

หลักสูตร เทคนิคการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง

1. หลักการและเหตุผล

การสอนงานและการเป็นที่เลี้ยงเป็นอีกหนึ่งหน้าที่ที่สำคัญของผู้ทำงานในระดับอาวุโสหรือทำหน้าที่หัวหน้า ผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ต้องถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในสังกัดที่ตนเองดูแลบังคับบัญชา การสอนงานและการเป็นที่เลี้ยงเป็นเทคนิคที่ต้องฝึกฝนบ่อยๆ ให้เกิดความชำนาญเพื่อให้ผู้ถูกสอนได้รับความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ จนกระทั่งนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ บ่อยครั้งจะพบปัญหาว่าการสอนงานรวมถึงบทบาทการเป็นที่เลี้ยงเหตุใดผู้รับการสอนจึงไม่เข้าใจ ไม่อยากปฏิบัติตามเกิดการต่อต้านอยู่ในใจลึกๆ ซึ่งอาจส่งผลเสียต่อองค์กร องค์กรใดก็ตามหากมีความผิดพลาดในงานเดิมๆ อยู่บ่อยครั้งให้ตั้งข้อสังเกตไว้ว่าองค์กรของท่านกำลังประสบปัญหาขาดการถ่ายทอดทักษะและประสบการณ์จากรุ่นสู่รุ่น ขาดการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ ยิ่งในสถานการณ์ปัจจุบันเมื่อโลกเข้าสู่ยุคดิจิทัล ยุคที่มีความแตกต่างกันทางด้าน Generation Gap การพูดคุย การสื่อสารให้เกิดการยอมรับซึ่งกันและกันก็ดูจะเป็นเรื่องที่ยากมากขึ้น ดังนั้น การเรียนรู้ถึงเทคนิคการสอนงาน ความเข้าใจในบทบาทการเป็นที่เลี้ยงที่ถูกต้อง การใช้ GROW Model ได้ในสถานการณ์ที่เหมาะสม จึงเป็นเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ทำหน้าที่สอนงาน และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถให้กับผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งมีความจำเป็นและเป็นประโยชน์สำหรับองค์กรในยุคปัจจุบันให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้กรอบแนวคิดของการสอนงานและบทบาทในการเป็นที่เลี้ยง ศึกษาถึงเทคนิคการสอนงานรูปแบบต่างๆ เรียนรู้การใช้ GROW Model ในสถานการณ์ที่เหมาะสม วิธีการ Feedback เพื่อให้การสอนงานและการทำหน้าที่ที่เลี้ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. เพื่อเรียนรู้หลักจิตวิทยาการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ เข้าใจถึงศิลปะการสื่อสาร และจงใจให้ผู้รับการสอน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้โดยไม่ผิดพลาด
3. เพื่อให้เกิดทักษะและฝึกปฏิบัติจริงโดยผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Action-Based Learning) สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เกิดผลสำเร็จ

3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ความหมาย แนวคิดของการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring Concept)
2. ร่วมกันตรวจสอบ : คุณสมบัติของผู้สอนงานที่ดีเป็นอย่างไร
3. กระบวนการสอนงานเชิงปฏิบัติการที่ได้ผล (Effective Coaching Process)
4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ปัญหาที่พบบ่อยจากการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง
5. เทคนิคการสอนงานรูปแบบต่าง ๆ
6. Work shop : การใช้ GROW Model เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการสอนงาน

7. เทคนิคการให้ Feedback เพื่อติดตามการสอนงาน
8. แนวทางพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้สอนงานและเป็นพี่เลี้ยงที่มีประสิทธิภาพ
9. หลักจิตวิทยาการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง
10. เรียนรู้และเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์
11. ศิลปะการสื่อสารเพื่อจูงใจให้ได้ทั้งใจและได้งาน
12. เทคนิคการกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
13. Role Playing : รูปแบบการสอนงานที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

4. เป้าหมาย

1. ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารหน่วยงาน ผู้บริหารส่วนงานทุกระดับ ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
3. ผู้ประกอบการ และผู้สนใจทั่วไป

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

วันที่ 19-20 พฤษภาคม 2565

6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. วิทยากร

- 7.1 อ.ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
- 7.2 อ.ดร.ณัฐวัฒน์ ล่องทอง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

8. การรับสมัคร (รับสมัคร จำนวนไม่เกิน 30 ท่าน / หลักสูตร)

- ผู้สมัครฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนสมัคร และ ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบถ้วนตามจำนวนที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ได้กำหนดไว้ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ประกอบด้วยวัคซีน Johnson & Johnson / AstraZeneca จะต้องฉีดเข็มแรกแล้วไม่น้อยกว่า 14 วัน , Sinovac 2 เข็ม , SinoPharm 2 เข็ม , Moderna 2 เข็ม , Pfizer 2 เข็ม , Sinovac+AstraZeneca 2 เข็ม และ Sputnik V 2 เข็ม

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

- การจัดฝึกอบรมได้ปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของจังหวัดเชียงใหม่

9. การชำระค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียน ภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)

- กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน

- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้

- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษาและที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรม

เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล :
<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร
ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้น
การฝึกอบรมแล้ว

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอด
หลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942874-5 แฟกซ์ 053-942874 E-mail : uniserv.training@gmail.com

กำหนดการหลักสูตร เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง
โดย อ.ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
และ อ.ดร.ณัฐวัฒน์ ล่องทอง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 19 พฤษภาคม 2565

| เวลา | กิจกรรม/Workshop |
|------------------|---|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00 - 12.00 น. | การบรรยาย โดย อ.ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร - ความหมาย แนวคิดของการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring Concept) - ร่วมกันตรวจสอบ : คุณสมบัติของผู้สอนงานที่ดีเป็นอย่างไร - กระบวนการสอนงานเชิงปฏิบัติการที่ได้ผล (Effective Coaching Process) - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ปัญหาที่พบบ่อยจากการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหาร |
| 13.00 - 16.00 น. | การบรรยาย - เทคนิคการสอนงานรูปแบบต่าง ๆ - Work shop : การใช้ GROW Model เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการสอนงาน |

วันที่ 20 พฤษภาคม 2565

| เวลา | กิจกรรม/Workshop |
|------------------|--|
| 09.00 - 12.00 น. | การบรรยาย โดย อ.ดร.ณัฐวัฒน์ ล่องทอง - เทคนิคการให้ Feedback เพื่อติดตามการสอนงาน - แนวทางพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้สอนงานและเป็นพี่เลี้ยงที่มีประสิทธิภาพ - หลักจิตวิทยาการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหาร |
| 13.00 - 16.00 น. | การบรรยาย - เรียนรู้และเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ - ศิลปะการสื่อสารเพื่อจูงใจให้ได้ทั้งใจและได้งาน - เทคนิคการกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง - Role Playing : รูปแบบการสอนงานที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ |

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (เช้า เวลา 10.30-10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30-14.45 น.)
2. หัวข้อและกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม