

## หลักสูตร

# The Next Level leader 2569 : ผู้นำทรงพลัง พาคน พาองค์กรก้าวหน้า

## LEADERSHIP AND TEAM DEVELOPMENT FOR ORGANIZATIONAL EXCELLENCE

### หลักสูตรนี้เหมาะกับใคร?



ผู้บริหาร | หัวหน้างาน | ผู้นำรุ่นใหม่



บุคลากรที่เตรียมตัวสู่ตำแหน่งผู้นำ



องค์กรที่ต้องการสร้างผู้นำทรงพลัง

### คุณได้จากหลักสูตรนี้?

- ✓ เข้าใจบทบาทและแนวคิดของผู้นำยุคใหม่
- ✓ เสริมทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา
- ✓ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง



15-16 มกราคม 2569



สำนักบริการวิชาการ มช.



วิทยากรโดย  
ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

## หลักสูตร

### The Next Level leader 2569 : ผู้นำทรงพลัง พาองค์กรก้าวหน้า (Leadership and Team Development for Organizational Excellence)

#### 1. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่โลกธุรกิจและองค์กรเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความสามารถในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีมกลายเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวและเติบโตได้อย่างยั่งยืน ภาวะผู้นำที่มีประสิทธิภาพไม่ได้หมายถึงเพียงแค่การกำหนดทิศทางและควบคุมทีมงานเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการสร้างแรงบันดาลใจ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการบริหารความขัดแย้งภายในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดนอกจากนี้ การทำงานเป็นทีมเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จขององค์กรที่ต้องอาศัยความร่วมมือและการประสานงานที่ระหว่างสมาชิกแต่ละคน การพัฒนาทีมที่เข้มแข็งต้องอาศัยทั้งทักษะการทำงานร่วมกัน การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงาน

สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร The Next Level leader 2569 : ผู้นำทรงพลัง พาองค์กรก้าวหน้า (Leadership and Team Development for Organizational Excellence) เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมให้แก่บุคลากรภายในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือพนักงานทั่วไปที่ต้องการเพิ่มศักยภาพของตนเอง หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการบริหารงานและการพัฒนาทีมในองค์กรของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้เกิดการทำงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลมากขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 พัฒนาระดับภาวะผู้นำ เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและคุณลักษณะของผู้นำที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำในสถานการณ์ต่างๆ
- 2.2 เสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เรียนรู้เทคนิคการสร้างทีมที่แข็งแกร่งและการบริหารความขัดแย้งในทีม
- 2.3 พัฒนาทักษะการสื่อสารและการบริหารความขัดแย้ง เรียนรู้เทคนิคการสื่อสารที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รวมถึงแนวทางในการจัดการกับความขัดแย้งเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่สร้างสรรค์
- 2.4 เสริมสร้างแนวคิดการเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ด้านภาวะผู้นำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารองค์กรและการพัฒนาทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- 2.5 กระตุ้นให้เกิดการนำไปใช้จริง กระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในองค์กรของตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี



### 3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

#### 3.1 การพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development)

- แนวคิดและหลักการของภาวะผู้นำ
- การพัฒนาทักษะความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Intelligence for Leaders)
- การสื่อสารและการโน้มน้าวใจในการเป็นผู้นำ
- การบริหารความขัดแย้งและการตัดสินใจของผู้นำ

#### 3.2 การทำงานเป็นทีม (Team Development)

- แนวคิดและหลักการการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
- การพัฒนาทีมเวิร์คผ่านกิจกรรมและ Workshop
- การบริหารทีมเพื่อสร้างผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ
- การสรุปผลและการนำไปใช้จริงในองค์กร

### 4. เป้าหมาย

#### 4.1 ผู้บริหารระดับสูง (Executives & Senior Management)

เพื่อเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์และการบริหารทีมให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

#### 4.2 หัวหน้างานและผู้จัดการระดับกลาง (Middle Management & Team Leaders)

เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารทีมและพัฒนาความสามารถในการสร้างแรงจูงใจให้กับทีมงาน

#### 4.3 พนักงานระดับปฏิบัติการที่ต้องการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม (Team Members & Emerging Leaders)

เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของตนเองในทีม และพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น

#### 4.4 เจ้าของธุรกิจและผู้ประกอบการ (Entrepreneurs & Business Owners)

เพื่อพัฒนาทักษะภาวะผู้นำและการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพในองค์กรของตนเอง

#### 4.5 บุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อใช้ในการทำงานและการพัฒนาตนเองต่อไปผู้ที่สนใจทั่วไป ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

### 5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ 15 - 16 มกราคม 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

### 6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

### 7. วิทยากร

อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญของสำนักบริการวิชาการ

## 8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th) หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ หมายเลข 053-942875 Line Official : @uniserv.cmu หรือ E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com)

## 9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,900 บาท สำหรับการอบรม Onsite)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียน ภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ (งานห้องพักห้องประชุม)

เลขที่บัญชี : 566-304267-9

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ (มหาชน)

สาขา : คณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่

- กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com) โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

## 10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน

- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20

- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร รายละเอียด และหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายังสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com)

## 11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

## 12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

## 13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

## 14. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
โทรศัพท์ 053-942875  
E-mail : uniserv.training@gmail.com  
Facebook : Uniserv CMU Training Center

### กำหนดการ

หลักสูตร The Next Level leader 2569 : ผู้นำทรงพลัง พาคน พอย่างค์กรก้าวหน้า  
(Leadership and Team Development for Organizational Excellence)  
ระหว่างวันที่ 15 - 16 มกราคม 2569  
ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

#### วันที่ 15 มกราคม 2569

เวลา	กิจกรรม/Workshop
09.00 – 16.00 น.	วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์ ดร.เบ็ญจวรรณ บุญใจเพชร
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	การพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development) แนวคิดและหลักการของภาวะผู้นำบทบาทและคุณลักษณะของผู้นำที่มีประสิทธิภาพ รูปแบบและสไตล์ของภาวะผู้นำ Workshop : วิเคราะห์สไตล์ภาวะผู้นำของตนเอง การพัฒนาทักษะความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Intelligence for Leaders) ความสำคัญของ EQ ต่อภาวะผู้นำ เทคนิคการบริหารอารมณ์และสร้างแรงจูงใจ Case Study : ผู้นำที่มี EQ สูงกับผลลัพธ์ในการทำงาน
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การสื่อสารและการโน้มน้าวใจในการเป็นผู้นำ เทคนิคการสื่อสารที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ วิธีการโน้มน้าวใจและสร้างความไว้วางใจในทีม Workshop : ฝึกการสื่อสารเชิงบวกและการฟังอย่างลึกซึ้ง การบริหารความขัดแย้งและการตัดสินใจของผู้นำ เทคนิคการจัดการความขัดแย้งในทีม กระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ กรณีศึกษา : การตัดสินใจที่สร้างผลลัพธ์ที่ดีในองค์กร สรุปบทเรียน และ Q&A

#### หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**วันที่ 16 มกราคม 2569**

เวลา	กิจกรรม/Workshop
09.00 – 16.00 น.	วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์ ดร.เบ็ญจวรรณ บุญใจเพชร
09.00 – 12.00 น.	การทำงานเป็นทีม (Team Development) แนวคิดและหลักการการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ ปัจจัยสำคัญของทีมที่ประสบความสำเร็จ บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในทีม Workshop : วิเคราะห์บทบาทของตนเองในทีม การพัฒนาทีมเวิร์คผ่านกิจกรรม และworkshop เทคนิคการทำงานร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กิจกรรม Team Building: ฝึกการทำงานเป็นทีมในสถานการณ์จำลอง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	การบริหารทีมเพื่อสร้างผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ วิธีการสร้างทีมให้มี Productivity สูง การตั้งเป้าหมายและการวัดผลสำเร็จของทีม Case Study : ทีมที่มีประสิทธิภาพสูงในองค์กรระดับโลก การสรุปผลและการนำไปใช้จริงในองค์กร เทคนิคการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานจริง การออกแบบแผนพัฒนาทีมงาน Workshop : Action Plan สำหรับการพัฒนาภาวะผู้นำและทีมงาน สรุปบทเรียน และ Q&A

**หมายเหตุ**

1. พัก 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม