



หลักสูตร PDPA พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 พร้อมแนวทางปฏิบัติ

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันนี้ ภัยอันตรายจากการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลได้กลายเป็นประเด็นที่ทุกๆ คนได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาใช้เพื่อระบุตัวบุคคล และสามารถนำมาใช้แอบอ้างเพื่อการกระทำความผิดกฎหมายจากกลุ่มมิจฉาชีพ หรือผู้ไม่ประสงค์ดี โดยสถานที่ทำงานทั้งหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนถือได้ว่าเป็นแหล่งรวบรวมฐานข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมาก ทั้งในส่วนของกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มพนักงาน และกลุ่มผู้มาติดต่อหรือใช้บริการ ซึ่งถ้าหากหน่วยงานใด ไม่มีการกำกับ ดูแล ข้อมูลดังกล่าวอย่างถูกต้องและปลอดภัย ก็จะเป็นการรั่วไหลของข้อมูลอย่างแพร่หลาย ทำให้เกิดการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมาก และก่อให้เกิดความเดือดร้อน ความน่ารำคาญใจ และความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลในที่สุด

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act, B.E. 2019) เป็นกฎหมายไทย เริ่มมีผลบังคับใช้ทั้งฉบับครั้งแรกเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 โดยได้รับอิทธิพลมาจาก ระเบียบการคุ้มครองข้อมูลทั่วไป (GDPR) ของสหภาพยุโรป และจะเริ่มมีผลบังคับใช้งานอย่างแท้จริงในวันที่ 1 มิถุนายน 2565

ดังนั้นเพื่อการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรแต่ละหน่วยงาน สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดการฝึกอบรม หลักสูตร PDPA พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละหน่วยงานได้เกิดความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญ แนวทางการปฏิบัติ บทบาทหน้าที่ของคณะผู้ดูแลข้อมูล และผลกระทบของการไม่ปฏิบัติตาม PDPA พร้อมกับการสาธิตวิธีการปฏิบัติงานที่ต้องผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจในบริบทกฎหมาย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเริ่มเตรียมตัววางแผนวิธีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
3. เพื่อสาธิตตัวอย่างการดำเนินเอกสาร PDPA กับงานทรัพยากรบุคคล
4. เพื่อสร้างความเข้าใจในหลักการปฏิบัติงาน PDPA ผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติ (Workshop)

3. เป้าหมาย

1. เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
2. เจ้าหน้าที่ดูแลระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ของหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
3. ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน พนักงาน ของหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
4. กลุ่มผู้ประกอบการ และผู้สนใจทั่วไป



4. หัวข้อการฝึกอบรม

1. ภาพรวมและบริบทของกฎหมาย PDPA

- สาระสำคัญและขอบเขตการบังคับใช้ PDPA
- ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis) และผู้ที่เกี่ยวข้องใน PDPA
- หน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะทำงาน PDPA (Data Controller & Data Processor)
- หน้าที่ความรับผิดชอบของ DPO (เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)
- การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA)
- ตัวอย่างการรั่วไหลของข้อมูล และบทลงโทษและผลกระทบกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม PDPA

2. กิจกรรมเชิงปฏิบัติ (Workshop)

- ตัวอย่าง Checklist PDPA
- แนวปฏิบัติในการจัดทำ PDPA
- การขอ การเก็บ ข้อมูลของพนักงานและกลุ่มลูกค้า
- การขอความยินยอม (Consent)
- Privacy Policy & Privacy Notice

5. วิทยากร

1. อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

- Certified Professional HR
- PDPA Lecturer/ Consultant
- ที่ปรึกษาอิสระ จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เลขทะเบียน 1559 ระดับ A

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อการวางแผนและเตรียมความพร้อมก่อนหรือหลังวันเริ่มบังคับใช้กฎหมาย (วันที่ 1 มิถุนายน 2565)

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942874-5

โทรสาร 053-942874

E-mail uniserv.training@gmail.com



กำหนดการ หลักสูตร PDPA พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 พร้อมแนวทางการปฏิบัติ
โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

เวลา	กิจกรรม/ หัวข้อการฝึกอบรม/ Workshop
09.00 – 12.00 น.	สรุปภาพรวมและบริบทของกฎหมาย PDPA - ขอบเขตการบังคับใช้ - ข้อมูลส่วนบุคคล คืออะไร - ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis) และผู้ที่เกี่ยวข้องใน PDPA - หน้าที่ความรับผิดชอบของ Data Controller & Data Processor (ผู้ควบคุมแล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) - หน้าที่ความรับผิดชอบของ DPO (เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) - การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล - การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA) - ตัวอย่างการรั่วไหลของข้อมูลและวิธีการจัดการ - บทลงโทษและผลกระทบกรณีไม่ปฏิบัติตาม PDPA
13.00 – 16.00 น.	Workshop - ตัวอย่าง Checklist PDPA การจัดทำและการตรวจสอบความพร้อมในองค์กรเบื้องต้น - แนวปฏิบัติในการจัดทำ DPA (ข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูล) - การขอ การเก็บ การใช้ข้อมูลของพนักงานมีอะไรบ้าง เพราะอะไร - การขอ การเก็บ การใช้ข้อมูลของลูกค้า ผู้มาติดต่องาน - ตัวอย่าง การขอความยินยอม (Consent) จากลูกค้าให้ใช้ข้อมูลตามที่จำเป็น - Privacy Policy แตกต่างจาก Privacy Notice อย่างไรพร้อมตัวอย่าง - ไขข้อข้องใจ ถาม ตอบปัญหา PDPA - สรุปภาพรวมการอบรม

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (เข้า เวลา 10.30-10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30-14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สอบถามรายละเอียดสถานที่พัก/ฝึกอบรมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942874-5
