

หลักสูตร

## การทำงานร่วมกัน

ในยุคต่าง **Gen** และต่างวัยอย่างราบรื่นไร้รอยต่อ  
GENERATION GAP? NO PROBLEM! : WORKING ACROSS GEN



รศ.อรพิน สันติธีรากุล



อาจารย์ ดร.คันทนา สิริตาม

- เข้าใจความแตกต่างระหว่าง Gen และลดช่องว่างระหว่างวัย
- สร้างทีมเวิร์กที่แข็งแกร่งและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- พัฒนาทักษะการสื่อสารข้ามรุ่น



7 - 8  
สิงหาคม 2568



สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
(UNISERV CMU)

SCAN  
ME

ลงทะเบียน 4,900 บาท



### หลักสูตร

## การทำงานร่วมกันในยุคต่าง Gen และต่างวัย อย่างราบรื่นไร้รอยต่อ (Generation Gap? No Problem! Working Across Gen)

### 1. หลักการและเหตุผล

ในศตวรรษที่ 21 นี้ เรียกได้ว่าเป็นประวัติศาสตร์การทำงานของโลก ที่หลายองค์กรมีพนักงานอยู่ร่วมกันถึง 5 Generation เลยทีเดียว แต่ปัญหาที่หลายบริษัทเจอก็คือ การทำงานร่วมกันให้สามารถสอดประสานได้ในแต่ละ Gen เพราะแต่ละ Gen ต่างก็มีแนวคิด และการสื่อสารในการทำงานแตกต่างกัน หากแต่ละ Gen ไม่พยายามสร้างความเข้าใจกัน ก็อาจทำให้การทำงานเกิดการสะดุดได้ หรือบรรยากาศในการทำงานที่ไม่ดี ดังนั้นจึงมาดูก่อนว่าแต่ละ Gen มีแนวคิดเป็นอย่างไร เวลาผ่านไปเทคโนโลยีก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว จะทำอย่างไรให้การทำงานของคนต่าง Generation หรือ แต่ละ Gen ในบริษัททำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่มีปัญหา สำหรับบริษัทที่เปิดมาอย่างยาวนาน ก็ต้องยอมมีพนักงานเกิน 10 ปี ในระดับหัวหน้าและผู้บริหารระดับสูง ในขณะที่เด็กรุ่นองค์กรก็ต้องรับคนใหม่เข้ามาเพื่อสานต่อการทำงานขององค์กร

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร การทำงานร่วมกันในยุคต่าง Gen และต่างวัย อย่างราบรื่นไร้รอยต่อ (Generation Gap? No Problem! Working Across Gen) ขึ้น ซึ่งหลักสูตรนี้ได้ออกแบบเพื่อให้เกิดความเข้าใจความแตกต่างของแต่ละ Generation ทั้ง Baby Boomer, Gen X, Gen Y และ Gen Z และสามารถพัฒนาทักษะการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพกับคนทุกวัย ค้นพบจุดแข็งและจุดอ่อนของแต่ละ Generation เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงานร่วมกัน

### 2. วัตถุประสงค์

1. เข้าใจความแตกต่างของแต่ละ Generation ทั้ง Baby Boomer, Gen X, Gen Y และ Gen Z
2. ค้นพบจุดแข็งและจุดอ่อนของแต่ละ Generation นำมาปรับใช้ในการทำงานร่วมกัน
3. พัฒนาทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับคนทุกวัย
4. สร้างความร่วมมือ และบรรยากาศการทำงานที่ดีในทีม
5. ลดความขัดแย้ง และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

### 3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

#### ทำความเข้าใจพนักงานแต่ละ Gen

- ต้นกำเนิดของปัญหา Generation ในสังคม
- สภาพแวดล้อมที่หล่อหลอมคนแต่ละ Gen (Baby Boomer, X, Y, Z)
- ทักษะและพฤติกรรมของคนแต่ละ Gen : เจาะลึกความเชื่อ ค่านิยม และรูปแบบการทำงานที่แตกต่างกันของคนแต่ละรุ่น
- ประเภทของพนักงาน Gen Y, Z : ทำความเข้าใจความหลากหลายภายใน Gen Y, Z และวิธีการบริหารจัดการที่เหมาะสม

#### เทคนิคการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่น

- เทคนิคการประสานงานร่วมกับคนแต่ละ Gen
- เทคนิคการทำงานร่วมกับคนแต่ละ Gen ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เคล็ดลับการสื่อสารชนะใจคนอื่น



- เคล็ดลับการสื่อสารเพื่อสร้างความประทับใจ
- พฤติกรรมการสื่อสารที่สร้างความไม่พอใจ
- แนวทางการสร้างความร่วมมือที่ดีในการทำงาน

#### Workshop : กรณีศึกษาและบทบาทสมมติการทำงานร่วมกับคนแต่ละ Gen

- ฝึกปฏิบัติ
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์
- รับฟังข้อเสนอแนะ

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

- พนักงานทุกระดับ ที่ต้องการพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงาน
- หัวหน้างานทุกระดับ ที่ต้องบริหารทีมที่มีพนักงานหลากหลาย Generation
- ผู้จัดการ ที่ต้องการสร้างทีมที่แข็งแกร่ง มีประสิทธิภาพ และมีความสุขในการทำงานร่วมกัน
- HR และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร ที่ต้องการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยอมรับความหลากหลาย

#### 5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ 7 - 8 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.

#### 6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ณ ห้องประชุมบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### 7. วิทยากร

7.1 รองศาสตราจารย์ อรพิน สันติธีรกุล

7.2 อาจารย์ ดร. ศันสนา สิริตาม

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญของสำนักบริการวิชาการ

#### 8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th) หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
โทรศัพท์ หมายเลข 053-942875 Line Official : @uniserv.cmu หรือ E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com)

#### 9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,900 บาท สำหรับการอบรม Onsite)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร  
และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระ  
ค่าลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียน



ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ (งานห้องพักรับรองประชุม)

เลขที่บัญชี : 566-304267-9

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ (มหาชน)

สาขา : คณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่

- กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail: uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร  
ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

## 10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
จากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม  
ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน

- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า  
5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80  
ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20

- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอด  
ระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล,  
หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร รายละเอียด และหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายัง  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธ  
การคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail: uniserv.training@gmail.com

## 11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้  
เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200  
(คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือ  
ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนา  
ฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล  
(<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร  
ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%



## 12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

## 13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

## 14. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942875

E-mail : uniserv.training@gmail.com

Facebook : Uniserv CMU Training Center



### กำหนดการ

หลักสูตร การทำงานร่วมกันในยุคต่าง Gen และต่างวัย อย่างราบรื่นไร้รอยต่อ

(Generation Gap? No Problem! Working Across Gen)

วันที่ 7 – 8 สิงหาคม 2568

ณ ห้องประชุมบัวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 7 สิงหาคม 2568

เวลา

กิจกรรม/Workshop

วิทยากรโดย

1. รองศาสตราจารย์ อรพิน สันติธีรากุล

2. อาจารย์ ดร. ศันสนา สิริตาม

08.30 – 16.00 น.

ทำความเข้าใจพนักงานแต่ละ Gen

- ต้นกำเนิดของปัญหา Generation ในสังคม

- สภาพแวดล้อมที่หล่อหลอมคนแต่ละ Gen (Baby Boomer, X, Y, Z)

- ทักษะและพฤติกรรมของคนแต่ละ Gen : เจาะลึกความเชื่อ ค่านิยม และรูปแบบการทำงานที่แตกต่างกันของคนแต่ละรุ่น

- ประเพณีของพนักงาน Gen Y, Z : ทำความเข้าใจความหลากหลายภายใน Gen Y, Z และวิธีการบริหารจัดการที่เหมาะสม

- ฝึกปฏิบัติ

- แลกเปลี่ยนประสบการณ์

- รับฟังข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



วันที่ 8 สิงหาคม 2568

เวลา

กิจกรรม/Workshop

วิทยากรโดย

1. รองศาสตราจารย์ อรพิน สันติธีรากุล

2. อาจารย์ ดร. ศันสนา สิริตาม

08.30 – 16.00 น.

เทคนิคการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่น

- เทคนิคการประสานงานร่วมกับคนแต่ละ Gen
- เทคนิคการทำงานร่วมกับคนแต่ละ Gen ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เคล็ดลับการสื่อสารชนะใจคนอื่น
- เคล็ดลับการสื่อสารเพื่อสร้างความประทับใจ
- พฤติกรรมการสื่อสารที่สร้างความไม่พอใจ
- แนวทางการสร้างความร่วมมือที่ดีในการทำงาน
- ฝึกปฏิบัติ
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์
- รับฟังข้อเสนอแนะ

---

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม