

หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรกับแนวคิด Foresight เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน

1. หลักการและเหตุผล

การกำหนดแผนกลยุทธ์ที่มีความชัดเจนและวิสัยทัศน์อันกว้างไกลประจำองค์กรนั้น ถือได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะสามารถนำพาองค์กรบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ เพราะฉะนั้น คณะผู้บริหารประจำองค์กรจำต้องตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว เพื่อให้ได้แผนกลยุทธ์และเป้าหมายที่ชัดเจน พร้อมทั้งขั้นตอนและกระบวนการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปลูกฝังวิสัยทัศน์ดังกล่าวให้แก่บุคลากรทุกส่วนงานภายในองค์กรเพื่อเป็นสร้างความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่การปฏิบัติงานของตนเองที่มีต่อองค์กร และสามารถเชื่อมโยงวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสู่แนวทางการปฏิบัติได้อย่างควบคู่กันจนบรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “**เทคนิคการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรกับแนวคิด Foresight เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน**” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เกิดองค์ความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการวางแผนกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร ตลอดจนการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรที่แน่ชัดไปสู่กลุ่มผู้ปฏิบัติงานทุกภาคส่วน เพื่อเป็นการสร้างพลังการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพที่มากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความเข้าใจในโครงสร้างและนโยบายทางธุรกิจขององค์กรของตนเอง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ และฝึกทักษะการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่เหมาะสมต่อองค์กรของตนเอง
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกทักษะการมองภาพอนาคตเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างแผนงานขององค์กรในอนาคต
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวางแผนกลยุทธ์เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน
6. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกวิเคราะห์ปัญหาและวางแผนกลยุทธ์ผ่านภารกิจกรรมการทดลองปฏิบัติ

3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. หลักการและแนวคิดของการวางแผนกลยุทธ์และการมองภาพอนาคตเชิงธุรกิจ
2. การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) & การคิดเชิงอนาคต (Future Thinking)
3. การบริหารองค์กรโดยการใช้แผนกลยุทธ์แบบครบวงจร
4. การกำหนดวิสัยทัศน์และนโยบายเพื่อความสำเร็จขององค์กร
5. กรอบการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์และการมองภาพอนาคตเพื่อการควบคุมความเสี่ยง
6. การวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์
7. การถ่ายทอดวิสัยทัศน์และการกำหนดแผนการปฏิบัติงานสู่บุคลากรภายในองค์กร
8. (กิจกรรม Workshop) การวางแผนผังกลยุทธ์และการมองภาพอนาคตเพื่อความสำเร็จแบบยั่งยืน



หลักสูตรการฝึกอบรม (Public Training) ประจำปี 2566

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4. เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับ ทั้งภาครัฐและเอกชน
2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านประกันคุณภาพ ฯลฯ
3. กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจทุกประเภท
4. ผู้ที่สนใจทั่วไป

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

วันที่ 15 – 16 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น.

6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ห้องประชุมฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. วิทยากร

อาจารย์ ดร.ศันสนา สิริตาม

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์องค์กร ประจำปีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ที่ปรึกษาอิสระด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารการจัดการองค์กร

8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์/ โทรสาร หมายเลข 053-942874-5 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)
- กรุณาส่งสำเนาเอกสาร หรือหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน

- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20

- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร และรายละเอียดและหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกค้าจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%



หลักสูตรการฝึกอบรม (Public Training) ประจำปี 2566
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจในเนื้อหาการฝึกอบรม รูปแบบการสอนของวิทยากร การอำนวยความสะดวก และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942874-5 แฟกซ์ 053-942874 E-mail : uniserv.training@gmail.com

กำหนดการ

หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรกับแนวคิด Foresight เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.คันสนา สิริตาม

ณ ห้องประชุมฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 15 ธันวาคม 2565

เวลา	กิจกรรม/ Workshop
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - หลักการและแนวคิดของการวางแผนกลยุทธ์และการมองภาพอนาคตเชิงธุรกิจ - การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) & การคิดเชิงอนาคต (Future Thinking)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
13.00 - 16.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - การบริหารองค์กรโดยใช้แผนกลยุทธ์แบบครบวงจร - การกำหนดวิสัยทัศน์และนโยบายเพื่อความสำเร็จขององค์กร

วันที่ 16 ธันวาคม 2565

เวลา	กิจกรรม/ Workshop
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - กรอบการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์และการมองภาพอนาคตเพื่อการควบคุมความเสี่ยง - การวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
13.00 - 15.30 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - การถ่ายทอดวิสัยทัศน์และการกำหนดแผนการปฏิบัติงานสู่บุคลากรภายในองค์กร
15.30 - 16.00 น.	สรุปองค์ความรู้และแนวคิดเพื่อการปฏิบัติที่ได้รับ

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (ช่วงเช้า เวลา 10.30-10.45 น.) และ (ช่วงบ่าย เวลา 14.30-14.45 น.)
2. กำหนดการ เนื้อหาการสอน และรูปแบบการทำกิจกรรม อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม