

1. ชื่อหลักสูตร การสร้างแรงจูงใจในการควบคุมการทำงาน

2. หลักการและเหตุผล

การที่บุคคลจะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากจะมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานแล้ว การมีความผูกพันกับเป้าหมาย แรงจูงใจในการทำงานจะเป็นแรงขับเคลื่อนให้บุคคลมีพฤติกรรมเชิงบวก สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความสุขในการทำงานและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์การอบรม

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจในหลักการทั่วไปในการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจในหลักการสร้างแรงจูงใจในการทำงานสำหรับตนเอง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจในหลักการสร้างแรงจูงใจในการทำงานสำหรับผู้ใต้บังคับบัญชา

4. คุณสมบัติผู้อบรม

หัวหน้างานของหน่วยงาน

5. หัวข้อการอบรม

1. บทบาทและหน้าที่ของหัวหน้างาน
2. อิทธิพลด้านพฤติกรรมของหัวหน้างานที่มีต่อขวัญและกำลังใจ
3. หลักการจูงใจ
4. หลักการสื่อความ

6. วิทยากร

วิทยากรจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. ระยะเวลาในการอบรม

อบรมเป็นระยะเวลา 6 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00 –16.00 น.

8.วิธีการอบรม

- บรรยาย
- กิจกรรมกลุ่ม

9.วิธีประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม