



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1. หลักสูตร New Normal & New HR Skill (พัฒนาทักษะงานบริหารทรัพยากรบุคคลยุค New Normal)

2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพแวดล้อมของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา เทคโนโลยี รวมทั้งการแข่งขันทางธุรกิจของแต่ละองค์กรที่เพิ่มมากขึ้น องค์กรจึงต้องมีการเตรียมพร้อมในการบริหาร การเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน ทั้งโครงสร้างองค์กร การกำหนดนโยบาย การวางกลยุทธ์ การสร้างนวัตกรรม เทคโนโลยี และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยแนวคิดของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ต้องได้รับการ พัฒนาขึ้นไม่ว่าจะเป็นกระบวนการสรรหาคัดเลือกพนักงาน การพัฒนาทักษะ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินศักยภาพและการบริหารความผูกพันของพนักงาน ฯลฯ ซึ่งในหลักสูตรนี้จะเสริมสร้างทักษะที่ จำเป็นของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน รวมไปถึงแนวโน้มของ ความเปลี่ยนแปลงที่ต้องดำเนินการเพื่อรับมือให้ทัน่วงที

จากความสำคัญดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดโครงการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 **หลักสูตร New Normal & New HR Skill (พัฒนาทักษะงานบริหารทรัพยากรบุคคลยุค New Normal)** ขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะ ความสามารถ และหน้าที่สำคัญของงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่จำเป็นสำหรับ องค์กรในยุคปัจจุบันให้ดียิ่งขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อทราบและทำความเข้าใจกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันที่มีต่อการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์

3.2 เพื่อสามารถวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลง สร้างกลยุทธ์เชิงรับและเชิงรุกให้ก้าวทันกับการ เปลี่ยนแปลง รวมทั้งกลยุทธ์การบริหารทีมงานในองค์กรยุค New Normal

3.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจด้านการบริหารทรัพยากร มนุษย์ที่มีความสำคัญ ที่ทวีความซับซ้อนมากขึ้น

3.4 เพื่อเป็นเวทีให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ พัฒนาสัมพันธภาพ สร้าง เครือข่ายความร่วมมือต่อกันได้ในอนาคต

3.5 เพื่อให้เกิดทักษะและฝึกปฏิบัติจริง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

4. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ (เป้าหมาย 25 ท่าน)

4.1 ผู้บริหารหน่วยงาน ผู้บริหารส่วนงานทุกระดับ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน

4.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล เจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรบุคคล ทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน

4.3 ผู้ประกอบการ และผู้สนใจทั่วไป



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

5. หัวข้อการฝึกอบรม

- บทบาท HR ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ที่ไม่รู้จะจบเมื่อไหร่
- Learning point(จุดเรียนรู้)ที่สำคัญของ HR ในช่วงสถานการณ์ COVID-19
- ทักษะและความสามารถของบุคลากรที่องค์กรต้องการในยุค New Normal
- Manpower Utilization (การใช้ประโยชน์สูงสุดจากกำลังคน)
- Job Re-design & Re-skill & Up-skill (การออกแบบงานใหม่ และวิธีการเพิ่มทักษะ)
- New Recruitment and Employment (การสรรหาและการจ้างงานรูปแบบใหม่)
- New Learning and Development (การเรียนรู้และพัฒนารูปแบบใหม่)
- Goal setting, performance and measurement (การกำหนดเป้าหมายผลงานและการวัดผล)
- Employee Service Support (การดูแลให้บริการพนักงาน)
- Innovation in HR (นวัตกรรมงานบริหารทรัพยากรบุคคล) : เตรียมความพร้อมในการพัฒนา

ศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

- Survival Plan จะทำอย่างไรให้องค์กรอยู่รอดต่อไปในระยะยาว และระยะสั้นต้องทำอะไร
- การฝึกปฏิบัติ

6. รูปแบบการอบรม

การบรรยายให้ความรู้ และการฝึกปฏิบัติ

7. วิทยากร

อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

- ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
- ผู้อำนวยการบริหารศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ Executive Director -BHD Center

(Business Human Development Center)

- ที่ปรึกษาอิสระ จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง เลขทะเบียน1559 ระดับ A
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา ประจำสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

8. ระยะเวลา (12 ชั่วโมง)

วันที่ 23-24 กรกฎาคม 2563

9. สถานที่จัด

ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

10. การรับสมัคร (รับสมัครถึงวันที่ 9 กรกฎาคม 2563)

10.1. ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อน

10.2. สามารถส่งใบสมัครได้ที่

- งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ ชั้น 2 อาคาร Green Nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- โทรสารหมายเลข 053-942874

- E-mail : uniserv.training@gmail.com

11. การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

11.1 ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าจัดทำหลักสูตร เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุกิจกรรม ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าตอบแทนวิทยากรและคณะ ค่าเดินทาง วิทยากร และค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ฯลฯ

11.2 สำนักบริการวิชาการจะดำเนินการติดต่อไปยังผู้สมัครเพื่อยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรม ภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ตามรายละเอียด ดังนี้ (ใบเสร็จค่าลงทะเบียนออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

- งานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร Green Nimman CMU Residence ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)

- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)

11.3 เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายังโทรสาร หมายเลข 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

11.4 **กรณีผู้สมัครประสงค์ขอยกเลิกการฝึกอบรมหลังจากชำระค่าลงทะเบียนแล้ว จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม** ทั้งนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนในอัตราร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20 หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

11.5 สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย



งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

หน่วยงาน : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ส่วนงาน : งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ
ติดต่อ : โทรศัพท์ 053-942874-5 แฟกซ์ 053-942874
E-mail : uniserv.training@gmail.com
Website : www.uniserv.cmu.ac.th



งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

**กำหนดการโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

หลักสูตร New Normal & New HR Skill (พัฒนาทักษะงานบริหารทรัพยากรบุคคลยุค New Normal)

วันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม 2563

เวลา	กิจกรรม
08.30-09.00 น.	- ลงทะเบียน / รับเอกสาร / พิธีเปิด
09.00-12.00 น.	- บทบาท HR ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ที่ไม่รู้จะจบเมื่อไหร่ - Learning point(จุดเรียนรู้)ที่สำคัญของ HR ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 - ทักษะและความสามารถของบุคลากรที่องค์กรต้องการในยุค New Normal - การฝึกปฏิบัติ (Workshop)
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	- Manpower Utilization (การใช้ประโยชน์สูงสุดจากกำลังคน) - Job Re-design & Re-skill & Up-skill (การออกแบบงานใหม่ และวิธีการเพิ่มทักษะ) - New Recruitment and Employment (การสรรหาและการจ้างงานรูปแบบใหม่) - การฝึกปฏิบัติ (Workshop)-

วันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563

เวลา	กิจกรรม
09.00-12.00 น.	- New Learning and Development (การเรียนรู้และพัฒนารูปแบบใหม่) - Goal setting, performance and measurement (การกำหนดเป้าหมายผลงานและการวัดผล) - Employee Service Support (การดูแลให้บริการพนักงาน) - การฝึกปฏิบัติ (Workshop)
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	- Innovation in HR (นวัตกรรมงานบริหารทรัพยากรบุคคล) : เตรียมความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง - Survival Plan จะทำอย่างไรให้องค์กรอยู่รอดต่อไปในระยะยาวและระยะสั้น ต้องทำอะไร - การฝึกปฏิบัติ (Workshop)

หมายเหตุ 1. กำหนดการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) เวลา 10.30-10.45 น. และ (บ่าย) 14.30-14.45 น.
3. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.
4. สอบถามรายละเอียดห้องอบรม/ห้องพัก และการเดินทางได้ที่ Green Nimman CMU residence

โทรศัพท์ 053-942881 ถึง 4 เว็บไซต์ : www.uniserv.cmu.ac.th