



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5

1. หลักสูตร เทคนิคการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นนโยบายสำคัญที่เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาด้านต่างๆ ในสังคม และเป็นพื้นฐานของการขับเคลื่อนกิจกรรมการพัฒนาประเทศให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เนื่องจากเทคโนโลยีมีการพัฒนามากขึ้นและการเข้าถึงแหล่งข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตเป็นไปอย่างแพร่หลายทำให้ทุกภาคส่วนในได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล ดังนั้น องค์กร/หน่วยงานทุกภาคส่วนต้องตระหนักถึงแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย คอยช่วยอำนวยความสะดวกลดขั้นตอนและใช้งบประมาณในการดำเนินงานอย่างคุ้มค่าเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานยกระดับความสามารถในการพัฒนาองค์กร ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาชุมชน/ท้องถิ่นให้ก้าวทันกับยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

จากความสำคัญดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 **หลักสูตร เทคนิคการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล** เพื่อให้องค์กรตระหนักถึงแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในยุคดิจิทัลให้บุคลากรมีความพร้อมทั้งทางด้านทักษะความรู้ความสามารถในการสนับสนุนการดำเนินนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลสร้างมาตรฐานในการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญและเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนองค์กรเป็นองค์กรยุคดิจิทัล

3.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาทักษะความรู้ตนเอง และนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในด้านการบริหารจัดการ การปฏิบัติงาน การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานอย่างมั่นคงปลอดภัย

3.3 เพื่อให้บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสื่อประชาสัมพันธ์ หรือบริการด้านต่างๆ ขององค์กรออกสู่ชุมชนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ

4. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

- 4.1 ผู้บริหาร ผู้จัดการ บุคลากรระดับหัวหน้าในองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
- 4.2 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
- 4.3 ผู้ที่สนใจทั่วไป



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5

5. หัวข้อการฝึกอบรม

5.1 การสร้างองค์กรที่พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง

5.1.1 ภาวะผู้นำในยุค Digital Disruption , การปรับย้ายระบบสำนักงานสู่ Cloud

5.1.2 Workshop : ภาพรวม Office Cloud Services (วาดภาพระบบเอกสารสำนักงานของเรา , การสร้าง Cloud Shared Drives , ออกแบบโครงสร้างข้อมูลและความร่วมมือ , การกำหนดสิทธิ์ทีมงานภายในและภายนอก , กติกาการใช้ Cloud และการสำรองข้อมูล)

5.2 การประยุกต์ใช้ Web Tools สำหรับการสร้างสื่อฯ อย่างมืออาชีพ

5.2.1 รู้จัก Web Tools เพื่ออำนวยความสะดวกในการผลิตสื่อฯ (BG Remove , App.diagrams , Canva)

5.2.2 การใช้งาน Web Tools ในการตัดภาพพื้นหลังอย่าง และการสร้างผังงาน แบบไม่มีพื้นหลัง (BG Remove , App.diagrams , Canva)

5.2.3 การใช้งาน Canva ในการสร้าง สื่อฯ สไลด์การสอนแบบนำเสนอ เป็นมืออาชีพ และ สวยงาม (Canva for education , การใช้งาน Canva เพื่องานประชาสัมพันธ์ และสร้างสไลด์งานสอนอย่างมืออาชีพ)

6. รูปแบบการอบรม

การบรรยายให้ความรู้ และการฝึกปฏิบัติ

7. วิทยากร

7.1 อาจารย์ เดชนะ สิริโรส

- ที่ปรึกษาด้านบริหารจัดการและบริหารไอทีองค์กร
- อดีตที่ปรึกษา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7.2 ว่าที่ร้อยตรี สุริยัน หมอয়া

- ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

8. ระยะเวลา (12 ชั่วโมง) วันที่ 1-2 เมษายน 2564

9. สถานที่จัด

ห้องฝ่ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

10. การรับสมัคร

10.1. ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อน

10.2. สามารถสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้

- ฝ่ายบริการวิชาการ ชั้น 2 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

- สมัครออนไลน์ได้จากเว็บไซต์สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Website : www.uniserv.cmu.ac.th

- Scan QR Code สมัครออนไลน์ได้จากสื่อประชาสัมพันธ์จากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5

11. การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

11.1 ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าจัดทำหลักสูตร เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุกิจกรรม ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าตอบแทนวิทยากรและคณะ ค่าเดินทาง วิทยากร และค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ฯลฯ

11.2 สำนักบริการวิชาการจะดำเนินการติดต่อไปยังผู้สมัครเพื่อยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรม ภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ตามรายละเอียด ดังนี้ (ใบเสร็จค่าลงทะเบียนออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

- งานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร Green Nimman CMU Residence ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)
- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)

11.3 เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายังโทรสารหมายเลข 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

- 11.4 กรณีผู้สมัครประสงค์ขอยกเลิกการฝึกอบรมหลังจากชำระค่าลงทะเบียนแล้ว
- เนื่องจากจากติดภารกิจเร่งด่วน โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบหลักฐานสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครเต็มจำนวน
 - หากผู้สมัครขอยกเลิกการฝึกอบรมเนื่องจากติดภารกิจอื่นๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร มายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20
 - หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ โดยแจ้งชื่อ-สกุลผู้แทนมายังสำนักบริการวิชาการก่อนวันฝึกอบรม
 - หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

11.5 สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

11.6 หน่วยงานเอกชนสามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (อ้างอิงจากคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษาและที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล : <http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

11.7 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ 053-942874-5 แฟกซ์ 053-942874 E-mail : uniserv.training@gmail.com



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

หลักสูตร เทคนิคการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลา	กิจกรรมบรรยายและการฝึกปฏิบัติ
วันพฤหัสบดีที่ 1 เมษายน 2564	
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน / พิธีเปิดการฝึกอบรม
09.00-12.00 น.	- การสร้างองค์กรที่พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง - ภาวะผู้นำในยุค Digital Disruption , การปรับย้ายระบบสำนักงานสู่ Cloud
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	- Workshop ภาพรวม Office Cloud Services (วาดภาพระบบเอกสารสำนักงานของเรา , การสร้าง Cloud Shared Drives , ออกแบบโครงสร้างข้อมูลและความร่วมมือ , การกำหนดสิทธิ์ทีมงานภายในและภายนอก , กติกาการใช้ Cloud และการสำรองข้อมูล)
16.00-17.00 น.	ซักถามประเด็นข้อสงสัย
วันศุกร์ที่ 2 เมษายน 2564	
09.00-12.00 น.	- การประยุกต์ใช้ Web tools สำหรับการสร้างสื่อฯ อย่างมืออาชีพ - รู้จัก Web Toos เพื่ออำนวยความสะดวกในการผลิตสื่อฯ (BG Remove , App.diagrams , Canva)
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	- การใช้งาน Web Toos ในการตัดภาพพื้นหลัง การสร้างผังงานแบบไม่มีพื้นหลัง (BG Remove , App.diagrams , Canva) - การใช้งาน 3 Canva ในการสร้างสื่อฯ สไลด์การสอนแบบนำเสนอ เป็นมืออาชีพ และสวยงาม (Canva for education , การใช้งาน Canva เพื่องานประชาสัมพันธ์ และสร้างสไลด์งานสอนอย่างมืออาชีพ)
16.00-17.00 น.	- ซักถามประเด็นข้อสงสัย / ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ 1. กำหนดการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) เวลา 10.30-10.45 น. และ (บ่าย) 14.30-14.45 น.
3. สอบถามรายละเอียดสถานที่พัก/ฝึกอบรมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881 ถึง 4
4. โปรดแต่งกายสุภาพ และนำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมอากาศค่อนข้างเย็น
5. สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีมาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 โดยมีการคัดกรองและตรวจวัดอุณหภูมิผู้ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ขอความร่วมมือทุกท่านสวมหน้ากากอนามัยตลอดการฝึกอบรมและขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้ผู้ที่มีไข้ (อุณหภูมิตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป) หรือมีอาการเข้าข่ายที่จะเป็นไข้ ไอ เจ็บคอ เข้าร่วมการฝึกอบรม ซึ่งเป็นไปตามมาตรการของกรมควบคุมโรคติดต่อ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกัน ควบคุม และลดโอกาสในการแพร่กระจายของเชื้อโรคดังกล่าวไปยังบุคคลอื่นต่อไป