

หลักสูตร

การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม

LEADERSHIP & TEAM DEVELOPMENT



ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร



21 - 22
กรกฎาคม 2568

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
(UNISERV CMU)

- ✓ พัฒนาภาวะผู้นำ
- ✓ เรียนรู้เทคนิคการบริหารคน
- ✓ สื่อสารและจูงใจทีม
- ✓ ก้าวข้ามความขัดแย้ง

SCAN
ME



ลงทะเบียน 4,900 บาท

หลักสูตร

การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Leadership & Team Development)

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่โลกธุรกิจและองค์กรเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความสามารถในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีมกลายเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวและเติบโตได้อย่างยั่งยืน ภาวะผู้นำที่มีประสิทธิภาพไม่ได้หมายถึงเพียงแค่การกำหนดทิศทางและควบคุมทีมงานเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการสร้างแรงบันดาลใจ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการบริหารความขัดแย้งภายในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

นอกจากนี้ การทำงานเป็นทีมเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จขององค์กรที่ต้องอาศัยความร่วมมือและการประสานงานที่ดีระหว่างสมาชิกแต่ละคน การพัฒนาทีมที่เข้มแข็งต้องอาศัยทั้งทักษะการทำงานร่วมกัน การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงาน

หลักสูตร "การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม" โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงถูกออกแบบขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมให้แก่บุคลากรในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือพนักงานทั่วไปที่ต้องการเพิ่มศักยภาพของตนเอง หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการบริหารงานและการพัฒนาทีมในองค์กรของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้เกิดการทำงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาภาวะผู้นำ เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและคุณลักษณะของผู้นำที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำในสถานการณ์ต่างๆ

2.2 เสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เรียนรู้เทคนิคการสร้างทีมที่แข็งแกร่งและการบริหารความขัดแย้งในทีม

2.3 พัฒนาศักยภาพการสื่อสารและการบริหารความขัดแย้ง เรียนรู้เทคนิคการสื่อสารที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รวมถึงแนวทางในการจัดการกับความขัดแย้งเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่สร้างสรรค์

2.4 เสริมสร้างแนวคิดการเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ด้านภาวะผู้นำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารองค์กรและการพัฒนาทีมงานได้อย่างเหมาะสม

2.5 กระตุ้นให้เกิดการนำไปใช้จริง กระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในองค์กรของตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี



3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

3.1 การพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development)

- แนวคิดและหลักการของภาวะผู้นำ
- การพัฒนาทักษะความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Intelligence for Leaders)
- การสื่อสารและการโน้มน้าวใจในการเป็นผู้นำ
- การบริหารความขัดแย้งและการตัดสินใจของผู้นำ

3.2 การทำงานเป็นทีม (Team Development)

- แนวคิดและหลักการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
- การพัฒนาทีมเวิร์คผ่านกิจกรรมและ Workshop
- การบริหารทีมเพื่อสร้างผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ
- การสรุปผลและการนำไปใช้จริงในองค์กร

4. เป้าหมาย

4.1 ผู้บริหารระดับสูง (Executives & Senior Management) เพื่อเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์และการบริหารทีมให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

4.2 หัวหน้างานและผู้จัดการระดับกลาง (Middle Management & Team Leaders) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารทีมและพัฒนาความสามารถในการสร้างแรงจูงใจให้กับทีมงาน

4.3 พนักงานระดับปฏิบัติการที่ต้องการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม (Team Members & Emerging Leaders) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของตนเองในทีม และพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.4 เจ้าของธุรกิจและผู้ประกอบการ (Entrepreneurs & Business Owners) เพื่อพัฒนาทักษะภาวะผู้นำและการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพในองค์กรของตนเอง

4.5 บุคคลทั่วไปที่สนใจ สำหรับผู้ที่ต้องการเรียนรู้และพัฒนาตนเองใน ด้านการบริหารคนและการทำงานเป็นทีม เพื่อใช้ในการทำงานและการพัฒนาตนเองต่อไปสู่ที่สนใจทั่วไป ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ 21 - 22 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.

6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ณ ห้องประชุมบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



7. วิทยากร

อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญของสำนักบริการวิชาการ

8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ หมายเลข 053-942874 Line Official: @uniserv.cmu หรือ E-mail: uniserv.training@gmail.com

9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,900 บาท สำหรับการอบรม Onsite)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ (งานห้องพักห้องประชุม)

เลขที่บัญชี : 566-304267-9

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ (มหาชน)

สาขา : คณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่

- กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน



- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20
- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร และรายละเอียดและหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail: uniserv.training@gmail.com

11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>))
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%



UNISERV-ACA-FM-03: Rev 01

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2568

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942874

E-mail: uniserv.training@gmail.com

Facebook: Uniserv CMU Training Center



กำหนดการ

หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Leadership & Team Development)

ระหว่างวันที่ 21 – 22 กรกฎาคม 2568

ณ ห้องประชุมบัวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 21 กรกฎาคม 2568

เวลา	กิจกรรม/Workshop
	วิทยากรโดย : อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09:00 – 10:30 น.	การพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development) แนวคิดและหลักการของภาวะผู้นำบทบาทและคุณลักษณะของผู้นำที่มีประสิทธิภาพ รูปแบบและสไตล์ของภาวะผู้นำ Workshop: วิเคราะห์สไตล์ภาวะผู้นำของตนเอง
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	การพัฒนาทักษะความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Intelligence for Leaders) ความสำคัญของ EQ ต่อภาวะผู้นำ เทคนิคการบริหารอารมณ์และสร้างแรงจูงใจ Case Study: ผู้นำที่มี EQ สูงกับผลลัพธ์ในการทำงาน
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การสื่อสารและการโน้มน้าวใจในการเป็นผู้นำ เทคนิคการสื่อสารที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ วิธีการโน้มน้าวใจและสร้างความไว้วางใจในทีม Workshop: ฝึกการสื่อสารเชิงบวกและการฟังอย่างลึกซึ้ง
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	การบริหารความขัดแย้งและการตัดสินใจของผู้นำ เทคนิคการจัดการความขัดแย้งในทีม กระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ กรณีศึกษา: การตัดสินใจที่สร้างผลลัพธ์ที่ดีในองค์กร สรุปทบทวน และ Q&A

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่าง 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



วันที่ 22 กรกฎาคม 2568

เวลา	กิจกรรม/Workshop
	วิทยากรโดย : อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร
09.00 – 10.30 น.	การทำงานเป็นทีม (Team Development)
09:00 – 10.30 น.	แนวคิดและหลักการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ ปัจจัยสำคัญของทีมที่ประสบความสำเร็จ บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในทีม Workshop: วิเคราะห์บทบาทของตนเองในทีม
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	การพัฒนาทีมเวิร์คผ่านกิจกรรม และworkshop เทคนิคการทำงานร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กิจกรรม Team Building: ฝึกการทำงานเป็นทีมในสถานการณ์จำลอง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การบริหารทีมเพื่อสร้างผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ วิธีการสร้างทีมให้มี Productivity สูง การตั้งเป้าหมายและการวัดผลสำเร็จของทีม Case Study: ทีมที่มีประสิทธิภาพสูงในองค์กรระดับโลก
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	การสรุปผลและการนำไปใช้จริงในองค์กร เทคนิคการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานจริง การออกแบบแผนพัฒนาทีมงาน Workshop: Action Plan สำหรับการพัฒนาภาวะผู้นำและทีมงาน Q&A

หมายเหตุ

- พักรับ 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม