



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1. หลักสูตร ผู้นำยุคใหม่

2. หลักการและเหตุผล

ไม่ว่าจะยุคสมัยใดข้าราชการยังคงเป็นสถาบันที่มีความสำคัญต่อบ้านเมือง ในฐานะที่เป็นกลไกของรัฐที่จะต้องนำนโยบาย ของรัฐบาลไปปฏิบัติให้เกิดผลอันจะนำมาซึ่งความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ความอยู่ดีมีสุขของประชาชน อีกทั้งยังมีข้าราชการบางส่วนที่ต้องลงไปทำงานสัมผัสกับประชาชน เพื่อให้บริการด้านต่างๆ และเข้าไปแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ข้าราชการนอกจากจะมีความรู้ ความสามารถแล้วจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณธรรม เพื่อเป็นที่พึ่งของประชาชนอย่างแท้จริง

ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการเป็นความปรารถนาของข้าราชการทุกคน หนทางหนึ่งในการก้าวไปสู่ความสำเร็จในอาชีพนี้ ก็คือการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับผิดชอบ ตลอดจนแสวงหาความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้สิ่งที่สำคัญอีกประการหนึ่งของผู้ที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานก็คือภาวะเป็นผู้นำ ผู้ที่มีภาวะผู้นำไม่จำเป็นต้องเป็นนักบริหารและนักบริหารบางคนไม่มีภาวะผู้นำ ไม่ว่าจะทำงานในหน้าที่ไหน ตำแหน่งใดสามารถมีภาวะผู้นำได้ทั้งนั้น เพราะคนที่มีภาวะผู้นำนั้นเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่สามารถดึงดูดใจให้ผู้คนเชื่อถือไว้วางใจเต็มใจให้ความร่วมมือยินดีให้การสนับสนุน ทั้งนี้เพราะเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ มีน้ำใจเมตตา ยึดมั่นในความถูกต้อง เป็นธรรม

จากความสำคัญดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงร่วมกับ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ จัดฝึกอบรม**หลักสูตร ผู้นำยุคใหม่** สำหรับข้าราชการระดับกลางซึ่งมีบทบาทสำคัญในระบบราชการ เพื่อปลูกฝังแนวความคิดและอุดมการณ์ในการเป็นผู้นำยุคใหม่ที่นอกจากจะมีคุณลักษณะของความ เป็นผู้นำและมีความรอบรู้ในเรื่องต่างๆ แล้ว ยังจะต้องมีคุณธรรมเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ

3.วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นตัวอย่างที่ดีของข้าราชการ ยึดประโยชน์ของประเทศชาติ และประชาชนเป็นที่ตั้ง

3.2 เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความคิดกว้างไกล มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูงพร้อมที่จะก้าวขึ้นเป็นนักบริหารที่ดี

3.3 เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ เท้าทันการณ์ สามารถปรับแนวความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

3.4 เพื่อให้มีจิตสำนึกในการเสียสละ ยึดมั่นในระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ และเป็นที่พึ่งของประชาชน

3.5 เพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีความภูมิใจในเกียรติยศและศักดิ์ศรีและการเป็นข้าราชการที่ดี

3.6 เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการ



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

4. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ (เป้าหมาย 100 ท่าน)

- 4.1 หัวหน้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
- 4.2 ข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการ ระดับชำนาญพิเศษ ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส
- 4.3 ข้าราชการตำรวจตั้งแต่ระดับสารวัตรขึ้นไป ข้าราชการทหาร
- 4.4 ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.5 พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานราชการ และผู้สนใจทั่วไป

5. หัวข้อการฝึกอบรม

- 4.1 คุณธรรมนำชีวิต งานสัมฤทธิ์ชีวิตเป็นสุข
- 4.2 บทบาทผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- 4.3 การบริหารงานแนวใหม่เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
- 4.4 ผู้นำยุคใหม่ ก้าวไกลสู่ Thailand 4.0
- 4.5 กลยุทธ์ในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม

6. รูปแบบการอบรม

การบรรยายให้ความรู้ กรณีศึกษา/workshop พร้อมรับเกียรติบัตรหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

7. วิทยากร

- | | | |
|-----------------------|------------|---|
| - นายขจิตต์ชัย | บุรุษพัฒน์ | ประธานมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ |
| - ศ.กิตติคุณ ดร.สุเทพ | เซวาลิต | อดีตที่ปรึกษาองนายกรัฐมนตรี |
| - ดร.พีรพล | ไตรทศวิทย์ | อดีตปลัดกระทรวงมหาดไทย |
| - ดร.สุเมธ | แสงนิมมวล | อดีตผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย |
| - ดร.สุรวัดน์ | ชมพูพงษ์ | กรรมการอำนวยการสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย
ในพระบรมราชูปถัมภ์ |

8. ระยะเวลา

วันที่ 16-18 ธันวาคม 2562

9. สถานที่จัด

ห้องสุพรรณิการ์ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

10. การรับสมัคร (รับสมัครถึงวันที่ 11 ธันวาคม 2562)

- 10.1. ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อน
- 10.2. สามารถส่งใบสมัครได้ที่

- งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ ชั้น 2 อาคาร Green Nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- โทรสารหมายเลข 053-942874

- E-mail : uniserv.training@gmail.com



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

11. การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

11.1 ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าจัดทำหลักสูตร เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุกิจกรรม ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าตอบแทนวิทยากรและคณะ ค่าเดินทาง วิทยากร และค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ฯลฯ

11.2 กรุณาชำระค่าลงทะเบียนได้จาก 4 ช่องทางดังนี้

(ใบเสร็จค่าลงทะเบียนออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

- งานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร Green Nimman CMU Residence ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)

- ชำระหน้างาน ณ ห้องสุพรรณิการ์ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

(เฉพาะวันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2562 ระหว่างเวลา 08.30-10.30 น. เท่านั้น)

11.3 สำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคาร กรุณาส่งสำเนาใบโอนเงินหรือใบนำฝากมายังโทรสารหมายเลข 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

11.4 สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับเกียรติบัตรรับรองผล



งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

14. สถานที่พัก (ผู้สมัครสำรองที่พักและชำระค่าที่พักด้วยตนเอง)

- | | |
|--|---------------------|
| 15.1 โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ (อัตรา 1,200-1,400 บาท/คืน) | โทรศัพท์ 053-400450 |
| 15.2 V-Residence Chiangmai | โทรศัพท์ 053-226602 |
| 15.3 Kanith Place | โทรศัพท์ 053-226622 |
| 15.4 Hotel ibis Styles Chiang Mai | โทรศัพท์ 053-908888 |
| 15.5 โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ | โทรศัพท์ 053-211026 |

หมายเหตุ : ที่พักมีจำนวนจำกัดและราคาอาจเปลี่ยนแปลงเนื่องจากเป็นช่วง Hi Season

15. หน่วยงานรับผิดชอบ

- | | |
|----------|--|
| หน่วยงาน | : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| ส่วนงาน | : งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ |
| ติดต่อ | : โทรศัพท์ 053-942874-5 แฟกซ์ 053-942874 |
| E-mail | : uniserv.training@gmail.com |
| Website | : www.uniserv.cmu.ac.th |



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้นำยุคใหม่
ระหว่างวันที่ 16-18 ธันวาคม 2562 ณ ห้องสุพรรณนิการ์ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

วันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2562

เวลา	กิจกรรม
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน / พิธีเปิดการฝึกอบรม
09.00-12.00 น.	1. คุณธรรมนำชีวิต งานสัมฤทธิ์ชีวิตเป็นสุข โดย นายขจัดภัย บุรุษพัฒน์ ประธานมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	2. บทบาทผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง โดย ดร.สุรวัดน์ ชมภูพงษ์ กรรมการอำนวยการสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

วันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2562

เวลา	กิจกรรม
09.00-12.00 น.	3. ผู้นำยุคใหม่ก้าวไกลสู่ Thailand 4.0 โดย ดร.สุเมธ แสงนันทนวล อดีตผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	4. กลยุทธ์ในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม โดย ดร.พีรพล ไตรทศาวิทย์ อดีตปลัดกระทรวงมหาดไทย

วันพุธที่ 18 ธันวาคม 2562

เวลา	กิจกรรม
09.00-12.00 น.	5. การบริหารงานแนวใหม่ เพื่อมุ่งหวังผลสัมฤทธิ์ โดย ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุเทพ เขาวลิต อดีตที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน / รับเกียรติบัตร ณ จุดลงทะเบียน

หมายเหตุ

1. กำหนดการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
2. กรุณาแต่งกายสุภาพ เนื่องด้วยห้องฝึกอบรมอากาศค่อนข้างเย็น
3. พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) เวลา 10.30-10.45 น. และ (บ่าย) 14.30-14.45 น.
4. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.