

หลักสูตร เทคนิคการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤต

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม เทคโนโลยีและสาธารณสุขที่รวดเร็วได้ส่งผลกระทบต่อเพิ่มขึ้นรวมถึงสภาพสิ่งแวดล้อม สังคมและโรคอุบัติใหม่ ซึ่งก่อให้เกิดปัจจัยความขัดแย้งหรือความเสียหายอยู่เสมอ เมื่อปัจจัยต่างๆ เหล่านี้ได้พัฒนากลายเป็นประเด็นปัญหาและลูกถามจนทำให้เกิดภาวะวิกฤตในที่สุด การบริหารปัจจัยดังกล่าว ทั้งในลักษณะที่เป็นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อลดช่องว่างระหว่างองค์กรกับประชาชน หรือลักษณะที่เป็นการประชาสัมพันธ์เชิงรับในกรณีที่ต้องจัดการความขัดแย้งหรืออยู่ในภาวะวิกฤต รวมทั้งศึกษาหลักการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต ตลอดจนขั้นตอนการจัดการกับข้อเท็จจริงสู่สังคมในภาวะวิกฤต

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร **เทคนิคการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤต** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักการและแนวคิดด้านการสื่อสารอย่างเป็นระบบ เรียนรู้ถึงการวางแผนการสื่อสารรวมถึงการใช้กลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และการจัดการในภาวะวิกฤตอย่างเป็นขั้นตอนให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤต ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาและจัดการการสื่อสารในสภาวะวิกฤต
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมและดำเนินการตามแผนงานการสื่อสารยามวิกฤต
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้วิธีการเชิงรุกในการป้องกันวิกฤตและลดความเสียหายต่อภาพลักษณ์องค์กร
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้กลยุทธ์การสื่อสารยามวิกฤตขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ สำหรับป้องกันและแก้ไขปัญหาองค์กร
2. ความหมายของภาวะวิกฤต ประเภทของภาวะวิกฤต กลยุทธ์ในการบริหารภาวะวิกฤต
3. การจัดการประเด็นและกลยุทธ์ในการบริหารประเด็น
4. การจัดการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Issue Management)
5. กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตและการบริหารภาวะวิกฤต

4. เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
2. บุคลากรที่ดูแลงานด้านสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์องค์กร หรือ บุคลากรทุกระดับในองค์กร
3. ผู้ที่สนใจทั่วไปที่สนใจ

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

วันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2565

6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. วิทยากร

1. อ.นพพรณ ไชยวรรณ อุทัยศ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 เชียงใหม่
2. อ.นฤมล มั่นวงศ์โรจน์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 เชียงใหม่
3. วิทยากรจาก คณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

8. การรับสมัคร (รับสมัคร จำนวนไม่เกิน 30 ท่าน / หลักสูตร)

- ผู้สมัครฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนสมัคร และ ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบถ้วนตามจำนวนที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ได้กำหนดไว้ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ประกอบด้วยวัคซีน Johnson & Johnson / AstraZeneca จะต้องฉีดเข็มแรกแล้วไม่น้อยกว่า 14 วัน , Sinovac 2 เข็ม , SinoPharm 2 เข็ม , Moderna 2 เข็ม , Pfizer 2 เข็ม , Sinovac+AstraZeneca 2 เข็ม และ Sputnik V 2 เข็ม

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

- การจัดฝึกอบรมได้ปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของจังหวัดเชียงใหม่

9. การชำระค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)

- กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน

- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน ทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้
- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ **ร้อยละ 200** (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษาและที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล : <http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942874-5 แฟกซ์ 053-942874 E-mail : uniserv.training@gmail.com

กำหนดการหลักสูตร เทคนิคการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤต
โดย อ.นวพรรณ ไชยวรรณ อุทัยศ อ.นฤมล มั่นวงศ์โรจน์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 เชียงใหม่
และ วิทยากรจาก คณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565

เวลา	กิจกรรม/Workshop
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	การบรรยาย - การจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤตในปัจจุบัน โดย วิทยากรจาก คณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ สำหรับป้องกันและแก้ไขปัญหาองค์กร โดย อ.นวพรรณ ไชยวรรณ อุทัยศ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 เชียงใหม่ อ.นฤมล มั่นวงศ์โรจน์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 เชียงใหม่
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00 - 16.00 น.	การบรรยาย - ความหมายของภาวะวิกฤต ประเภทของภาวะวิกฤต กลยุทธ์ในการบริหารภาวะวิกฤต

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

เวลา	กิจกรรม/Workshop
09.00 - 12.00 น.	การบรรยาย - การจัดการประเด็นและกลยุทธ์ในการบริหารประเด็น - การจัดการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Issue Management)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00 - 16.00 น.	การบรรยาย - กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตและการบริหารภาวะวิกฤต - สรุปการฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (เช้า เวลา 10.30-10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30-14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม