

หลักสูตร เสริมสร้างทักษะการผลิตสื่อ INFOGRAPHIC ที่มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

การออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) เป็นหนึ่งทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีผสมผสานกับความคิดสร้างสรรค์ เพื่อการออกแบบสื่อสำหรับการถ่ายทอดเรื่องราว หรือการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อย่างแพร่หลาย ทั้งในสื่อสังคมออนไลน์และสื่อสาธารณะทั่วไปในรูปแบบของการนำเสนอข้อมูลทุกประเภท อาทิ ข้อมูลด้านสถิติ ตัวเลข หรือข้อมูลตัวหนังสือ มาสรุปอย่างกะทัดรัดและแต่งเติมรูปภาพพร้อมองค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสวยงาม และน่าอ่านต่อผู้พบเห็น หรือสามารถกล่าวอีกนัยได้ว่าสื่อ Infographic คือการนำเอารูปภาพและข้อมูลต่าง ๆ มาย่อและสรุปใจความสำคัญ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจและประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งเหมาะสำหรับยุคสมัยปัจจุบันที่เทคโนโลยีได้กลายมาเป็นตัวขับเคลื่อนหลักต่อการปฏิบัติงานทุกประเภท โดยเฉพาะด้านการสื่อสารภายในองค์กรหรือระหว่างองค์กร ดังนั้น “อินโฟกราฟิก” จึงเป็นเครื่องมือยอดนิยมที่นำมาจัดการกับข้อมูลที่มีจำนวนมาก แล้วสื่อออกมาในรูปแบบกราฟิกที่สวยงามและเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างทักษะการผลิตสื่อ INFOGRAPHIC ที่มีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานทุกภาคส่วนได้เข้าใจในวิธีการออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก ได้อย่างครบขั้นตอน และสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้เพื่อการปฏิบัติงานการออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกได้อย่างเชี่ยวชาญมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เกิดการเรียนรู้หลักการสร้างสรรค์และออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกอย่างมืออาชีพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทักษะการออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกสำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูล
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับเทคนิคการจัดทำสื่อในรูปแบบ Poster ด้วยเครื่องมือจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสร้างสื่อการนำเสนอ (Presentation Slide) ด้วยเครื่องมือออกแบบต่าง ๆ
5. เพื่อแนะนำเครื่องมือออกแบบสื่อ Infographic ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำไปใช้งานได้ต่อไป
6. เพื่อเปิดพื้นที่ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ร่วมฝึกปฏิบัติการออกแบบสื่อ Infographic อย่างสร้างสรรค์

3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. แนะนำเครื่องมือ โปรแกรม แอปพลิเคชัน สำหรับการออกแบบ Infographic
2. ความรู้เกี่ยวกับ Infographic และการใช้งานภายในองค์กร
3. เทคนิคการออกแบบ Infographic โดยใช้ข้อมูลที่ซับซ้อน
4. เทคนิคการปรับแต่ง Infographic ให้สวยงามและเข้าใจง่าย
5. (กิจกรรม Workshop) การออกแบบสื่อ Infographic เพื่อการสื่อสาร

4. เป้าหมาย

1. ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารหน่วยงาน ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
2. บุคลากรทุกประเภท ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
3. ผู้ประกอบการธุรกิจทุกประเภท
4. ผู้ที่สนใจทั่วไป

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

วันที่ 6 – 7 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น.

6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ห้องประชุมฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผ่านระบบ Zoom Online Meeting

7. วิทยากร

ว่าที่ร้อยตรีสุริยัน หมอยา

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านงานการออกแบบและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข 053-942874-5 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,000 บาท (Onsite) 2,500 (Online))

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)
- กรุณาส่งสำเนาเอกสาร หรือหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20
- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร และรายละเอียดและหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>))
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจในเนื้อหาการฝึกอบรม รูปแบบการสอนของวิทยากร การอำนวยความสะดวก และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942874-5 แฟกซ์ 053-942874 E-mail : uniserv.training@gmail.com

กำหนดการ

หลักสูตร เสริมสร้างทักษะการผลิตสื่อ INFOGRAPHIC ที่มีประสิทธิภาพ

วิทยากรโดย ว่าที่ร้อยตรีสุริยัน หมอยา

ณ ห้องประชุมฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผ่านระบบ Zoom Online Meeting

วันที่ 6 กรกฎาคม 2566

เวลา	กิจกรรม/ Workshop
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - แนะนำเครื่องมือ โปรแกรม แอปพลิเคชัน สำหรับการออกแบบ Infographic
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
13.00 - 16.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - ความรู้เกี่ยวกับ Infographic และการใช้งานภายในองค์กร

วันที่ 7 กรกฎาคม 2566

เวลา	กิจกรรม/ Workshop
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - เทคนิคการออกแบบ Infographic โดยใช้ข้อมูลที่ซับซ้อน - เทคนิคการปรับแต่ง Infographic ให้สวยงามและเข้าใจง่าย
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
13.00 - 16.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - (กิจกรรม Workshop) การออกแบบสื่อ Infographic เพื่อการสื่อสาร

หมายเหตุ

1. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่านนำคอมพิวเตอร์พกพา (โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต) มาด้วยตนเอง
2. พัก 15 นาที (ช่วงเช้า เวลา 10.30-10.45 น.) และ (ช่วงบ่าย เวลา 14.30-14.45 น.)
3. กำหนดการ เนื้อหาการสอน และรูปแบบการทำกิจกรรม อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม