



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1. **หลักสูตร เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวในองค์กรยุค Disruption**
2. **หลักการและเหตุผล**

ในปัจจุบันองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต่างเห็นพ้องตรงกันว่า การบริหารการเปลี่ยนแปลงนั้นมีความสำคัญกับทุกองค์กรโดยจะต้องเข้าใจ ยอมรับและปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลให้ได้ ซึ่งการแข่งขันกับองค์กรอื่นๆ ได้นั้นการบริหารการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายในองค์กรจะต้องรวดเร็วกว่าการบริหารปัจจัยภายนอก แน่แน่นอนว่า การบริหารการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายในองค์กรไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภายในองค์กร การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและหน้าที่ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่มีการนำเครื่องมืออันทันสมัยเข้ามาใช้ในองค์กร ฯลฯ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ล้วนมีผลกระทบต่อโดยตรงต่อผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรทั้งสิ้น บางคนเกิดการต่อต้านหรือมีความขัดแย้งต่อการเปลี่ยนแปลงย่อมเกิดผลเสียต่อองค์กรเป็นอย่างมาก

การบริหารการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรจะต้องอาศัยศักยภาพและกลยุทธ์ในการปรับตัว เพื่อให้องค์กรสามารถอยู่รอดได้ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างถูกต้องและเป็นระบบ ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรต้องเรียนรู้การเตรียมพร้อมกับการบริหารความเปลี่ยนแปลงนั้นโดยทั่วกัน เพราะหากปราศจากความเข้าใจและร่วมมือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน อาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการบริหารจัดการต่างๆ ซึ่งจะส่งผลเสียต่อปัจจัยในเรื่องของเวลา งบประมาณหรือปัจจัยอื่นๆ กระทบต่อการบริหารจัดการองค์กรได้

จากความสำคัญดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 **หลักสูตร เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวในองค์กรยุค Disruption** ขึ้น เพื่อหยิบยกกรณีของการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบด้านในปัจจุบันของแต่ละองค์กรทั้งในมุมมองของอดีต ปัจจุบันและอนาคต สะท้อนถึงความเป็นจริงของสถานการณ์ให้ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้เข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ดียิ่งขึ้น

3. **วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อสร้างภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง เสริมสร้างทักษะในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและสามารถระบุปัจจัยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งผลกระทบต่อตนเองและองค์กรได้

3.2 เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการวางแผนการจัดการปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น รวมทั้งการใช้จิตวิทยาองค์กรเพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจและพร้อมปรับตัวให้รับมือกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้

3.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลงรวมถึงวิธีการจัดการกับความขัดแย้งในองค์กรที่บรรลุผลอย่างยั่งยืนได้



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

4. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

- 4.1 ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับผู้จัดการ ผู้บริหารระดับหัวหน้าในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
- 4.2 บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านประกันคุณภาพ ฯลฯ
- 4.3 บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร
- 4.4 บุคลากรทุกระดับในองค์กร
- 4.5 ผู้ที่สนใจทั่วไปที่สนใจ

5. หัวข้อการฝึกอบรม

5.1 การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่อการเปลี่ยนแปลง

- ประเภทของการเปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน
- Generation of People
- บทบาทของบุคลากรในองค์กรที่มีต่อการเปลี่ยนแปลง
- คุณสมบัติของผู้ผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)

5.2 Disruption: การปรับตัวและการเปลี่ยนแปลง

- การเตรียมใจในยุค Digital Disruption
- การปรับตัวขององค์กรเพื่อรับมือกับ Disruption
- เทคนิคการทำงานในยุค Disruption

6. รูปแบบการอบรม

การบรรยายให้ความรู้ การระดมสมอง และการฝึกปฏิบัติ

7. วิทยากร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิน สันติธีรากุล
 - อาจารย์ภาควิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - ประธานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. อ.ดร.ศันสนา สิริตาม
 - นักวิชาการอิสระและวิทยากรประจำสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารองค์กร

8. ระยะเวลา (12 ชั่วโมง)

วันที่ 6-7 สิงหาคม 2563

9. สถานที่จัด

ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

10. การรับสมัคร (รับสมัครถึงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563)

10.1. ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อน

10.2. สามารถส่งใบสมัครได้ที่

- งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ ชั้น 2 อาคาร Green Nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- โทรสารหมายเลข 053-942874

- E-mail : uniserv.training@gmail.com

11. การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

11.1 ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าจัดทำหลักสูตร เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุกิจกรรม ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าตอบแทนวิทยากรและคณะ ค่าเดินทาง วิทยากร และค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ฯลฯ

11.2 สำนักบริการวิชาการจะดำเนินการติดต่อไปยังผู้สมัครเพื่อยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรม ภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ตามรายละเอียด ดังนี้ (ใบเสร็จค่าลงทะเบียนออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

- งานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร Green Nimman CMU Residence ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)

- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)

11.3 เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายังโทรสาร หมายเลข 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

11.4 กรณีผู้สมัครประสงค์ขอยกเลิกการฝึกอบรมหลังจากชำระค่าลงทะเบียนแล้ว จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ทั้งนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนในอัตราร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20 หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี



งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

11.5 สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

หน่วยงาน : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ส่วนงาน : งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ
ติดต่อ : โทรศัพท์ 053-942874-5 แฟกซ์ 053-942874
E-mail : uniserv.training@gmail.com
Website : www.uniserv.cmu.ac.th



งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

**กำหนดการโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

หลักสูตร เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวในองค์กรยุค Disruption

วันพฤหัสบดีที่ 6 สิงหาคม 2563 (วิทยากรโดย รศ.ดร.อรพิน สันติธีรากล)

เวลา	กิจกรรม
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน / พิธีเปิดการฝึกอบรม
09.00-12.00 น.	1. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่อการเปลี่ยนแปลง - ประเภทของการเปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน - Generation of People - บทบาทของบุคลากรในองค์กรที่มีต่อการเปลี่ยนแปลง - คุณสมบัติของผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	1. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่อการเปลี่ยนแปลง (ต่อ) - การฝึกปฏิบัติ (Workshop)

วันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2563 (วิทยากรโดย อ.ดร.คันสนา สิริตาม)

เวลา	กิจกรรม
09.00-12.00 น.	2. Disruption: การปรับตัวและการเปลี่ยนแปลง - การเตรียมใจในยุค Digital Disruption - การปรับตัวขององค์กรเพื่อรับมือกับ Disruption - เทคนิคการทำงานในยุค Disruption
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	2. Disruption: การปรับตัวและการเปลี่ยนแปลง (ต่อ) - การฝึกปฏิบัติ (Workshop)

หมายเหตุ

1. กำหนดการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) เวลา 10.30-10.45 น. และ (บ่าย) 14.30-14.45 น.
3. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.
4. สอบถามรายละเอียดห้องอบรม/ห้องพัก และการเดินทางได้ที่
Green Nimman CMU residence โทรศัพท์ 053-942881 ถึง 4
เว็บไซต์ : www.uniserv.cmu.ac.th