



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

### 1. ชื่อหลักสูตร การเพิ่มทักษะงานบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Upskills Certificate Program)

#### 2. หลักการและเหตุผล

งานทรัพยากรมนุษย์ (HRM & HRD) จะถูกแทนที่ด้วย AI จริงหรือไม่ คำว่า HR Transformation คืออะไร จำเป็นด้วยหรือที่ต้องยกระดับทักษะและความสามารถของนัก HR เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กร บทบาท HR ในฐานะการเป็นหุ้นส่วนธุรกิจต้องแค่ไหน อย่างไร จึงจะเรียกว่า HRBP (HR Business Partner) และเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่าทรัพยากรมนุษย์มีความสำคัญต่อความสำเร็จและความล้มเหลว ต่อการบรรลุ วิสัยทัศน์ ภารกิจและกลยุทธ์ขององค์กร การเพิ่มทักษะและความสามารถในการบริหารงานและบริหารคนเพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จจึงเป็นสิ่งที่นัก HR ควรให้ความสนใจ หลากหลายปัญหาของงาน HR ที่พบกันบ่อย อาทิ ทำไมต้องพัฒนาบุคลากร ฝึกอบรมกันไปก็เท่านั้นนำมาใช้ประโยชน์ไม่ได้ ไม่มีเส้นทางความก้าวหน้าที่ชัดเจน ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว แต่ไม่นำผลประเมินไปใช้ ต้องทำอะไร บุคลากรขาดขวัญกำลังใจ ไม่มีความผูกพันกับองค์กร มีปัญหาด้านวินัยเดิมนๆ เกิดขึ้นบ่อยครั้ง

จากประเด็นท้าทายข้างต้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มทักษะงานบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Upskills Certificate Program)” ที่เหมาะสำหรับผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และสายงานที่เกี่ยวข้องที่ต้องการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ใหม่ในการประเมินผลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ตลอดจนสามารถบูรณาการความรู้ไปใช้เพื่อการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดยิ่งขึ้น

#### 3. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะและมีความพร้อมในการบริหารและพัฒนางานทรัพยากรบุคคล (HRM & HRD) สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จได้ตามเป้าหมาย
2. เพื่อเรียนรู้แนวทางใหม่ในการประเมินผลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ตลอดจนสามารถบูรณาการความรู้ไปใช้เพื่อการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือต่อไปในอนาคต

#### 4. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

1. ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน
2. บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน
3. ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลและสายงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจทั่วไป

#### 5. ระยะเวลา (12 ชั่วโมง)

วันที่ 5-6 กันยายน 2562

#### 6. สถานที่จัด

ห้องบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

## 7. หัวข้อการฝึกอบรม

### 7.1 Overall HR Area & HR Transformation

- กิจกรรมเปิด (Network Collaboration)
- ภาพรวมขอบเขตหน้าที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล
- บทบาทและความรับผิดชอบงาน HR ในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน
- HR Transformation คืออะไร
- HR Challenges Issues ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร
- HR as a Business Partner
- Workshop เพื่อนำไปประยุกต์ใช้จริง

### 7.2 Performance Management

- แนวคิดสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่นิยมใช้ในองค์กร
- ตัวอย่าง การประเมินผลด้วย OKRs : เครื่องมือบริหารเป้าหมาย
- Performance Feedback ให้ได้ผลต้องทำอย่างไร
- Workshop การวิเคราะห์และหาข้อหรือหัวข้อการประเมินผลเพื่อการใช้งานได้จริง

### 7.3 People Development

- ระบบการพัฒนาบุคลากรที่ได้ผล ต้องทำอย่างไร
- Future Skill Development
- Scope of HRD : Training & Learning & Development/Career Management
- เส้นทางด่วนในการพัฒนาบุคลากร (expressway people development)
- Best Practice : การพัฒนาบุคลากร

### 7.4 Employee Relations & Engagement

- แนวทางสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรโดยไม่ขัดต่อกฎหมายแรงงาน
- Workshop : ประเด็นปัญหาด้านวินัยพนักงานที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กรและการแก้ไข
- สื่อสารอย่างไรไม่ให้เกิดปัญหาแรงงานสัมพันธ์
- เทคนิคการจัดการ กับประเด็นปัญหาและข้อร้องเรียนของพนักงาน
- Engagement Model ที่ใช้ได้ผลในองค์กร
- ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในงาน
- สรุปรูปภาพรวมหลักสูตร คำถาม คำตอบ
- ประเมินผลและกิจกรรมปิด (Evaluation and Closing Activity)

## 8. รูปแบบการอบรม

- การบรรยายให้ความรู้ และการฝึกปฏิบัติ
- กิจกรรมในรูปแบบ ABL : Action Based Learning



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

### 9. วิทยากร

#### 9.1 ดร.เบ็ญจวรรณ บุญใจเพชร

- ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาศักยภาพมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
- Executive Director-BHD Center (Business Human Development Center)
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญสำนักบริการวิชาการ (UNISERV) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- นักวิชาการด้านงานพัฒนาศักยภาพมนุษย์เป็นทั้งนักบริหารและนักปฏิบัติมากกว่า 30 ปี

#### 9.2 คุณยุทธนา กล้าผจญ

- อดีตผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท ผึ้งน้อยเบเกอรี่ จำกัด
- วิทยากรที่ปรึกษาการวางระบบงานบริหารและพัฒนาพัฒนาศักยภาพมนุษย์
- นักบริหารงานพัฒนาศักยภาพบุคคลดาวเด่น จากสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทยปี 2562

### 10. การรับสมัคร (รับสมัครถึงวันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2562)

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ ชั้น 2 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ

2. กรอกใบสมัคร และส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข 053-942874 หรือ E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com) พร้อมยืนยันการส่งใบสมัครมายังโทรศัพท์หมายเลข 053-942874-5

### 11. ค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก)

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำหลักสูตร ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย ระเบียบเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าประกาศนียบัตร ค่าตอบแทนวิทยากรและคณะ ค่าเดินทางวิทยากร และค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ฯลฯ

ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

### 12. การชำระค่าลงทะเบียน

1. กรุณาชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร (ใบเสร็จรับเงินรับได้ในวันลงทะเบียน)

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3  
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ

- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5  
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2. กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงินมาที่โทรสารหมายเลข 053-942874 หรือ E-mail: [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com) พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ให้ชัดเจน และเพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จ โปรดนำหลักฐานการชำระเงินในวันลงทะเบียน
3. กรณีมีการสมัครฝึกอบรมมากกว่า 1 หลักสูตร โปรดชำระค่าลงทะเบียนเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อผู้สมัคร-ชื่อหลักสูตรมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน
4. หากท่านมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดการ ท่านสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายัง E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com) (แจ้งล่วงหน้าก่อนวันอบรม 3 วันทำการ)
5. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
6. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม

### 13. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

### 14. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

### 15. หน่วยงานรับผิดชอบ

หน่วยงาน	: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ส่วนงาน	: งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ
ติดต่อ	: โทรศัพท์ 053-942874-5 แฟกซ์ 053-942874
E-mail	: <a href="mailto:uniserv.training@gmail.com">uniserv.training@gmail.com</a>
Website	: <a href="http://www.uniserv.cmu.ac.th">www.uniserv.cmu.ac.th</a>



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มทักษะงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
(HR Upskills Certificate Program)  
วันที่ 5-6 กันยายน 2562 ห้องบัวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....  
วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2562 (วิทยากร โดย ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร)

08.45-09.00 น.

ลงทะเบียน

09.00-12.00 น.

**หัวข้อ Overall HR Area & HR Transformation**

- กิจกรรมเปิด (Network Collaboration)
- ภาพรวมขอบเขตหน้าที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล
- บทบาทและความรับผิดชอบงาน HR ในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน
- HR Transformation คืออะไร
- HR Challenges Issues ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร
- HR as a Business Partner
- Workshop เพื่อนำไปประยุกต์ใช้จริง

12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.00 น.

**หัวข้อ Performance Management**

- แนวคิดสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่นิยมใช้ในองค์กร
- ตัวอย่าง การประเมินผลด้วย OKRs : เครื่องมือบริหารเป้าหมาย
- Performance Feedback ให้ได้ผลต้องทำอย่างไร
- Workshop การวิเคราะห์และหารือหัวข้อการประเมินผลเพื่อการใช้งานได้จริง

วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2562 (วิทยากร โดย ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร และ คุณยุทธนา กล้าผจญ)

08.45-09.00 น.

ลงทะเบียน

09.00-12.00 น.

**หัวข้อ People Development**

- ระบบการพัฒนาบุคลากรที่ได้ผล ต้องทำอย่างไร
- Future Skill Development
- Scope of HRD : Training & Learning & Development/Career Management
- เส้นทางด่วนในการพัฒนาบุคลากร (expressway people development)
- Best Practice : การพัฒนาบุคลากร

12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.00 น.

**หัวข้อ Employee Relations & Engagement**

- แนวทางสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรโดยไม่ขัดต่อกฎหมายแรงงาน
- Workshop : ประเด็นปัญหาด้านวินัยพนักงานที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กรและการแก้ไข
- สื่อสารอย่างไรไม่ให้เกิดปัญหาแรงงานสัมพันธ์
- เทคนิคการจัดการ กับประเด็นปัญหาและข้อร้องเรียนของพนักงาน
- Engagement Model ที่ใช้ได้ผลในองค์กร
- ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในงาน
- สรุปภาพรวมหลักสูตร คำถาม คำตอบ
- ประเมินผลและกิจกรรมปิด (Evaluation and Closing Activity)



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- หมายเหตุ
1. กำหนดการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
  2. พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) เวลา 10.30-10.45 น. และ (บ่าย) 14.30-14.45 น.
  3. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.
  4. สอบถามรายละเอียดห้องอบรม/ห้องพัก และการเดินทางได้ที่ Green nimman CMU residence
- โทรศัพท์ 053-942881 ถึง 4 [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)

