

● ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง)..... นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน..... ที่อยู่หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์(เคลื่อนที่)..... โทรศัพท์(สำนักงาน)..... โทรสาร.....
 E-mail..... ID LINE.....

ข้าพเจ้าประสงค์สมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าหลักสูตรที่ต้องการสมัคร)
 (ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่มเรียบร้อยแล้ว)

☐ หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ

ระหว่างวันที่ 15-17 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

☐ หลักสูตร New Normal & New HR Skill (พัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลยุค New Normal)

ระหว่างวันที่ 23-24 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

☐ หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาขับเคลื่อนองค์กร (Strategic Planning to Achieve Goals)

ระหว่างวันที่ 30-31 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

☐ หลักสูตร เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการปรับตัวในองค์กรยุค Disruption

ระหว่างวันที่ 6-7 สิงหาคม 2563 ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

☐ หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับบุคลากรเพื่อยกระดับคุณภาพองค์กร

ระหว่างวันที่ 20-21 สิงหาคม 2563 ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

☐ หลักสูตร หัวหน้างานกับการพัฒนาการบริหารงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ

ระหว่างวันที่ 27-28 สิงหาคม 2563 ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

☐ หลักสูตร เทคนิคการบริการที่เป็นเลิศเหนือความหมาย (Excellent Service Behavior)

ระหว่างวันที่ 10-11 กันยายน 2563 ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

☐ หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ

ระหว่างวันที่ 16-18 กันยายน 2563 ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

☐ หลักสูตร เทคนิคการวางแผนและการจัดงานอีเวนต์อย่างมืออาชีพ (Event Professional)

ระหว่างวันที่ 23-25 กันยายน 2563 ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

อาหาร ☐ อาหารทั่วไป ☐ อาหารฮาลาล ☐ เเจ	กรุณาออกใบเสร็จรับเงินในนาม (เพื่อความถูกต้อง กรุณาเขียนตัวบรรจงและชัดเจน)
*การสำรองห้องพัก (ผู้สมัครกรุณาสำรองห้องพักและชำระค่าห้องพักด้วยตนเอง)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Green Nimman CMU Residence) อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน/พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน 239 ถนนมณเฑียรที่ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942881 ถึง 4 เว็บไซต์ : https://www.uniserv.cmu.ac.th แผนที่ 

ส่งใบสมัครได้ที่ ... งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 239 อาคาร Green Nimman CMU Residence ถนนมณเฑียรที่ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 โทรศัพท์/โทรสาร 053-942874 E-mail : uniserv.training@gmail.com (เอกสารสามารถทำสำเนาได้)