



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5

## 1. หลักสูตร เครื่องมือและแนวโน้มการพัฒนาบุคลากรในยุค 2021 (2021 HRD Tools & Trends)

### 2. หลักการและเหตุผล

เมื่อโลกเปลี่ยนแปลงสู่ยุค Digital Age ยุคแห่งศตวรรษที่ 21 ที่เทคโนโลยีมีส่วนสำคัญต่อทุกด้าน รวมถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ต้องปรับตัวเองให้ทันเพื่อการก้าวสู่การเป็น Digital HR รองรับโลกยุคนี้ ยุคที่โลกทั้งโลก ต่างก็เชื่อมต่อกันได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น ประชากรแต่ละประเทศกลายเป็นประชากรของโลก สามารถรับรู้เรื่องราวต่าง ๆ ได้เหมือนกัน มีพฤติกรรมคล้ายกัน องค์กรในยุค Disruptive World ทำให้เกิดนวัตกรรม องค์กรขึ้นมากมาย

นับจากนี้ไป บุคลากรจะเป็นตัวแปรสำคัญในการขับเคลื่อนโลกใบนี้ รวมถึงการขับเคลื่อน กิจกรรมต่างๆ ในองค์กร องค์กรที่เห็นความสำคัญของทรัพยากรบุคคลของตนเองได้ก่อนใครจะมีความได้เปรียบ เพราะนั่นคือส่วนสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้า การใส่ใจในการพัฒนาบุคลากรอย่างจริงจังเพื่อสร้าง บุคลากรที่เหมาะสมให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น มีทักษะใหม่ๆ องค์กรก็จะได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่ บุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาจะปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพโดยผ่านเครื่องมือการพัฒนาที่นิยมใช้ใน องค์กรปัจจุบัน พร้อมทั้งได้รับแนวคิดใหม่ๆ ที่จะช่วยกันปรับปรุง เปลี่ยนแปลงให้ผลงานดีขึ้นกว่าเดิม ประกอบกับ ทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดทักษะแห่งอนาคตใหม่ที่บุคลากรต้อง Upskill และ Reskill ให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการฝึกให้มี New Skill เพื่อเตรียมรองรับความก้าวหน้าและ ความยั่งยืนขององค์กร

จากความสำคัญดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 หลักสูตร “เครื่องมือและแนวโน้มการพัฒนาบุคลากรในยุค 2021 (2021 HRD Tools & Trends)” ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ และหน้าที่สำคัญของงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร ที่จำเป็นสำหรับองค์กรในยุคปัจจุบันให้ดียิ่งขึ้น

### 3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวคิดด้านการพัฒนาบุคลากร (HRD-Human Resources Development Concept) และได้พัฒนาทักษะ ความสามารถในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการ พัฒนาบุคลากร ศึกษาถึงปัญหา อุปสรรคและการแก้ไขด้านการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายที่องค์กรกำหนด

3.2 เพื่อเรียนรู้แนวโน้ม บทบาทและการปรับตัวด้านการพัฒนาบุคลากรในยุค 2021 ได้ศึกษา ทักษะแห่งอนาคตใหม่ที่องค์กรต้องการ พร้อมการเรียนรู้ถึงองค์ประกอบสำคัญที่สนับสนุนให้การพัฒนา บุคลากรเกิดประสิทธิภาพ

3.3 เพื่อให้เกิดทักษะและฝึกปฏิบัติจริงโดยผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Action-Based Learning) สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เกิดผลสำเร็จ

### 4. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

- 4.1 ผู้บริหารหน่วยงาน ผู้บริหารส่วนงานทุกระดับสังกัดหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ
- 4.2 บุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงานทุกระดับสังกัดหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ
- 4.3 ผู้ที่สนใจทั่วไป



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5

## 5. หัวข้อการฝึกอบรม

- 5.1 สถานการณ์ด้านทรัพยากรบุคคลในยุค Digital Age
- 5.2 People development check การตรวจสอบการพัฒนานคน
- 5.3 ภาพรวม และแนวคิดการพัฒนามบุคลากร (Overview & HRD Concept)
- 5.4 Share experience : ปัญหาการพัฒนามบุคลากรในองค์กรของท่าน
- 5.5 เครื่องมือการพัฒนามบุคลากรที่ได้ผลและนิยมใช้ในองค์กร
- 5.6 Case Study : เครื่องมือการพัฒนามบุคลากร Learning Model
- 5.7 อุปสรรค ปัญหา แนวทางแก้ไขการพัฒนามบุคลากร
- 5.8 แนวโน้ม บทบาทและการปรับตัวด้านการพัฒนามบุคลากรในยุค 2021 (ความอยู่รอดขององค์กร/ธุรกิจ, ผลกระทบจาก COVID-19 : จะสร้างภูมิคุ้มกันให้องค์กรได้อย่างไร, Next Age & Information Age & Knowledge Age)
- 5.9 เรื่องใกล้ตัว การพัฒนามบุคลากรในยุค Digital Age : S.M.A.C
- 5.10 ทักษะแห่งอนาคตใหม่ที่องค์กรต้องการ
- 5.11 องค์กรประกอบสำคัญที่สนับสนุนให้การพัฒนามบุคลากรเกิดประสิทธิภาพ
- 5.12 Leadership/Growth Mindset/Coordination and Co-operation
- 5.13 Best Practice ด้านการพัฒนามบุคลากร

## 6. รูปแบบการอบรม

การบรรยายให้ความรู้ และการฝึกปฏิบัติ

## 7. วิทยากร

อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

- ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
- ที่ปรึกษาอิสระ จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง เลขทะเบียน1559 ระดับ A

## 8. ระยะเวลา (12 ชั่วโมง)

วันที่ 6-7 พฤษภาคม 2564

## 9. สถานที่จัด

ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## 10. การรับสมัคร

- 10.1. ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อน
- 10.2. สามารถสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ ตามช่องทางดังนี้
  - ฝ่ายบริการวิชาการ ชั้น 2 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com
  - สมัครออนไลน์ได้จากเว็บไซต์สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Website : www.uniserv.cmu.ac.th



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5

- Scan QR Code สมัครออนไลน์ได้จากสื่อประชาสัมพันธ์จากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## 11. การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

11.1 ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าจัดทำหลักสูตร เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุกิจกรรม ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าตอบแทนวิทยากรและคณะ ค่าเดินทาง วิทยากร และค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ฯลฯ

11.2 สำนักบริการวิชาการจะดำเนินการติดต่อไปยังผู้สมัครเพื่อยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรม ภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ตามรายละเอียด ดังนี้ (ใบเสร็จค่าลงทะเบียนออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

- งานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร Green Nimman CMU Residence ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)

- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)

11.3 เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายังโทรสารหมายเลข 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

11.4 กรณีผู้สมัครประสงค์ขอยกเลิกการฝึกอบรมหลังจากชำระค่าลงทะเบียนแล้ว

- เนื่องจากจากติดภารกิจเร่งด่วน โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบหลักฐานสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครเต็มจำนวน

- หากผู้สมัครขอยกเลิกการฝึกอบรมเนื่องจากติดภารกิจอื่นๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20

- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการศึกษาอบรมแทนได้ โดยแจ้งชื่อ-สกุลผู้แทนมายังสำนักบริการวิชาการก่อนวันฝึกอบรม

- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

11.5 สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5

2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

11.6 หน่วยงานเอกชนสามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (อ้างอิงจากคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษาและที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล : <http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

11.7 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

## 12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

## 13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

## 14. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
โทรศัพท์ 053-942874-5 แฟกซ์ 053-942874 E-mail : uniserv.training@gmail.com



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
หลักสูตร เครื่องมือและแนวโน้มการพัฒนาบุคลากรในยุค 2021(2021 HRD Tools & Trends)  
ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลา	กิจกรรมบรรยายและการฝึกปฏิบัติ
<b>วันพุธที่ 6 พฤษภาคม 2564</b>	
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน / พิธีเปิดการฝึกอบรม
09.00-12.00 น.	- สถานการณ์ด้านทรัพยากรบุคคลในยุค Digital Age - People development check การตรวจสอบการพัฒนาคน - ภาพรวม และแนวคิดการพัฒนาบุคลากร (Overview & HRD Concept) - Share experience : ปัญหาการพัฒนาบุคลากรในองค์กรของท่าน พักรับประทานอาหารกลางวัน
12.00-13.00 น.	- เครื่องมือการพัฒนาบุคลากรที่ได้ผลและนิยมใช้ในองค์กร
13.00-16.00 น.	- Case Study : เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร Learning Model - อุปสรรค ปัญหา แนวทางแก้ไขการพัฒนาบุคลากร
16.00-17.00 น.	ซักถามประเด็นข้อสงสัย
<b>วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤษภาคม 2564</b>	
09.00-12.00 น.	- เครื่องมือการพัฒนาบุคลากรที่ได้ผลและนิยมใช้ในองค์กร - Case Study : เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร Learning Model - อุปสรรค ปัญหา แนวทางแก้ไขการพัฒนาบุคลากร
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	- องค์ประกอบสำคัญที่สนับสนุนให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพ - Leadership/Growth Mindset/Coordination and Co-operation - Best Practice ด้านการพัฒนาบุคลากร
16.00-17.00 น.	ซักถามประเด็นข้อสงสัย

**หมายเหตุ** 1. กำหนดการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม  
2. พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) เวลา 10.30-10.45 น. และ (บ่าย) 14.30-14.45 น.  
3. สอบถามรายละเอียดสถานที่พัก/ฝึกอบรมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881 ถึง 4  
4. โปรดแต่งกายสุภาพ และนำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมอากาศค่อนข้างเย็น  
5. สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีมาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 โดยมีการคัดกรองและตรวจวัดอุณหภูมิผู้ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างเคร่งครัด  
ทั้งนี้ ขอความร่วมมือทุกท่านสวมหน้ากากอนามัยตลอดการฝึกอบรมและขอสงวนสิทธิไม่อนุญาตให้ผู้ที่มีไข้ (อุณหภูมิตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป) หรือมีอาการเข้าข่ายที่จะเป็นไข้ ไอ เจ็บคอ เข้าร่วมการฝึกอบรม



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5

ซึ่งเป็นไปตามมาตรการของกรมควบคุมโรคติดต่อ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกัน ควบคุม และลดโอกาสในการแพร่กระจายของเชื้อโรคดังกล่าวไปยังบุคคลอื่นต่อไป