



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

# หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ

## วันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2563

ณ ห้องบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากร โดย คุณบุษยรัตน์ กาญจนดิษฐ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเขียนโครงการ



27 กุมภาพันธ์ 2563

- ความหมายและความสำคัญของการวางแผนและการเขียนโครงการ
- กระบวนการคิดและวิธีการเขียนโครงการ
- องค์ประกอบของโครงการ
- วิธีวิเคราะห์ลักษณะของโครงการที่ดี
- สมมติฐานในการเขียนโครงการ

28 กุมภาพันธ์ 2563

- วิธีการเขียนโครงการ
- การฝึกปฏิบัติ (Workshop) หัวข้อ "การเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ"
- เวทีแห่งการนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

\*หมายเหตุ กำหนดการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



## จำนวน 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท

\*ไม่รวมค่าที่พัก (ประกอบด้วยค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
239 ถนนนิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200 โทร. 0-5394-2865

# ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ

ระหว่างวันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2563

ณ ห้องบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
ที่อยู่หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์(มือถือ)..... โทรศัพท์(สำนักงาน) .....

โทรสาร..... ID LINE.....

E-mail.....

อาหาร  อาหารทั่วไป  อาหารฮาลาล  เจ

ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมในนาม (เพื่อความถูกต้อง กรุณาเขียนตัวบรรจงและชัดเจน)

การรับสมัครฝึกอบรม (รับสมัครถึงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563)

1. ชำระค่าลงทะเบียนค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำหลักสูตร เอกสารประกอบการบรรยาย กระเป๋าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าประกาศนียบัตร ค่าตอบแทนวิทยากรและคณะ ค่าเดินทางวิทยากร และค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ฯลฯ กรุณาชำระผ่านธนาคาร - ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย) หรือ

- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)

2. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการชำระเงินมาที่หมายเลขโทรสาร 053-942865, 053-942872 หรือส่งมาทาง Email Address : vijai.cmu@gmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร หน่วยงานและหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน และเพื่อความสะดวกในการลงทะเบียน และการออกใบเสร็จโปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย 1 ฉบับ ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

2. หากท่านมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดการ ท่านสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายัง E-mail : vijai.cmu@gmail.com (แจ้งล่วงหน้าก่อนวันอบรม 3 วันทำการ)

3. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมค่อนข้างเย็น

4. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อยกว่าเกณฑ์ที่จะสามารถจัดฝึกอบรมได้ ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม

..... สอบถามเพิ่มเติม ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 053-942865, 053-942872 .....