



ประกาศสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักบริการวิชาการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งประกาศฯ ดังกล่าวได้กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือกและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักบริการวิชาการ สังกัดสำนักบริการวิชาการ นั้น

เพื่อให้การรับสมัครคัดเลือกเลขานุการสำนักบริการวิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงมีมติให้ดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักบริการวิชาการ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
๒. เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๔. ในกรณีที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เนื่องจากไม่มีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้นหรือมีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น แต่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่ครบ ๔ ปี ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก พิจารณาตามความเหมาะสม
๕. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
๖. ไม่เป็นผู้มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง
๗. กรณีผู้เป็นข้าราชการ หากได้รับการคัดเลือก จักต้องเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
๘. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้น และตรงต่อเวลา
๙. มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและมีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

...../ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

### ฉ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดและได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักบริการวิชาการ หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

### ข. วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรับรอง ๒ ชั้น ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ค. ประกาศผลการคัดเลือก

ในวันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ณ ป้ายปิดประกาศ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือดูรายละเอียดได้จาก [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)

### ณ. การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและเมื่อได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักบริการวิชาการ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดยินยอมที่จะให้อัตราตามตัวไปตั้งจ่ายที่หน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ



## ประกาศภาควิชาจิตเวชศาสตร์

ที่ ๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการทดสอบทางด้านจิตวิทยา สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือก  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามที่คณะ สถาบัน สำนัก สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอความร่วมมือภาควิชา  
จิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ เพื่อทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยาแก่บุคลากรที่ผ่านการคัดเลือก  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งต่าง ๆ โดยชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบด้วยตนเอง  
ซึ่งไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติการทดสอบทางด้านจิตวิทยา สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

- ผู้ผ่านการทดสอบคัดเลือกที่จะเข้ารับการตรวจบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยาจะต้อง  
ลงทะเบียนเข้ารับการตรวจตามระเบียบการเข้าตรวจของโรงพยาบาล  
(ตามขั้นตอนการเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยาฉบับ)
- ผู้เข้ารับการตรวจฯ ที่ยื่นบัตรแล้ว ไปตรวจที่ห้องตรวจ OPD เบอร์ ๒๔ ในวันจันทร์และ  
วันพุธ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SMI  
และไปชำระเงินค่าตรวจที่ศูนย์รับเงินหลัง จากนั้นนำใบเสร็จรับเงินไปยื่นที่ภาควิชา  
จิตเวชศาสตร์ เพื่อทดสอบบุคลิกภาพในเวลา ๑๓.๐๐ น.
- ภาควิชาจิตเวชศาสตร์จะทำการตรวจทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา โดยใช้เวลา  
ประมาณ ๑ – ๒ ชั่วโมง เมื่อผลตรวจออกแล้ว จะส่งผลการตรวจให้หน่วยงานต้นสังกัด  
ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ศาสตราจารย์(เชี่ยวชาญพิเศษ) พญ.เบญจลักษณ์ มณีทอง  
หัวหน้าภาควิชาจิตเวชศาสตร์

## ขั้นตอนการเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา

๑

ติดต่อจุดที่ ๑ เพื่อลงทะเบียนผู้ป่วย (๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.)  
ณ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระบารมี หรือ ห้องเวชระเบียนผู้ป่วยนอก (เบอร์ 19)



ผู้ป่วยใหม่ กรอกประวัติใหม่  
ผู้ป่วยเก่า กรอกรายละเอียด ชื่อ-สกุล (HN)

๒

ติดต่อห้องตรวจ OPD ๒๔ เพื่อคีย์ข้อมูลในระบบ  
ณ ชั้น ๒ ตึกตะวัน กังวานพงศ์



๓

ติดต่อชำระเงิน เพื่อรับใบเสร็จรับเงิน  
ณ ศูนย์รับเงิน ๒ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระบารมี



ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย อัตรา ๒๐๐ บาท  
ตำแหน่ง อาจารย์แพทย์, ทันตแพทย์ อัตรา ๕๐๐ บาท

๔

นำใบเสร็จรับเงิน ไปยื่นที่ ณ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ (๑๓.๐๐ น.)  
เพื่อตรวจทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา

เข้าห้องสอบได้ไม่เกิน เวลา ๑๓.๓๐ น.

\*\* หากมาที่ภาควิชาฯ แล้วยังไม่มีใบเสร็จรับเงิน  
ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓ อีกครั้งครับ

ภาควิชาจิตเวชศาสตร์  
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
โทร. ๐๕๓ ๙๓๕๔๒๒ - ๒๕  
โทรสาร. ๐๕๓ ๙๓๕๔๒๖

**ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการ  
สำนักบริการวิชาการวิชาการ**

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
3. ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ประจำตำแหน่ง.....  
ชื่อตำแหน่งบริหาร.....  
ดำรงตำแหน่งบริหารเมื่อ.....ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....
4. สังกัด.....(กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก)
5. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)
6. ประวัติการศึกษา

รูปถ่าย

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

7. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน	เดือน	ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

8. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

9. หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่เมื่อใด)

.....

.....

.....

.....

10. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 8 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

11. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลอื่น ๆ ที่ผู้สมัครต้องการนำเสนอ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ผู้สมัคร

12. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรอนุญาตให้ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อนุญาตให้ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)

(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....