิบัติและการใช้โปรแกรมประยุกต์โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น การเตรียมข้อมูลแผนที่/ข้อมูลทะเบียนที่ดิน การนำเข้าข้อมูลจากแบบสำรวจลงในระบบฐานข้อมูล การออกรายงานต่างๆ เป็นต้น

๕. ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการ (การฝึกปฏิบัติ)

๕.๑ ประเมินผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของแต่ละเทศบาลฯ / องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๕.๒ การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ / ข้อมูลทะเบียนที่ดิน เพื่อจัดทำข้อมูลฐาน ก่อนลงสำรวจภาคสนาม

๕.๓ ข้อกำหนดในการสำรวจภาคสนาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ การสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อลงข้อมูลใน “แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน” “แบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง” และ “แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย”

๕.๕ การนำเข้าข้อมูลลงในระบบเพื่อประมวลผลจัดทำ “บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓” และ “บัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๔”

๕.๖ การจัดทำ “บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓” และ “บัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๔”

๕.๗ การจัดทำ “แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗” และ “แบบแสดงรายการคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘”

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหา สาระสำคัญ การจัดเก็บภาษีและสิ่งปลูกสร้างตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๖.๒ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจลำดับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๖.๓ ทำให้ผู้เข้าอบรมได้รับเครื่องมือในการช่วยสำรวจข้อมูลภาคสนามอย่างสะดวกและรวดเร็ว

๖.๔ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถสำรวจข้อมูลได้ถูกต้อง แม่นยำ และเป็นระบบ

๖.๕ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกรายงาน “บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓” และ “บัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๔” ได้

๖.๖ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกรายงาน “แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗” และ “แบบแสดงรายการคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘” ได้

๗. วิทยากร

ผศ.ดร. สิริกร สันติโรจนกุล สังกัดสาขาการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘. กำหนดการรับสมัคร

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๙. กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการได้เปิดการฝึกอบรมจำนวน ๒ รุ่น ใช้ระยะเวลารุ่นละ ๒ วัน โดยมีกำหนดการและสถานที่การจัดฝึกอบรม ดังนี้

รุ่น	กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน	สถานที่	จังหวัด
รุ่นที่ ๑	๒๕ – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ (พฤหัสดี – ศุกร์)	๕๐ คน	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เชียงใหม่
รุ่นที่ ๒	๒๓ – ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (พฤหัสดี – ศุกร์)	๕๐ คน	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เชียงใหม่

๑๐. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าเอกสารฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ฯลฯ (ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะ ค่าที่พัก และ ค่าเบี้ยเลี้ยง)

ผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ภายในประเทศตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๐๐๙๓ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าเดินทางได้จากงบประมาณต้นสังกัด

๑๑. การรับสมัคร/การชำระเงินและวิธีการคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ ที่ <https://www.uniserv.cmu.ac.th/> คลิก สมัครหลักสูตรฝึกอบรม และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครได้โดยเลือก “ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร”

๑๑.๒ ผู้สมัครที่ได้กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสำนักบริการวิชาการแล้ว โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)” เลขที่บัญชี ๔๕๖-๐-๐๒๕๘๓-๕

๑๑.๓ เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๑๒. การรับรองผล

ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาการอบรม และวิทยากร โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกรอกแบบสอบถาม

๑๓. การติดต่อสอบถาม

นางสาวสิริรัตน์ ชนะญาติ	หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๙๑๘๕-๓๕๑๗-๑ หรือ ๐-๕๓๙๔-๒๘๖๕
นายณัฐพงศ์ คำกลม	หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๖๔๖๘-๖๘๖๒-๘ หรือ ๐-๕๓๙๔-๒๘๗๕
นางสาวอุษา ยาสีห์	หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๙๑๘๕-๖๑๖๗-๖ หรือ ๐-๕๓๙๔-๒๘๗๒
นางสาวภัทรรัตน์ เวียงจันทร์	หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๘๒๔๘-๑๒๐๘-๑ หรือ ๐-๕๓๙๔-๒๘๖๕

E-mail : vijai.cmu@gmail.com

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานที่ปรึกษาและประเมินผล ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่ตั้ง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๙๔-๒๘๗๒, ๐-๕๓๙๔-๒๘๖๕

E-mail : vijai.cmu @gmail.com, www.uniserv.cmu.ac.th

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓”
และ “แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗”
ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่หนึ่ง

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดการอบรม |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | ๒ วันนี้ เรามาทำอะไรกันบ้าง.... |
| ๐๙.๓๐ - ๐๙.๕๐ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๐๙.๕๐ - ๑๒.๐๐ น. | กระบวนการจัดเก็บข้อมูลภาคสนามให้ได้ข้อมูลอย่างสมบูรณ์ <ul style="list-style-type: none">- การประเมินงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ที่ได้ดำเนินการอยู่- การจำแนกข้อมูลด้านทะเบียนและแผนที่ ที่ได้จากกรมที่ดิน- การจัดทำเขต (Zone) และจัดทำเขตย่อย (Block) |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ฝึกปฏิบัติการสำรวจด้วยโปรแกรมสำรวจ <ul style="list-style-type: none">- การจัดทำข้อมูลทะเบียนและแผนที่ เพื่อการสำรวจ- การสำรวจข้อมูลภาคสนาม- การนำเข้าข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล- การนำเข้าราคาประเมินทุนทรัพย์ประเภทที่ดิน เข้าสู่ระบบฐานข้อมูล- การนำเข้าราคาประเมินทุนทรัพย์ประเภทสิ่งปลูกสร้าง เข้าสู่ระบบฐานข้อมูล- การนำเข้า ค้นหา แก้ไข ลบข้อมูลในแต่ละประเภท |

วันที่สอง

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | <ol style="list-style-type: none">๑. จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินตามแบบ “แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)” แบบรวม (สำหรับติดประกาศ)๒. จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินตามแบบ “แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)” แบบแยกรายบุคคล (สำหรับส่งไปยังผู้เสียภาษี)๓. จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินตามแบบ “แบบบัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.๔)” แบบรวมทั้ง อปท. (สำหรับติดประกาศ)๔. จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินตามแบบ “แบบบัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.๔)” แบบแยกเป็นรายบุคคล (สำหรับส่งไปยังผู้เสียภาษี)๕. การออกจดหมายเวียนถึงผู้เสียภาษี เพื่อจัดส่ง ภ.ด.ส.๓ / ภ.ด.ส.๔ |
|------------------|---|

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑. การจัดทำ “แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๑” แบบรวมทั้ง อปท. (สำหรับติดประกาศ)
 ๒. การจัดทำ “แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗” แบบรวมทั้ง อปท. (แบบแยกเป็นรายบุคคล)
 ๓. การจัดทำ “แบบแสดงรายการบัญชีคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘” แบบรวมทั้ง อปท. (สำหรับติดประกาศ)
 ๔. จัดทำข้อมูลตาม “แบบแสดงรายการบัญชีคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘” แบบรวมทั้ง อปท. (แบบแยกเป็นรายบุคคล)
 ๕. การออกจดหมายเวียนถึงผู้เสียภาษี เพื่อจัดส่ง ภ.ด.ส.๗ / ภ.ด.ส.๘

หมายเหตุ : ๑) วันและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ (พฤษภาคม - ศุกร์)

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (พฤษภาคม - ศุกร์)

๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

๔) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

QR- Code สมัครออนไลน์



มาตรการ เฝ้าระวัง COVID๑๙ UNISERV

