

หลักสูตร เทคนิคการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

วันที่ 1-2 เมษายน 2564

ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วิทยากร

อาจารย์ เดชนะ สิริรส

- ที่ปรึกษาด้านบริหารจัดการและบริหารไอทีองค์กร
- อดีตที่ปรึกษาด้านบริหารและบุคลากร
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปัจจุบันนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นนโยบายสำคัญที่เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาด้านต่างๆ ในสังคม และเป็นพื้นฐานของการขับเคลื่อนกิจกรรมการพัฒนาประเทศให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เนื่องจากเทคโนโลยีมีการพัฒนามากขึ้นและการเข้าถึงแหล่งข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตเป็นไปอย่างแพร่หลายทำให้ทุกภาคส่วนในได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล ดังนั้น องค์กร/หน่วยงานทุกภาคส่วนต้องตระหนักถึงแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย คอยช่วยอำนวยความสะดวกขั้นตอนและใช้งบประมาณในการดำเนินงานอย่างคุ้มค่าเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานยกระดับความสามารถในการพัฒนาองค์กร ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาชุมชน/ท้องถิ่นให้ก้าวทันกับยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

จากความสำคัญดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 หลักสูตร เทคนิคการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้องค์กรตระหนักถึงแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในยุคดิจิทัล ให้บุคลากรมีความพร้อมทั้งทางด้านทักษะความรู้ความสามารถในการสนับสนุนการดำเนินนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล สร้างมาตรฐานในการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

- ผู้บริหาร ผู้จัดการ บุคลากรระดับหัวหน้าในองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
- ผู้ที่สนใจทั่วไป

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

(อัตรานี้รวมค่าจัดทำหลักสูตร เอกสารการบรรยาย
ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุกิจกรรม
ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าสถานที่ ฯลฯ)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมได้ที่

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Tel. : 053-942874-5

Email : uniserv.training@gmail.com

Website : www.uniserv.cmu.ac.th

หัวข้อการฝึกอบรม

- การสร้างองค์กรที่พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง
- ภาวะผู้นำในยุค Digital Disruption
- การเรียนรู้และเข้าใจ Digital Transformation
- Workshop : Business Model จากปัจจุบันสู่อนาคต
- การปรับย้ายระบบสำนักงานสู่ Cloud (ภาพรวม Office Cloud Services , วิกฤตระบบเอกสารสำนักงานของเรา, การสร้าง Cloud Shared Drives , ออกแบบโครงสร้างข้อมูลและความร่วมมือ , การกำหนดสิทธิ์ทีมงานภายใน ภายนอก , กลไกการใช้ Cloud และการสำรองข้อมูล)
- การประยุกต์ใช้ Web Tools สำหรับการสร้างสื่อฯ อย่างมืออาชีพ
- รู้จัก Web Tools เพื่ออำนวยความสะดวกในการผลิตสื่อฯ
- การใช้งาน Web Tools ในการถ่ายภาพพื้นหลังอย่าง และการสร้างพวงเวียน แบบไม่มีพื้นหลัง
- การใช้งาน Canva ในการสร้าง สื่อฯ สไลด์การสอนแบบนำเสนอ เป็นมืออาชีพ และ สวยงาม

* หัวข้อการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

“ เสริมทักษะ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
เพื่อพัฒนาองค์กร บุคคลและสังคม “

หลักสูตร เทคนิคการพัฒนาศักยภาพ ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

วันที่ 1-2 เมษายน 2564

ห้องพัยคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สถานที่จัดฝึกอบรม และ สถานที่พัก

Green Nimman CMU Residence

ข้างหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ถ.นิมมานเหมินท์ โทรศัพท์ 053-942881-4 หรือ

Website : www.uniserv.cmu.ac.th



ห้องพักเดี่ยวเดี่ยวคู่ อัตรา 790 บาท/ห้องคืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่

สมัครออนไลน์



LINE กลุ่ม



รับสมัครถึงวันที่ 18 มีนาคม 2564

วันพฤหัสบดีที่ 1 เมษายน 2564

- 08.00-09.00 น. พิธีเปิดการฝึกอบรม/ ลงทะเบียน
- 09.00-12.00 น. - การสร้างองค์กรที่พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง
- ทฤษฎีในยุค Digital Disruption , การปรับย้ายระบบสำนักงานสู่ Cloud
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-16.00 น. - Workshop ภาพรวม Office Cloud Services (วัตถุประสงค์ของเอกสารสำนักงานของเรา , การสร้าง Cloud Shared Drives , ออกแบบโครงสร้างข้อมูลและความร่วมมือ , การกำหนดสิทธิ์ที่มาจากภายใน ภายนอก , กฎการการใช้ Cloud และการสำรองข้อมูล)
- 16.00-17.00 น. ชักถามประเด็นข้อสงสัย

วันศุกร์ที่ 2 เมษายน 2564

- 09.00-12.00 น. - การประยุกต์ใช้ Web tools สำหรับการสร้างสื่อฯ อย่างมืออาชีพ
- รู้จัก Web Tools เพื่ออำนวยความสะดวกในการผลิตสื่อฯ (BG Remove , app.diagrams , Canva)
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-16.00 น. - การใช้งาน Web Tools ในการตัดภาพพื้นหลัง การสร้างพิกเซลแบบไม่มีพื้นหลัง (BG Remove , app.diagrams , Canva)
- การใช้งาน Canva ในการสร้าง สื่อฯ สไลด์การสอนแบบนำเสนอ เป็นมืออาชีพ และ สวยงาม (Canva for education , การใช้งาน Canva เพื่องานประชาสัมพันธ์ และสร้างสไลด์งานสอนอย่างมืออาชีพ)
- 16.00-17.00 น. - ชักถามประเด็นข้อสงสัย / ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ :

- กำหนดการการฝึกอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) 10.30-10.45 น. / (บ่าย) 14.30-14.45 น.
- โปรดแต่งกายสุภาพ และนำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
- สำนักบริการวิชาการจะดำเนินการติดต่อไปยังผู้สมัครเพื่อยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับกรยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม (ใบเสร็จค่าลงทะเบียนออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) ตามรายละเอียดดังนี้
 - งานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร GREEN NIMMAN CMU RESIDENCE ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)
 - ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)
- เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายังโทรสารหมายเลข 053-942874 หรือ e-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง
- กรณีผู้สมัครประสงค์ขอยกเลิกการฝึกอบรมหลังจากชำระค่าลงทะเบียนแล้ว
 - เนื่องจากจากติดภารกิจเร่งด่วน โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบหลักฐานสำเนาหนังสือแจ้งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครเต็มจำนวน
 - หากผู้สมัครขอยกเลิกการฝึกอบรมเนื่องจากติดภารกิจอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร มายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20
 - หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอย่างอื่น ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการจัดอบรมแทนได้ โดยแจ้งชื่อ-สกุลผู้แทนมายังสำนักบริการวิชาการก่อนวันฝึกอบรม
 - หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการของสวนสิทธิบฏีจะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
- สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบการของทางราชการได้ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบการของทางราชการโดยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการได้รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน