



## หลักสูตร

### การเป็นพิธีกรอย่างมืออาชีพ (Professional Master of MC.)

#### 1. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและการเป็นผู้นำที่มั่นใจในทุกกิจกรรม เป็นทักษะสำคัญที่ช่วยสร้างความประทับใจและความน่าเชื่อถือในงานต่างๆ การพัฒนาทักษะการเป็นพิธีกรอย่างมืออาชีพจึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับบุคคลที่มีบทบาทในงานสาธารณะ ทั้งในองค์กรภาครัฐ เอกชน รวมถึงภาคประชาสังคม เพื่อยกระดับศักยภาพการสื่อสาร การประสานงาน และการจัดการงานพิธีกรอย่างครบวงจร หลักสูตร "การเป็นพิธีกรอย่างมืออาชีพ" (Professional Master of Ceremony) นี้ได้รับการออกแบบขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าว

ในยุคปัจจุบันที่การสื่อสารมีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จในทุกสาขาอาชีพ การเป็นพิธีกรไม่เพียงแต่หมายถึงการทำหน้าที่พูดในงานต่างๆ เท่านั้น แต่ยังรวมถึงความสามารถในการประสานงาน การวางแผนงาน และการจัดการสถานการณ์เฉพาะหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งพิธีกรยังต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีความมั่นใจ และมีความสามารถในการสร้างบรรยากาศที่ดีให้กับงาน การอบรมหลักสูตร "การเป็นพิธีกรอย่างมืออาชีพ" จึงมุ่งเน้นพัฒนาทักษะด้านการพูด การแสดงออก และการจัดการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมืออาชีพและสร้างความประทับใจให้แก่ผู้ร่วมงาน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นพิธีกรอย่างมืออาชีพ (Professional Master of MC.) หลักสูตรนี้ได้ออกแบบเพื่อพัฒนาทักษะการพูด การสื่อสาร และการแสดงออกอย่างมืออาชีพ รวมถึงเทคนิคและกลยุทธ์การจัดการสถานการณ์ในงานพิธีต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะการพูด การสื่อสาร และการแสดงออกอย่างมืออาชีพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของพิธีกร
3. เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการทำหน้าที่พิธีกร
4. เพื่อเรียนรู้เทคนิคและกลยุทธ์การจัดการสถานการณ์ในงานพิธีต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. บทบาทและคุณสมบัติของพิธีกรที่ดี
2. การวางแผนและเตรียมการสำหรับการเป็นพิธีกร
3. เทคนิคการพูดและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
4. การจัดการสถานการณ์เฉพาะหน้า
5. การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้างความมั่นใจ
6. การใช้อุปกรณ์และสื่อในการเป็นพิธีกร



#### 4. เป้าหมาย

1. พนักงานทุกระดับ ทั้งภาครัฐและเอกชน
2. ผู้ปฏิบัติงานทางด้านการเงิน
3. ผู้ประกอบการธุรกิจทุกประเภท
4. ผู้ที่สนใจทั่วไป

#### 5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

วันที่ 24 - 25 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.

#### 6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ห้องประชุมบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### 7. วิทยากร

อาจารย์นรพนธ์ ธรรมวิเศษ

#### 8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th) หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
โทรศัพท์ หมายเลข 053-942874 Line Official: @uniserv.cmu หรือ E-mail: [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com)

#### 9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,900 บาท สำหรับการอบรม Onsite)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าไปประกาศนียบัตร และ  
ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียน  
ภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ (งานห้องพักห้องประชุม)

เลขที่บัญชี : 566-304267-9

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ (มหาชน)

สาขา : คณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่

- กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com) โดยระบุชื่อผู้สมัคร  
ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกไปเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง



## 10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน

- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20

- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการศึกษาอบรมแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร และรายละเอียดและหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com)

## 11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>))

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%



UNISERV-ACA-FM-03: Rev 01

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2568

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## 12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

## 13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

## 14. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
โทรศัพท์ 053-942874 E-mail : uniserv.training@gmail.com

A large, stylized logo for UNISERV. It consists of a large purple circle at the top, a yellow triangle on the right, a grey triangle on the left, and a large purple circle at the bottom. Below the logo, the word 'UNISERV' is written in a large, bold, grey sans-serif font.

UNISERV



### กำหนดการ

## หลักสูตร การเป็นพิธีกรอย่างมืออาชีพ (Professional Master of MC.)

วิทยากรโดย อาจารย์นรพนธ์ ธรรมวิเศษศรี

ณ ห้องประชุมบัวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา	กิจกรรม/Workshop
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	การบรรยาย - บทบาทและคุณสมบัติของพิธีกรที่ดี - การวางแผนและเตรียมการสำหรับการเป็นพิธีกร
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00 - 16.00 น.	การบรรยาย - เทคนิคการพูดและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ - การจัดการสถานการณ์เฉพาะหน้า

### วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา	กิจกรรม/Workshop
09.00 - 12.00 น.	การบรรยาย - การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้างความมั่นใจ - การใช้อุปกรณ์และสื่อในการเป็นพิธีกร
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00 - 16.00 น.	กิจกรรม Workshop - ฝึกปฏิบัติเป็นพิธีกร

---

### หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม