

ใบย้ายครุภัณฑ์
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่.....
รับวันที่.....
เวลา.....

ใบย้ายที่...../..... วันที่.....เดือน.....ปี.....

๑. เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ข้าพเจ้า(ผู้ย้าย) นาย/นาง/น.ส.ตำแหน่ง.....

- สังกัด ผู้บริหาร สำนักงานสำนัก /งาน.....
 ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริการห้องพัก และ ห้องประชุม /งาน.....
 ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ อื่นๆ(ระบุ).....

มีความประสงค์ย้ายครุภัณฑ์ จำนวน.....รายการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	ระบุการย้าย(จากเดิม/ย้ายไป/ผู้ครอบครอง)

ลงชื่อ.....ผู้ย้าย
(.....)
ตำแหน่ง.....

<p>๒. เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการย้าย ครุภัณฑ์ จำนวน.....รายการ สภาพ..... <input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>๓. <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....</p>	<p>๔. <input type="checkbox"/> ได้รับคืนครุภัณฑ์ตามรายการ ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบการย้ายครุภัณฑ์เป็น ที่เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับย้าย (.....) ลงชื่อ.....ผู้ย้าย (.....)</p>
---	---	---