



หลักสูตร

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ ด้วย Generative AI (Enhancing Work Efficiency with Generative AI)

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว องค์กรและบุคลากรจำเป็นต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน Generative AI เป็นหนึ่งในเทคโนโลยี สำคัญที่มีศักยภาพสูงในการปฏิวัติวิธีการทำงาน โดยช่วยสนับสนุนการคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาเชิงลึก และการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ Generative AI ช่วยลดความซับซ้อนของกระบวนการทำงาน เช่น การสร้างเนื้อหา อัตโนมัติ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และการนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยมีผลต่อการเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน และยกระดับคุณภาพงานให้สูงขึ้น หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นพัฒนาความรู้และทักษะของผู้เรียนในการใช้เทคโนโลยี Generative AI ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในบริบทของการทำงานยุคใหม่

การเรียนรู้ในหลักสูตรนี้ยังสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนผ่านสู่การทำงานแบบดิจิทัล (Digital Transformation) อย่างมี ประสิทธิภาพ ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และการพัฒนาทักษะดิจิทัล ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับบุคลากรในทุก ระดับขององค์กร หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ ด้วย Generative AI” จึงถูกออกแบบมาเพื่อตอบสนอง ความต้องการขององค์กรที่ต้องการเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน และเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และเครื่องมือ ที่ได้รับไปปรับใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Generative AI และแนวโน้มของเทคโนโลยีในอนาคต
- 2.2 ฝึกฝนการใช้งานเครื่องมือ Generative AI เพื่อแก้ปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพในงานประจำ
- 2.3 พัฒนาทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์และการประยุกต์ใช้ AI ในการสร้างนวัตกรรมและเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร
- 2.4 สร้างความตระหนักถึงข้อจำกัด จริยธรรม และความรับผิดชอบในการใช้ AI

3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

วันแรก

3.1 บทนำสู่ Generative AI

- ความหมายและแนวคิดพื้นฐานของ Generative AI
- ตัวอย่างการใช้งานในภาคธุรกิจและองค์กร
- แนวโน้มและอนาคตของเทคโนโลยี AI

3.2 รู้จักเครื่องมือ Generative AI

- แนะนำเครื่องมือยอดนิยม เช่น ChatGPT, Perplexity, Volog, Napkin, Gamma, HeyGen
- การเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับงาน
- การตั้งคำถาม (Prompt Engineering) เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ



3.3 การใช้งาน Generative AI ในงานประจำ

- การสร้างเนื้อหา (Content Creation): การเขียนเอกสาร, บทความ, สื่อประชาสัมพันธ์
- การช่วยงานด้านการวางแผนและจัดการโครงการ
- การสร้างสื่อมัลติมีเดีย (เช่น ภาพ, วิดีโอ)

3.4 Workshop 1: การแก้ปัญหาและสร้างสรรค์งานด้วย Generative AI

- ฝึกการใช้งาน Generative AI ในสถานการณ์จำลอง
- การออกแบบคำสั่งเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

วันที่สอง

3.5 การปรับใช้ Generative AI ในองค์กร

- การออกแบบกระบวนการทำงานโดยใช้ AI
- ตัวอย่างการใช้งานในภาคส่วนต่าง ๆ เช่น การตลาด, การพัฒนา HR, การวิเคราะห์ข้อมูล
- การบริหารจัดการทรัพยากรและผลกระทบของ AI ต่อทีม

3.6 จริยธรรมและข้อจำกัดของ Generative AI

- ความปลอดภัยของข้อมูล
- ข้อจำกัดของ AI ในการใช้งานจริง
- การปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม

3.7 Workshop 2: การพัฒนาโครงการด้วย Generative AI

- ออกแบบและพัฒนาโครงการที่นำ AI มาใช้แก้ปัญหาในองค์กร
- การนำเสนอแนวคิดและผลลัพธ์

3.8 สรุปและการวางแผนต่อยอด

- ทบทวนเนื้อหาและบทเรียนที่ได้
- การกำหนดเป้าหมายและแผนการนำ Generative AI ไปใช้ในงานจริง
- ถาม-ตอบ และแบ่งปันประสบการณ์

4. เป้าหมาย

- 4.1 ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารหน่วยงาน ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
- 4.2 ผู้ปฏิบัติงาน บุคลากร ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
- 4.3 ผู้ที่สนใจทั่วไป



5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ 12 – 13 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.

6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ณ ห้องประชุมบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. วิทยากร

อาจารย์ ดร.เจนจิรา อาษากิจ

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website: www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ หมายเลข 053-942874 Line Official: @uniserv.cmu หรือ E-mail: uniserv.training@gmail.com

9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,900 บาท)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ (งานห้องพักห้องประชุม)

เลขที่บัญชี : 566-304267-9

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ (มหาชน)

สาขา : คณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่

- กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร
ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง



10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรตแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน

- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรตแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20

- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร และรายละเอียดและหมายเลขการออกไปเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>))

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%



12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจในเนื้อหาการฝึกอบรม รูปแบบการสอนของวิทยากร การอำนวยความสะดวก และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942874 E-mail : uniserv.training@gmail.com Facebook : Uniserv Training Center



กำหนดการ

หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ ด้วย Generative AI (Enhancing Work Efficiency with Generative AI)

ระหว่างวันที่ 12 – 13 มิถุนายน 2568

ณ ห้องประชุมบัวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากรโดย : อาจารย์ ดร.เจนจิรา อาซากิจ

วันที่ 12 มิถุนายน 2568

เวลา

กิจกรรม/ Workshop

08.30 - 09.00 น.

ลงทะเบียน

09.00 - 16.00 น.

บทนำสู่ Generative AI

- ความหมายและแนวคิดพื้นฐานของ Generative AI
- ตัวอย่างการใช้งานในภาคธุรกิจและองค์กร
- แนวโน้มและอนาคตของเทคโนโลยี AI

รู้จักเครื่องมือ Generative AI

- แนะนำเครื่องมือยอดนิยม เช่น ChatGPT, Perplexity, Vocalog, Napkin, Gamma, Hey Gen
- การเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับงาน
- การตั้งคำถาม (Prompt Engineering) เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ

การใช้งาน Generative AI ในงานประจำ

- การสร้างเนื้อหา (Content Creation): การเขียนเอกสาร, บทความ, สื่อประชาสัมพันธ์
- การช่วยงานด้านการวางแผนและจัดการโครงการ
- การสร้างสื่อมัลติมีเดีย (เช่น ภาพ, วิดีโอ)

Workshop 1: การแก้ปัญหาและสร้างสรรค์งานด้วย Generative AI

- ฝึกการใช้งาน Generative AI ในสถานการณ์จำลอง
- การออกแบบคำสั่งเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

**วันที่ 13 มิถุนายน 2568****เวลา**

08.30 - 09.00 น.

09.00 - 16.00 น.

กิจกรรม/ Workshop

ลงทะเบียน

การปรับใช้ Generative AI ในองค์กร

- การออกแบบกระบวนการทำงานโดยใช้ AI
- ตัวอย่างการใช้งานในภาคส่วนต่าง ๆ เช่น การตลาด, การพัฒนา HR, การวิเคราะห์ข้อมูล
- การบริหารจัดการทรัพยากรและผลกระทบของ AI ต่อทีม

จริยธรรมและข้อจำกัดของ Generative AI

- ความปลอดภัยของข้อมูล
- ข้อจำกัดของ AI ในการใช้งานจริง
- การปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม

Workshop 2: การพัฒนาโครงการด้วย Generative AI

- ออกแบบและพัฒนาโครงการที่นำ AI มาใช้แก้ปัญหาในองค์กร
- การนำเสนอแนวคิดและผลลัพธ์

สรุปและการวางแผนต่อยอด

- ทบทวนเนื้อหาและบทเรียนที่ได้
- การกำหนดเป้าหมายและแผนการนำ Generative AI ไปใช้ในงานจริง
- ถาม-ตอบ และแบ่งปันประสบการณ์

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (ช่วงเช้า เวลา 10.30-10.45 น.) และ (ช่วงบ่าย เวลา 14.30-14.45 น.)
2. กำหนดการ เนื้อหาการสอน และรูปแบบการทำกิจกรรม อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม