



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วิทยากร

- รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิน สันติธีรากุล
- ประธานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
อ.ดร.สันสนา สิริธาม
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์
และการสื่อสารองค์กร

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

- หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้างานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชน
- ผู้บริหารระดับต้น ผู้จัดการ หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชน
- เจ้าของกิจการ ผู้จัดการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

(อัตรานี้รวมค่าจัดทำหลักสูตร เอกสารการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุกิจกรรม ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าสถานที่ ฯลฯ)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมได้ที่

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่



053-942874-5



uniserv.training@gmail.com



www.uniserv.cmu.ac.th

หลักสูตร

เทคนิคการบริหารทีมงานสำหรับหัวหน้างาน

วันที่ 27-28 พฤษภาคม 2564

ห้องพายัค สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปัจจุบันสังคมและเศรษฐกิจมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ผู้บริหารองค์กรยุคใหม่ต้องเตรียมพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันก่วงทัน บทบาทที่ท้าทายหน้าที่เฉพาะด้านบริหารจัดการและการสั่งการให้ทีมงานดำเนินการตามเป้าหมายนั้นควมไม่เพียงพออีกต่อไป ผู้บริหารยุคใหม่จะต้องปรับเปลี่ยนตัวออกมาเป็นผู้นำ ซึ่งต้องถ่ายทอดและสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ศักยภาพของตนอย่างเต็มขีดความสามารถ และนำพาองค์กรบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

องค์กรโดยส่วนใหญ่ที่ไม่สามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องด้วยหัวหน้างานขาดความกระตือรือร้น มุ่งมั่นในเป้าหมาย ขาดภาวะความเป็นผู้นำ รวมทั้งขาดการพัฒนาบุคลากรระดับหัวหน้างานในลักษณะของการติดตามผลเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง ดังนั้น ความสำเร็จขององค์กรจึงผูกพันกับหัวหน้างาน องค์กรควรให้ความสำคัญในการพัฒนาหัวหน้างานให้เกิดภาวะผู้นำ และสามารถคิดเชิงกลยุทธ์ที่ต้องสร้างการยอมรับจากทีมงานมีจิตวิทยาในการบริหารและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาเนื่องจากหัวหน้างานในองค์กรโดยส่วนใหญ่เติบโตมาจากผู้ชำนาญการที่มีผลการปฏิบัติงานดีมาโดยตลอด จึงได้รับการเลื่อนขั้นขึ้นมาเป็นหัวหน้างาน แต่ยังขาดการฝึกอบรมด้านการบริหารและปกครองทีมงาน ทำให้เกิดปัญหาการต่อต้านจากพนักงาน ส่งผลกระทบถึงความไม่พอใจของพนักงานต่อหัวหน้างาน

จากความสำคัญดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 หลักสูตร เทคนิคการบริหารทีมงานสำหรับหัวหน้างาน เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรระดับหัวหน้างานหรือผู้ที่กำลังจะก้าวสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน ที่ต้องการพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมเป็นผู้นำและสามารถจูงใจทีมงานให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

- เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานแก่หัวหน้างานให้พร้อมในด้านบทบาทภาวะผู้นำในการดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงานและเป้าหมายอย่างเหมาะสมในแต่ละวัน
- เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ ความเข้าใจในเรื่องภาวะผู้นำและศิลปะการบังคับบัญชาเสริมความมั่นใจในการมอบหมายงาน การติดตามงาน การสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชา
- เพื่อเสริมสร้างทักษะความสามารถและเพิ่มศักยภาพของหัวหน้างานในองค์กร
- เพื่อสามารถปรับประยุกต์ใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล
- เพื่อเตรียมตัวก้าวสู่การเป็นหัวหน้างานชั้นยอด สร้างความเชื่อมั่นเป็นที่ยอมรับในองค์กรและเป็นการก้าวสู่ความสำเร็จ

หัวข้อการฝึกอบรม

- ภาวะผู้นำสำหรับหัวหน้างาน
จิตวิทยาของการเป็นผู้นำ, ผู้นำองค์กรแบบ 3H (Head-Hand-Heart), ภาวะผู้นำกับบทบาทของหัวหน้างานในการบริหารจัดการทีมงาน
- เทคนิคการบริหารทีมงานสำหรับหัวหน้างาน
รูปแบบของการดำเนินชีวิตที่ส่งผลต่อการบริหารทีมงานในองค์กร, การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อพัฒนาทีมงาน, การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตร เทคนิคการบริหารทีมงานสำหรับหัวหน้างาน

วันที่ 27-28 พฤษภาคม 2564

ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดการโครงการฝึกอบรม *

วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤษภาคม 2564

ภาวะผู้นำสำหรับหัวหน้างาน วิทยากรโดย รศ.ดร.อรพิน สันติศิริกุล

เวลา	กิจกรรม / ฝึกปฏิบัติ
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน / พิธีเปิดการฝึกอบรม
09.00-12.00 น.	- จิตวิทยาของการเป็นผู้นำ - ผู้นำองค์กรแบบ 3H (Head-Hand-Heart)
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	- ภาวะผู้นำกับบทบาทของหัวหน้างานในการบริหารจัดการทีมงาน

วันศุกร์ที่ 28 พฤษภาคม 2564

เทคนิคการบริหารทีมงานสำหรับหัวหน้างาน วิทยากรโดย อ.ดร.คันสนา สิริตาม

เวลา	กิจกรรม / ฝึกปฏิบัติ
08.30-09.00 น.	- รูปแบบของการดำเนินชีวิตที่ส่งผลต่อการบริหารทีมงานในองค์กร - การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อพัฒนาทีมงาน
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	- การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

หมายเหตุ - กำหนดการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) เวลา 10.30-10.45 น. และ (บ่าย) 14.30-14.45 น.
- โปรดแต่งกายสุภาพ และนำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมอุณหภูมิค่อนข้างเย็น

สถานที่จัดฝึกอบรม และ สถานที่พัก :

Green Nimman CMU Residence บัณฑิตหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถ.นิมมานเหมินท์
โทรศัพท์ 053-942881-4 หรือ Website : www.uniserv.cmu.ac.th

หมายเหตุ :
ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้นับถือนักเรียนสังกัดก่อนส่งใบสมัคร

สำนักบริการวิชาการ จะดำเนินการติดต่อไปยังผู้สมัครเพื่อยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ก็สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 5 วันก่อนวันฝึกอบรม ตามรายละเอียดดังนี้

- งานการเงิน การคลังและพัสดุ ชั้น 2 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)
- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)

เมื่อผู้สมัครชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงินมายังโทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม รายละเอียดสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

กรณีผู้สมัครประสงค์ขอยกเลิกการฝึกอบรมหลังจากชำระค่าลงทะเบียนแล้ว จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ทั้งนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนในอัตราร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการร้อยละ 20 หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามเวลาที่กำหนดสำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นสมัครร่วมฝึกอบรมได้

สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการปฏิบัติงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานเอกชนสามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพิกัดนาฬิกาเรือนขาวลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (อ้างอิงจาก : <http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใบรับหรือหลักฐานส่วนจำกัดตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายร้อยละ 3

สมัคร Online



LINE กลุ่ม



รับสมัครถึงวันที่ 13 พฤษภาคม 2564

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5 Website : www.uniserv.cmu.ac.th



ห้องพักเดี่ยวเดี่ยวคู่ อัตรา 790 บาท/ห้อง/คืน
พร้อมอาหารเช้า 2 ที่

