



ประกาศสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ฉบับที่ ๓/๒๕๖๖ (อัตราค่าบริการห้องประชุม ค่าบริการถ่ายทอดสดระบบออนไลน์ ค่าบริการอาหาร
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าบริการอื่นๆ)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเรียกรับเงินค่าบริการห้องประชุม ค่าบริการ
ถ่ายทอดสดระบบออนไลน์ ค่าบริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่ายานพาหนะและค่าบริการอื่นๆ ของสำนัก
บริการวิชาการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ
๑๐(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหารประจำสำนักบริการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ จึง
กำหนดความดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และ
เงื่อนไขการรับเงินรายได้ของสำนักบริการวิชาการ ดังนี้

๑.๑ ประกาศสำนักบริการวิชาการ ฉบับที่ ๑/๒๕๕๗ (อัตรา ค่าเช่าและค่าบริการยานพาหนะ ของสำนัก
บริการวิชาการ) ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๒ ประกาศสำนักบริการวิชาการ ฉบับที่ ๒/๒๕๖๓ (อัตราค่าบริการห้องพัก ห้องประชุม ค่าบริการอาหาร
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าบริการซักรีดและค่าบริการอื่นๆ ของสำนักบริการวิชาการ) ประกาศ ณ
วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๓ ประกาศสำนักบริการวิชาการ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๔ (อัตราค่าบริการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์พร้อม
อุปกรณ์ของสำนักบริการวิชาการ) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ให้กำหนดอัตราค่าห้องประชุม ค่าบริการถ่ายทอดสดระบบออนไลน์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้

๒.๑ ค่าบริการห้องประชุมอาคารสำนักบริการวิชาการ

	อัตราเต็มวัน (ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง)	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)
๒.๑.๑ ห้องประชุมขนาดบรรจุไม่เกิน ๕๐ คน (ห้องบัวตอง)	๔,๕๐๐ บาท	๓,๕๐๐ บาท
๒.๑.๒ ห้องประชุมขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๕๐ คน (ห้องฝ้ายคำ)	๑๑,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐ บาท
๒.๑.๓ ห้องประชุมขนาดบรรจุไม่เกิน ๒๕๐-๓๐๐ คน (ห้องอินทนิล ห้องทองกวาว ๑ ห้องทองกวาว ๒)	๒๐,๐๐๐ บาท	๑๖,๐๐๐ บาท
๒.๑.๔ ห้องประชุมขนาดบรรจุไม่เกิน ๖๐๐ คน (ห้องทองกวาว)	๓๘,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท
๒.๑.๕ กรณีใช้ห้องประชุมเกินเวลาที่กำหนด เกิน ๑ ชั่วโมง คิดอัตราครึ่งวัน		

หมายเหตุ : ราคารวม Notebook, LCD Projector, เครื่องขยายเสียงและโสตทัศนูปกรณ์ และป้ายข้อความบนเวที
(Backdrop)

๒.๒ ค่าบริการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์พร้อมอุปกรณ์ของสำนักบริการวิชาการ

	อัตราเต็มวัน (ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง)	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)
๒.๒.๑ ค่าบริการชุดเล็ก	๘,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - ห้องประชุมออนไลน์ ๑ ห้อง Zoom Pro - คอมพิวเตอร์ควบคุมสัญญาณส่ง ๑ เครื่อง - Video Mixer with Streaming - อุปกรณ์ส่งสัญญาณเสียงผ่านระบบออนไลน์ - กล้องถ่ายวีดีโอ ๑ ตัว - โคมไฟส่องสว่าง ชุดวงแหวน ๑ ชุด - เจ้าหน้าที่ควบคุมกล้องและชุดส่งสัญญาณ ๑ คน - ระบบส่งสัญญาณผ่านอินเทอร์เน็ต 		
๒.๒.๒ ค่าบริการชุดใหญ่	๑๒,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - ห้องประชุมออนไลน์ ๑ ห้อง Zoom Pro - คอมพิวเตอร์ควบคุมสัญญาณส่ง ๑ เครื่อง - คอมพิวเตอร์ผสมสัญญาณภาพ ๑ เครื่อง - Video Mixer with Streaming ๔ Channel - อุปกรณ์ส่งสัญญาณเสียงผ่านระบบออนไลน์ - กล้องถ่ายวีดีโอ ๒ ตัว - โคมไฟส่องสว่าง ชุดใหญ่ ๒ ชุด - เจ้าหน้าที่ควบคุมกล้องและชุดส่งสัญญาณ ๒ คน - ระบบส่งสัญญาณผ่านอินเทอร์เน็ต - ห้องส่งสัญญาณสำหรับแบ่งกลุ่มระบบ Zoom Pro (จำนวนไม่เกิน ๔ ห้อง) 		

๒.๓ ค่าบริการห้องประชุม Co – Working Space

	เต็มวัน (ไม่เกิน ๘ ชม.)	ครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชม.)
๒.๓.๑ ห้อง U-SPACE		
จำนวนผู้ให้บริการ ๑๐ - ๑๕ คน	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒.๓.๒ ห้อง U-SPARK		
จำนวนผู้ให้บริการ ๖ - ๑๐ คน	๒,๕๐๐	๑,๕๐๐
๒.๓.๓ ห้อง U-SPRINT		
จำนวนผู้ให้บริการ ๔ - ๖ คน	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
๒.๓.๔ ห้อง U-CAFÉ		
จำนวนผู้ให้บริการ ๗๐-๑๐๐ คน	๔,๕๐๐	๓,๕๐๐
๒.๓.๕ กรณีใช้ห้องประชุมเกินเวลาที่กำหนด เกิน ๑ ชั่วโมง คิดอัตราครึ่งวัน		

หมายเหตุ : ราคารวม - จอทีวี ขนาด ๔๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ พร้อมกาแฟและน้ำดื่ม

๒.๔ อัตราค่าบริการห้องประชุมแบบเหมาจ่าย กรณีใช้บริการจำนวน ๔๐ คนขึ้นไป อัตราคนละ ๔๒๐ บาท/วัน (รวมค่าบริการห้องประชุม อาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่าง ๒ มื้อ)

๒.๕ อัตราค่าบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อัตราต่อมื้อ)

๒.๕.๑ เครื่องดื่มและอาหารว่าง (ขนม) ๑ อย่าง	คนละ ๔๐ บาท
๒.๕.๒ เครื่องดื่มและอาหารว่าง (ขนม) ๒ อย่าง	คนละ ๕๐ บาท
๒.๕.๓ เครื่องดื่มและอาหารว่าง (ขนม) ๓ อย่าง	คนละ ๖๐ บาท
๒.๕.๔ เครื่องดื่มและอาหารว่างแบบคอกเทล	คนละ ๘๐ บาท
๒.๕.๕ บริการจัดอาหารว่างนอกสถานที่ (คอกเทล)	คนละ ๑๐๐ บาท
๒.๕.๖ ค่าบริการ Soft Drink	คนละ ๑๒๐ บาท

๒.๖ อัตราค่าใช้พื้นที่ด้านนอกห้องประชุม กรณีผู้มาใช้บริการนำอาหารจากภายนอกมาให้บริการเอง คิดค่าบริการเหมาจ่ายตามจำนวนผู้มาใช้บริการต่อครั้ง ดังนี้

๒.๖.๑ ผู้มาใช้บริการจำนวน ๑-๘๐ คน	วันละ ๑,๐๐๐ บาท
๒.๖.๒ ผู้มาใช้บริการจำนวน ๘๑-๒๐๐ คน	วันละ ๒,๐๐๐ บาท
๒.๖.๓ ผู้มาใช้บริการจำนวน ๒๐๑-๖๐๐ คน	วันละ ๓,๐๐๐ บาท

๓. ให้กำหนดอัตราค่าเช่ายานพาหนะ ดังนี้

ค่าเช่ายานพาหนะของสำนักบริการวิชาการ ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าตอบแทนและค่าที่พักของพนักงานขับรถ ดังนี้

	อัตราเต็มวัน (ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง)	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)
๓.๑ รถยนต์กระบะ ๔ ประตู	๑,๐๐๐ บาท	๘๐๐ บาท
๓.๒ รถยนต์กระบะ ๔ ประตู (๔WD)	๑,๒๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
๓.๓ รถยนต์ตู้ปรับอากาศหลังคาสูง จุไม่น้อยกว่า ๙ ที่นั่ง	๑,๘๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท
๓.๔ หากเกินเวลาที่กำหนด คิดเป็นชั่วโมงๆ ละ ๓๐๐ บาท		

๔. ให้กำหนดอัตราค่าบริการวัสดุอุปกรณ์และค่าบริการอื่นๆ ดังนี้

	อัตราเต็มวัน (ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง)	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)
๔.๑ ค่าบริการบันทึกวีดิโอพร้อมอุปกรณ์	๕,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท
๔.๒ ค่าบริการถ่ายภาพนิ่ง	๒,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท
๔.๓ ค่าใช้จุดเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้ากรณีมากกว่า ๓ จุด คิดอัตรา ๑๐๐ บาท /จุด /วัน		
๔.๔ ค่าบริการถ่ายเอกสาร กระดาษ A๔		
- เอกสาร ขนาด A๔	แผ่นละ ๒ บาท	
- เอกสารสี	แผ่นละ ๑๕ บาท	

๕. การพิจารณาให้ส่วนลดค่าบริการห้องประชุม ค่าบริการถ่ายทอดสดระบบออนไลน์ ค่าบริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ และค่าบริการอื่นๆ ของสำนักบริการวิชาการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

๖. กรณีใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้หรือมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ