

หลักสูตร กระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562)

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันนั้น ภัยอันตรายจากการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ได้กลายเป็นประเด็นที่ทุก ๆ คนได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาใช้เพื่อระบุตัวบุคคล และสามารถนำไปใช้แอบอ้างเพื่อการกระทำสิ่งผิดกฎหมายจากกลุ่มมิจฉาชีพหรือผู้ไม่ประสงค์ดี โดยสถานที่ทำงานทั้งภาครัฐและเอกชนถือได้ว่าเป็นแหล่งรวบรวมฐานข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมาก ทั้งในส่วนของกลุ่มผู้บริหารและกลุ่มพนักงานภายในหน่วยงาน หรือกลุ่มผู้มาติดต่อใช้บริการ ซึ่งถ้าหากหน่วยงานใดไม่มีการกำกับ ดูแล ข้อมูลดังกล่าวอย่างถูกต้องและปลอดภัย ก็จะเป็นการรั่วไหลของข้อมูลอย่างแพร่หลาย ทำให้เกิดการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมาก และก่อให้เกิดความเดือนร้อน ความน่ารำคาญใจ และความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลในที่สุด

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act, B.E. 2019) เป็นกฎหมายไทยเริ่มมีผลบังคับใช้ทั้งฉบับครั้งแรกเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 โดยได้รับอิทธิพลมาจาก ระเบียบการคุ้มครองข้อมูลทั่วไป (GDPR) ของสหภาพยุโรป และได้เริ่มมีผลบังคับใช้งานอย่างเป็นทางการในประเทศไทยเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจในบริบทของกฎหมายที่มากขึ้นเพื่อให้บุคลากรแต่ละหน่วยงานเกิดทักษะและความพร้อมต่อการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมายดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม **หลักสูตร “กระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562)”** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เกิดความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญ แนวทางการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของคณะผู้ดูแลข้อมูล และผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย พร้อมทั้งการแนะนำวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติ และสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นคุณประโยชน์ต่อหน่วยงานในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในฐานกฎหมาย (Lawful Basis) ที่ใช้ในการประมวลข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์กรต้องจัดเก็บ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งที่เป็นข้อมูลทั่วไป(Personal Data)และข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) เพื่อจัดทำ Data Mapping ได้อย่างถูกต้อง

2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Officer) ตามกรอบ PDPA รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงาน PDPA ในองค์กร3. เพื่อสร้างความตระหนักแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมถึงผลกระทบและบทลงโทษจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

3. ฝึกปฏิบัติ กระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Data Mapping) ตามกรอบ PDPA รวมถึงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความคิดเห็นถึงแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำไปใช้ดำเนินการเกี่ยวกับ PDPA ในองค์กรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ทบทวนฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis)
 - ฐานความยินยอม/ฐานสัญญา/ฐานประโยชน์อันชอบธรรม/ฐานตามกฎหมาย
 - ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต/ฐานภารกิจของรัฐ/ฐานจดหมายเหตุ วิจัย สถิติ
2. ทบทวนข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและข้อมูลอ่อนไหว
3. ทบทวน PDPA เฉพาะมาตราที่สำคัญโดยย่อ
4. องค์ประกอบของ Data Mapping ตามกรอบ PDPA
 - ชื่อบันทึก/ประเภทข้อมูล/ฐานกฎหมายที่ใช้/วัตถุประสงค์การใช้ข้อมูล/วิธีการเก็บ/การนำไปใช้
 - ตำแหน่งที่เข้าถึง/การส่งข้อมูลไปภายนอก/ระยะเวลาจัดเก็บ/ผู้อนุมัติทำลาย/วิธีการทำลายข้อมูล
5. หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
6. หน้าที่คณะกรรมการ PDPA ในองค์กร และ DPMR (Data Protection Management Representative)
7. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA-Data Processing Agreement)
8. แนวทางปฏิบัติเพื่อประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA)
9. Workshop : การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Data Mapping)
10. ถาม-ตอบ/ปรึกษาด้านวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

4. เป้าหมาย

1. ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารหน่วยงาน ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
2. เจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรบุคคล-ฝ่ายบุคคล ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
3. เจ้าหน้าที่ดูแลระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
4. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรับลงทะเบียนผู้ใช้บริการ/ ลูกค้าสัมพันธ์ ประจำองค์กร
5. กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจทุกประเภท
6. ผู้ที่สนใจทั่วไป

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

วันที่ 5 – 6 มกราคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น.

6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ห้องประชุมฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. วิทยากร

อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ที่ปรึกษาอิสระ จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เลขทะเบียน 1559 ระดับ A
- Certified Professional HR
- PDPA Lecturer/ Consultant

8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์/ โทรสาร หมายเลข 053-942874-5 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)
- กรุณาส่งสำเนาเอกสาร หรือหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน

- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20

- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร และรายละเอียดและหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>))

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจในเนื้อหาการฝึกอบรม รูปแบบการสอนของวิทยากร การอำนวยความสะดวก และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว



หลักสูตรการฝึกอบรม (Public Training) ประจำปี 2566
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942874-5 แฟกซ์ 053-942874 E-mail : uniserv.training@gmail.com

กำหนดการ

หลักสูตร กระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562)

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

ณ ห้องประชุมฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 5 มกราคม 2566

เวลา	กิจกรรม/ Workshop
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - ทบทวนฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis) - ทบทวนข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและข้อมูลอ่อนไหว
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
13.00 - 16.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - ทบทวน PDPA เฉพาะมาตราที่สำคัญโดยย่อ - องค์ประกอบของ Data Mapping ตามกรอบ PDPA

วันที่ 6 มกราคม 2566

เวลา	กิจกรรม/ Workshop
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูล และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) - หน้าที่คณะทำงาน PDPA ในองค์กร และ DPMR
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
13.00 - 16.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมและผู้ประมวลผลข้อมูล - แนวทางปฏิบัติเพื่อประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA) - ถาม-ตอบ/ปรึกษาด้านวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (ช่วงเช้า เวลา 10.30-10.45 น.) และ (ช่วงบ่าย เวลา 14.30-14.45 น.)
2. กำหนดการ เนื้อหาการสอน และรูปแบบการทำกิจกรรม อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม