

หลักสูตร OKR & PMS (การบริหารผลงานด้วยหลักการ OKR-Objective and Key Result)

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารองค์กรและงานทรัพยากรบุคคล มีอีกหนึ่งภารกิจสำคัญ ที่ต้องปฏิบัติกันเป็นประจำทุกปี คือเรื่องการบริหารผลงาน (PMS : Performance Management System) เรียกสั้น ๆ ว่าการวัดผลงานหรือการวัดประสิทธิภาพงานก็ได้ โดยมีเครื่องมือที่นำมาใช้หลากหลายรูปแบบ หนึ่งในเครื่องมือที่นิยมใช้ในองค์กรปัจจุบันคือ OKR : Objective and Key Result ซึ่งมีรากฐานแนวความคิดมาจาก MBO : Management by Objective หมายถึงการบริหารงานโดยยึดวัตถุประสงค์ หนังสือเล่มนี้เขียนโดย Peter F. Drucker (2005) ความน่าสนใจของ OKR ถือเป็นตัวประสานระหว่างผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน โดยทุกระดับจะต้องกำหนด Objective ที่สนับสนุนและเชื่อมโยงถึงกัน เพื่อนำไปสู่การกำหนดตัววัดผลหรือ Key Result ที่สามารถวัดผลได้ในเชิงปริมาณ และบางกรณีอาจวัดในเชิงคุณภาพ สำหรับการทำงาน หากองค์กรใดไม่มีการวัดผล เชื่อว่า การพัฒนาในองค์กรจะไม่เกิดขึ้นแน่นอน OKRs มีการตั้งเป้าหมายที่ท้าทายและมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สร้างผลลัพธ์ที่ดีต่อพนักงานและองค์กร ทำให้หลายองค์กรนำ OKRs เข้ามาใช้เพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกันในการปฏิบัติงาน บริษัทชั้นนำของโลกหลายแห่ง เช่น Google, Intel, LinkedIn, Oracle, Twitter ต่างหันมาใช้ OKR กันมากขึ้น โดยบริษัทต่าง ๆ ใช้ OKR เพื่อกำหนดและสื่อสารเป้าหมาย และผลลัพธ์ที่คาดหวังให้กระจายไปทั่วทั้งองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่จะทำให้เป้าหมายของบริษัท ของหน่วยงานต่าง ๆ และของแต่ละบุคคลมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน รวมทั้งเชื่อมโยงและสอดคล้องกับผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้อย่างชัดเจน OKR ช่วยทำให้พนักงานทุกคนรู้ว่าอะไรคือสิ่งที่องค์กรคาดหวังจากพนักงาน อีกทั้ง OKR นั้นจะต้องเป็นข้อมูลที่ทุกคนสามารถรับรู้และดูของคนอื่นได้ ทำให้ทุกคนไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “OKR & PMS (การบริหารผลงานด้วยหลักการ OKR-Objective and Key Result)” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เกิดองค์ความรู้ ความเข้าใจ และได้เรียนรู้เทคนิคต่าง ๆ ที่จะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการสร้างผลงาน สร้างประสิทธิภาพงานสู่การขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และแนวคิดที่สำคัญในการนำระบบ OKR ไปใช้ได้อย่างถูกต้องสามารถสร้างกระบวนการวัดผลงานได้อย่างชัดเจน มีระบบการติดตาม กำกับดูแล ทบทวน ตลอดจนมีการให้คำชี้แนะเพื่อปรับปรุงผลงาน

2.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะสำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่เชื่อมโยงกับ Vision Mission และเป้าหมายขององค์กรที่สามารถวัดผลได้ และมีเทคนิควิธีการในการทำให้บรรลุเป้าหมาย

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำหลักการ OKR & PMS ไปปรับประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงานของตนเองและองค์กร

3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. เจาะลึก OKR (Objective & Key Result) คืออะไร มีประโยชน์ต่อองค์กรอย่างไร
2. การเพิ่มประสิทธิภาพงานกับการบริหารผลงาน (PMS: Performance Management System)
3. ความสัมพันธ์ระหว่าง OKR & PMS
4. หลักการสำคัญของ OKR เพื่อการตั้งเป้าหมายให้สอดคล้องกันทั้งองค์กร
5. แนวทางการกำหนด Objective จาก Vision (วิสัยทัศน์) Mission (ภารกิจ) ขององค์กรสู่เป้าหมาย
6. Workshop 1: ฝึกการเขียนวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายแบบ OKR พร้อมตัวอย่าง
7. จะเริ่มใช้ OKR ในองค์กรมีแนวปฏิบัติอย่างไร
8. การใช้เทคนิค CFRs และ Mindset เพื่อติดตามผลงานควบคู่กับการตั้งเป้าหมาย
9. Workshop 2: ฝึกการประเมินผลงานในระบบ OKR พร้อมตัวอย่าง
10. กลยุทธ์สำคัญในการประยุกต์ใช้ระบบ OKR ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
11. ปัญหาและจุดอ่อนของการใช้ OKR & PMS ที่พบบ่อยในองค์กร
12. สรุปภาพรวม การใช้ OKRs & PMS ในองค์กร

4. เป้าหมาย

1. ผู้บริหารจากองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
2. บุคลากรจากองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
3. ผู้ที่สนใจทั่วไป

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

วันที่ 8 – 9 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น.

6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ห้องประชุมฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. วิทยากร

อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาคนพัฒนางานภายในองค์กร ประจำสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ (Business Human Development Center)
- ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่เว็บไซต์: www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข 053-942874-5 หรือ E-mail: uniserv.training@gmail.com

9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการ และวิจัย)
- กรุณาส่งสำเนาเอกสาร หรือหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20
- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร และรายละเอียดและหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรม เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจในเนื้อหาการฝึกอบรม รูปแบบการสอนของวิทยากร การอำนวยความสะดวก และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942874-5 แฟกซ์ 053-942874 E-mail : uniserv.training@gmail.com

กำหนดการ

หลักสูตร OKR & PMS (การบริหารผลงานด้วยหลักการ OKR-Objective and Key Result)

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

ณ ห้องประชุมฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 8 มิถุนายน 2566

เวลา

08.30 - 09.00 น.

09.00 - 12.00 น.

12.00 - 13.00 น.

13.00 - 16.00 น.

กิจกรรม/ Workshop

ลงทะเบียน

การบรรยายและกิจกรรม Workshop

- OKR (Objective & Key Result) คืออะไร มีประโยชน์ต่อองค์กรอย่างไร
- การเพิ่มประสิทธิภาพงานกับการบริหารผลงาน (PMS)
- ความสัมพันธ์ระหว่าง OKR & PMS

พักรับประทานอาหาร ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การบรรยายและกิจกรรม Workshop

- หลักการสำคัญของ OKR เพื่อการตั้งเป้าหมายให้สอดคล้องกันทั้งองค์กร
- แนวทางการกำหนด Objective จาก Vision และ Mission ขององค์กร
- Workshop 1 : ฝึกการเขียนวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายแบบ OKR

วันที่ 9 มิถุนายน 2566

เวลา

08.30 - 09.00 น.

09.00 - 12.00 น.

12.00 - 13.00 น.

13.00 - 16.00 น.

กิจกรรม/ Workshop

ลงทะเบียน

การบรรยายและกิจกรรม Workshop

- จะเริ่มใช้ OKR ในองค์กรมีแนวปฏิบัติอย่างไร
- การใช้เทคนิค CFRs และ Mindset
- Workshop 2 : ฝึกการประเมินผลงานในระบบ OKR

พักรับประทานอาหาร ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การบรรยายและกิจกรรม Workshop

- กลยุทธ์สำคัญในการประยุกต์ใช้ระบบ OKR
- ปัญหาและจุดอ่อนของการใช้ OKR & PMS ที่พบบ่อยในองค์กร
- สรุปภาพรวม การใช้ OKRs & PMS ในองค์กร

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (ช่วงเช้า เวลา 10.30-10.45 น.) และ (ช่วงบ่าย เวลา 14.30-14.45 น.)
2. กำหนดการ เนื้อหาการสอน และรูปแบบการทำกิจกรรม อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
