



โครงการสร้างเครือข่ายการให้บริการวิชาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5

1. หลักสูตร Mini Training Session "The Future Skills"

2. หลักการและเหตุผล

ทักษะที่สำคัญในสังคมยุคปัจจุบันอาจไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ทีมงานในองค์กรจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะ (Reskill) ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานร่วมกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้มากขึ้น ผู้บริหารขององค์กรต่างๆ สมควรอย่างยิ่งต้องเตรียมความพร้อมทีมงานให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาทักษะที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแนวใหม่ โดยดึงศักยภาพในตัวบุคลากรออกมาให้มากที่สุดเพื่อให้ทันกับการนำไปปรับใช้ในอนาคต เสริมสร้างองค์กรให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างราบรื่นและยั่งยืน อีกทั้งบุคลากรเองก็เห็นคุณค่าในตัวเอง สร้างผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไปได้

จากความสำคัญดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดโครงการฝึกอบรม **หลักสูตร Mini Training Session "The Future Skills"** เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารองค์กรผ่านทักษะการเป็นผู้นำในแต่ละสถานการณ์ เสริมสร้างทักษะการโค้ชและการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มทักษะการสื่อสารและการโน้มน้าว สร้างแรงบันดาลใจในการขับเคลื่อนองค์กรแบบยั่งยืน

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะที่สำคัญสำหรับการทำงานกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

3.2 เพื่อเพิ่มทักษะการกำหนดแนวทางและการประยุกต์ใช้ทักษะใหม่ๆ กับงานในปัจจุบัน เตรียมผู้บริหารและทีมงานให้พร้อมอยู่เสมอ สร้างแนวทางการฝึกฝนทักษะต่างๆ ด้วยตัวเองและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่ตัวเองเผชิญอยู่ด้วยความเชื่อมั่น

3.3 เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ของผู้คน (Brand Awareness) ให้เกิดการจดจำและประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านการบริการวิชาการของสำนักบริการวิชาการ (การจัดฝึกอบรมและการให้บริการสถานที่สำหรับการจัดฝึกอบรม) รวมทั้งสร้างเครือข่ายและขยายฐานกลุ่มลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้นในอนาคต

4. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

4.1 ผู้บริหารองค์กร ผู้จัดการ และผู้ประกอบการ

4.2 ผู้บริหารและบุคลากรที่ดูแลงานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์องค์กร

5. หัวข้อการฝึกอบรม

5.1 วิธีคิด เครื่องมือ และฝึกฝนทักษะ 4C ที่จำเป็นต่อการทำงาน

- Collaboration - ตั้งเป้าหมายการทำงานร่วมกัน Mindset ของการทำงานแบบ Agile
- Communication - รู้จัก Empathy สื่อสารอย่างเข้าใจ เรียนรู้และฝึกทักษะ Resilience, Take care จิตใจทั้งเราและคนในทีม
- Critical Thinking - วิเคราะห์แก้ไข แก้ปัญหาให้ถึงต้นเหตุ
- Creative Thinking - วิธีการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ออกจากกรอบเดิมๆ



โครงการสร้างเครือข่ายการให้บริการวิชาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5

6. รูปแบบการอบรม

การบรรยายให้ความรู้ และการฝึกปฏิบัติ (Work shop)

7. วิทยากร

- | | |
|--------------------------|---|
| 7.1 โค้ชรัฐภูมิ เสงรัมย์ | Master Trainer & Professional Certified Coach (PCC),ICF |
| 7.2 โค้ชชมพูนุช โตเจริญ | HR Consultant & Career & Business Coach |
| 7.3 ดร.สทรรฐ เจตมโนรมย์ | Counseling Psychologist |

8. ระยะเวลา (3 ชั่วโมง)

วันที่ 19 มีนาคม 2564 ระหว่างเวลา 09.00-12.00 น.

9. สถานที่จัด

ห้องอินทนิล ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

10. การรับสมัคร

10.1. ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อน

10.2. สามารถสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้

- สมัครออนไลน์ได้จากเว็บไซต์สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Website:

www.uniserv.cmu.ac.th

- Scan QR Code สมัครออนไลน์ได้จากสื่อประชาสัมพันธ์จากสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

11. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการใน
ภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

12. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942874-5

แฟกซ์ 053-942874

E-mail: uniserv.training@gmail.com



โครงการสร้างเครือข่ายการให้บริการวิชาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5

กำหนดการโครงการสร้างเครือข่ายการให้บริการวิชาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

หลักสูตร Mini Training Session "The Future Skills" ห้องอินทนิล ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลา	กิจกรรมบรรยายและการฝึกปฏิบัติ
วันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564	
เวลา	กิจกรรม
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน / พิธีเปิดการฝึกอบรม
09.00-12.00 น.	1. วิธีคิด เครื่องมือ และฝึกฝนทักษะ 4C ที่จำเป็นต่อการทำงาน - Collaboration - ตั้งเป้าหมายการทำงานร่วมกัน Mindset ของการทำงานแบบ Agile - Communication - รู้จัก Empathy สื่อสารอย่างเข้าใจ เรียนรู้และฝึกทักษะ Resilience, Take care จิตใจทั้งเราและคนในทีม - Critical Thinking - วิเคราะห์แก้ไข แก้ปัญหาให้ถึงต้นเหตุ - Creative Thinking - วิธีการแก้ปัญหาย่างสร้างสรรค์ ออกจากกรอบเดิมๆ
12.00-13.00 น.	2. ชักถามข้อสงสัย / ปิดการฝึกอบรม รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ

1. กำหนดการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) เวลา 10.30-10.45 น.
3. สอบถามรายละเอียดสถานที่พัก/ฝึกอบรมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881 ถึง 4
4. โปรดแต่งกายสุภาพ และนำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมอากาศค่อนข้างเย็น
5. สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีมาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 โดยมีการคัดกรองและตรวจวัดอุณหภูมิผู้ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ขอความร่วมมือทุกท่านสวมหน้ากากอนามัยตลอดการฝึกอบรมและขอสงวนสิทธิไม่อนุญาตให้ผู้ที่มีไข้ (อุณหภูมิตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป) หรือมีอาการเข้าข่ายที่จะเป็นไข้ ไอ เจ็บคอ เข้าร่วมการฝึกอบรม ซึ่งเป็นไปตามมาตรการของกรมควบคุมโรคติดต่อ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกัน ควบคุม และลดโอกาสในการแพร่กระจายของเชื้อโรคดังกล่าวไปยังบุคคลอื่นต่อไป

รายชื่อผู้สมัคร Mini Training Session "The Future Skills" วันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในหน่วยงาน	หน่วยงาน	จังหวัด
1	นาย	Kornhiphat Jaiphat	Hr Expert	HENG Leasing co.,ltd	Chiangmai
2	นางสาว	กมรรัตน์ พลพัฒน์พงศ์	รองผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน	บริษัท เชียงใหม่โพรเซ่นฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	เชียงใหม่
3	นาย	กิตติศักดิ์ พรหมการัตน์	ผจก	สวนผักกาวีละ	เชียงใหม่
4	นาง	ชนิษฐา เถียรทิม	หัวหน้าหน่วยทรัพยากรบุคคล	บมจ.ธนูลักษณ์ (สาขาลำพูน)	ลำพูน
5	นางสาว	เครือวัลย์ สุนันตะ	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนพัฒนาบุคลากร	บริษัท พิบูลย์คอนกรีต จำกัด	เชียงใหม่
6	นางสาว	จารุณี อินตะสอน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะวิทยาการตัดการ ม.ราชภัฏเชียงใหม่	เชียงใหม่
7	นาง	จารุมาส ปาละรัตน์	ผู้วิเคราะห์อาวุโส	ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ	เชียงใหม่
8	นางสาว	จิตตราพร พุฒหมื่น	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	บริษัท ชาระมิงค์ จำกัด	เชียงใหม่
9	นางสาว	จิรพรรณ คำมงคล	เลขานุการกรรมการบริหาร	บริษัท ไฮแอม โทแบคโค เอกซ์พอร์ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	เชียงใหม่
10	นางสาว	จุฑารัตน์ สีลอ	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	เชียงใหม่
11	นาย	เจตจำลอง เลาวพงศ์	Admin.ตลาดพิเศษ	บ.V.I.Pธนากุลจำกัด	เชียงใหม่
12	นางสาว	ชญาณ์พัชญ์ สมพันธ์	เจ้าหน้าที่การเงิน	บจ.ซีตาร์ อินชัวร์นส์ โบรคเกอร์	เชียงใหม่

รายชื่อผู้สมัคร Mini Training Session "The Future Skills" วันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในหน่วยงาน	หน่วยงาน	จังหวัด
13	นาย	ชรินทร์ เพชรไทย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ	เชียงใหม่
14	นาย	ชวิณ หาญพิทักษ์กุล	ผู้จัดการฝ่ายบริหารเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	บมจ. พีซีเอ็น คอร์ป	เชียงใหม่
15	นางสาว	ชญญา หาญพิทักษ์กุล	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	บมจ. พีซีเอ็น คอร์ป	เชียงใหม่
16	นาย	ชัยวัฒน์ ตริยานุรักษ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลธุรการ	บริษัท เชียงใหม่โพรเซ่นฟูคส์ จำกัด (มหาชน)	เชียงใหม่
17	นาย	ชูเกียรติ เส็งคำภา	เจ้าของกิจการและบริหาร	RRS DRIED LONGAN	เชียงใหม่
18	นางสาว	ณปภัช ภัทรจิตติอมร	พนักงานบุคคล(สรรหาและฝึกอบรม)	อรสิริน โฮลดิ้ง	เชียงใหม่
19	นาง	ณัชชา ราชจำเริญ	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	อัลไพน์กอล์ฟรีสอร์ทเชียงใหม่	ลำพูน
20	นาย	ณัฐพงษ์ เป็งธินา	บริษัท ชัยพัฒนาขนส่งเชียงใหม่ จำกัด	Hrd	เชียงใหม่
21	นางสาว	ณัฐมาศ สันกลกิจ	ผู้จัดการส่วนลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท พิบูลย์คอนกรีต จำกัด	เชียงใหม่
22	นางสาว	ดวงรัตน์ ชุ่มเรือน	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	เชียงใหม่
23	นาย	ธีรพงษ์ รักความซื่อสัตย์	Human Resources Supervisor	อัลไพน์กอล์ฟรีสอร์ทเชียงใหม่	ลำพูน
24	นางสาว	นพมาศ. สุรินตะ	วิทยากร. กระบวนกร โค้ช	N'courage learning	เชียงใหม่

รายชื่อผู้สมัคร Mini Training Session "The Future Skills" วันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในหน่วยงาน	หน่วยงาน	จังหวัด
25	นาง	นฤมล พูลเพียร	นายกสมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เชียงใหม่
26	นาย	บรรจบ สุนทรสวัสดิ์	Managing director	Cedar insurance brokers company	เชียงใหม่
27	นาง	บุษเรศ บุญยัง		คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เชียงใหม่
28	นางสาว	เบญจมาศ สีตะพันธ์ุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	เชียงใหม่
29	นางสาว	ปัทมพร ยศทองเลิศ	HR	บจก.เชียงใหม่วันสนันท์	เชียงใหม่
30	นางสาว	พัชรินทร์ แก้วธรรมชัย	เจ้าหน้าที่	ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ	เชียงใหม่
31	นางสาว	พัชรี พนาอมรชัย	หน.ฝ่ายจัดซื้อ	บจก.เชียงใหม่วันสนันท์	เชียงใหม่
32	นางสาว	พิชชากานต์ นุชนัดดา	Brand and Marketing Manager	Meshtec International Co., Ltd.	เชียงใหม่
33	นางสาว	พิชญานา ชิดทอง	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหารฝ่ายบริหารบุคคล	บริษัท ไชแอม โทแบคโค เอกซ์พอร์ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	เชียงใหม่
34	นางสาว	พิมพ์ลลิล ศรีวัย	เลขาผู้บริหาร	Top Management	Chiangmai
35	นางสาว	เพ็ญนภา ตัญเตี๊ยมวงค์	บัญชี	บจก.อิมแพคมีเดียแอนด์คอมมิวนิเคชั่น	เชียงใหม่
36	นาย	ไพฑูรย์ กลกิจ	ผู้จัดการ	หจก.เอ็ม เอส มาร์	เชียงใหม่

รายชื่อผู้สมัคร Mini Training Session "The Future Skills" วันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในหน่วยงาน	หน่วยงาน	จังหวัด
37	นาย	ภัทรพล กสิกิจวรกุล	ผู้จัดการ	Gloden triangle group	เชียงราย
38	นาย	ไมค์	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	.	เชียงใหม่
39	นาย	ยุทธพล ดำรงชื่นสกุล	นายกสมาคม	สมาคมวัฒนธรรมความพิการเชียงใหม่	เชียงใหม่
40	นางสาว	เรติมล ต๊ะกาบโพ	เจ้าหน้าที่หน่วยทรัพยากรบุคคล	บมจ.ธนูลักษณ์ (สาขาลำพูน)	ลำพูน
41	นาง	เรืองศิริ เส็งคำภา	ประชาสัมพันธ์ การตลาด	RRS DRIED LONGAN	เชียงใหม่
42	นาง	วนิดา ชู	ผู้จัดการทั่วไป	บจก.เพื่อนเกษตรกร	เชียงใหม่
43	นาย	วิริยะ อาซากิจ	ผู้สื่อข่าว,ผช.	หนังสือพิมพ์ ชม. ทอล์ค ,สถานีวิทยุฯ	เชียงใหม่
44	นาง	วีรภา ทิพยมณฑล	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล	บริษัท เอฟ แอนด์ อาร์ จิวเวลรี่	ลำพูน
45	นางสาว	ศุภลักษณ์ พจน์อนันต์	กรรมการผู้	บริษัท ไทยซาคาอะเอส จำกัด	ลำพูน
46	นาย	สถิตคุณ สิงห์ลักษณ์	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เนื้อทิพย์ จำกัด	เชียงใหม่
47	ดร.	สมจัย นามวงษา	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	บริษัท ฮานาไมโครอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด(มหาชน)	ลำพูน
48	นาง	สินิตย์ หลีสกุล	ผู้จัดการแผนกบุคคล-ธุรการ	บริษัท นพดลพานิช จำกัด	เชียงใหม่

รายชื่อผู้สมัคร Mini Training Session "The Future Skills" วันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในหน่วยงาน	หน่วยงาน	จังหวัด
49	นางสาว	สินีทิพ สิงห์ลักษณ์	ผู้จัดการ	บริษัท เนื้อทิพย์ จำกัด	เชียงใหม่
50	นางสาว	สุกัญญา จ้อยแปง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลและสำนักงาน	บริษัท ชาสยาม จำกัด	เชียงใหม่
51	นาง	สุพนธนิดา เขาววิศิษฐ์เสรี		คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เชียงใหม่
52	นาง	สุภาพร วีระประพันธ์	เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบปฏิบัติการ	บริษัท นพดลพานิช จำกัด	เชียงใหม่
53	นางสาว	สุรัสวดี	เจ้าของ	Dental clinic	เชียงใหม่
54	นางสาว	โสภิตา อินถา	แอดมิน	บริษัท อิมแพค มีเดีย แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด	เชียงใหม่
55	นาย	หัสพล จงวิไล	เจ้าของ	โมเลกุลพันธุ์พืช	เชียงใหม่
56	นาง	อุษา สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บุคคล	บริษัท นวเวนด์ จำกัด	เชียงใหม่