

# รายงานผลการปฏิบัติงาน

ในวาระการดำรงตำแหน่ง ครบ ๓ ปี  
(๑ ปี ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ – ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔)

รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมมงคล

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## สารบัญ

|                                                                                                                                                                    | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ■ สรุปแนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย (Concept Paper)                                                                                                          | ๑    |
| ■ ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย                                                                                                       | ๖    |
| ■ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยที่ได้ให้ไว้ในช่วง<br>การเสนอแผนการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน                                                        | ๑๖   |
| ■ ผลการดำเนินงานตามทิวทัศน์การบิ่มอบหมาย                                                                                                                           | ๑๙   |
| ■ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของ<br>ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในรอบ ๑ ปี<br>๖ เดือนที่ผ่านมา | ๒๒   |
| ■ ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการบริหารงานที่ผ่านมา                                                                                                                     | ๒๔   |
| ■ สิ่งที่ส่วนงานต้องการให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยช่วยเหลือและ<br>สนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน                                                               | ๒๔   |
| ■ ภาคผนวก                                                                                                                                                          |      |

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย  
รองศาสตราจารย์ เจริญ หล่อวิมจล ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ดำรงตำแหน่งครบ ๓ ปี**

**๑. สรุปแนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย (Concept Paper)**

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการสนับสนุนส่งเสริมและประสานงานการบริการวิชาการระหว่างนักวิชาการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่ในการปฏิบัติการกิจบริการวิชาการแก่ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในเชิงรุกและเชิงรับผลักดันและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในกิจกรรมบริการวิชาการกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ นำเอาองค์ความรู้จากนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญส่วนงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยไปถ่ายทอดให้ความรู้แก้ไขปัญหาสอดคล้องกับตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่น โดยเน้นการประสานความร่วมมือสร้างเครือข่ายมีการบริหารจัดการองค์การยึดหลักการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการบูรณาการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรร่วมด้วยช่วยกัน ร่วมแรงร่วมใจเพื่อผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย

**วิสัยทัศน์ :** เป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเพื่อการพัฒนาการบริการวิชาการอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับพันธกิจบริการที่แสวงหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเองควบคู่ไปกับการบริการวิชาการรับใช้สังคม สำนักบริการวิชาการได้กำหนดยุทธศาสตร์โดยมีการปรับวิสัยทัศน์ให้มีความท้าทายตามข้อได้เปรียบเชิงกลยุทธ์และปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ

**พันธกิจ :**

๑. บริการวิชาการแก่สังคมและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
๒. บริการห้องพัก ห้องประชุม
๓. บริหารจัดการแบบพึ่งพาตนเองได้

**ค่านิยม : UNISERV**

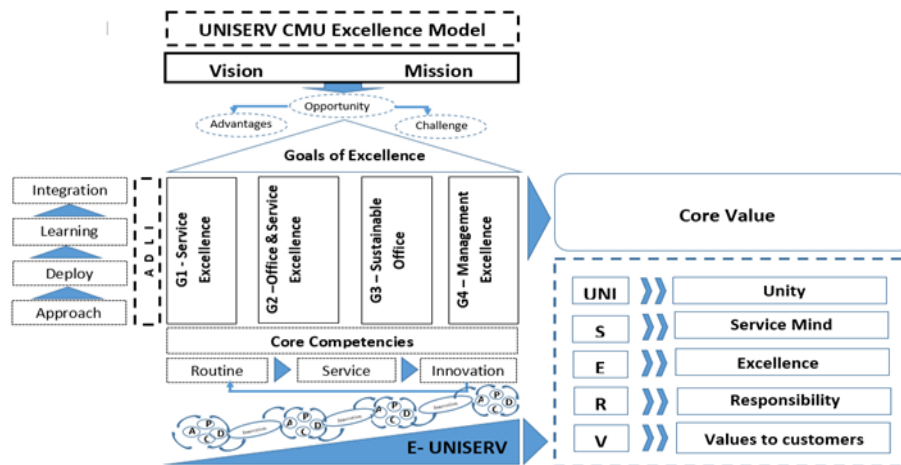
UNI = Unity ร่วมพลังเป็นหนึ่งเดียวการทำงานเป็นทีม  
S = Service Mind การให้บริการด้วยจิตบริการ  
E =Excellent การให้บริการวิชาการด้วยความเป็นเลิศ  
R = Responsibility การตอบสนองความต้องการของลูกค้า  
V = Values to Customers การส่งมอบบริการที่มีคุณค่าแก่ลูกค้า

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อการบริการวิชาการแก่สังคมและการประสานงาน
2. เพื่อสนับสนุนด้านห้องพักห้องประชุม
3. เพื่อบริหารจัดการแบบพึ่งพาตนเองได้

**สมรรถนะหลัก :**

1. เป็นหน่วยประสานงานด้านบริการวิชาการ ทั้งภายในและภายนอก
2. จัดอบรม ประชุมสัมมนาให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
3. เป็นหน่วยติดต่อประสานงานการบริการวิชาการรับใช้สังคม
4. เป็นศูนย์กลางรองรับการบริการห้องพัก ห้องประชุมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



รูป op-๑ uniserv cmu Excellence Model

### ในการบริหารงานสู่เป้าหมายให้ประสบความสำเร็จตามพันธกิจ

๑. บริการวิชาการแก่สังคมและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
๒. บริการห้องพัก ห้องประชุม
๓. บริหารจัดการแบบพึ่งพาตนเองได้

สำนักบริการวิชาการได้นำเอายุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มากำหนดเป็นทิศทางและเป้าหมายหลักที่สำคัญขององค์กร ซึ่งมีการปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ระยะที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ตามแนวคิด “SEP for SDGs by CMU BCG Platform” ( Sufficiency Economic Philosophy for Sustainable Development Goals) มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของสำนักบริการวิชาการ ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตาม UNISERV CMU Excellence Model โดยกำหนด Goals of Excellence รวม ๔ ด้าน (G๑-G๔) ซึ่งสอดคล้องกับสมรรถนะหลักขององค์กร โดยมีการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติงานผ่านผู้บริหารทุกระดับ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานและบุคลากรเพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน จัดทำแผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ส่งเสริมให้มีการใช้ค่านิยมหลัก E-UNISERV ขับเคลื่อนการดำเนินงาน การใช้วงจรคุณภาพ PDCA และกระบวนการ Routine – Service-Innovation (R-S-I) เป็นเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายในการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนธุรกิจของสำนักบริการ มีส่วนร่วมในการบริหาร ดำเนินงานร่วมกันติดตามตรวจสอบสถานะทางการเงินและควบคุมการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยรับทราบสม่ำเสมอ สร้างสรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับองค์กรสร้างขวัญกำลังใจ พัฒนาระบบวิธีการให้ค่าตอบแทน สร้างแรงจูงใจมุ่งเน้นการสร้างผลกำไรและควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสมในการดำเนินงาน มุ่งมั่นที่จะชำระเงินค่าก่อสร้างอาคารสำนักบริการวิชาการ เพื่อการชดใช้เงินยืมให้แก่มหาวิทยาลัยจนเสร็จสิ้นในช่วงระหว่างการบริหารงานจนครบวาระ

การบริหารจัดการองค์กรตามเป้าหมายการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สำนักบริการวิชาการได้นำแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU EdPEX) มาปรับใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรมโดยผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการได้มุ่งเน้น การสร้างนวัตกรรมบริการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ มีนโยบายเชิงรุกด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ โดยมีแนวทางการดำเนินงานในการ ๑).สร้างกลุ่มเป้าหมายใหม่ใน Business Unit แต่ละฝ่าย โดยเฉพาะ Niche Market ๒). การพัฒนาหลักสูตรและแนวทางการ

ให้บริการวิชาการกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ มุ่งเน้นทำการตลาดกับประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนในลักษณะ Mass Product ๓). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมร่วมกับคณะหน่วยงานและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งต่อลูกค้าให้กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ๔). มุ่งสร้างและขยายเครือข่ายพันธมิตรด้านบริการวิชาการและการบริการท่องเที่ยวพักผ่อน รักษาฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยการตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ๕). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมและให้บริการที่ปรึกษาที่ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและตามความต้องการของชุมชนทั้งในเชิงธุรกิจและให้บริการวิชาการรับใช้สังคม มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามความถนัดของบุคลากรภายใต้ยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัยด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ด้านนวัตกรรมอาหารและด้านการดูแลและผู้สูงอายุ

### การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการได้มีนโยบายให้จัดทำโครงการฝึกอบรมนักศึกษาชาวต่างประเทศภายใต้งานวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ของสำนักบริการวิชาการ โดยมุ่งเน้นการนำนักศึกษาจากต่างประเทศเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเป็นโครงการที่ดำเนินขึ้นเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่สำนักบริการวิชาการ โดยอาศัยเครือข่ายระหว่างผู้อำนวยการสำนักฯ กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในสาธารณรัฐประชาชนจีนและการใช้วิสัยทัศน์ของการนำสำนักบริการวิชาการเข้าสู่ความเป็นสากล มีการให้บริการด้านต่างๆ ให้กับชาวต่างประเทศที่มีความเกี่ยวข้องและความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อีกทั้งยังอาศัยเครือข่ายของผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ร่วมกันทำพันธกิจการนำความรู้สู่สังคม ซึ่งทำให้เกิดผลิตภัณฑ์การให้บริการด้านวิชาการต่างประเทศ ดังนี้

#### ๑. โครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างประเทศ

- การจัดหลักสูตรภาษาไทยสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาแบบ ๑ เทอม/๑ ปี และระยะสั้นแบบ ๑ สัปดาห์/๑๐ วัน/๑๔ วัน
- การจัดหลักสูตรสอนภาษาอังกฤษระยะสั้นสำหรับนักเรียนระดับมัธยม/นักศึกษาปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน
- การจัดหลักสูตรร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ และวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ด้านการเรียนและการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเป็นผู้ประกอบการ
- การจัดหลักสูตรการเรียนภาษาจีนออนไลน์สำหรับนักเรียนระดับมัธยมต้น โดยมีวิทยากรจากประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยใช้ระบบการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์
- การจัดหลักสูตรภาษาไทยสำหรับชาวจีนที่พำนักในเมืองเชียงใหม่
- การจัดหลักสูตรภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศที่พำนักในเมืองเชียงใหม่
- การจัดหลักสูตรการเตรียมการสอบของอาจารย์ระดับปริญญาโทในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนเพื่อเข้าศึกษาคณะแพทยศาสตร์ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- การจัดหลักสูตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีชาวต่างประเทศ
- การจัดหลักสูตรการเตรียมตัวเข้าสู่การทำงานในสายอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการรุ่นเล็กสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาโปรแกรม English Program

## ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา

- การจัดหลักสูตรอบรมผู้สอนชาวต่างประเทศ เรื่อง จิตวิทยาเบื้องต้นสำหรับเด็ก
- การจัดหลักสูตรอบรมครูผู้สอนภาษาจีนโรงเรียนภาคเหนือตอนบน
  - เรื่องการแชร์ประสบการณ์การสอนภาษาจีนให้กับนักเรียนในประเทศไทย
  - เรื่องแนะแนวการเตรียมการสอบวัดระดับ HSK ระบบใหม่
  - เรื่องการแปลไทย - จีน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกับสถาบันขงจื้อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- การประสานงานร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้เกิดหลักสูตรการสอนภาษาจีนระดับปริญญาโทให้กับครูไทยร่วมกับมหาวิทยาลัย Yunnan Normal University
- การจัดหลักสูตรสอนภาษาไทยในการใช้ชีวิตประจำวันสำหรับบุคลากรทางการศึกษาของสถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ๓. โครงการ One Stop Service

สำนักบริการวิชาการเป็นหน่วยงานที่ประสานกับคณะ/สำนักฯ ด้วยการเพิ่มการบริการ One Stop Service ภายใต้การดำเนินงานด้านงานวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนารุจิกร่วมกับการให้บริการของฝ่ายห้องพัก ห้องประชุม ในการอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา บุคลากร นักวิชาการชาวต่างประเทศ ของคณะ/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

- การบริการด้านการทำวีซ่าให้คำปรึกษาและการจัดเตรียมเอกสารร่วมกันระหว่างกองวิเทศสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กับนักวิชาการของคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- การให้บริการข้อมูลการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก การลงทะเบียนสมัครสอบ ตลอดจนการเตรียมการสอบและการลงทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- การให้บริการจองที่พักชั่วคราว ณ กรีน นิมมาน ซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์ เพื่อเป็นการปรับตัวในการอาศัย/การเรียนในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- การดูแลรับ - ส่งจากท่าอากาศยานเชียงใหม่และสถานีขนส่งผู้โดยสาร โดยให้การต้อนรับด้วยความอบอุ่น การดูแลอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าพักตลอดเวลาที่พักกับเราเช่นเช่นแขกของครอบครัว
- การอำนวยความสะดวกเบื้องต้น ดูแลให้คำแนะนำสถานที่ ร้านสะดวกซื้อ พาซื้อของใช้จำเป็น ร้านอาหาร ร้านกาแฟ สถานที่ออกกำลังกาย สถานพยาบาล ร้านขายยาในย่านที่พัก
- พาเยี่ยมชม CMU Campus แนะนำวิธีการเดินทางในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และการเดินทางในตัวเมืองเชียงใหม่ สถานที่พักผ่อนและสถานที่ท่องเที่ยวภายในจังหวัดเชียงใหม่

## นโยบายเชิงรุกด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์

**การตลาดเชิงรุก** โดยการนำทีมงานการตลาด ประชาสัมพันธ์ออกสำรวจตลาดและสร้างเครือข่ายภายในประเทศ ดังนี้

### ๑. งานบริการวิชาการ

- การเข้าร่วมงานนิทรรศการทางการศึกษา เพื่อสร้างเครือข่ายและการแลกเปลี่ยนความรู้/การบริการ
- การทำการตลาดเชิงรุกในการเข้าพบองค์กร/หน่วยงานการปกครองท้องถิ่น และคณะ/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอการบริการอบรม/สัมมนา

- การเข้าพบผู้บริหารโรงเรียนทั้งภาครัฐ/เอกชน เพื่อให้สำนักฯ เป็นที่รู้จักและสอบถามความต้องการในการจัดการอบรมให้ตรงกับวัตถุประสงค์
- การศึกษาแนวโน้มการบริการตามนโยบายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อนำไปจัดทำหลักสูตรการอบรมให้กับผู้รับบริการ
- การจัดตั้งโครงการฝึกอบรมนักศึกษาชาวต่างประเทศเพื่อขยายฐานตลาดในประเทศไทยสู่ตลาดในต่างประเทศ

## ๒. งานบริการห้องพัก ห้องประชุม

- การศึกษาแนวโน้มการบริการห้องพัก ห้องประชุม ในปัจจุบันและอนาคตและสนับสนุนให้สำนักฯ วางแผนปฏิบัติงานด้วยการบริหารงานแบบ Hospitality Management ให้ได้ตามมาตรฐานของ กรีนนิมมาน ซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์ เช่น มาตรฐาน SHA ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจัดทำขึ้นร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข ในด้านการบริการห้องพัก และการต่ออายุมาตรฐาน MICE ของ TCEB ด้านการบริการห้องประชุม เพื่อช่องทางการสร้างชื่อเสียง
- การเข้าพบผู้บริหารคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ด้วยการใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวให้เพื่อเสนอให้พิจารณาการบริการห้องพัก ห้องประชุม การให้บริการ One Stop Service
- การจัดโครงการส่งเสริมการขายด้วยการให้ห้องพัก ห้องประชุมอัตราพิเศษเพื่อเพิ่มจำนวนการครองห้องพักและการใช้ห้องประชุมอย่างต่อเนื่อง
- การสร้างความตระหนักของบุคลากรด้านการให้บริการให้มีความรู้สึกเป็นเจ้าของเพื่อให้เกิดการบริการที่ดี

**การประชาสัมพันธ์เชิงรุก** สร้างการรับรู้ของบุคคล/หน่วยงานภายนอกให้รับรู้ถึงการให้บริการของสำนักบริการวิชาการ โดยเน้นการเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานและการบริการของสำนักบริการวิชาการอย่างสม่ำเสมอและมีการใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย อาทิเช่น

- การใช้สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น การจัดทำวารสารสำนักบริการวิชาการ ส่งข่าวไปยังวารสารทองกวาวสำนักพิมพ์
- การใช้สื่อสิ่งพิมพ์ป้ายประชาสัมพันธ์ เช่น ไลน์ ป้ายประกาศ เพื่อให้เป็นที่สังเกตได้ง่าย
- การใช้สื่อมัลติมีเดีย เช่น Facebook, facebook fanpage, Instagram, Line, Wechat
- การกำหนดนโยบายให้จัดทำวิดีโอแนะนำเสนอของสำนักบริการวิชาการและนำสื่อของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไปเผยแพร่ในการจัดการประชุมต่าง ๆ
- การพบปะผู้บริหารและผู้มีอำนาจตัดสินใจในการใช้บริการตามวาระโอกาสต่างๆ เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ให้มีความกระชับมากขึ้น
- การจัดทำโครงการเพื่อการรับใช้สังคม และร่วมงานระหว่างองค์กรเอกชนที่มีความสามารถในการช่วยเหลือชุมชนและสังคม เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย SDGs และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อการประชาสัมพันธ์การบริการของหน่วยงานในทุกด้าน
- การสนับสนุนให้บุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดการกระชับความสัมพันธ์ของสำนักฯ และหน่วยงานอื่นๆ

## ๒. ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยรอบ ๓ ปี

**วิสัยทัศน์ :** เป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**พันธกิจ :** ๑. การบริการวิชาการแก่สังคมและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก  
๒. บริการห้องพัก ห้องประชุม  
๓. บริหารจัดการแบบพึ่งพาตนเองได้

### ผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔

| ปี 2563                                                                                                                               |              |                |                  | ปี 2564<br>(ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 - 6 เดือน)                                                                         |              |                |                  | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|------------------|----------|
| ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด                                                                                                                  | แผน          | ผลการดำเนินงาน | ร้อยละความสำเร็จ | ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด                                                                                                                  | แผน          | ผลการดำเนินงาน | ร้อยละความสำเร็จ |          |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1<br>นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน<br>1. จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่ได้ดำเนินการ | 2<br>โครงการ | 3<br>โครงการ   | 100.00           | ยุทธศาสตร์ที่ 1<br>นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน<br>1.จำนวนหลักสูตรบริการวิชาการแก่ชุมชน ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่ได้ดำเนินการ | 2<br>โครงการ | 0<br>โครงการ   | 0.00             |          |
| 2. ความพึงพอใจของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องต่อสภาพแวดล้อมในสำนักบริการวิชาการ                                                            | > ร้อยละ 80  | ร้อยละ 83.59   | 100.00           | 2. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่สร้างพื้นที่สีเขียวและการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน                                                 | 1<br>โครงการ | 1<br>โครงการ   | 100.00           |          |
| 3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่สร้างพื้นที่สีเขียวและการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และประหยัดพลังงาน                                                | 3<br>โครงการ | 4<br>โครงการ   | 100.00           | 3. ร้อยละความสำเร็จ                                                                                                                   | ร้อยละ 90    | ร้อยละ 100     | 100.00           |          |
|                                                                                                                                       |              |                |                  | 4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน                                                                                      | 1<br>โครงการ | 1<br>โครงการ   | 100.00           |          |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2.<br>ล้านนาสร้างสรรค์<br>1. จำนวนโครงการ /หลักสูตรที่นำองค์                                                            | 5<br>โครงการ | 5<br>โครงการ   | 100.00           | ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>เชิงรุก : นวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุ                                                           | 1<br>โครงการ | 0<br>โครงการ   | 0.00             |          |



| ปี 2563                                                                                                                                                       |              |                |                  | ปี 2564<br>(ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 - 6 เดือน)                                                                                                                            |               |                |                  | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------|----------|
| ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด                                                                                                                                          | แผน          | ผลการดำเนินงาน | ร้อยละความสำเร็จ | ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                     | แผน           | ผลการดำเนินงาน | ร้อยละความสำเร็จ |          |
| ความรู้ภูมิปัญญา<br>ล้านนาให้บริการ<br>วิชาการ ฝึกอบรม<br>ที่ได้ดำเนินการ                                                                                     |              |                |                  | (SDG 2 , 3)<br>1. จำนวนโครงการ<br>บริการ วิชาการ การ<br>จัดการศึกษา<br>ตลอดชีวิตที่ได้<br>พัฒนาทรัพยากร<br>มนุษย์ทุกช่วงวัย                                                              |               |                |                  |          |
| 2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่<br>สร้างบรรยากาศ<br>ล้านนาในสำนัก<br>บริการวิชาการ<br>และ การบริการ<br>วิชาการ และการ<br>บริการห้องพัก/<br>ห้องประชุม              | 3<br>โครงการ | 3<br>โครงการ   | 100.00           | 2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้<br>บูรณาการร่วมกับ<br>องค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่นเพื่อ<br>พัฒนาคุณภาพ<br>ชีวิตผู้สูงอายุ                                                                  | 2<br>โครงการ  | 0<br>โครงการ   | 0.00             |          |
| 3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่<br>สำนักบริการ<br>วิชาการได้<br>สนับสนุนให้<br>ผู้บริหารและ<br>บุคลากรเข้าร่วม<br>กิจกรรม                                          | 5<br>โครงการ | 5<br>โครงการ   | 100.00           | 3. ความพึงพอใจ<br>ของผู้สูงอายุที่เข้า<br>ร่วมโครงการไม่<br>น้อยกว่าร้อยละ<br>80                                                                                                         | >ร้อยละ<br>80 | 0              | 0.00             |          |
|                                                                                                                                                               |              |                |                  | 4. ความพึงพอใจ<br>ของผู้เข้าร่วมโครงการ                                                                                                                                                  | ร้อยละ 70     | 0              | 0.00             |          |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3.<br>นวัตกรรมด้าน<br>อาหารและสุข<br>ภาพและการดูแล<br>ผู้สูงอายุ<br><br>1. จำนวนโครงการ<br>บริการ วิชาการ การ<br>จัดการศึกษา<br>ตลอดชีวิตที่ได้ | 1<br>โครงการ | 2<br>โครงการ   | 100.00           | ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>เชิงรุก : ล้านนา<br>สร้างสรรค์(SDG<br>3, 4, 11)<br>1. จำนวนโครงการ /หลักสูตรที่<br>นำองค์ความรู้ภูมิ<br>ปัญญาล้านนา<br>ให้บริการวิชาการ<br>ฝึกอบรมที่ได้<br>ดำเนินการ | 1<br>โครงการ  | 0<br>โครงการ   | 0.00             |          |

| ปี 2563                                                                                                                 |              |                |                  | ปี 2564<br>(ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 - 6 เดือน)                                                                                       |              |                |                  | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|------------------|----------|
| ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด                                                                                                    | แผน          | ผลการดำเนินงาน | ร้อยละความสำเร็จ | ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด                                                                                                                                | แผน          | ผลการดำเนินงาน | ร้อยละความสำเร็จ |          |
| พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย                                                                                           |              |                |                  |                                                                                                                                                     |              |                |                  |          |
| 2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ                     | 2<br>โครงการ | 2<br>โครงการ   | 100.00           | 2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่สร้างบรรยากาศสำนึกรักในสำนักบริการวิชาการและการบริการวิชาการ และการบริการบริการห้องพัก/ห้องประชุม                         | 1<br>โครงการ | 1<br>โครงการ   | 100.00           |          |
| 3. ความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่เข้าร่วมโครงการ                                                                           | > ร้อยละ 80  | ร้อยละ 85.00   | 100.00           | 3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่สำนักบริการวิชาการได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม                                                        | 3<br>โครงการ | 3<br>โครงการ   | 100.00           |          |
|                                                                                                                         |              |                |                  | 4. จำนวนโครงการ /หลักสูตรที่นำองค์ความรู้ภูมิปัญญาสำนึกรักในสำนักบริการวิชาการฝึกอบรม                                                               | 3<br>โครงการ | 0<br>โครงการ   | 0.00             |          |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4.<br>บริการวิชาการและที่ เกิดประโยชน์แก่สังคม<br>1.อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ ฝึกอบรม สัมมนา | > ร้อยละ 80  | ร้อยละ 89.99   | 100.00           | ยุทธศาสตร์ที่ 4<br>ตามพันธกิจ :<br>บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม (SDG 1, 11, 4)<br>1. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | ร้อยละ 80    | ร้อยละ 80      | 100.00           |          |
| 2.อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ปรึกษาและประเมินผล                                                                  | > ร้อยละ 80  | ร้อยละ 90      | 100.00           | 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิจัยและปรึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80                                                                                     | ร้อยละ 80    | ร้อยละ 90      | 100.00           |          |

| ปี 2563                                                                                                                                             |                                                   |                                                                     |                  | ปี 2564<br>(ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 - 6 เดือน)                                                                                         |             |                                                                     |                  | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด                                                                                                                                | แผน                                               | ผลการดำเนินงาน                                                      | ร้อยละความสำเร็จ | ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด                                                                                                                                  | แผน         | ผลการดำเนินงาน                                                      | ร้อยละความสำเร็จ |          |
| 3. จำนวนโครงการที่ปรึกษาและประเมินผล และงานบริการวิชาการรับใช้สังคมที่เพิ่มขึ้น                                                                     | เพิ่มขึ้นปีละ 2 โครงการ (ปี 63 เป้า = 14 โครงการ) | โครงการรับใช้สังคม 8 โครงการ ที่ปรึกษา 7 โครงการ รวม 15 โครงการ     | 100.00           | 3. จำนวนโครงการที่ปรึกษาและประเมินผล และงานบริการวิชาการรับใช้สังคมที่เพิ่มขึ้นปีละ 2 โครงการ                                                         | 9 โครงการ   | 6 โครงการ                                                           | 66.67            |          |
| 4. จำนวนโครงการบริการวิชาการและหลักสูตรใหม่ที่เพิ่มขึ้น                                                                                             | เพิ่มขึ้นปีละ 2 โครงการ                           | โครงการใหม่ที่เพิ่มขึ้น 3 โครงการ                                   | 100.00           | 4. จำนวนหลักสูตรบริการวิชาการและหลักสูตรใหม่ที่เพิ่มขึ้นปีละ 2 หลักสูตร                                                                               | 26 หลักสูตร | 14 หลักสูตร                                                         | 53.85            |          |
|                                                                                                                                                     |                                                   |                                                                     |                  | 5. จำนวนโครงการจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย                                                                             | 8 โครงการ   | 9 โครงการ                                                           | 100.00           |          |
|                                                                                                                                                     |                                                   |                                                                     |                  | 6. จำนวนโครงการจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและต่างประเทศ                                                                             | 2 โครงการ   | 5 โครงการ                                                           | 100.00           |          |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5. บริการห้องพัก ห้องประชุมที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า<br>1. อัตราการใช้ห้องประชุมหน่วยงานเดิมกลับมาใช้ซ้ำ (นับเป็นรายหน่วยงาน) | ร้อยละ 70                                         | - หน่วยงานราชการ/ภายใน มช. ร้อยละ 42<br>- หน่วยงานเอกชนร้อยละ 16.00 | 0.00             | ยุทธศาสตร์ที่ 5 ตามพันธกิจ : บริการห้องพัก ห้องประชุมที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า (SDG 7, 9)<br>1. อัตราการใช้ห้องประชุมหน่วยงานเดิมกลับมาใช้ซ้ำ | ร้อยละ 70   | - หน่วยงานราชการ/ภายใน มช. ร้อยละ 40<br>- หน่วยงานเอกชนร้อยละ 10.00 | 0.00             |          |
| 2. อัตราการครองห้องพัก                                                                                                                              | ร้อยละ 60/ ปี                                     | - อาคาร 1 ร้อยละ 55.34                                              | 44.00            | 2. อัตราการครองห้องพัก                                                                                                                                | ร้อยละ 60   | - อาคาร 1 ร้อยละ 17.13                                              | 0.00             |          |

| ปี 2563                                                                                                             |                                          |                                                                 |                  | ปี 2564<br>(ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 - 6 เดือน)                                                               |              |                              |                  | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|------------------|----------|
| ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด                                                                                                | แผน                                      | ผลการดำเนินงาน                                                  | ร้อยละความสำเร็จ | ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด                                                                                                        | แผน          | ผลการดำเนินงาน               | ร้อยละความสำเร็จ |          |
|                                                                                                                     |                                          | - อาคาร 2<br>ร้อยละ<br>32.67                                    |                  |                                                                                                                             |              | - อาคาร 2<br>ร้อยละ<br>24.42 |                  |          |
| 3. อัตราการใช้ห้องประชุม                                                                                            | > ร้อยละ 55/ ปี                          | ห้องประชุม อาคาร 2 ร้อยละ 42.15 ( COVID-19)                     | 76.64            | 3. อัตราการใช้ห้องประชุม                                                                                                    | ร้อยละ 55    | ร้อยละ 25.42                 | 0.00             |          |
| 4. อัตราความพึงพอใจห้องพัก ห้องประชุมร้อยละของผู้ใช้บริการ                                                          | ห้องพัก ร้อยละ 80                        | อัตราความพึงพอใจห้องพัก ระดับมากที่สุดร้อยละ 87.00              | 100.00           | 4. อัตราความพึงพอใจห้องพัก                                                                                                  | ร้อยละ 80    | 88.22                        | 100.00           |          |
|                                                                                                                     | ห้องประชุม ร้อยละ 80                     | อัตราความพึงพอใจห้องประชุม ระดับมากที่สุดร้อยละ 93.00           | 100.00           | 5. อัตราความพึงพอใจห้องประชุม                                                                                               | ร้อยละ 80    | 96.45                        | 100.00           |          |
| 5. จำนวนระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการงานห้องพัก/ห้องประชุม                                               | โปรแกรมการจัดการจัดการห้องพัก ห้องประชุม | โปรแกรมห้องพัก Hotel Management system เพิ่ม Mobile Application | 100.00           | 6. ผ่านกระบวนการตามเกณฑ์มาตรฐานห้องพัก ระดับ 3 ดาว                                                                          | ผ่าน         | 0                            | 0.00             |          |
|                                                                                                                     |                                          |                                                                 |                  | 7. ผ่านเกณฑ์มาตรฐานห้องประชุม (ของ สสปน.)                                                                                   | ผ่าน         | ผ่าน                         | 100.00           |          |
| ยุทธศาสตร์ที่ 6. แสวงหารายได้เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน<br>1. จำนวนเงินรายได้ของสำนักบริการวิชาการเพิ่มขึ้นจากปีก่อน | ร้อยละ 5                                 | ลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 27.67                                      | 0.00             | ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส น บ ส น : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(SDG 17)<br>1. ผลประเมินตามเกณฑ์ ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่ | ผลการประเมิน | ยังไม่ได้ตรวจประเมิน         | 0.00             |          |

| ปี 2563                                                 |                                        |                                                                                                |                  | ปี 2564<br>(ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 - 6 เดือน)   |             |                |                  | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|----------------|------------------|----------|
| ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด                                    | แผน                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                 | ร้อยละความสำเร็จ | ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด                                            | แผน         | ผลการดำเนินงาน | ร้อยละความสำเร็จ |          |
|                                                         |                                        |                                                                                                |                  | เป็นเลิศ (CMU EdPEX) (ปีการศึกษา)                               |             |                |                  |          |
| 2. ต้นทุนจากการดำเนินงานลดลงเมื่อเทียบกับผลการดำเนินงาน | ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานลดลง ร้อยละ 5 | รายรับ 29,601,060.79<br>รายจ่าย 36,091,924.36                                                  | 0.00             | 2. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบ CMU-MIS เพื่อบริหารงานในภาพรวม | ระดับ 5     | ระดับ 3        | 66.67            |          |
| 3. รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการบริหารสินทรัพย์              | ร้อยละ 5                               | ลดลงร้อยละ 22.36 (ลดลงเนื่องจากนโยบายช่วยเหลือผู้ประกอบการในสถานการณ์โควิด-19 ลดค่าเช่าลง 50%) | 0.00             | 3. จำนวนการบริหารจัดการองค์ความรู้                              | 3 โครงการ   | 2 โครงการ      | 66.67            |          |
|                                                         |                                        |                                                                                                |                  | 4. จำนวนระบบสารสนเทศที่นำมาใช้งานในสำนักฯ                       | 1 ระบบ      | 1 ระบบ         | 100.00           |          |
|                                                         |                                        |                                                                                                |                  | 5. ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80             | > ร้อยละ 80 | รอผลสิ้นไตรมาส | 0.00             |          |
|                                                         |                                        |                                                                                                |                  | 6. ค่าใช้จ่ายบุคลากรไม่เกินร้อยละ 40 ของรายได้                  | ร้อยละ 40   | ร้อยละ 83.40   | 0.00             |          |
|                                                         |                                        |                                                                                                |                  | 7. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา                            | ร้อยละ 100  | ร้อยละ 30      | 30.00            |          |
|                                                         |                                        |                                                                                                |                  | 8. ร้อยละของการประเมินความสุขในการทำงาน                         | ร้อยละ 80   | ร้อยละ 80      | 80.00            |          |

| ปี 2563                                                                                                                                              |                              |                                                                      |                  | ปี 2564<br>(ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 - 6 เดือน)     |            |                            |                  | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|------------------|----------|
| ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด                                                                                                                                 | แผน                          | ผลการดำเนินงาน                                                       | ร้อยละความสำเร็จ | ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด                                              | แผน        | ผลการดำเนินงาน             | ร้อยละความสำเร็จ |          |
|                                                                                                                                                      |                              |                                                                      |                  | 9. จำนวนเงินรายได้ของสำนักบริการวิชาการเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 5 | > ร้อยละ 5 | ลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 41.81 | 0.00             |          |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ 7.<br/>บริหารจัดการเชิงบูรณาการ</b><br>1. ผลประเมินตามเกณฑ์ ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (CMU EdPEx) (ปีการศึกษา) | ผ่านเกณฑ์คะแนน CMU EdPEx 200 | มีการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานสถานการณ์ไวรัส (COVID - 19 2019) | 0.00             |                                                                   |            |                            |                  |          |
| 2. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบ CMU- MIS เพื่อบริหารงานในภาพรวม                                                                                     | ระดับ 5                      | ระดับ 5                                                              | 100.00           |                                                                   |            |                            |                  |          |
| 3. จำนวนนวัตกรรมบริการ                                                                                                                               | 2 นวัตกรรม                   | 3 นวัตกรรม                                                           | 100.00           |                                                                   |            |                            |                  |          |
| 4. ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์                                                                                                                       | บรรลุตามเป้าหมาย > ร้อยละ 80 | บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 74.07                                           | 74.07            |                                                                   |            |                            |                  |          |
| 5. ค่าใช้จ่ายงบบุคลากร                                                                                                                               | ไม่เกินร้อยละ 40 ของรายได้   | ร้อยละ 45.84                                                         | 45.84            |                                                                   |            |                            |                  |          |
| 6. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา                                                                                                                 | > ร้อยละ 80                  | ร้อยละ 90.00                                                         | 100.00           |                                                                   |            |                            |                  |          |
| 7. ร้อยละของการประเมินความสุขในการทำงาน                                                                                                              | > ร้อยละ 80                  | ร้อยละ 80.17                                                         | 100.00           |                                                                   |            |                            |                  |          |

## ๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานหรือผลงานความก้าวหน้าโดยรวมที่มีความโดดเด่น

ผลการบริหารงานบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กรกฎาคม ๒๕๖๔)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักบริการวิชาการได้ดำเนินการตามภารกิจในการให้บริการวิชาการในรูปแบบการจัดฝึกอบรมสัมมนาในหลักสูตร Public และ Inhouse งานที่ปรึกษาและติดตามประเมินผล โดยมีรายรับจากการบริการวิชาการซึ่งเป็นภารกิจหลัก ก่อนหักค่าใช้จ่ายรวมจำนวน ๒๕,๖๘๕,๕๗๘.๕๙ บาท

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กรกฎาคม ๒๕๖๔) สำนักบริการวิชาการได้ดำเนินการตามภารกิจในการให้บริการวิชาการในรูปแบบการจัดฝึกอบรมสัมมนาในหลักสูตร Public และ Inhouse งานที่ปรึกษาและติดตามประเมินผล โดยมีรายรับจากการบริการวิชาการซึ่งเป็นภารกิจหลัก ก่อนหักค่าใช้จ่ายรวมจำนวน ๘,๘๑๕,๗๑๓ บาท

โดยสำนักฯ ได้สร้างและขยายเครือข่ายการบริการวิชาการซึ่งมีหน่วยงานเดิมและหน่วยงานใหม่ร่วมมือกันพัฒนาองค์กรและบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน พัฒนาหลักสูตรตามยุทธศาสตร์ชาติและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตามความต้องการของหน่วยงาน โดยในช่วงปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-19) ที่ส่งผลกระทบต่อทั่วโลก สำนักบริการวิชาการจึงได้มีการพัฒนานวัตกรรมบริการวิชาการโดยการจัดทำหลักสูตรและปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมสัมมนาที่เป็นรูปแบบ online และ onsite มากขึ้น

โครงการบริการวิชาการรับใช้สังคมเป็นโครงการบริการวิชาการตามยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัยที่สำนักบริการวิชาการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้บริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่นในลักษณะให้เปล่า โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการดังนี้

๑. โครงการอบรมการทำเจลแอลกอฮอล์ล้างมือให้กับผู้สูงอายุ
๒. โครงการจัดการแนะแนวยุคชีวิตวิถีใหม่ในโรงเรียน
๓. โครงการผลิตผักไม่โครกรีน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน
๔. โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนน้ำ
๕. โครงการผลิตสื่อเพื่อการตลาดในยุคธุรกิจออนไลน์
๖. โครงการอบรมสื่อภาษาจีน ญูปุ่นเบื้องต้น สำหรับผู้ประกอบการวางแผนไทย
๗. โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและทักษะอาชีพจากวัสดุท้องถิ่นบนพื้นที่สูง

### โครงการบริการวิชาการรับใช้สังคมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. โครงการสนับสนุนพันธุ์ไก่ไข่เพื่อส่งเสริมภาวะโภชนาการที่ดีให้เด็กนักเรียนบนพื้นที่สูง
๒. โครงการวิถีสุขภาพดีด้วยสมุนไพรพื้นบ้าน ๓. โครงการจัดหาเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าลดอัตราการเสียชีวิตในผู้สูงอายุ

## ๒.๒ ผลการดำเนินงานบริการวิชาการที่โดดเด่น ดังนี้

๑. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ให้ความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ นับเป็นความภาคภูมิใจขององค์กรที่มีส่วนสำคัญในการกำหนดแนวทางและทิศทางในการพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งถือเป็นจังหวัดใหญ่และมีความสำคัญระดับต้นของประเทศ ดังที่ทราบกันเป็นอย่างดีว่าจังหวัดเชียงใหม่มีความโดดเด่นในมิติที่หลากหลายทั้งด้านการท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรมประเพณี กีฬา และเป็นแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ ไม่ว่าจะเป็นป่าไม้ ต้นน้ำลำธารของแม่น้ำสายสำคัญที่หล่อเลี้ยงจังหวัดอื่นๆ ของประเทศ ในวันนี้สำนักบริการวิชาการ ถือเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาท

ในการร่วมสร้างประวัติศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบในการกำหนดยุทธศาสตร์ของจังหวัด

๒. โครงการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยร่วมกับเทศบาลเมืองแม่เหียะและสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๐๖,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นการถ่ายทอดระบบการให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๕๐ แห่ง

๓. โครงการติดตามประเมินผลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (การประเมินผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการร่วมกับการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (โครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท

จากความสำเร็จในการประสานงานการรวบรวมองค์ความรู้ทั้งจากบุคคล ทฤษฎี ประสบการณ์การทำงานระดับประเทศในช่วงเวลาหลายทศวรรษที่ผ่านมา ชื่อเสียงและผลงานของสำนักบริการวิชาการจึงได้รับการยอมรับจากหน่วยงานในลักษณะต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้วยกันเอง โดยผู้บริหารและบุคลากรของสำนักบริการวิชาการได้ร่วมเป็นคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและผลงานในตำแหน่งคณบดีจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ให้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและภาพรวมของมหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อสะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและฉายภาพทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ในอนาคตให้ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่จะนำพาชุมชนระดับท้องถิ่นเจริญเติบโตด้วยองค์ความรู้และบุคลากรของมหาวิทยาลัย จะเห็นว่า สำนักบริการวิชาการ มีความโดดเด่นในด้านการเป็นที่ปรึกษาและประเมินผลจนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์โดยได้รับเชิญให้ทำงานร่วมกับหน่วยงานชั้นนำระดับประเทศมาโดยตลอด อาทิเช่น โครงการหลวงที่มอบหมายให้สำนักบริการวิชาการทำหน้าที่ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดงานโครงการหลวงมาอย่างยาวนานกว่า ๑๐ ปี

นอกจากนี้สำนักบริการวิชาการได้พัฒนานวัตกรรมบริการให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและวงวิชาการอยู่อย่างสม่ำเสมอ โดยได้พยายามพัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ และพัฒนารูปแบบการอบรมทั้งแบบ Onsite และ Online ด้วยการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่ทำหน้าที่อบรมระดับประเทศและนานาชาติ โดยมีการทำข้อตกลงในการพัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการอบรม (Platform) กับหน่วยงานเหล่านั้น อันเป็นการสร้างเครือข่ายและพัฒนาแนวคิดและการทำงานที่ไม่หยุดนิ่ง จนทำให้สายการบินนกแอร์ ตัดสินใจสร้างความร่วมมือ (Memorandum of Understanding) กับสำนักบริการวิชาการเพื่อการฟื้นฟูกิจการและการพัฒนาบุคลากรของสายการบินให้สามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของกระแสการพัฒนาระดับโลกด้วยวิชาการและองค์ความรู้ที่จะได้รับการถ่ายทอดจากสำนักบริการวิชาการในอนาคตอันใกล้ต่อไป

## การบริการห้องพักห้องประชุม

### ๑. การสนับสนุนด้านสร้างมาตรฐานการบริการ มาตรฐาน SHA

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการได้ผลักดันให้สำนักบริการวิชาการ โดยฝ่ายพัฒนาธุรกิจและฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม ลงทะเบียนสถานประกอบการประเภทโรงแรมและที่พัก สถานที่จัดการประชุม เพื่อขอรับตราสัญลักษณ์ SHA เป็นมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยเพื่อนักท่องเที่ยวโดยนักท่องเที่ยว โดยการส่งภาพและข้อมูลตามเกณฑ์ที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยกำหนด



Amazing Thailand Safety and Health Administration (SHA) เป็นโครงการความร่วมมือของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาโดยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) และกระทรวงสาธารณสุขโดยกรมควบคุมโรค กรมอนามัย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การท่องเที่ยวเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการควบคุมโรค ทำให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศได้รับประสบการณ์ที่ดี มีความสุข และมั่นใจในความปลอดภัยด้านสุขอนามัย จากสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวของประเทศไทย โดยนำมาตรการความปลอดภัยด้านสาธารณสุขผนวกกับมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพของสถานประกอบการ เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 และยกระดับมาตรฐานสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวของไทย ซึ่งสำนักบริการวิชาการ ได้ผ่านเกณฑ์การประเมินและได้รับตราสัญลักษณ์ (SHA) เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

## **๒. การสนับสนุนการต่ออายุตราสัญลักษณ์รับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)**

สำนักบริการวิชาการ ในนาม กรีน นิมมาน ซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์ (Green Nimman CMU Residence) ได้รับการต่ออายุรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ประเภทองค์กรภาครัฐ/เอกชน สำหรับห้องประชุมที่ได้รับรอง จำนวน ๔ ห้อง ได้แก่ (๑) ทองกวาว ๑ (๒) ทองกวาว ๒ (๓) อินทนิล (๔) ฝ่ายค้า ภายใต้โครงการมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard: TMVS) ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. (TCEB) โดยคณะผู้ตรวจประเมินเป็นบุคลากรที่ได้รับการมอบหมายจากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความครบถ้วนตามตัวชี้วัดของสถานประกอบการที่ขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานฯ และผู้เชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำแก่ผู้รับตรวจประเมิน โดยสำนักฯได้ผ่านการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๓ (ประเภทห้องประชุม) อายุรับรองปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้เข้าร่วมงานพิธีมอบตราสัญลักษณ์สถานที่จัดงานฯ ประจำปี ๒๐๒๑ (งาน MICE Standards Day ๒๐๒๑) แบบออนไลน์

## **๓. การแสวงหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง**

สำนักบริการวิชาการได้ดำเนินการตามภารกิจบริการวิชาการและเป็นหน่วยประสานงานทางวิชาการ สนับสนุนบริการด้านห้องพัก ห้องประชุม ในเชิงธุรกิจมีการบริหารจัดการแบบพึ่งพาตนเองได้ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จัดเก็บรายได้ ดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เงินรายได้นำส่ง มข. หลังหักเงินจัดสรรร้อยละ ๑๐ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ จำนวน ๒๒,๙๘๒,๘๔๗.๖๙ บาท

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๖๓ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔) เงินรายได้นำส่ง มข. หลังหักเงินจัดสรรร้อยละ ๑๐ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ จำนวน ๗,๗๓๐,๕๘๑.๔๒ บาท

๓. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยที่ได้ให้ไว้ในช่วงการเสนอแผนการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน

| ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การกิจหลักของสำนักบริการวิชาการ คือ การนำองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยไปสู่ภายนอกเพื่อสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย เช่น การจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ มิใช่สำนักบริการวิชาการไปรับทำงานวิจัยเสียเอง ซึ่งแผนการดำเนินงานเรื่อง Lifelong Education เป็นเรื่องที่ดี แต่ไม่ควรมีการออกแบบหลักสูตรเองควรนำหลักสูตรที่มีอยู่แล้วของมหาวิทยาลัยมาจัดอบรม โดยอาจสร้างความร่วมมือและประสานงานกับคณะต่างๆ หรืออาจจัดทำเป็นหลักสูตรร่วมกับคณะ และมีการออกใบรับรองให้กับผู้เข้ารับการอบรมด้วยก็ได้ | สำนักบริการวิชาการได้สร้างความร่วมมือและประสานงานกับคณะหน่วยงาน เพื่อพัฒนาและจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมประจำปีในหลักสูตร Public และ Inhouse โดยวิทยากรจากคณะหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิเช่น โครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเป็นโครงการที่ให้ความร่วมมือกับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม) โดยพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมร่วมกับ คณาจารย์จากวิทยาลัยศิลปะสื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งได้ดำเนินการเป็นปีที่ ๒ | สำนักบริการวิชาการดำเนินการจัดทำหลักสูตรการบริการวิชาการในรูปแบบ Life Long Education ให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา Life Long Education ของมหาวิทยาลัย โดยร่วมกับคณะเกษตรศาสตร์ และวิทยาลัยศิลปะสื่อ จัดทำ -โครงการผลิตผักไมโครกรีน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน - โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนน้ำ - โครงการผลิตสื่อเพื่อการตลาดในยุคธุรกิจออนไลน์ |
| ๒. ควรเริ่มดำเนินการจัดอบรมออนไลน์และใช้ระบบ Video Conference มาเป็นเครื่องมือ ซึ่งจะช่วยลดค่าเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และจัดทำโครงการต่างๆ สมบูรณ์มากขึ้น อาจส่งผลให้ผู้มาใช้บริการมากขึ้น รวมทั้งสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่จะเปลี่ยนแปลงไปด้วย                                                                                                                                                                                                                                 | ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid ๑๙ สำนักบริการวิชาการดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการฝึกอบรม สัมมนาที่เป็นรูปแบบไฮบริดจ์ทั้ง onsite และonline โดยจัดทำหลักสูตรการอบรมเป็นรูปแบบออนไลน์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง โดยพัฒนาหลักสูตรร่วมกับคณะวิทยาการในการ Up-skilling / Re-skilling มุ่งพัฒนาและเสริมทักษะแก่บุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน                                                                      | สำนักฯได้พัฒนาการบริการจัดฝึกอบรม สัมมนาแบบไฮบริดจ์ทั้ง onsite และonline โดยได้พัฒนาบุคลากรและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อรองรับการดำเนินการบริการวิชาการและสามารถให้บริการกับหน่วยงานองค์กรต่างๆ มาใช้บริการ อาทิ โครงการอบรมบุคลากรท้องถิ่นร่วมกับสำนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) การจัดการอบรมสัมมนาร่วมกับ ปชมท. การจัดการอบรมออนไลน์ในหลักสูตรต่างๆ ของ สำนักฯ   |
| ๓. ควรให้ความสำคัญกับการให้บริการทั้งการจัดประชุมและการให้บริการเรื่องห้องพัก ซึ่งหัวใจสำคัญของการให้บริการมี ๒ ประการ ได้แก่ ๑) การอำนวยความสะดวก และ ๒) ความรวดเร็ว รวมทั้งควรมีการศึกษาทั้งด้านอุปสงค์ (Demand side) และอุปทาน                                                                                                                                                                                                                                                  | สำนักบริการวิชาการได้พัฒนาปรับปรุงการให้บริการห้องพักห้องประชุมอย่างต่อเนื่องมีการพัฒนาปรับปรุงตกแต่งอาคารสถานที่ มีการพัฒนาบุคลากรในด้านการบริการ ให้มี service mind มีการทำงานเป็นทีม ให้บริการแบบมือ                                                                                                                                                                                                                                  | - สำนักบริการวิชาการได้รับการต่ออายุตราสัญลักษณ์รับรองมาตรฐานสถานที่ จัดงาน ประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)อายุรับรองปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖<br>- สำนักบริการวิชาการ ได้ผ่านเกณฑ์การประเมินและได้รับตรา                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(Supply side) โดยอาจประสานงานกับคณะต่างๆ เพื่อพิจารณาด้าน Supply side และควรศึกษาเรื่องของการบริการโดยใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เป็น Service innovation รวมทั้งสร้างความเป็นมืออาชีพในการให้บริการ เพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้</p>                                                  | <p>อาชีพและได้มาตรฐาน มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยได้นำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการห้องพัก ห้องประชุมโดยการ นำเอาโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรม (Hotel Management System) ได้เข้ามามีบทบาทในการช่วยพัฒนาระบบการทำงานของพนักงานช่วยลดขั้นตอนในการทำงานทั้งด้านการตรวจเช็คสถานะของห้องพัก – ห้องประชุม อีกทั้งข้อมูลทั้งหมดยังมีความถูกต้องและจัดเป็นระเบียบมากขึ้น สามารถตรวจสอบข้อมูลการจองได้ง่าย, ค้นหาประวัติและข้อมูลของแขกที่เคยเข้ามาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยระบบสามารถทำการ Check in Check out บันทึกข้อมูลลูกค้าที่เข้าพักทำการจองห้องพัก บันทึกรายรับ รายจ่าย และออกรายงานประจำวัน ทำการจองห้องประชุม ระบบ OTAs ในการเปิดการจองห้องพักผ่าน Website : Expedia , booking .com ติดต่อสื่อสารผ่านสื่อโซเชียลเช่น email Line@ Facebook Page: Green Nimman CMU Residence กรีนนิมมาน ซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การติดต่อสื่อสาร และโต้ตอบให้ข้อมูลแก่ลูกค้า</p> | <p>สัญลักษณ์ (SHA) เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>-สำนักฯได้พัฒนาการบริการห้องประชุมเพื่อรองรับการจัดฝึกอบรมสัมมนาแบบไฮบริดทั้ง onsite และonline โดยได้เตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากร จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อรองรับการบริการ</p> |
| <p>๔. เนื่องจากเทคโนโลยีในอนาคตจะเปลี่ยนแปลงไปอีกมาก รวมถึงลักษณะของประชากรและความสนใจในด้านวิชาการและด้านที่พักควรจะมีความเป็นอย่างไร ในทศวรรษของผู้คนวัยต่างๆ คิดว่าใน ๔ ปีข้างหน้า การให้บริการด้านวิชาการในยุคสังคมดิจิทัลบริการออนไลน์ การจัดกิจกรรมและการให้บริการในอุตสาหกรรม</p> | <p>สำนักบริการวิชาการได้จัดทำแผนธุรกิจตามวิสัยทัศน์ที่จะพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อให้มีคุณภาพและมาตรฐานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนอาจจะต้องมีการปรับตัวของธุรกิจให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงและความต้องการโดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>๑.สร้างการรับรู้ของบุคคล/หน่วยงานภายนอกให้รับรู้ถึงการให้บริการของสำนักบริการวิชาการ โดยเน้นการเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานและการบริการของสำนักบริการวิชาการอย่างสม่ำเสมอและมีการใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย</p>        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>บริการจะมีรูปแบบอย่างไร สำนักฯ ควรพิจารณาแผนฯ ในอนาคต และระบุสิ่งที่มหาวิทยาลัย จำเป็นต้องให้การสนับสนุน เพื่อให้เกิดการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับยุค Disruptive technology</p>                                                                                                                                                                                                                                                | <p>ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย มีการเตรียมพร้อมสำหรับการแข่งขัน และโอกาสทางธุรกิจโดยมีการปรับปรุงและพัฒนาห้องพัก ห้องประชุมรวมไปถึงบริการต่างๆ ของสำนักฯ มุ่งเน้นทำการตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและต่อเนื่อง โดยอาศัยเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>๒. จัดทำเว็บไซต์ของสำนักฯ ในรูปแบบหลากหลายภาษาเพื่อรองรับลูกค้าหลากหลายกลุ่มมากขึ้น และเพื่อการเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ซึ่งส่งผลต่อตัดสินใจเลือกใช้บริการ และเพื่อให้เห็นถึงความมีมาตรฐานยิ่งขึ้น</p> <p>๓. นำเทคโนโลยี เข้ามาใช้ในการทำงานเพื่อพัฒนาการบริการและพัฒนาการทำงานของบุคลากร</p> <p>๔. บริหารจัดการด้านบุคลากร มีการเกลี้ยกล่อมคนทำงานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ เหมาะสมและมีความยืดหยุ่น พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้มีคุณภาพดีเยี่ยม</p> |
| <p>๕. โครงสร้างอาคารสถานที่ของสำนักฯ ควรจะทำให้เกิดบรรยากาศที่ผ่อนคลายในการเข้าไปใช้บริการมากขึ้น เพื่อดึงดูดผู้ใช้บริการ โดยอาจปรับแต่งให้ดูโปร่งและเปิดโล่งมากกว่านี้ ควรมีร้านอาหารเพื่อรองรับผู้มาใช้บริการห้องพัก จำหน่ายอาหารที่สะดวกในการรับประทานอาหาร เช่น ขนมปัง กาแฟ สลัด น่าจะช่วยสร้างความประทับใจและทำให้มีผู้เข้ามาใช้บริการมากขึ้น เนื่องจากสำนักฯ ตั้งอยู่ในทำเล รวมทั้งทัศนียภาพและสิ่งแวดล้อมโดยรวมที่ดีมาก</p> | <p>สำนักบริการวิชาการได้พัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่โดยการตกแต่งภายนอกและภายในอาคาร ตามข้อ เสนอแนะโดย</p> <p>๑. การปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายนอกให้สวยงาม ตกแต่งจัดทำสวนด้านหน้าและด้านข้างอาคารให้มีความร่มรื่นให้เป็น green area มีพื้นที่นั่งพักผ่อนภายนอกอาคาร ปรับพื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร ให้เป็นระเบียบ รักษาความสะอาด ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง และมีระบบรักษาความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกอาคาร</p> <p>๒. การปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารกรีนนิมมาน ๒ ในชั้นที่ ๒ เพื่อจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและปลอดภัยกับสุขภาพของบุคลากรโดย ปรับปรุงเป็นห้องทำงาน ห้องประชุม ของบุคลากร และห้องผู้บริหาร</p> <p>๓. ปรับปรุงอาคารกรีนนิมมาน ๒ โดยการจัดทำห้องอาหารเพื่อให้เป็นสัดส่วนรองรับการบริการห้องพักและห้องประชุม และปรับปรุงพื้นที่บริเวณลอบบี้ และต้อนรับส่วนหน้า ให้มีความ</p> | <p>สำนักฯ ได้จัดพื้นที่เช่าสำหรับให้บริการร้าน นมและร้านกาแฟ เบเกอรี่ และน้ำผลไม้ ปัจจุบันมีผู้เช่าจำนวน ๒ ราย มีตู้อัตโนมัติ บริการกาแฟ และเครื่องดื่มที่หลากหลาย ให้บริการอีก ๒ จุด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | เหมาะสมและอำนวยความสะดวกแก่ผู้<br>มาใช้บริการ<br>๔. ปรับปรุงอาคารกรีนนิมมาน ๑ และ<br>กรีนนิมมาน ๒ จัดทำเป็นห้องสำหรับจัด<br>อบรมนักศึกษาต่างชาติ เพิ่มขึ้นอีก ๙<br>ห้องรวมถึงพื้นที่จัดเตรียมอาหารว่างและ<br>ทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### ๔. ผลการดำเนินงานตามเพื่อธิการบติมอบหมาย (ถ้ามี)

| ภารกิจเพื่อธิการบติมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.การจัดอำนวยความสะดวกด้าน<br>อาคารสถานที่ ห้องพักและห้อง<br>ประชุมตามนโยบายของท่าน<br>อธิการบดีเพื่อให้รองรับในการจัด<br>ประชุมสัมมนาทางวิชาการ การ<br>จัดนิทรรศการ การประชุม และ<br>กิจกรรมต่างๆในการพัฒนา<br>บุคลากร ของมหาวิทยาลัย และ<br>รองรับความร่วมมือและอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยกับ<br>หน่วยงานองค์กรภายนอก | สำนักบริการวิชาการสามารถ<br>อำนวยความสะดวกและให้บริการ<br>ห้องประชุมตามความต้องการ<br>สำหรับทุกหน่วยงานภายใน<br>มหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ<br>๒๕๖๓และปีงบประมาณ ๒๕๖๔<br>มี คณะ หน่วยงาน ภายใน<br>มหาวิทยาลัยมาใช้บริการ<br>หน่วยงาน ให้บริการห้องประชุมใน<br>การประชุมสำคัญๆ ทั้งในระดับ<br>ท้องถิ่น ระดับประเทศ และนานาชาติ | ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้<br>คณะหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย<br>มาจัดการประชุม สัมมนา และ<br>กิจกรรมต่างๆโดยมาใช้บริการ<br>ห้องพักและห้องประชุม ณ สำนัก<br>บริการวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๒. การสนับสนุนให้สถาบัน<br>นโยบายสาธารณะใช้ประโยชน์ใน<br>อาคารศูนย์ฝึกอบรมสำนักบริการ<br>วิชาการเพื่อเป็นอาคารที่ทำการ<br>ของสถาบันนโยบายสาธารณะ<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                                                  | ได้มีการประชุมปรึกษาหารือการใช้<br>พื้นที่ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสำนัก<br>บริการวิชาการ มหาวิทยาลัย<br>เชียงใหม่เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม<br>๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ<br>อาคารศูนย์ฝึกอบรมสำนักบริการ<br>วิชาการ                                                                                                                           | มีข้อสรุปดังนี้<br>๑. สำนักบริการวิชาการยินดีที่จะ<br>ส่งมอบอาคารศูนย์ฝึกอบรมให้<br>สถาบันนโยบายสาธารณะ เพื่อใช้<br>เป็นอาคารสำนักงานฯ โดยสถาบัน<br>นโยบายสาธารณะจะจัดสรร<br>งบประมาณเพื่อชดเชยให้กับสำนัก<br>บริการวิชาการเป็นจำนวนเงิน<br>๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท<br>ถ้วน) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕<br>๒. สำนักบริการวิชาการจะดูแลการ<br>บริหารจัดการพื้นที่ในอาคารศูนย์<br>ฝึกอบรมและบริเวณ ภูมิทัศน์<br>โดยรอบอาคาร เป็นเวลา ๔ ปี<br>ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ –<br>๒๕๖๘ ๓. สถาบันนโยบาย<br>สาธารณะและสำนักบริการวิชาการ |

| ภารกิจที่อธิการบดีมอบหมาย                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ตกลงที่จะให้ความร่วมมือซึ่งกันและกันในการสนับสนุนงานทางด้านวิชาการ การจัดประชุม วิชาการ การจัดหลักสูตร การจัดฝึกอบรม สัมมนา และการให้บริการห้องพักห้องประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๓.การปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) | <p>เนื่องจากสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงต่อสุขภาพของบุคลากรและผู้ที่มาใช้บริการ สำนักบริการวิชาการ ได้ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการและแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) สำหรับผู้บริหารและบุคลากร ตลอดจนผู้มาใช้บริการทางด้านห้องพักและห้องประชุม และงานวิชาการต่างๆโดย สำนักบริการวิชาการได้ตระหนักถึงการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-๑๙ โดยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. การให้บริการแอลกอฮอล์หรือเจลล้างมือตามจุดต่างๆ ตั้งแต่บริเวณทางเข้าอาคาร หน้าห้องประชุม จุดหน้าลิฟท์ เคาน์เตอร์ต้อนรับ รวมทั้งห้องทำงานของผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการวิชาการ</p> <p>๒. สำนักบริการวิชาการ มีการจัดทำป้ายณรงค์และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในด้านการปฏิบัติตัวและการป้องกันตนเองจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID๑๙ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. บุคลากรภายในฝ่ายต่างๆ ร่วมกันดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง เช็ดทำความสะอาด</p> | <p>การสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>- สำนักบริการวิชาการ Green Nimman CMU Residence ให้ การสนับสนุนด้านที่พักสำหรับบุคลากรทางการแพทย์จากโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ที่บ้านไกลเหนื่อยล้าจากการปฏิบัติงาน การเข้าเวรต่อเนื่องได้มาพักผ่อนและพร้อมกลับเข้าปฏิบัติงานเข้าเวรต่อไปเพื่อปฏิบัติงานสู้ภัย COVID ๑๙</p> <p>- สำนักบริการวิชาการสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยในการจัดอำนวยความสะดวกที่พักรักษาตัวแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง</p> <p>๑๐.. สำนักบริการวิชาการให้การสนับสนุนการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อนาโนเชื้อไวรัส เพื่อสร้างความมั่นใจในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID ๑๙ ณ อาคารหอพักนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยใช้เป็นสถานที่โรงพยาบาลสนาม และหอพักนักศึกษาที่มีผู้ติดเชื้อ</p> <p>- สำนักบริการวิชาการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารและ</p> |

| ภารกิจที่อธิการบดีมอบหมาย                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเหตุ                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           | <p>อุปกรณ์ที่ให้บริการภายในห้องพัก และห้องประชุม พร้อมทั้งรถยนต์ตู้โดยสารของสำนักบริการวิชาการ</p> <p>๔. กำหนดจุดเข้าออกพื้นที่ภายในอาคารสำนักบริการวิชาการ</p> <p>๕. จัดสวัสดิการจัดหาหน้ากากอนามัยสำหรับผู้เข้ารับการอบรม และผู้บริหารและบุคลากรสำนัก</p> <p>๖. จัดซื้อเครื่องฟอกอากาศสำหรับใช้ในห้องประชุมและห้องทำงาน เพื่อความปลอดภัยในสุขภาพของบุคลากรและผู้มาใช้บริการ</p> <p>๗. จัดระบบการทำงาน Work From Home ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการป้องกัน และลดการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส COVID 19</p> <p>๘. การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อภายในของอาคารสำนักบริการวิชาการทุกพื้นที่ ทุกๆ ๑๔ วันเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้มาใช้บริการและบุคลากรของสำนักบริการวิชาการ</p> | <p>บุคลากรของสำนักฯได้รับวัคซีนป้องกัน COVID 19 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันหมู่และรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯได้รับวัคซีนแล้ว ร้อยละ ๘๐</p> |
| <p>๔. โครงการบริการวิชาการรับใช้สังคมในพื้นที่ อำเภอมะนัง อำเภอเมืองจังหวัดเชียงใหม่</p>                  | <p>สำนักบริการวิชาการได้จัดทำวารสารบริการวิชาการรับใช้สังคมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานการบริการวิชาการรับใช้สังคมที่มีผลกระทบต่อชุมชนบนพื้นที่สูง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |
| <p>๕. การประสานงานและอำนวยความสะดวก ในการประสานงานกับผู้บริหารและหน่วยงานจากประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน</p> | <p>ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการเป็นผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะ หน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินการร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหน่วยงาน องค์กรต่างๆ ในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และเป็นผู้ดำรง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |

| ภารกิจที่อธิการบดีมอบหมาย | ผลการดำเนินงาน                                                 | หมายเหตุ |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|                           | ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันขงจื้อ<br>ฝ่ายไทย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |          |

๕. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร  
สำนักบริการวิชาการ ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในรอบ ๑ ปี ๖ เดือนที่ผ่านมา (ส่วนนี้สำหรับ  
รายงานผลการปฏิบัติงาน เฉพาะการประเมินครั้งที่ ๒ เมื่อดำรงตำแหน่งครบ ๓ ปี)

| ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ<br>(รอบ ๑ ปี ๖ เดือน)                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑. ทบทวนวิสัยทัศน์ของการ<br>ให้บริการวิชาการในอนาคต ๔-๕ ปี<br>ข้างหน้า ว่าการให้บริการ วิชาการ<br>ในยุค ๔.๐ หลังสถานการณ์<br>COVID-19 จะเป็นอย่างไร                                                                                                                                                               | สำนักบริการวิชาการมีการ<br>ทบทวนและเปลี่ยนวิสัยทัศน์ของ<br>สำนักบริการวิชาการให้สอดคล้อง<br>กับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของ<br>มหาวิทยาลัย โดยผ่านการมีส่วน<br>ร่วมของบุคลากรและบุคลากร จึง<br>ได้กำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้ “เป็น<br>หน่วยประสานงานด้านการ<br>บริการวิชาการที่รับผิดชอบต่อ<br>สังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืน”                        |          |
| ๒. หากวิสัยทัศน์มีความชัดเจน ให้<br>พิจารณาว่าส่วนงานนี้ยังมีความ<br>จำเป็นจะต้องมีต่อไปหรือไม่ หรือ<br>ปรับหน้าที่ให้เป็นส่วนงานที่ทำ<br>หน้าที่ประสานกับคณะต่างๆ ใน<br>การนำองค์ความรู้ออกไปสร้าง<br>ความเข้มแข็งให้กับชุมชน หรือให้<br>เป็นส่วนงานที่ให้บริการด้านการ<br>พัฒนาบุคลากร (Reskill and<br>Upskill) | สำนักบริการวิชาการมุ่งมั่นที่จะ<br>รับใช้มหาวิทยาลัยและพันธกิจ<br>ของมหาวิทยาลัยด้านการบริการ<br>วิชาการแก่ชุมชน โดยจะขอทำ<br>หน้าที่ประสานกับคณะต่างๆ ใน<br>การนำองค์ความรู้ออกไปสร้าง<br>ความเข้มแข็งให้กับชุมชน และ<br>ให้บริการด้านการพัฒนาบุคลากร<br>(Reskill and Upskill) และ<br>ส่งเสริมภาพลักษณ์ ของ<br>มหาวิทยาลัยในความเป็นสากล |          |
| ๓. หากมหาวิทยาลัยต้องการให้<br>การบริหารจัดการด้านห้องพักและ<br>ห้องประชุมเป็น Profit Center<br>ควรให้ภาคเอกชนที่มีความ<br>เชี่ยวชาญด้านนี้เข้ามาบริหาร<br>จัดการแทน                                                                                                                                              | สำนักบริการวิชาการมุ่งมั่น<br>สนองตอบนโยบายของ<br>มหาวิทยาลัย เพื่อรองรับภารกิจ<br>การบริการวิชาการแก่ชุมชน และ<br>งานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และ<br>คณะหน่วยงานของมหาวิทยาลัย<br>จึงมีความจำเป็นต้องมีงานบริการ                                                                                                                            |          |



| ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ<br>(รอบ ๑ ปี ๖ เดือน)                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                               | <p>ด้านห้องพักรับรองประชุม เพื่อรองรับและสนองนโยบายดังกล่าวข้างต้นและมุ่งหวังว่ามหาวิทยาลัยจะสนับสนุนและส่งเสริมให้คณะหน่วยงานต่าง ๆ มาใช้บริการห้องพักรับรองประชุม ณ สำนักบริการวิชาการ โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกคนพร้อมที่จะพัฒนาการบริการให้ได้มาตรฐานยิ่งขึ้น</p>                                                                                                                                                        |          |
| <p>๔. สถานการณ์ COVID-19 ส่งผลกระทบต่อพันธกิจของสำนักบริการวิชาการ และอาจยืดเยื้อยาวนานไปอีกระยะหนึ่ง น่าจะมีการเกลี้ยอัตรากำลังให้ไปทำงานในส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่ยังขาดแคลนบุคลากร</p> | <p>สำนักบริการวิชาการได้มีการเกลี้ยอัตรากำลังภายในหน่วยงานที่ผ่านมาในช่วงสถานการณ์ COVID-19 สำนักฯ ได้ปรับลดค่าใช้จ่ายด้านการจ้างเหมาทำความสะอาดและการรักษาความปลอดภัย โดยได้มอบหมายให้บุคลากรของสำนักบริการวิชาการไปปฏิบัติหน้าที่แทน</p>                                                                                                                                                                                   |          |
| <p>๕. ปัญหาบุคลากรที่แบ่งออกเป็นสองกลุ่ม ควรหาแนวทางในการปรับทัศนคติเพื่อให้เข้ามาช่วยกันพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น</p>                                                                         | <p>สำนักบริการวิชาการได้มีการประชุมบุคลากรทุกระดับ เพื่อปรับทัศนคติ สร้างความเข้าใจกันภายในองค์กร โดยมีเป้าหมายร่วมกันเพื่อองค์กร ซึ่งบุคลากรของสำนักฯ มีความหลากหลาย จึงมีความแตกต่างทางความคิด ทั้งนี้ จึงได้มีการประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็น สร้างความเข้าใจร่วมกันและการหลอมรวมองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อให้องค์กรก้าวไปข้างหน้าได้ต่อไป ซึ่งบุคลากรทุกคนพร้อมที่จะร่วมด้วยช่วยกันและพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งต่อไป</p> |          |

ทั้งนี้ สำนักบริการวิชาการได้มีการประชุมบุคลากรและได้มีการเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในเบื้องต้น ได้มีการจัดทำร่างแนวทางการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

## ๖. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการบริหารงานที่ผ่านมา

การบริหารงานภายใต้ทรัพยากรที่จำกัดในด้านบุคคลและงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ซึ่งในปัจจุบันสำนักบริการวิชาการเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการทางวิชาการ โดยมีบุคลากรทั้งหมดจำนวน ๕๘ คน เป็นข้าราชการ ๓ คน เป็นลูกจ้างประจำ ๒ คน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ๗ คน และเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ๔๖ คน ซึ่งสำนักต้องพึ่งพาตนเองในการหารายได้เพื่อตั้งเป็นงบประมาณในการบริหารงานโดยมีงบประมาณในส่วนของบุคลากรที่ต้องรับผิดชอบประกอบด้วยบุคลากรที่สังกัดสำนักบริการวิชาการที่ได้ผ่านการคัดเลือกเข้ามาปฏิบัติงานในด้านวิชาการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยซึ่งต้องอาศัยความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างสูงในการปฏิบัติงานและสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการ รวมถึงการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการบริการวิชาการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักบริการวิชาการได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในการจัดสรรอัตรากำลังในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่บุคลากรและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพที่มีความซื่อสัตย์ มีความรู้ความสามารถและรักองค์กรร่วมเป็นทีมงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพเป็นกำลังในการพัฒนาให้สำนักบริการวิชาการมีการเติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืนต่อไป

## ๗. สิ่งที่ส่วนงานต้องการให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน

พิจารณาสนับสนุนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการของสำนักบริการวิชาการเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักบริการวิชาการเพื่อเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการสนับสนุน ส่งเสริมและประสานงานการบริการวิชาการ ระหว่าง นักวิชาการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ในการปฏิบัติการกิจบริการวิชาการแก่ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยขอพิจารณา มอบหมายให้สำนักบริการวิชาการรับผิดชอบเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเป็นฐานการดำเนินงานในการกิจการบริการวิชาการแก่ชุมชนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งในด้านการจัดหาและพัฒนาหลักสูตรสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้มีสมรรถนะ (Competency) ตรงตามสายงานและเกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path) ด้านการบริหารจัดการอบรมในรูปแบบ รูปแบบ online และ onsite ด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบต่างๆ ด้วยตนเองและร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ด้านการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลโครงการบริการวิชาการ ด้านการประเมินบุคลากรและองค์กร รวมถึงการเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานต่างๆ

ภาคผนวก



สำนักบริการวิชาการ ในนาม กรีน นิมมาน ซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์ (Green Nimman CMU Residence)  
ได้รับการต่ออายุรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)



สำนักบริการวิชาการ ในนาม กรีน นิมมาน ซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์ (Green Nimman CMU Residence)  
ได้รับตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ ๒ ปี ๒๐๒๑-๒๐๒๓



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับตราสัญลักษณ์มาตรฐานท่องเที่ยวปลอดภัยด้าน  
สุขอนามัย Amazing Thailand Safety and Health Administration (SHA)





ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ได้นำทีมพนักงานงานอาคารและสถานที่สำนักบริการวิชาการ เข้าทำการฉีดพ่นฆ่าเชื้อด้วยน้ำยา Silver Nano ภายในและบริเวณหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



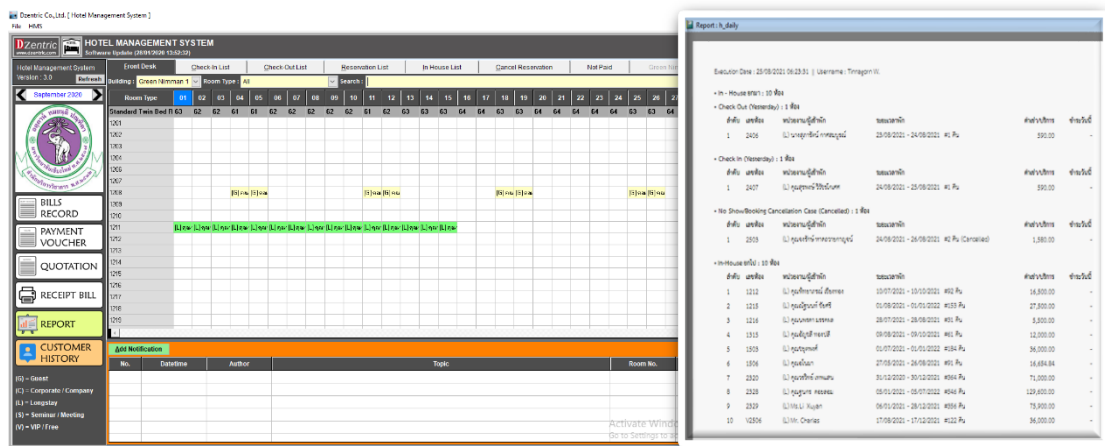
สำนักบริการวิชาการ ได้ให้บริการที่พักรักษาตัวสำหรับบุคลากรทางการแพทย์สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ที่ดูแลผู้ป่วยเข้าช่วยเหลือในช่วงสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19



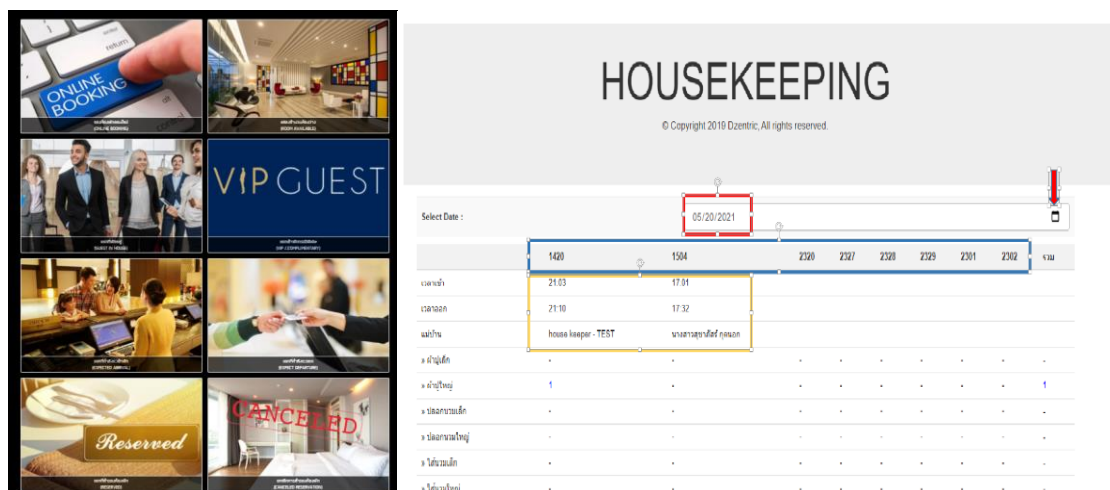
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและบุคลากร ได้ร่วมกันดำเนินโครงการพัฒนาส่วนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข/องค์กรสุขภาพ โดยใช้ชื่อโครงการ "Happy workplace ปลุกผักเพราะรักสุขภาพ"



สำนักบริการวิชาการ ได้ปรับเปลี่ยนการให้บริการในรูปแบบใหม่ โดยมีบริการถ่ายทอดสดออนไลน์  
ตามวิถี New Normal



สำนักบริการวิชาการ ได้นำโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรม (ห้องพัก ห้องประชุม) Hotel Management System เข้ามามีบทบาทในการช่วยพัฒนากระบวนการทำงานของพนักงานฝ่ายฯ



สำนักบริการวิชาการ ได้นำโปรแกรม Web-Mobile Application มาใช้งานให้กับแม่บ้านห้องพัก ลดขั้นตอน  
การใช้กระดาษ เพื่อส่งเสริมลดใช้ทรัพยากร



