

1. ชื่อหลักสูตร การบริหารและการประเมินผลการฝึกอบรม

2. หลักการและเหตุผล

การฝึกอบรมบุคลากรเป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งของการพัฒนาองค์การและบุคลากร ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความอยู่รอดและความสำเร็จขององค์การ การฝึกอบรมเป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างหรือเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ และเจตคติของบุคลากร อันจะช่วยปรับปรุงให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม การฝึกอบรมที่จะสามารถสนองตอบเป้าหมายขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและการประเมินผลการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร **การบริหารและการประเมินผลการฝึกอบรม** ขึ้น โดยมุ่งให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นนักจัดการฝึกอบรม เพื่อให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์การอบรม

1. เพื่อการบริหารและจัดการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อการประเมินผลการฝึกอบรมบุคลากรได้อย่างเหมาะสม

4. คุณสมบัติผู้อบรม

เจ้าหน้าที่และผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ / ฝึกอบรม

5. หัวข้อการอบรม

1. การบริหารและดำเนินการฝึกอบรม
 - 1.1 การวางแผนการบริหารโครงการฝึกอบรม
 - 1.2 การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม
 - 1.3 การดำเนินการฝึกอบรม
2. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม
 - 2.1 การกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินผล
 - 2.2 ประเภทและวิธีการประเมินผล
 - 2.3 การสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินผล
 - 2.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
 - 2.5 การสรุปและรายงานผลการประเมิน

6.วิทยากร

วิทยากรจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากรภายนอก

7.ระยะเวลาในการอบรม

เวลา 12 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00 –16.00 น.

8.วิธีการอบรม

การบรรยาย กิจกรรมกลุ่ม และอภิปราย

9.วิธีประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม

10. ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,500 บาท