

หลักสูตร

เทคนิคการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร

หลักสูตรนี้เหมาะกับใคร?



ผู้บริหาร | หัวหน้างาน | ผู้ที่สนใจทั่วไป



คุณได้จากหลักสูตรนี้?

- ✓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015
- ✓ ภาพรวมและประโยชน์ของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015
- ✓ การเชื่อมโยงข้อกำหนดเข้ากับการทำงานจริงในองค์กร
- ✓ การทำความเข้าใจข้อกำหนด (การปฏิบัติการ, การประเมินสมรรถนะ, การปรับปรุง)
- ✓ การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน และการติดตามผล



6-7 พฤศจิกายน 2568



สำนักบริการวิชาการ มช.

สิ่งที่ต้องเตรียมมาด้วย

- Notebook
- ข้อมูลองค์กร/บริษัท



วิทยากรโดย

อาจารย์วิริยา รัตนสุวรรณ
ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบบริหารคุณภาพ

หลักสูตร

เทคนิคการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรในปัจจุบันต่างให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความพึงพอใจให้กับลูกค้า มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้อย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติการ การตรวจสอบ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามหลักการ PDCA (Plan-Do-Check-Act) การนำมาตรฐานนี้มาปรับใช้ไม่เพียงแต่ช่วยลดข้อผิดพลาดและเพิ่มคุณภาพผลิตภัณฑ์หรือบริการเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้ผู้องค์กรสามารถนำมาตรฐาน ISO 9001:2015 มาใช้ได้อย่างเต็มศักยภาพ บุคลากรจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนดอย่างถ่องแท้ รวมถึงมีทักษะในการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องและการนำระบบไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ การตรวจติดตามภายในเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาสในการปรับปรุงได้อย่างเป็นกลางและเป็นระบบ

สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร" ขึ้น เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักการสากล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 9001:2015 อย่างลึกซึ้งและนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงได้
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้และสามารถวางแผนการตรวจติดตามภายในได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการดำเนินการตรวจติดตามภายในได้อย่างถูกต้องและเป็นกลาง
- 2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำรายงานการตรวจติดตามและระบุข้อบกพร่องได้อย่างชัดเจน
- 2.5 เพื่อสร้างทีมผู้ตรวจติดตามภายในที่มีความสามารถในการขับเคลื่อนและพัฒนาระบบบริหารคุณภาพขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

วันแรก

- 3.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015
- 3.2 ภาพรวมและประโยชน์ของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015
- 3.3 หลักการบริหารคุณภาพ 7 ประการ

3.4 การทำความเข้าใจข้อกำหนดตามโครงสร้าง Annex SL (บริบทองค์กร, ความเป็นผู้นำ, การวางแผน, การสนับสนุน)

3.5 การทำความเข้าใจข้อกำหนด (การปฏิบัติการ, การประเมินสมรรถนะ, การปรับปรุง)

3.6 การเชื่อมโยงข้อกำหนดเข้ากับการทำงานจริงในองค์กร

วันที่สอง

3.7 หลักการและประโยชน์ของการตรวจติดตามภายในตามมาตรฐาน ISO 19011

3.8 บทบาทและคุณสมบัติของผู้ตรวจติดตามภายใน

3.9 ขั้นตอนการตรวจติดตามภายใน: การวางแผน, การจัดทำ Check List, การเปิดประชุม

3.10 เทคนิคการเก็บข้อมูลและสัมภาษณ์ระหว่างการตรวจติดตาม

3.11 การเขียนรายงานและปิดประชุม

3.12 การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน (Corrective and Preventive Actions) และการติดตามผล

3.13 กรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติ (Workshop)

4. เป้าหมาย

4.1 ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารหน่วยงาน องค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน

4.2 บุคลากร องค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน

4.3 ผู้ที่สนใจทั่วไป

4.4 ผู้ที่ไม่มีพื้นฐานด้านมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ 6 - 7 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.

6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. วิทยากร

อาจารย์วิริยา รัตนสุวรรณ

ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบบริหารคุณภาพ

8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ หมายเลข 053-942875 Line Official: @uniserv.cmu หรือ E-mail: uniserv.training@gmail.com

9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,200 บาท สำหรับการอบรม Onsite)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ (งานห้องพักห้องประชุม)

เลขที่บัญชี : 566-304267-9

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ (มหาชน)

สาขา : คณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่

- กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัครชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน

- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20

- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการศึกษาอบรมแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร และรายละเอียดและหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ 053-942875 E-mail : uniserv.training@gmail.com

UNISERV

กำหนดการ

หลักสูตร เทคนิคการประยุกต์ใช้ ISO 9001:2015 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร
ระหว่างวันที่ 6 - 7 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.
ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2568

เวลา	กิจกรรม/Workshop
09.00 – 16.00 น.	วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์วิริยา รัตนสุวรรณ
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	การบรรยาย - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015 - ภาพรวมและหลักการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 - Clause 4 : Context of the Organization (บริบทขององค์กร) - Clause 5 : Leadership (ภาวะผู้นำ)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00 - 16.00 น.	การบรรยาย - การทำความเข้าใจข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการและการประเมินผล - การเชื่อมโยงข้อกำหนดเข้ากับระบบงานขององค์กร - Clause 6 : Planning (การวางแผน) - Clause 7 : Support (การสนับสนุน)

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2568

เวลา	กิจกรรม/Workshop
09.00 – 16.00 น.	วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์วิริยา รัตนสุวรรณ
09.00 – 12.00 น.	การบรรยาย - หลักการและขั้นตอนการตรวจติดตามภายใน - เทคนิคการเก็บข้อมูลและสัมภาษณ์ระหว่างการตรวจติดตาม - Clause 8 : Operation (การดำเนินการ) - Clause 9 : Performance Evaluation (การประเมินผลสมรรถนะ)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00 - 16.00 น.	- การตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) - Clause 10 : Improvement (การปรับปรุง) - สรุปภาพรวมและถาม - ตอบ

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (เข้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม