



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

## 1. ชื่อหลักสูตร เทคนิคการบริหารคนบนความแตกต่างในองค์กร (บริหารคนต่างชั่ว ปรับตัวเข้าหากัน)

### 2. หลักการและเหตุผล

เมื่อ “คน” เป็นศูนย์กลางแห่งการพัฒนาพร้อมร่วมสร้างให้องค์กรประสบความสำเร็จ ในยุคที่เราคุ้นเคยกับคำว่า Disruptive World พุดให้เข้าใจง่ายๆ เป็นยุคที่โลกปั่น เป็นยุคของความเร็ว เป็นเรื่องของ การเปลี่ยนแปลงเพื่อให้องค์กรอยู่รอดได้ ดังนั้นคนในองค์กรต้องปรับเปลี่ยนให้ทันกับยุคสมัย แม้ว่าจะมีความแตกต่างกันระหว่าง Generation คำถามที่ถูกถามบ่อยในองค์กร “จะบริหารคนอย่างไรบนความแตกต่างให้มีประสิทธิภาพ” จึงเป็นประเด็นท้าทายที่ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคลควรให้ความสนใจ

จากประเด็นดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร **เทคนิคการบริหารคนบนความแตกต่างในองค์กร (บริหารคนต่างชั่ว ปรับตัวเข้าหากัน)** สำหรับผู้บริหาร หัวหน้างาน ผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล และผู้ที่เกี่ยวข้องในสายงานบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร ได้รับองค์ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ จากกิจกรรมการฝึกอบรมที่เน้นเรื่องการบริหารคนบนความแตกต่าง มีหลักการพัฒนาดคนให้สามารถแสดงศักยภาพและเพิ่มทักษะความรู้ของบุคลากร ทำให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจว่าในยุค Disruptive World ที่เปลี่ยนไปแล้วเขาบริหารและพัฒนาได้อย่างไร

### 3. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเรียนรู้หลักการบริหารคนในมิติของการเป็นนักบริหารทรัพยากรบุคคล และมิติของการเป็นผู้บังคับบัญชาตามสายงานให้มีความเข้าใจถึงความแตกต่างในการบริหารคนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการบริหารและพัฒนาคนในยุคที่เรียกกันว่า Disruptive World ศึกษาเทคนิคและกลยุทธ์การบริหารคนที่นิยมใช้ในองค์กร
3. เพื่อเรียนรู้ธรรมชาติความแตกต่างของคนในองค์กร การใช้หลักจิตวิทยายุคใหม่ในการบริหารความแตกต่าง แนวทางสร้างบรรยากาศแห่งความสุขเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน

### 4. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 ท่าน

1. ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน
2. บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน
3. ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลและสายงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจทั่วไป

### 5. ระยะเวลา (12 ชั่วโมง)

วันที่ 15-16 สิงหาคม 2562

### 6. สถานที่จัด

ห้องบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

## 7. หัวข้อการฝึกอบรม

### 7.1 การบริหารคนในยุค Disruptive World

- กิจกรรมเปิด (Network Collaboration)
- เมื่อต้องบริหารคนในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก (Disruptive World) ต้องทำอย่างไร
- RMB Strategy ในการบริหารคน ลดความแตกต่างสร้างความสมดุล
- การสร้าง Brand-inside ในงาน HR เพื่อการบริหารคนอย่างมีประสิทธิภาพ
- Best Practice ในการบริหารและพัฒนาคน
- สรุป ถาม-ตอบ (Q&A)

### 7.2 บริหารคนบนความแตกต่าง บวก ลบ คบกันได้

- ธรรมชาติของความแตกต่าง
- บุคลิกภาพบนพื้นฐานของความถนัด
- จิตวิทยายุคใหม่ในการบริหารความแตกต่าง
- สร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- สรุป ถาม-ตอบ (Q&A)
- ประเมินผลและกิจกรรมปิด (Evaluation and Closing Activity)

## 8. รูปแบบการอบรม

- จัดในรูปแบบ ABL : Action Based Learning
- การบรรยาย สร้างความเข้าใจในเนื้อหาด้วย Keywords และประโยคสำคัญ
- Workshop สนุกสนานกับกิจกรรมการเรียนรู้ สร้างแนวความคิดใหม่ๆ ในการบริหารคน
- Best Practice เพื่อให้เข้าใจเนื้อหาและวิธีการนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- Clip VDO

## 9. วิทยากร

1. อ.ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร
  - ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การพัฒนารัพยากรมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
  - Executive Director-BHD Center (Business Human Development Center)
  - วิทยากรผู้เชี่ยวชาญสำนักบริการวิชาการ (UNISERV) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
  - นักวิชาการด้านงานทรัพยากรมนุษย์เป็นทั้งนักบริหารและนักปฏิบัติมากกว่า 30 ปี
2. อ.ดร.ณัฐวัฒน์ ล่องทอง
  - อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
  - ผู้เชี่ยวชาญการฝึกอบรมโดยใช้ความรู้และกระบวนการทางจิตวิทยา เช่น การสร้างทีมงานและความผูกพันในองค์กร การฝึกอบรมโดยใช้กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ การใช้กระบวนการกลุ่มทางจิตวิทยาเพื่อความเข้าใจตนเอง การพัฒนาทักษะชีวิตและการทำงาน การให้คำปรึกษาแบบเฉพาะเพื่อเสริมสร้างกำลังใจ



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

### 10. การรับสมัคร

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ ชั้น 2 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ
2. กรอกใบสมัคร และส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข 053-942874 หรือ E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com) พร้อมยืนยันการส่งใบสมัครมายังโทรศัพท์หมายเลข 053-942874-5

### 11. ค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก)

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำหลักสูตร เอกสารประกอบการบรรยาย กระเป๋าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าประกาศนียบัตร ค่าตอบแทนวิทยากรและคณะ ค่าเดินทางวิทยากร และค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ฯลฯ

ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

### 12. การชำระค่าลงทะเบียน

1. ชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร
  - ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ
  - ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)
2. กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงินมาที่โทรสารหมายเลข 053-942874 หรือ E-mail: [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com) พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน และเพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จ โปรดนำหลักฐานการชำระเงินมาในวันลงทะเบียน
3. กรณีมีการสมัครฝึกอบรมมากกว่า 1 หลักสูตร โปรดชำระค่าลงทะเบียนเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อผู้สมัคร-ชื่อหลักสูตรมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน
4. หากท่านมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดการ ท่านสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายัง E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com) (แจ้งล่วงหน้าก่อนวันอบรม 3 วันทำการ)
5. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
6. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

### 13. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

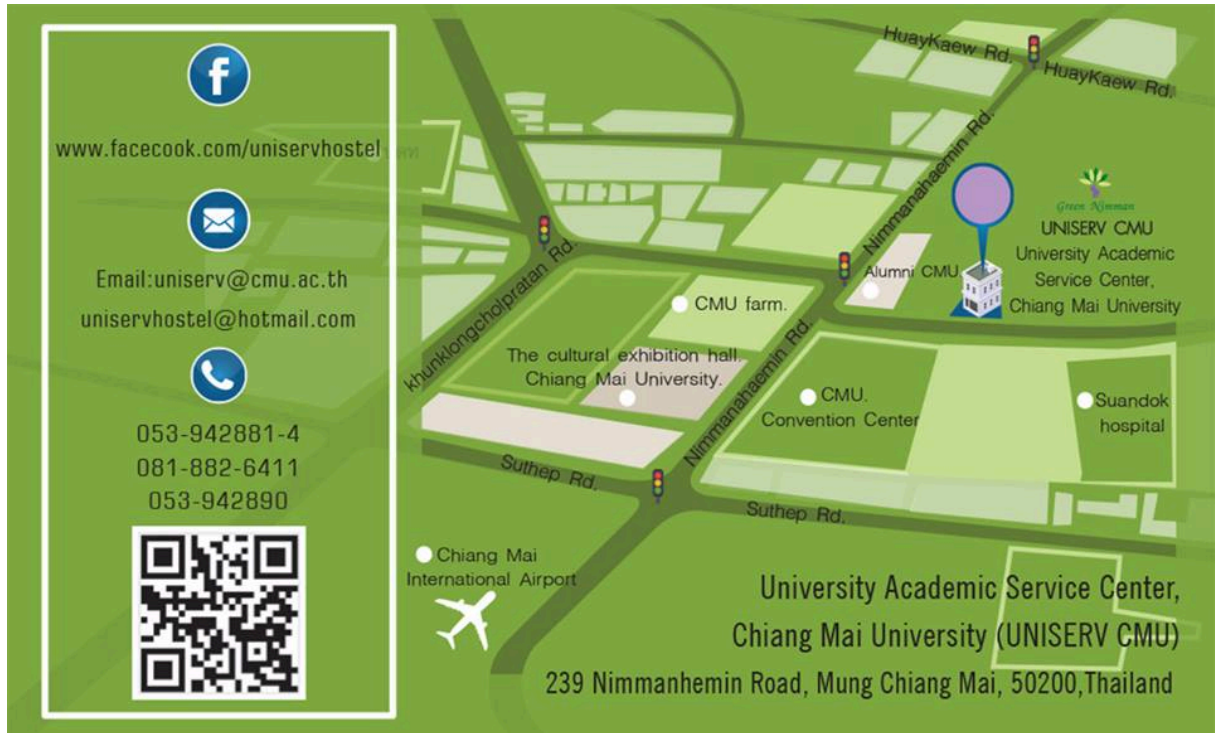
### 14. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

### 15. หน่วยงานรับผิดชอบ

หน่วยงาน : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 ส่วนงาน : งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ  
 ติดต่อ : โทรศัพท์ 053-942874-5 แฟกซ์ 053-942874  
 E-mail : uniserv.training@gmail.com  
 Website : www.uniserv.cmu.ac.th

แผนที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่







โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการบริหารคนบนความแตกต่างในองค์กร  
(บริหารคนต่างชั่ว ปรับตัวเข้าหากัน)

วันที่ 15-16 สิงหาคม 2562 ห้องบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....  
วันพฤหัสบดีที่ 15 สิงหาคม 2562 (วิทยากร โดย ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร)

08.45-09.00 น. ลงทะเบียน

09.00-12.00 น. หัวข้อ การบริหารคนในยุค Disruptive World

- กิจกรรมเปิด (Network Collaboration)
- เมื่อต้องบริหารคนในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก (Disruptive World) ต้องทำอย่างไร
- RMB Strategy ในการบริหารคน ลดความแตกต่างสร้างความสมดุล

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.00 น. หัวข้อ การบริหารคนในยุค Disruptive World (ต่อ)

- การสร้าง Brand-inside ในงาน HR เพื่อการบริหารคนอย่างมีประสิทธิภาพ
- Best Practice ในการบริหารและพัฒนาคน
- สรุป ถาม-ตอบ (Q&A)

วันศุกร์ที่ 16 สิงหาคม 2562 (วิทยากร โดย ดร.ณัฐวัฒน์ ล่องทอง)

08.45-09.00 น. ลงทะเบียน

09.00-12.00 น. หัวข้อ บริหารคนบนความแตกต่าง บวก ลบ คบกันได้

- ธรรมชาติของความแตกต่าง
- บุคลิกภาพบนพื้นฐานของความถนัด

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.00 น. หัวข้อ บริหารคนบนความแตกต่าง บวก ลบ คบกันได้ (ต่อ)

- จิตวิทยายุคใหม่ในการบริหารความแตกต่าง
- สร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- สรุป ถาม-ตอบ (Q&A)
- ประเมินผลและกิจกรรมปิด (Evaluation and Closing Activity)

หมายเหตุ 1. กำหนดการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

2. พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) เวลา 10.30-10.45 น. และ (บ่าย) 14.30-14.45 น.

3. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

4. กรุณาแต่งกายสุภาพ และโปรดนำเสื้อแขนยาวติดมาด้วย เพราะห้องฝึกอบรมค่อนข้างเย็น

5. สอบถามรายละเอียดห้องอบรม/ห้องพัก และการเดินทางได้ที่ Green Nimman CMU residence

โทรศัพท์ 053-942881 ถึง 4 เว็บไซต์ : [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)