

๑๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายงานประจำปี

2565



GREEN NIMMAN



UNISERV CMU

ANNUAL REPORT

2022



www.reallygreatsite.com



123-456-7890

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU) ดำเนินภารกิจด้านบริการวิชาการ ตามพันธกิจด้านบริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม และปณิธานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่เป็นแหล่งสะสม ค้นคว้า วิจัย และถ่ายทอดความรู้ วิสัยทัศน์ ที่เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ รับผิดชอบต่อสังคมและสร้างการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ มีเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) จากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2563 จนการระบาดเริ่มอ่อนแรงและรัฐบาลไทยได้ออกประกาศให้โควิด-19 เป็นโรคประจำถิ่นตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2565 ยังคงส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วน รวมถึง สำนักบริการวิชาการ ด้านการให้บริการวิชาการ และการบริการห้องพัก ห้องประชุม อย่างไรก็ตาม สำนักบริการวิชาการ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์เพื่อการแสวงหารายได้พึ่งพาตนเอง และตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของสำนักบริการวิชาการมีส่วนสำคัญในการเรียนรู้จากประสบการณ์ การปรับตัวให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและพันธกิจของสำนักบริการวิชาการ เพื่อการพึ่งพาตนเองได้ต่อไป

สำนักบริการวิชาการ

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีหน่วยงานกลางนำทรัพยากรด้านกำลังคนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แก่ คณาจารย์ นักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญในทุกสาขาของแต่ละคณะ สถาบัน รวมทั้งเทคโนโลยีและเครื่องมือต่าง ๆ ที่มีอยู่มาใช้ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อชุมชนสังคม ในปี พ.ศ. 2532 จึงได้จัดตั้งหน่วยงาน โดยใช้ชื่อว่า สำนักบริการวิชาการ ภาษาอังกฤษ University Academic Service Center : UNISERV CMU) เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ในการปฏิบัติการกิจบริการวิชาการแก่ชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ ผลักดันและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในกิจกรรมบริการวิชาการกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2549 สำนักบริการวิชาการได้หลอมรวมองค์กรกับสถานบริการวิชาการนานาชาติ (International Center) ตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2549 วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2549 ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงพัฒนาในทุกด้าน การบริหารงานของสำนักบริการวิชาการมีคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักบริการวิชาการเป็นผู้กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการเป็นผู้นำองค์กรบริหารจัดการให้สำนักบริการวิชาการดำเนินกิจการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

เมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ.2551 ภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 ทำให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและสภามหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่องการแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2551 มีการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ออกเป็นส่วนงานวิชาการประกอบด้วยคณะและวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนแบบประสาธตปริญญาและให้ส่วนงานอื่นมีสำนักบริการวิชาการซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากับคณะ มีคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักบริการวิชาการเป็นผู้กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารตามภารกิจของสำนักบริการวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายและทิศทางของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา พันธกิจ วัตถุประสงค์ ค่านิยม วิสัยทัศน์ และสมรรถนะหลัก

ปรัชญา :

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เปรียบเสมือนประตูที่จะให้บริการวิชาการ และนำวิชาการออกสู่ชุมชนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ :

1. ประสานงานและให้บริการวิชาการแก่สังคม (University Social Responsibility)
2. บริหารจัดการแบบพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน (Sustainability)
3. สร้างความร่วมมือบริการวิชาการเพื่อไปสู่ความเป็นสากล (Internationalization)
4. พัฒนาทักษะของบุคลากรภายในและภายนอกองค์กรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสังคมโลก (Disruptive Society)

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อเป็นหน่วยประสานงานและให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
 - 1.1 เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยผ่าน SEP for SDGs by CMU BCG Platform
 - 1.2 จัดทำวารสาร USR ของมหาวิทยาลัย สำหรับคณาจารย์และบุคลากรตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน
 - 1.3 สร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนในการทำ Corporate Social Responsibility - CSR
2. เพื่อบริหารจัดการแบบพึ่งพาตนเองได้
 - 2.1 ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการแสวงหารายได้
 - 2.2 สนับสนุนการบริการห้องพักห้องประชุมตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ
 - 3.1 เป็นศูนย์ประสานงานนักศึกษาและบุคลากรต่างชาติในลักษณะ One Stop Service ให้กับคณะต่าง ๆ เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาต่างชาติ
 - 3.2 นำองค์ความรู้และวัฒนธรรม ให้บริการวิชาการแก่นักศึกษาต่างชาติ เพื่อยกระดับความเป็นสากล

ค่านิยม : UNISERV

U = Unity	ร่วมพลังเป็นหนึ่งเดียว
N = Networking	เครือข่าย
I = Innovation	คิดใหม่
S = Sustainability	สร้างที่ยั่งยืน
E = Engagement	เคียงข้างกับสังคม
R = Responsibility	รับผิดชอบต่อองค์กร
V = Value to Community	สร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน

วิสัยทัศน์ :

เป็นหน่วยประสานงานด้านบริการวิชาการที่รับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืน

สมรรถนะหลัก :

1. เป็นหน่วยประสานงานด้านบริการวิชาการ ทั้งภายในและภายนอก ในการนำองค์ความรู้ออกไปสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
2. ให้บริการด้านการพัฒนาบุคลากร (Reskill and Upskill)

คณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักบริการวิชาการ



รองศาสตราจารย์โรม จิราอนุกรม
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประธานกรรมการ



ดร.ณรงค์ ตานานวัฒน์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร.บุญทา ชัยเลิศ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



คุณพัลลภ ชัยจิ๋ว
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



คุณนพพร พิชชา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์บุญรักษา สุนทรธรรม
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมจล
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารประจำสำนักบริการวิชาการ



รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมมงคล
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ประธาน



นางสุวิชา ยอดสุทธิ
หัวหน้าฝ่ายบริการห้องพัก
และห้องประชุม
กรรมการ



ดร.กฤษฎ์ กาญจนกิตติ
หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ
กรรมการ



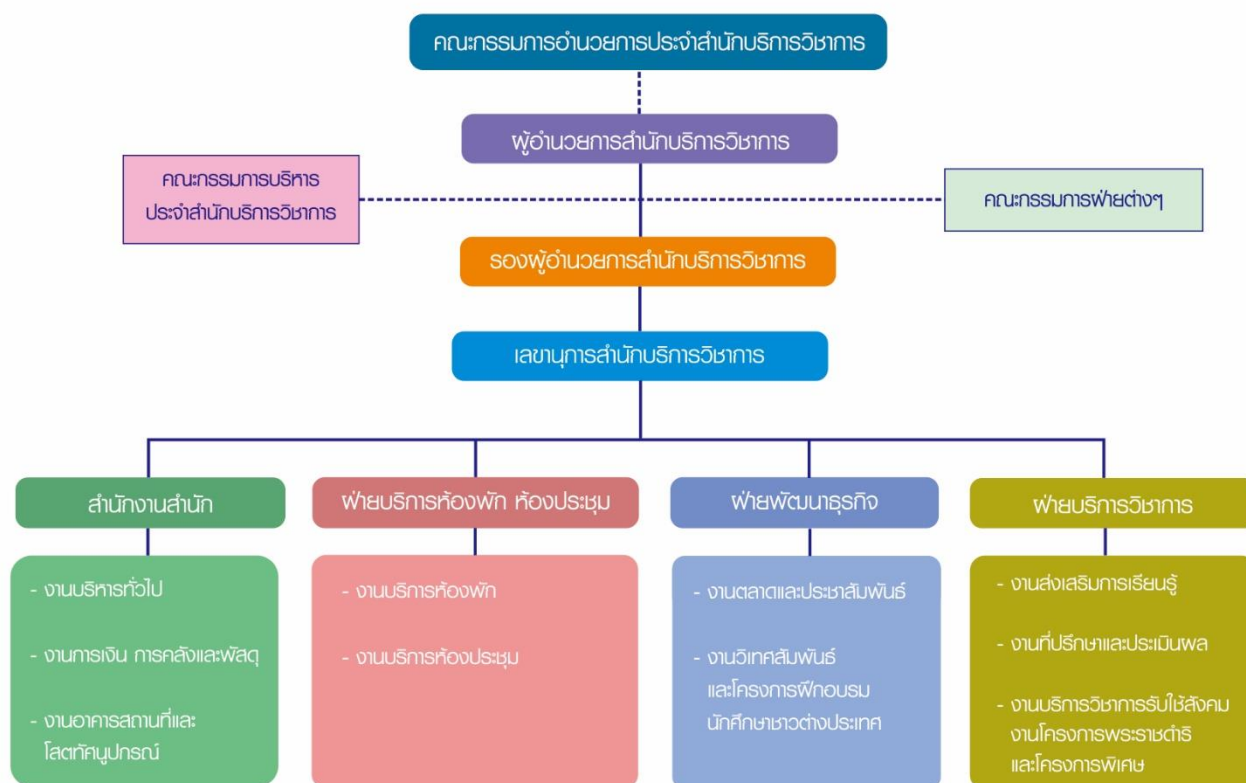
นายจณยุคันต์ จิณนธรรม
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารูทกิจ
กรรมการ



นางอรกานต์ ไชยยา
เลขานุการสำนักบริการวิชาการ
กรรมการและเลขานุการฯ



โครงสร้างการบริหารงานภายใน สำนักบริการวิชาการ



หมายเหตุ โครงสร้างแบ่งงานภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน

- งานบริการทั่วไป (งานด้านนโยบายและแผน/ประกันคุณภาพ/สารบรรณ/ทรัพยากรบุคคล)
- งานการเงิน การคลังและพัสดุ (งานด้านการเงิน/บัญชี/พัสดุ/ยานพาหนะ)
- งานอาคารสถานที่และโลจิสติกส์อุปกรณ์ (งานด้านโลจิสติกส์อุปกรณ์/ซ่อมบำรุง/ภูมิทัศน์/เทคโนโลยีสารสนเทศ)
- งานบริการห้องพัก (งานด้านแม่บ้านทำความสะอาดห้องพัก/ควบคุมต้นทุน)
- งานบริการห้องประชุม (งานด้านบริการอาหาร เครื่องดื่ม และจัดเลี้ยง/ต้อนรับส่วนหน้า)

งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานบริหารจัดการและสนับสนุนตามภารกิจของสำนักบริการวิชาการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย

- 1) งบประมาณแผ่นดิน
- 2) งบประมาณเงินรายได้

แหล่ง งบประมาณ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบ รายจ่ายอื่น	รวม
งบประมาณ แผ่นดิน	7,245,100	640,000	-	900,000	-	8,785,100
งบประมาณ เงินรายได้	9,630,100	13,088,900	3,756,700	1,457,000	7,800,000	35,732,700
						44,517,800

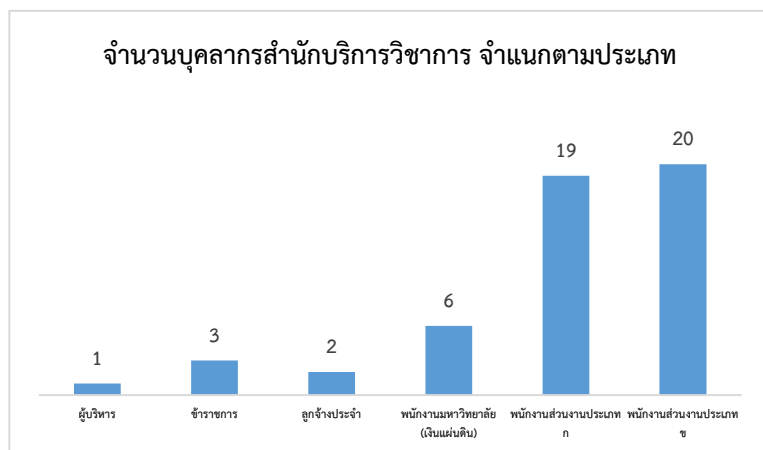
งบประมาณในการดำเนินงานบริหารจัดการและสนับสนุนตามภารกิจของสำนักบริการวิชาการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 8,785,100 บาท (ร้อยละ 19.73)
และงบประมาณเงินรายได้จำนวน 35,732,700 บาท (ร้อยละ 80.27)

บุคลากร

ในปีงบประมาณ 2565 สำนักบริการวิชาการมีบุคลากรในสังกัดรวมทั้งสิ้นจำนวน 51 คน โดยจำแนกตามตาราง ดังนี้

จำนวนผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามประเภท

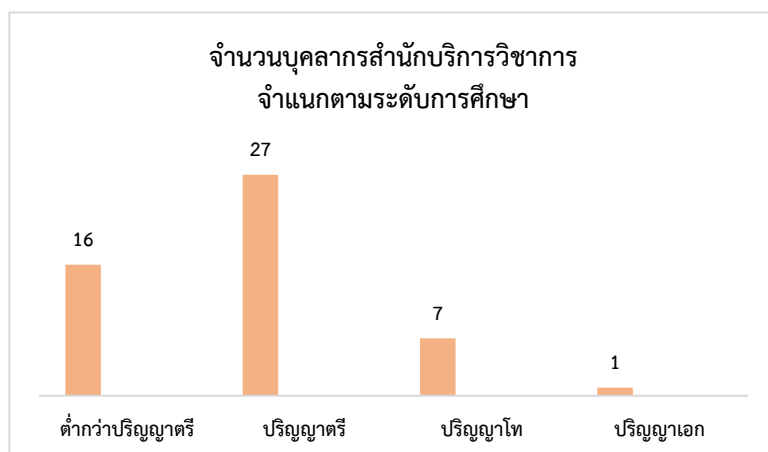
จำนวนบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามประเภท						
ประเภท	เพศชาย		เพศหญิง		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	1	100	0	0	1	1.96
ข้าราชการ	1	33.33	2	66.67	3	5.88
ลูกจ้างประจำ	1	50	1	50	2	3.92
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)	2	33.33	4	66.67	6	11.76
พนักงานส่วนงานประเภท ก	5	26.32	14	73.68	19	37.25
พนักงานส่วนงานประเภท ข	13	65	7	35	20	39.22
รวม	23	45.10	28	54.90	51	100



จำนวนบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามประเภท พบว่าสำนักบริการวิชาการมีบุคลากรทั้งหมด 6 ประเภท และพบว่า พนักงานส่วนงานประเภท ข มีจำนวนทั้งสิ้น 20 คน คิดเป็นร้อยละ 39.22 รองลงมาคือพนักงานส่วนงานประเภท ก จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 37.25 ถัดมาคือพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) จำนวน 6

คน คิดเป็นร้อยละ 11.76 ข้าราชการ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 5.88 ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.92 และผู้บริหาร จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.96 ตามลำดับ

จำนวนบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษา		
วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	16	31.37
ปริญญาตรี	27	52.94
ปริญญาโท	7	13.73
ปริญญาเอก	1	1.96
รวม	51	100



จำนวนบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่ามีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนมากที่สุด 27 คน คิดเป็นร้อยละ 52.94 รองลงมาคือบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 31.37 ถัดมาคือบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 13.73 และบุคลากร

ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.96 ตามลำดับ

ผลการดำเนินงาน

การบริหารจัดการ

ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้วางยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมากำหนดเป็นทิศทางและเป้าหมายหลักที่สำคัญขององค์กรตาม UNISERV CMU Excellence Model ด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปีที่ 4 ในวาระการดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งยังคงใช้กลยุทธ์ การวิเคราะห์ การจัดการความรู้ บุคลากร ลูกค้าและระบบปฏิบัติการ เพื่อสามารถตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า การบริการแบบครบวงจร รวมถึงงบประมาณสนับสนุน โดยสำนักบริการวิชาการได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารงาน ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนธุรกิจของสำนักบริการ มีส่วนร่วมในการบริหารและดำเนินงานร่วมกัน ติดตามและตรวจสอบสถานะทางการเงิน และควบคุมการรายงานผลให้ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยรับทราบสม่ำเสมอ

2. ทบทวนผลิตภัณฑ์ใหม่ของปีก่อนหน้า เพื่อหาจุดเด่น จุดด้อย พัฒนาเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับองค์กร

3. มีการประเมินพนักงานอย่างเป็นธรรม มีการสร้างขวัญกำลังใจและพัฒนากระบวนการให้ค่าตอบแทนและสร้างแรงจูงใจ

4. มุ่งเน้นการสร้างผลกำไรและควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสมในการดำเนินงาน

5. เสนอแนวทางการชำระเงินค่าก่อสร้างอาคารสำนักบริการวิชาการในลักษณะที่ท้าทาย เพื่อการชดใช้เงินยืมให้แก่มหาวิทยาลัยจนเสร็จสิ้นในช่วงระหว่างการบริหารงานจนครบวาระ

6. มุ่งเน้นจัดระบบการให้ค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการที่ทั่วถึง เพื่อสนับสนุนนโยบายการสร้างความสุขในที่ทำงาน

ด้านการบริหารจัดการสำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินงานโดยมีการบรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. การบริหารด้านการเงิน

1.1 ถ่ายทอดข้อมูลและการมอบหมายให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมรับผิดชอบด้านการเงินร่วมกัน

1.2 ให้ความสำคัญ Risk Management ในเรื่องการเงินและงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

1.3 ตรวจสอบสถานะทางการเงินร่วมกันโดยผ่านคณะกรรมการบริหารก่อนการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

1.4 กำหนดแนวทางการว่าจ้างผู้ตรวจสอบจากภายนอก External Auditor

2. ด้านผลิตภัณฑ์ใหม่

2.1 พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมร่วมกับคณะหน่วยงานและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งต่อลูกค้าให้กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

2.2 มุ่งสร้างและขยายเครือข่ายพันธมิตรด้านบริการวิชาการและการบริการห้องพักห้องประชุม รักษาฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยทำการตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

2.3 พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมและให้บริการที่ปรึกษาที่ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและตามความต้องการของชุมชนทั้งในเชิงธุรกิจและให้บริการวิชาการรับใช้สังคม มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามความถนัดของบุคลากรภายใต้ยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัยด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ด้านนวัตกรรมอาหาร และการดูแลผู้สูงอายุ

3. ด้านบุคลากร

3.1 มีการบริหารงานที่มีธรรมาภิบาล และความโปร่งใสในการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน กิจกรรมต่าง ๆ ทุกกระบวนการ มีการทำงานเป็นคณะกรรมการ มีการสื่อสารภายในองค์กรทุกช่องทางอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร การประชุม morning meeting ทุกสัปดาห์ และการประชุมบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน

3.2 มีการประเมินบุคลากรโดยการพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนในอัตราส่วน 6:1 ที่เสนอโดยหัวหน้าฝ่ายและให้เศษของอัตราส่วนยังคงอยู่ในแต่ละฝ่ายและนำเสนอต่อคณะกรรมการ

3.3 สร้างแรงจูงใจในการผลักดันให้มีผลตอบแทนในรูปแบบการจ่ายเงินโบนัสที่เท่าเทียมกัน

3.4 สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรได้พัฒนาตนเองในด้านทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

4. ด้านผลกำไร

4.1 ตั้งเป้าหมายรายรับที่มากกว่ารายจ่ายของแต่ละฝ่าย

4.2 ควบคุมต้นทุนการดำเนินงานและรายจ่ายที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้กับดูแลด้านการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

5. ด้านการขอใช้เงินยืมค่าก่อสร้างอาคารสำนักบริการวิชาการ

ในปีงบประมาณ 2565 สำนักบริการวิชาการได้เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาของดเว้นการชำระคืนเงินยืมค่าก่อสร้างอาคารสำนักฯ พร้อมผลตอบแทน ในปี 3-5 (ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕) และของดเว้นอัตราผลตอบแทนในส่วนที่บวกเพิ่ม ร้อยละ ๒ ของการส่งใช้เงินยืมในปี 3 เป็นต้นไป โดยขอขยายระยะเวลาส่งใช้เงินยืมออกไปอีก ๑ ปี (จากเงื่อนไขเดิมให้ส่งใช้เงินยืม ภายใน ๑๕ ปี)

6. ด้านสวัสดิการ

6.1 สนับสนุนส่งเสริมด้านการดูแลสุขภาพ การรับฟังความคิดเห็น ความต้องการของบุคลากรเพื่อนำมาใช้ในการจัดสวัสดิการตามความเหมาะสม

6.2 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้ได้มีโอกาสไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานองค์กรที่เป็นต้นแบบและเป็นตัวอย่างที่ดีปีละ 2 ครั้ง

6.3 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานและเสนอรูปแบบการพัฒนากิจกรรมที่ต้องการ

6.4 จัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากสิทธิและสวัสดิการที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย โดยการสนับสนุนตรวจสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ

ผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สรุปผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2565 สำนักบริการวิชาการมีตัวชี้วัด
จำนวนทั้งหมด 28 ตัวชี้วัด ไม่นับ 1 ตัวชี้วัด (มีการปรับให้ส่งรายงานข้อมูล ย6 ตัวชี้วัดที่ 1) มีผลการ
ดำเนินงานตามแผน จำนวน 17 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ 62.96

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ
ย. 1 เชิงรุก : นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน				
1. จำนวนหลักสูตรบริการวิชาการแก่ชุมชนด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่ได้ดำเนินการ	โครงการ	2	2	100.00
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่สร้างพื้นที่สีเขียว และการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และประหยัดพลังงาน	โครงการ	1	1	100.00
3. ร้อยละความสำเร็จโครงการ	ร้อยละ	90	100	100.00
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน	โครงการ	1	1	100.00
ย. 2 เชิงรุก : นวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุ				
1. จำนวนโครงการบริการวิชาการ การจัดการศึกษาตลอดชีวิตที่ได้พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย	โครงการ	1	2	100.00
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	โครงการ	2	0	0.00
ย. 3 เชิงรุก : ลานนาสร้างสรรค์				
1. จำนวนโครงการ/หลักสูตรที่นำองค์ความรู้ภูมิปัญญาล้านนาให้บริการวิชาการ ฝึกอบรมที่ได้ดำเนินการ	โครงการ	1	0	0.00
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่สร้างบรรยากาศลานนาในสำนักบริการวิชาการ และ การบริการวิชาการ และการบริการห้องพัก/ห้องประชุม	โครงการ	1	1	100.00
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ สำนักบริการวิชาการได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	โครงการ	3	3	100.00
ย. 4 ตามพันธกิจ : บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม				
1. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80	91.25	100.00
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ปรึกษาและประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80	90.75	100.00
3. จำนวนโครงการที่ปรึกษาและประเมินผล และงานบริการวิชาการรับใช้สังคมที่เพิ่มขึ้นปีละ 2 โครงการ	โครงการ	8	6	75.00
4. จำนวนหลักสูตรบริการวิชาการ และหลักสูตรใหม่ที่เพิ่มขึ้นปีละ 2 หลักสูตร	หลักสูตร	30	28	93.33

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ
ย. 5 สนับสนุน : บริการห้องพัก ห้องประชุมที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า				
1. อัตราการใช้ห้องประชุมหน่วยงานเดิมกลับมาใช้ซ้ำ	ร้อยละ	70	36.66	52.37
2. อัตราการครองห้องพัก - กรีนนิมมาน 1 - กรีนนิมมาน 2	ร้อยละ	60	61.99 38.30	100.00 63.83
3. อัตราการใช้ห้องประชุม	ร้อยละ	55	29.00	52.73
4. อัตราความพึงพอใจห้องพัก	ร้อยละ	80	88.80	100.00
5. อัตราความพึงพอใจห้องประชุม	ร้อยละ	80	99.40	100.00
6. ผ่านกระบวนการตามเกณฑ์มาตรฐานห้องพักระดับ 3 ดาว	ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	0.00
7. ผ่านเกณฑ์มาตรฐานห้องประชุม (ของ สสปน.)	การ รับรอง	ผ่านการ รับรอง	ผ่านการ รับรอง	100.00
ย. 6 สนับสนุน : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ				
1. ผลประเมินตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (CMU EdPEX)	ผลการ ประเมิน	เกณฑ์การ ประเมิน ๓๕๐/TQC	ส่ง ผลลัพธ์ หมวด 7	ไม่นับ
2. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบ CMU-MIS เพื่อบริหารงานในภาพรวม	ระดับ	5	5	100.00
3. จำนวนการบริหารจัดการองค์ความรู้	โครงการ	3	1	33.33
4. จำนวนระบบสารสนเทศที่นำมาใช้งานในสำนักฯ	ระบบ	1	1	100.00
5. ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อย กว่า ร้อยละ	80	ร้อยละ 62.96	78.70
6. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	90	90.00
7. จำนวนเงินรายได้ของสำนักบริการวิชาการเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 5	ร้อยละ	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5	เพิ่มขึ้น จากปี ก่อน ร้อยละ 204.33	100.00

การบริการวิชาการ

การบริการวิชาการของสำนักบริการวิชาการ ดำเนินการในรูปแบบการส่งเสริมการเรียนรู้ งานที่ปรึกษาและประเมินผล งานบริการวิชาการรับใช้สังคม และงานโครงการต่างประเทศ โครงการให้บริการ จัดอบรมและสัมมนาในหลักสูตร In-House และ Public สามารถออกแบบหลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการจัดโครงการ ฝึกอบรมและสัมมนา ในหลักสูตร In-House จำนวนทั้งสิ้น 21 หลักสูตร/โครงการ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 50,465 คน ในส่วนของ หลักสูตร Public จำนวนทั้งสิ้น 7 หลักสูตร/โครงการ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 248 คน มีรายได้จากการบริการวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 18,858,520 บาท



กิจกรรม การบริการวิชาการ	แผนการดำเนินงาน		ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียด	จำนวน		
1. โครงการบริการวิชาการ หลักสูตร In-house สำนักบริการวิชาการ มีหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อพัฒนาองค์กร จำนวน 26 หลักสูตร และสามารถออกแบบ หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน ทั้งภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1.1 จำนวน หลักสูตร/โครงการ	15	21	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1. แผนการดำเนินโครงการ จำนวน 15 หลักสูตร 2. ผลการดำเนินโครงการ จำนวน 21 หลักสูตร ดังนี้ ผลการดำเนินงาน 1) หลักสูตร การปรับตัวด้านอาชีพ เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน (ออนไลน์) จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 19 คน วันที่ 11 ตุลาคม 2564 - งบประมาณ จำนวน 16,300 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 6,000 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 10,300 บาท 2) หลักสูตร การปรับตัวด้านอาชีพ เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการ สาขาวิชาเทคนิคโลหะ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน (ออนไลน์) จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 19 คน วันที่ 12 ตุลาคม 2564 - งบประมาณ จำนวน 16,300 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 6,000 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 10,300 บาท 3) หลักสูตร การปรับตัวด้านอาชีพ เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน วิทยาลัยเทคนิคลำพูน (ออนไลน์) จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 46 คน วันที่ 15 ตุลาคม 2564
	1.2 จำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการ	40,730	50,465	
	1.3 งบประมาณ	7,030,000.-	11,440,520.-	

กิจกรรม การบริการวิชาการ	แผนการดำเนินงาน		ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียด	จำนวน		
				- งบประมาณ จำนวน 23,800 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 6,000 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 17,800 บาท 4) โครงการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ภาค ก ภาค ข) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 47,812 คน วันที่ 12 ธันวาคม 2564 - งบประมาณ จำนวน 8,606,160 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 6,710,013.35 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 1,896,146.65 บาท 5) โครงการอบรมเทคนิคการพัฒนาและสร้างคุณภาพในงานบริการที่เป็นเลิศ สำนักงานเทศบาลเมืองต้นเปา อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 180 คน วันที่ 21 ธันวาคม 2564 - งบประมาณ จำนวน 37,400 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 16,740 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 20,660 บาท 6) โครงการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 1,040 คน วันที่ 27 – 28 มกราคม 2565 - งบประมาณ จำนวน 83,200 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 67,315 บาท

กิจกรรม การบริการวิชาการ	แผนการดำเนินงาน		ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียด	จำนวน		
				- รายได้นำส่ง จำนวน 15,885 บาท 7) หลักสูตร การวางรากฐานชีวิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลทางการเงิน วิทยาลัยเทคนิคลำพูน (ออนไลน์) จำนวน 3 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 84 คน วันที่ 17, 24, 28 มกราคม 2564 - งบประมาณ จำนวน 37,360 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 22,877 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 14,483 บาท 8) โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ หลักสูตร เทคนิคการบริหารเวลาและ การจัดความสำคัญของงานอย่างมืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 15 คน วันที่ 29 - 30 มกราคม 2565 - งบประมาณ จำนวน 52,500 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 40,645.55 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 11,854.45 บาท 9) โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ หลักสูตร Work อย่างไร ไม่เสี่ยงภัย “ออฟฟิศซินโดรม” (Office Syndrome) สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและ เครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 80 คน วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 - งบประมาณ จำนวน 27,300 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 7,850 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 19,450 บาท 10) หลักสูตร “องค์กรแห่งความสุข ด้วย พลังเชิงบวก (Happy Workplace)” องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

กิจกรรม การบริการวิชาการ	แผนการดำเนินงาน		ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียด	จำนวน		
				จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 131 คน วันที่ 22 – 23 เมษายน 2565 ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ - งบประมาณ จำนวน 280,000 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 196,578 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 83,422 บาท 11) โครงการ กิจกรรมให้ความรู้ และ ส่งเสริมอาชีพอนามัย และการป้องกัน Office Syndrome ภายใต้โครงการ สถานศึกษาปลอดภัย จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน วันที่ 7 มิถุนายน 2565 ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่ - งบประมาณ จำนวน 3,600 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 360 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 3,240 บาท 12) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และหัวหน้า ส่วนราชการ เทศบาลเมืองต้นเปา อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 45 คน วันที่ 11 – 12 มิถุนายน 2565 ณ อำเภอเชียงดาวและ อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ - งบประมาณ จำนวน 107,000 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 74,405 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 32,595 บาท

กิจกรรม การบริการวิชาการ	แผนการดำเนินงาน		ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียด	จำนวน		
				13) หลักสูตร PDPA พ.ร.บ. คื้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จำนวน 2 รุ่น (รุ่น 1 ภาคเช้า-รุ่น 2 ภาค บ่าย) ผู้เข้าร่วมโครงการ รวมจำนวน 60 คน วันที่ 20 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลดารารัศมี - งบประมาณ จำนวน 3,600 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 360 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 3,240 บาท 14) หลักสูตร เทคนิคการเป็นหัวหน้า งานที่มีประสิทธิภาพ (Effective Supervisor) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 88 คน วันที่ 21 กรกฎาคม 2565 ณ สวนพฤกษศาสตร์ทีวีชล จังหวัด เชียงใหม่ - งบประมาณ จำนวน 44,000 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 19,670 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 24,330 บาท 15) หลักสูตร เทคนิคการบริหารลูกค้า สัมพันธ์และการบริการด้วยใจ (CRM & Service Excellency) โรงพยาบาลลานนา จำนวน 2 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ รวมจำนวน 100 คน รุ่นที่ 1 วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 2 วันที่ 26 กรกฎาคม 2565 ณ โรงพยาบาลลานนา - งบประมาณ จำนวน 50,000 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 26,186 บาท

กิจกรรม การบริการวิชาการ	แผนการดำเนินงาน		ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียด	จำนวน		
				- รายได้นำส่ง จำนวน 23,814 บาท 16) โครงการส่งเสริมและพัฒนา ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม กิจกรรม Srinan Robot Camp 2022 ครั้งที่ 6 สำหรับ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนสตรีศรีน่าน จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 71 คน วันที่ 27 กรกฎาคม 2565 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาลัย ศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - งบประมาณ จำนวน 11,500 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 6,275 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 5,225 บาท 17) โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ของบุคลากร หลักสูตร การเสริมสร้าง ภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จ ในการบริหารงานของหัวหน้าฝ่าย สำนักงานเทศบาลนครลำปาง จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 คน วันที่ 2 – 3 สิงหาคม 2565 ณ สำนักบริการวิชาการ - งบประมาณ จำนวน 94,500 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 60,923.50 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 33,576.50 บาท 18) โครงการพัฒนาและเสริมสร้าง ภาวะผู้นำสู่การทำงานเป็นทีม โดยแยกออกเป็น 4 หลักสูตร

กิจกรรม การบริการวิชาการ	แผนการดำเนินงาน		ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียด	จำนวน		
				หลักสูตรที่ 1 “พัฒนาสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีมด้วยพลังเชิงบวก” ณ จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ รุ่นที่ 1 วันที่ 18-20 กรกฎาคม 2565 (สรรพสามิต ภาคที่ 5 เชียงใหม่) จำนวน 34 คน หลักสูตรที่ 2 “พัฒนาทักษะผู้นำสู่การ บริหารทีมยุคใหม่” ณ จังหวัดชลบุรี รุ่นที่ 1 วันที่ 14 - 16 กรกฎาคม 2565 (สรรพสามิตพื้นที่พะเยา) จำนวน 34 คน รุ่นที่ 2 วันที่ 12 - 14 สิงหาคม 2565 (สรรพสามิตพื้นที่เชียงใหม่) จำนวน 43 คน หลักสูตรที่ 3 “เสริมสร้างภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีมด้วยจิตอาสา” ณ จังหวัดเชียงใหม่ รุ่นที่ 1 วันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2565 (สรรพสามิตพื้นที่ลำปางและน่าน) จำนวน 57 คน รุ่นที่ 2 วันที่ 20 - 21 สิงหาคม 2565 (สรรพสามิตพื้นที่ลำพูน) จำนวน 40 คน หลักสูตรที่ 4 “พลังแห่งการทำงานเป็น ทีมสู่ความสำเร็จ” ณ จังหวัดชลบุรี รุ่นที่ 1 วันที่ 2 - 4 กันยายน 2565 (สรรพสามิตพื้นที่เชียงราย) จำนวน 60 คน รวมทั้งหมด 268 คน - งบประมาณ จำนวน 1,340,000 บาท

กิจกรรม การบริการวิชาการ	แผนการดำเนินงาน		ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียด	จำนวน		
				- ค่าใช้จ่าย จำนวน 1,332,433 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 7,567 บาท 19) หลักสูตร “English & Chinese Enhancing for Socially Dynamic Youths Camp” ระหว่างวันที่ 26 – 28 สิงหาคม 2565 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ผู้เข้าร่วมโครงการ 101 คน - งบประมาณ จำนวน 400,000 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 280,477 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 119,523 บาท 20) โครงการ “พัฒนาศักยภาพและทักษะในการใช้ชีวิตวิถีใหม่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา” ระหว่างวันที่ 10 - 11 กันยายน 2565 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 174 คน - งบประมาณ จำนวน 176,100 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 84,450 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 91,650 บาท 21) หลักสูตร การวางรากฐานชีวิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลทางการเงิน สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขาวิชาเทคนิคโลหะ และสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ วันจันทร์ที่ 26 กันยายน 2565 วิทยาลัยเทคนิคลำพูน จำนวน 62 คน - งบประมาณ จำนวน 29,900 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 11,728 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 18,172 บาท
กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน			หมายเหตุ

การบริการวิชาการ	รายละเอียด	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	
2. โครงการบริการวิชาการ หลักสูตร Public	1.1 จำนวนหลักสูตร/โครงการ	15	7	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1. แผนการดำเนินโครงการ จำนวน 15 หลักสูตร 2. ผลการดำเนินโครงการ จำนวน 7 หลักสูตร ดังนี้ <u>ผลการดำเนินงาน</u> 1) เทคนิคการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 26 คน วันที่ 16 – 17 ธันวาคม 2564 - งบประมาณ จำนวน 91,000 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 39,687 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 51,313 บาท 2) เทคนิคการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 34 คน วันที่ 7 – 8 เมษายน 2565 - งบประมาณ จำนวน 86,000 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 35,825.55 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 50,174.45 บาท 3) เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 21 คน วันที่ 21 - 22 เมษายน 2565 - งบประมาณ จำนวน 73,500 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 40,943.60 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 32,556.40 บาท 4) PDPA พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จำนวน 2 รุ่น (รุ่น 1 ภาคเช้า- รุ่น 2 ภาคบ่าย) ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 57 คน วันที่ 11 พฤษภาคม 2565
	1.2 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	375	248	
	1.3 งบประมาณ	1,330,000.-	635,000.-	

				- งบประมาณ จำนวน 68,400 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 26,546 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 41,854 บาท 5) เทคนิคการออกแบบสื่อ Infographic เพื่อการสื่อสาร จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ รวมจำนวน 57 คน) (ออนไลน์ 24 คน และออนไลน์ 33 คน) วันที่ 9 - 10 มิถุนายน 2565 - งบประมาณ จำนวน 150,000 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 56,066 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 93,934 บาท 6) เทคนิคการนำเสนองานแบบฉบับ มือโปร (Presentation Professional) จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน (ออนไลน์ 21 คน และออนไลน์ 19 คน) วันที่ 23 - 24 มิถุนายน 2565 - งบประมาณ จำนวน 111,500 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 45,255 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 66,245 บาท 7) เทคนิคการเป็นพิธีกรและ การพัฒนาบุคลิกภาพ จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 13 คน วันที่ 6 - 8 กรกฎาคม 2565 - งบประมาณ จำนวน 54,600 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 43,289 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 11,311 บาท
--	--	--	--	---

กิจกรรม การบริการวิชาการ	แผนการดำเนินงาน		ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียด	จำนวน		
3. โครงการบริการ วิชาการรับใช้ สังคม	3.1 บริหารจัดการ ประสานงานคณะ/ หน่วยงาน			โครงการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่ไม่ได้ดำเนินการเพื่อแสวงหารายได้ เป็นการบริหารจัดการและประสานงาน ร่วมกับคณะภายในมหาวิทยาลัย 4 โครงการ คือ 1) คณะเกษตรศาสตร์ : โครงการส่งเสริม พัฒนาอาชีพเกษตรกร และความ มั่นคงทางอาหารแก่นักเรียนและ ประชาชนบนพื้นที่สูง งบประมาณ จำนวน 360,000 บาท 2) คณะศึกษาศาสตร์ : โครงการส่งเสริม การเรียนรู้ภาษาไทยแก่นักเรียนและ ชุมชนบนพื้นที่สูง งบประมาณ จำนวน 155,000 บาท 3) คณะมนุษยศาสตร์ : โครงการส่งเสริม และพัฒนาทักษะการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับครูในสังกัดโรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดนในเขตภาคเหนือ งบประมาณ จำนวน 135,000 บาท 4) สำนักบริการวิชาการ : โครงการเสริม ความรู้พื้นฐานก่อนเข้ามหาวิทยาลัย และ การบริหารโครงการ งบประมาณ จำนวน 250,000 บาท รวมทั้งสิ้น จำนวน 900,000 บาท ผลการดำเนินงาน ดำเนินการตามแผนงาน : งบประมาณแผ่นดิน ปี 2565 กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุน (โครงการการพัฒนาการศึกษาและ พัฒนาชุมชนบนพื้นที่สูง)
	- งบประมาณ แผ่นดิน	4 โครงการ	4 โครงการ	
	- งบประมาณ เงินรายได้ (สำนักบริการวิชาการ)	5 โครงการ	4 โครงการ	
	3.2 ประเภทของ งบประมาณ			
	- งบประมาณ แผ่นดิน	900,000.-	721,548.18.-	
	- งบประมาณ เงินรายได้ (สำนักบริการวิชาการ)	90,000.-	8,835.-	

กิจกรรม การบริการวิชาการ	แผนการดำเนินงาน		ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียด	จำนวน		
4. งานที่ปรึกษาและ ประเมินผล	4.1 จำนวน หลักสูตร/โครงการ	8	6	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1. แผนการดำเนินโครงการ จำนวน 8 โครงการ 2. ผลการดำเนินโครงการ จำนวน 6 โครงการ ดังนี้ <u>ผลการดำเนินงาน</u> โครงการต่อเนื่องจาก ปีงบประมาณ 2564 (ลำดับที่ 1-2) 1) โครงการจัดการความรู้ สำหรับพนักงานและผู้บริหารของ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน แห่ง ประเทศไทย - งบประมาณรวม จำนวน 2,900,000 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 2,815,461.03 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 84,538.97 บาท หมายเหตุ : งวดที่ 1 (40% รายได้ปีงบฯ 2564) รายได้ 1,160,000 บาท งวดที่ 2 (40% รายได้ปีงบฯ 2565) รายได้ 1,160,000 บาท งวดที่ 3 (20% รายได้ปีงบฯ 2565) รายได้ 580,000 บาท 2) โครงการวิจัยการอำนวยความสะดวก สะดวกภาครัฐในการปรับเปลี่ยนไปสู่ การเป็นองค์กรดิจิทัลของสำนักงาน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) - งบประมาณรวม จำนวน 3,006,000 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 2,384,360.62 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 621,639.38 บาท หมายเหตุ : งวดที่ 1 (รายได้ปีงบฯ 2564) รายได้ 800,000 บาท งวดที่ 2 (รายได้ปีงบฯ 2565)
	4.2 จำนวน หน่วยงาน	82	72	
	4.2 งบประมาณ	6,640,000.-	6,783,000.-	

				รายได้ 882,400 บาท งวดที่ 3 (รายได้ปีงบประมาณ 2565) รายได้ 1,323,600 บาท 3) โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - งบประมาณ จำนวน 260,000 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 124,303 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 135,697 บาท 4) โครงการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากงานวิจัยด้านประมงและทรัพยากรทางน้ำของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2564 ร่วมกับ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - งบประมาณ 350,000 บาท หมายเหตุ : งวดที่ 1 รายได้ 175,000 บาท งวดที่ 2 รายได้ 175,000 บาท (ดำเนินการส่งงาน งวดที่ 1 เรียบร้อยและอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นเดือนธันวาคม 2565) 5) โครงการประเมินผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - งบประมาณ จำนวน 300,000 บาท - ค่าใช้จ่าย จำนวน 202,013 บาท - รายได้นำส่ง จำนวน 97,987 บาท 6) โครงการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการตามมิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดลำพูน (จำนวน 67 แห่ง)
--	--	--	--	---

				- งบประมาณ 1,927,000 บาท (อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ เสร็จสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2566)
--	--	--	--	--

สรุปงบประมาณ ภาพรวมของ ฝ่ายบริการ วิชาการ	งบประมาณ ในโครงการ/ กิจกรรม ที่แสวงหารายได้ (1+2+4)	แผนการ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
		15,000,000.-	18,858,520.-	ฝ่ายบริการวิชาการ มีรายได้จากการ ให้บริการวิชาการ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565) จำนวน 18,858,520 บาท - งานส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน 12,075,520 บาท - งานที่ปรึกษาและประเมินผล จำนวน 6,783,000 บาท





ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ

ฝ่ายพัฒนารัฐกิจมีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) กับทั้งหน่วยงานภายในประเทศและหน่วยงานระหว่างประเทศ โดยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 – 2565 ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบัน/หน่วยงานภายในประเทศจำนวนทั้งหมด 8 ฉบับ และในระหว่างปี พ.ศ. 2561 – 2565 ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบัน/หน่วยงานระหว่างประเทศทั้งหมด 24 ฉบับ และในปีงบประมาณ 2565 ฝ่ายพัฒนารัฐกิจได้มีการจัดกิจกรรม/โครงการทั้งหมด 43 โครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 944 คน รวมเป็นรายรับทั้งหมด 11,079,225 บาท

ตารางแสดงข้อมูลบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) ระหว่างสำนักบริการวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ

ลำดับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประเภทความร่วมมือ	ยุทธศาสตร์	SDGs	ระยะเวลา	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผู้ลงนาม	ผู้ลงนามของคู่ความร่วมมือ
1	โรงเรียนธรรมาภิบาลบ้านไผ่	ความร่วมมือทางด้าน วิชาการและการศึกษา	4,6	4,17	3 ปี	22/7/2022	21/7/2025	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	นายธศักร แก้วสุข (ผอ.)
2	โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ ศาสตร์	ความร่วมมือทางด้าน วิชาการและการศึกษา	4,6	4,17	3 ปี	12/7/2022	11/7/2025	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	นายบุญเทพ พิศวร (ผอ.)
3	โรงเรียนสอนภาษา วิลิน ทูเก็ตเตอร์	จัดฝึกอบรม การสอน ภาษาไทยและการ เรียนรู้วัฒนธรรมไทย	4,6	4,17	3 ปี	5/11/2021	4/11/2024	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	นางณิชา อุดม (ผู้บริหาร/ผู้ได้รับใบอนุญาต)
4	สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สำนักฯ ให้สถานบัน นโยบายฯ เข้าอาคาร ฝึกอบรม			4 ปี	21/9/2021	20/9/2024	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	ผศ.ดร.อรอร ภูเจริญ (ผอ.สถาบันนโยบาย สาธารณะ)
5	โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง	ความร่วมมือทาง วิชาการและการศึกษา	4,6	4,17	3 ปี	19/2/2021	18/2/2024	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	ภราดาศุภนันท์ ชันธปริชา (ผอ.)
6	โรงเรียนสอนภาษา Sun-Lingo Language School	ฝึกอบรมนักศึกษา ต่างชาติ	4,6	4,17	3 ปี	16/12/2020	15/12/2023	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Mr. Zeng Jiajie (ผอ.)
7	โรงเรียนสาธิตสมิตาสอน ภาษา เชียงใหม่	ฝึกอบรมนักศึกษา ต่างชาติ	4,6	4,17	3 ปี	9/11/2020	8/11/2023	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	นางสาวอรรณพ จุฑาเทพ (ผอ.)
8	โรงเรียนเซนต์โกลาส จังหวัดพิษณุโลก	ความร่วมมือทางด้าน วิชาการและการศึกษา	4,6	4,17	3 ปี	29/10/2020	28/10/2023	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	บาทหลวงไพศาล ราชกิจ (ผอ.)

**ตารางแสดงข้อมูลบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MoU)
ระหว่างสำนักบริการวิชาการกับหน่วยงานระหว่างประเทศ**

ลำดับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ความร่วมมือ/กิจกรรม	ยุทธศาสตร์	SDGs	ระยะเวลา	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผู้ลงนาม	ผู้ลงนามของคู่ความร่วมมือ
1	Overseas Education College, Minnan Normal University, China	Exchange students	4,6	4,17	5 ปี	20/6/2022	19/6/2025	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Ms. Li Xuefen (Director)
2	Hua Yu Qiao Vocation Training School P.R. China	Pre-college Program	4,6	4,17	3 ปี	10/5/2022	9/5/2025	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Ms. Gao Wenjun (Chairman)
3	Polus International College P.R. China	Exchange students	4,6	4,17	3 ปี	31/3/2022	30/3/2025	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Mr. Liu Yipei (President)
4	Lijiang Culture and Tourism College P.R. China	Exchange students	4,6	4,17	3 ปี	18/11/2021	17/11/2024	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Prof. Qian Jinfu (President)
5	International Education Center, Chengdu Institute Sichuan International Studies University, P.R. China	Exchange Students	4,6	4,17	3 ปี	27/10/2021	26/10/2024	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Mr. Zhu Chen (Director)
6	Chengdu Aeronautic Polytechnic P.R. China	Exchange students	4,6	4,17	3 ปี	10/1/2020	9/1/2023	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Ms. Yang Xiangling (Dean)
7	Sichuan Productive Service Association	IELTS Class	4,6	4,17	3 ปี	23/11/2019	22/11/2022	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Wang Peng
8	Yavite International Exchange and Training Center of Yunnan Modern Education	To help more Chinese students to study at CMU	4,6	4,17	3 ปี	1/9/2019	31/8/2022	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Wanqi Huang (Center Director)
9	Wuzhou University, P.R. China	Exchange students	4,6	4,17	3 ปี	1/8/2019	31/7/2022	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Mr. Yang Ben
10	Guangxi International Business Vocational College, P.R. China	Exchange students	4,6	4,17	3 ปี	9/7/2019	8/7/2022	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Prof. Li Hong Mi (Vice President)
11	Ms. Qi Wenwen	Ms. Qi Wenwen as UNISERV representative in China	4,6	4,17	3 ปี	13/5/2019	12/5/2022	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Ms. Qi Wenwen
12	School of Foreign Languages and Literature, Chuxiong Normal University P.R. China	Exchange Students	4,6	4,17	3 ปี	29/4/2019	28/4/2022	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Prof. Gu Juhua (Dean)
13	International College, Guangxi University P.R. China	Exchange students	4,6	4,17	3 ปี	25/4/2019	24/4/2022	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Prof. Qin Chengqiang (Secretary of Chinese Communist Party General Branch)
14	Dali University P.R. China	Exchange students	4,6	4,17	3 ปี	15/4/2019	14/4/2022	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Prof. Wang Hua (President)
15	Guizhou Chinese-Thai Cultural Exchange Institute	Academic exchanges, program development and scientific research	4,6	4,17	3 ปี	8/1/2019	7/1/2022	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Li Kai Le Zi (President)
16	Guizhou Chinese-Thai Cultural Exchange Institute	Exchange students	4,6	4,17	3 ปี	27/12/2018	26/12/2021	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Li Kai Le Zi (President)
17	Shenzhenshengmei Education Culture Communication CO.Ltd	Study Tour	4,6	4,17	3 ปี	19/12/2018	18/12/2021	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Wang Jinke (Project manager)
18	School of Foreign Languages for Business, Guangxi University of Finance and Economics, P.R. China	Exchange Students	4,6	4,17	3 ปี	22/10/2018	21/10/2021	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Prof Wu Jie (Dean)
19	Chengdu Aeronautic Polytechnic P.R. China	Study Tour	4,6	4,17	3 ปี	11/9/2018	10/9/2021	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Ms. Yang Xiangling (Dean)
20	Mingde College of Guizhou University, Guizhou, P.R. China	Academic exchanges, program development and scientific research	4,6	4,17	3 ปี	8/1/2019	7/1/2011	รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Mr. Wang Ying Hua (President)
21	Manna Global	relationship, education, teacher-students exchange	4,6	4,17		15/9/2020		รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Fang Zehua (CEO)
22	Guangxi University	MBA Student Exchange Program	4,6	4,17		20/5/2019		รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Ms. Zhu Shaoying (Vice Director)
23	International Exchange and Cooperation Division of Dali University	Clinical Medicine Profession Teacher's Training Program	4,6	4,17		2/1/2019		รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Prof. Zhang Rumei
24	Faculty of Foreign Language and Culture, Chengdu University, P.R. China	Exchange Program	4,6	4,17		1/9/2018		รศ.เหรียญ หล่อวิมมงคล (ผอ.)	Prof. Li Ping (Dean Faculty of Foreign Language and Culture, Chengdu University)

สรุปผลจัดโครงการ/กิจกรรม ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ/แหล่ง งบประมาณ		นำส่ง มช 10%	รายได้นำส่ง ของสำนักฯ
			จำนวน (คน)	รายรับ (บาท)		
1	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรจัดการสอนภาษาจีน ออนไลน์	18 มิถุนายน - 30 กันยายน 2564	24	49,000.00	4,900.00	6,351.00
2	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ไทยสำหรับชาวจีน	1 มีนาคม 2564 - 21 มีนาคม 2565	30	700,000.00	70,000.00	287,588.00
3	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ไทยสำหรับชาวต่างประเทศ (ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ)	19 มีนาคม 2564 - 11 กุมภาพันธ์ 2565	12	360,000.00	36,000.00	233,216.00
4	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรภาษาไทยเพื่อใช้ใน ชีวิตประจำวันสำหรับชาวจีน	3 สิงหาคม 2564 - 26 กรกฎาคม 2565	30	764,000.00	76,400.00	539,465.00
5	โครงการบริการวิชาการ แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมอาเซียน หลักสูตรฝึกทักษะภาษาไทยเพื่อ การสื่อสาร	5 สิงหาคม 2564 - 28 กรกฎาคม 2565	30	500,000.00	50,000.00	356,400.00
6	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตร Survival Thai One- on-One Program	3 กันยายน - 8 ตุลาคม 2564	1	12,000.00	1,200.00	1,800.00
7	โครงการบริการวิชาการ Basic Thai for Foreigner	20 กันยายน - 19 พฤศจิกายน 2564	10	50,000.00	5,000.00	9,000.00
8	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรฝึกทักษะการใช้คำศัพท์ ฟัง-พูดภาษาไทยสำหรับคน ต่างชาติ	5 ตุลาคม 2564 - 23 กุมภาพันธ์ 2565	1	36,000.00	3,600.00	20,400.00
9	จัดโครงการอบรมหลักสูตร Thai-English Translation Training Course	12 ตุลาคม 2564	56	16,000.00	1,600.00	7,865.00
10	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรการใช้ภาษาไทยอย่าง สร้างสรรค์เพื่อการสื่อสารใน วัฒนธรรมไทย	20 ตุลาคม 2564 - 31 สิงหาคม 2565	30	500,000.00	50,000.00	373,615.00
11	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรฝึกทักษะการสอบ	31 ตุลาคม 2564	18	5,250.00	525.00	2,805.00

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ/แหล่ง งบประมาณ		นำส่ง มช 10%	รายได้นำส่ง ของสำนักฯ
			จำนวน (คน)	รายรับ (บาท)		
	สัมมนาภาษาอังกฤษ (Self-Introduction)					
12	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรจัดการสอนภาษาจีน ออนไลน์	5 พฤศจิกายน 2564 – 20 มกราคม 2565	24	42,000.00	4,200.00	3,204.00
13	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารสำหรับชาวจีน	16 พฤศจิกายน 2564 – 31 สิงหาคม 2565	30	500,000.00	50,000.00	362,070.00
14	โครงการบริการวิชาการ อบรม ครูไทยสอนภาษาจีน หลักสูตร การเตรียมสอบ HSK3 และ ทฤษฎีการแปลไทย-จีน	26 พฤศจิกายน 2564	71	14,600.00	1,460.00	11,219.00
15	โครงการบริการหลักสูตร ภาษาไทยพื้นฐานในระดับที่ใช้ ในชีวิตประจำวัน และสัมผัส วัฒนธรรมไทย รุ่น 1	24 มกราคม 2565 – 26 กรกฎาคม 2565	30	547,500.00	54,750.00	491,450.00
16	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรอบรมระยะสั้นภาษาจีน ชั้นกลาง Intermediate Chinese	10 มกราคม - 29 เมษายน 2565	3	135,000.00	13,500.00	53,423.00
17	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรอบรมระยะสั้นภาษาจีน ขั้นสูง Advance Chinese	10 มกราคม - 29 เมษายน 2565	5	135,000.00	13,500.00	54,500.00
18	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรอบรมระยะสั้น Modern Chinese Culture and Society	10 มกราคม - 29 เมษายน 2565	11	45,000.00	4,500.00	17,099.75
19	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรเรียนภาษาไทยผ่าน ระบบออนไลน์	28 กุมภาพันธ์ - 17 มิถุนายน 2565	15	95,000.00	9,500.00	49,500.00
20	โครงการบริการวิชาการ การฝึก ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารชั้นกลาง	15 มีนาคม - 31 สิงหาคม 2565	40	559,000.00	55,900.00	503,100.00
21	โครงการบริการวิชาการจัด หลักสูตรวัฒนธรรมและ ภาษาไทยสำหรับคน ต่างชาติ	15 มีนาคม - 31 สิงหาคม 2565	45	825,000.00	112,500.00	693,000.00

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ/แหล่ง งบประมาณ		นำส่ง มช 10%	รายได้นำส่ง ของสำนักฯ
			จำนวน (คน)	รายรับ (บาท)		
22	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรระยะสั้น Daily life in Thai Language One-on-One Online Program	30 มีนาคม - 15 มิถุนายน 2565	1	36,725.00	3,672.50	21,052.50
23	โครงการบริการวิชาการ การ ปรับพื้นฐานภาษาไทยสำหรับ ชาวจีนที่พำนักในประเทศไทย	28 มีนาคม - 15 มิถุนายน	40	25,500.00	2,550.00	22,950.00
24	โครงการ First Arrival Cares for Intl Students	มีนาคม- มิถุนายน 2565	17	25,500.00	2,550.00	20,655.00
25	หลักสูตรการฝึกทักษะการใช้ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับ ชาวจีนผ่านระบบออนไลน์	5 เมษายน - 6 กันยายน 2565	40	91,000.00	9,100.00	81,900.00
26	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรภาษาไทยพื้นฐานใน ระดับที่ใช้ในชีวิตประจำวันและ สัมผัสวัฒนธรรมไทยผ่านระบบ ออนไลน์ รุ่น 2	31 มีนาคม - 25 กันยายน 2565	30	841,650.00	84,165.00	700,085.00
27	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรภาษาไทยพื้นฐานใน ระดับที่ใช้ในชีวิตประจำวันและ สัมผัสวัฒนธรรมไทยผ่านระบบ ออนไลน์ รุ่น 3	1 เมษายน - 22 กันยายน 2565	26	537,000.00	53,700.00	458,500.00
28	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรภาษาไทยพื้นฐาน ในระดับที่ใช้ใน ชีวิตประจำวันและสัมผัส วัฒนธรรมไทยผ่านระบบ ออนไลน์	6 พฤษภาคม - 26 กันยายน 2565	14	300,000.00	30,000.00	252,400.00
29	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารสำหรับชาวต่างชาติ	(30 มีนาคม 2565 - 2 มีนาคม 2566) 5 พฤษภาคม - 22 กันยายน 2565	4	98,000.00	9,800.00	88,200.00

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ/แหล่ง งบประมาณ		นำส่ง มช 10%	รายได้นำส่ง ของสำนักฯ
			จำนวน (คน)	รายรับ (บาท)		
30	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรระยะสั้นการพูดใน ที่ชุมชนสำหรับชาว ต่างประเทศผ่านระบบ ออนไลน์	5 พฤษภาคม - 22 กันยายน 2565	16	387,500.00	38,750.00	322,750.00
31	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรภาษาไทยพื้นฐาน ในระดับที่ใช้ใน ชีวิตประจำวันผ่านระบบ ออนไลน์	5 พฤษภาคม - 22 กันยายน 2565	7	135,000.00	13,500.00	121,500.00
32	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรอบรมระยะสั้น Intermediate Chinese 1	26 พฤษภาคม - 29 มิถุนายน 2565	4	45,000.00	4,500.00	24,978.00
33	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรอบรมระยะสั้น Advance Chinese 1	26 พฤษภาคม - 29 มิถุนายน 2565	2	45,000.00	4,500.00	22,850.00
34	โครงการบริการวิชาการ อบรมเทคนิคการสัมภาษณ์ งาน ผ่านระบบออนไลน์	13 มิถุนายน 2565	20	5,000.00	500.00	1,500.00
35	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรอบรมระยะสั้น Intermediate Chinese 2	4 กรกฎาคม - 10 สิงหาคม 2565	7	45,000.00	4,500.00	22,000.00
36	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรอบรมระยะสั้น Advance Chinese 2	4 กรกฎาคม - 10 สิงหาคม 2565	2	45,000.00	4,500.00	16,000.00
37	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรอบรมระยะสั้น Modern Chinese Culture and Society	4 กรกฎาคม - 10 สิงหาคม 2565	4	45,000.00	4,500.00	16,000.00
38	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรจัดการสอนภาษาจีน ออนไลน์ (ม.3 เทอม 1)	1 มิถุนายน - 24 สิงหาคม 2565	24	42,000.00	4,200.00	3,225.00

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ/แหล่ง งบประมาณ		นำส่ง มช 10%	รายได้นำส่ง ของสำนักฯ
			จำนวน (คน)	รายรับ (บาท)		
39	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรการฟัง พูด ไทยสำหรับ ชาวต่างประเทศผ่านระบบ ออนไลน์	25 กรกฎาคม 2565 - 18 มกราคม 2566	40	403,000.00	40,300.00	322,700.00
40	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรการใช้ภาษาไทยเพื่อ การสื่อสารในชุมชนไทยผ่าน ระบบออนไลน์	25 กรกฎาคม 2565 - 18 มกราคม 2566	40	416,000.00	41,600.00	334,400.00
41	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ด้านการใช้ภาษาไทยผ่านระบบ ออนไลน์	1 กันยายน - 31 ตุลาคม 2565	30	556,250.00	55,625.00	466,625.00
42	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรภาษาไทยพื้นฐานใน ระดับที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	1 กันยายน - 31 ตุลาคม 2565	30	507,500.00	50,750.00	406,750.00
43	หลักสูตรการแลกเปลี่ยน วัฒนธรรมด้วยการใช้ ภาษาไทยผ่านระบบ ออนไลน์	1 กันยายน - 31 ตุลาคม 2565	30	556,250.00	55,625.00	466,625.00
รวม 43 โครงการ			944	11,079,225.00	1,137,922.50	<u>8,270,716.25</u>



การบริการห้องพักห้องประชุม

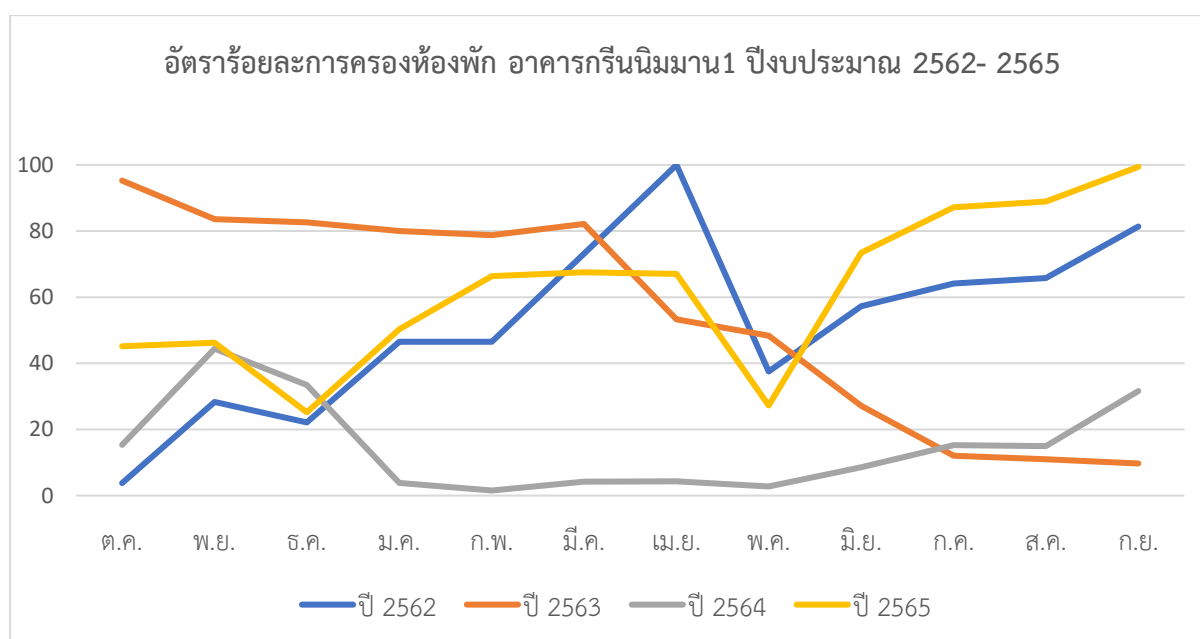
ผลการดำเนินงานบริหารงานบริการห้องพัก ห้องประชุม สำนักบริการวิชาการ ภายใต้ชื่อ แปรนด์ Green Nimman CMU Residence @UNISERV ซึ่งมีห้องพักรวมทั้งสิ้น 156 ห้อง แยกเป็น อาคารกรีนนิมมาน 1 จำนวน 77 ห้อง มีผู้มาใช้บริการจำนวน 6,905 คนเป็นชาวไทยจำนวน 4,953 คนและเป็นชาวต่างชาติจำนวน 1,952 คน มีอัตราการครองห้องคิดเป็นร้อยละ 15.01 และอาคารกรีนนิมมาน 2 จำนวน 79 ห้อง มีผู้มาใช้บริการจำนวน 8,445 คนเป็นชาวไทยจำนวน 6,468 คนและเป็นชาวต่างชาติจำนวน 1,977 คน มีอัตราการครองห้องคิดเป็นร้อยละ 17.19

1. ผลการดำเนินงานฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม เปรียบเทียบอัตราร้อยละการครองห้องพัก ห้องประชุม ปีงบประมาณ 2562 - 2565

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบอัตราร้อยละการครองห้องพัก อาคารกรีนนิมมาน 1 ปีงบประมาณ 2562 - 2565

คิดเป็นจำนวนร้อยละ

ปีงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
2562	3.77	28.31	22.16	46.51	46.50	73.15	100.00	37.50	57.26	64.17	65.80	81.33	52.21
2563	95.26	83.60	82.67	80.00	78.71	82.15	53.33	48.40	27.20	12.00	11.00	9.70	55.34
2564	15.35	44.43	33.41	3.85	1.53	4.23	4.32	2.72	8.61	15.20	14.96	31.56	15.01
2565	45.20	46.19	25.18	50.27	66.41	67.53	67.01	27.23	73.41	87.14	88.9	99.43	61.99



หมายเหตุ: อัตราการครองห้องพัก อาคารกรีนนิมมาน 1 ปี 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

ให้บริการห้องพักกรีนนิมมาน 1 มีห้องพักจำนวน 77 ห้อง ได้ทำกราฟเปรียบเทียบการให้บริการ ในปีงบประมาณ 2562 - 2565 สำหรับกรีนนิมมาน 1 ผู้ใช้ส่วนมากเป็นนักศึกษาต่างชาติ ที่เข้าพักเป็นรายสัปดาห์ และรายเดือน จากสถานการณ์โควิด ปี 2564 ส่งผลกระทบในการเข้าพักเป็นอย่างมาก ในปี 2565

สถานการณ์ดีขึ้นมากแล้วอัตราการครองห้องพัก ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565 มีผู้มาใช้บริการห้องพัก โดยรวม ร้อยละ 61.99 สำหรับผู้ให้บริการรายวันมีส่วนน้อย

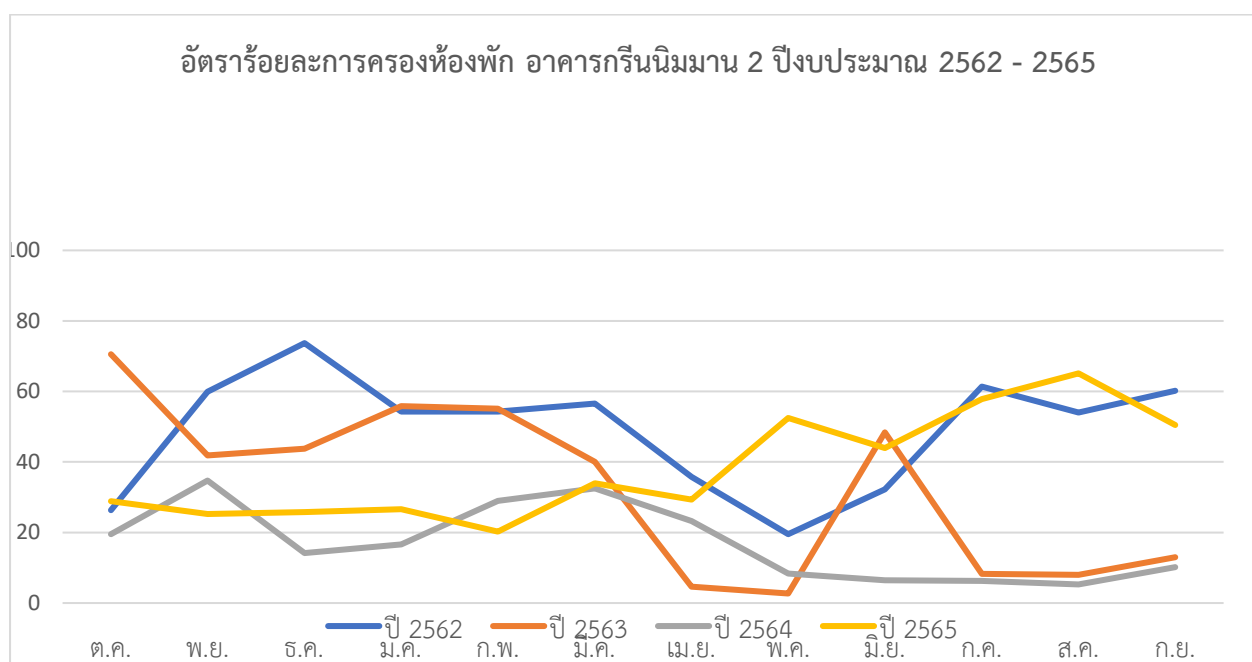
รายละเอียดกลุ่ม ผู้มาใช้บริการ ห้องพักกรีนนิมมาน 1 ดังนี้

1. ในปี 2562 เดือนเมษายน ผู้ใช้บริการ ร้อยละ 100 จากการรับนักศึกษาโครงการต่างประเทศเข้าพักรายเดือนและมีผู้ให้บริการห้องพัก อาคารกรีนนิมมาน 1 ทั้งปี ร้อยละ 52.21/ปี
2. ในปี 2563 เดือนตุลาคม ผู้มาใช้บริการจากกลุ่มนักศึกษาโครงการต่างประเทศเข้าพักถึงร้อยละ 95 และตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2563 สำนักฯ ได้รับผลกระทบจากการระบาดของสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้สถานการณ์การท่องเที่ยวหยุดชะงักจากการไม่ให้เกิดทางท่องเที่ยว และมีผู้มาใช้บริการห้องพักกรีนนิมมาน 1 ร้อยละ 55.34/ปี
3. ในปี 2564 สำนักฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการของประเทศ และจังหวัดตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งปีมีผู้เข้าพักอาคารกรีนนิมมาน 1 ร้อยละ 15.01/ปี
4. ในปี 2565 ปัจจุบันได้ผ่อนคลายมาตรการก็ทำให้มีการเดินทางและท่องเที่ยวได้ตามที่จังหวัดกำหนดได้ และประชาชนส่วนมากได้รับวัคซีนเพื่อป้องกันไวรัสโคโรนา (Covid-19) ได้ดังนี้ เริ่มมีผู้มาใช้บริการมากขึ้น และในวันที่ 14 มกราคม 2565 เป็นวันรับปริญญา มช. รุ่น 55 ทำให้ห้องพักรับอัตราการครองเพิ่มขึ้น และนักศึกษาจากโครงการยูเอสซี USAC เข้าพักช่วงมกราคม - เมษายน 2565 จำนวน 35 ห้อง
 - ในเดือนมีนาคม - เมษายน 2565 ระหว่างวันที่ 19 - 26 มีนาคม เป็นช่วงรับปริญญา มช. รุ่น 56 เดือนเมษายน ได้มีกรู๊ปจาก มรภ.ยะลา ทำให้มีการครองห้องพักรวมยิ่งขึ้น
 - เดือน พฤษภาคม - มิถุนายน 2565 นักศึกษาจากโครงการ USAC นักศึกษาจีน และนักศึกษา มช.
 - เดือน กรกฎาคม - กันยายน 2565 มีนักศึกษาจากโครงการ USAC นักศึกษาจีน รับปริญญาของ มทร.ล้านนา

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบอัตราการร้องและการครองห้องพัก อาคารกรีนนิมมาน 2 ปีงบประมาณ 2562 - 2565

คิดเป็นจำนวนร้อยละ

ปีงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
2562	26.3	59.96	73.70	54.27	54.27	56.55	35.78	19.52	32.22	61.33	54	60.21	49.01
2563	70.55	41.81	43.77	55.8	55.09	40	4.6	2.7	48.4	8.3	8	13	32.67
2564	19.51	34.73	14.20	16.65	28.93	32.50	23.29	8.33	6.41	6.29	5.27	10.17	17.19
2565	28.87	25.23	25.76	26.58	20.25	34.00	29.36	52.21	43.96	57.86	65.12	50.46	38.30



หมายเหตุ: อัตราการครองห้องพัก อาคารกรีนนิมมาน 2 ปี 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

การให้บริการกรีนนิมมาน 2 มีห้องพักจำนวน 79 ห้อง ได้จัดทำกราฟเปรียบเทียบ การให้บริการปี 2562 - 2565 ผู้ใช้บริการส่วนมากจะรับเป็นผู้เข้าพักรายวัน บางครั้งก็มีรายสัปดาห์และรายเดือน จากผู้เชี่ยวชาญของแต่ละคณะส่วนงานภายใน มช. จากสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 ช่วงกลางปีงบประมาณ 2563 (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ในปีงบประมาณ 2564 ทั้งปี และปี 2565 (ต.ค. 64 - ก.ย. 65) มีผู้ใช้บริการห้องพักกรีนนิมมาน 2 ร้อยละ 38.30

รายละเอียดกลุ่ม ผู้มาใช้บริการ ห้องพักกรีนนิมมาน 2 ดังนี้

1. ในปี 2562 มีผู้ให้บริการ เดือนธันวาคม 2562 ถึงร้อยละ 73.70 และกลุ่มผู้มาใช้บริการเป็นกลุ่มผู้เริ่มมาตัว กลุ่มปีวีส นักศึกษาโครงการต่างประเทศ และการให้บริการห้องพักอาคารกรีนนิมมาน 2 ปี 2562 ร้อยละ 49.01/ปี

2. ในปี 2563 มีผู้ให้บริการมากในเดือนตุลาคม ร้อยละ 70.55 และการให้บริการห้องพักอาคารกรีนนิมมาน 2 โดยเฉลี่ยทั้งปี ร้อยละ 32.67/ปี และในเดือนเมษายน ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ผู้ให้บริการลดลง

3. ในปี 2564 สำนักฯ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงทำให้มีผู้มาใช้บริการห้องพักอาคารกรีนนิมมาน 2 ทั้งปี ร้อยละ 15.01/ปี เนื่องจากต้องปฏิบัติตามมาตรการของประเทศ และจังหวัดเชียงใหม่

4. ในปี 2565 จากการผ่อนคลายมาตรการให้มีการเดินทางและท่องเที่ยวได้ตามที่จังหวัดกำหนดได้ ทำให้มีผู้มาใช้บริการมากขึ้น และในวันที่ 14 มกราคม 2565 เป็นวันรับปริญญา มข. รุ่น 55 แต่ผู้เข้าพักส่วนใหญ่ติดปัญหาการเดินทางในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้อัตราการครองห้องพักไม่ได้เป็นไปตามเป้าหมาย

- ในเดือนมีนาคม - เมษายน 2565 ระหว่างวันที่ 19 - 26 มีนาคม เป็นช่วงรับปริญญา มข. รุ่น 56 และช่วงเดือนเมษายน ได้มีนักศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย และผู้เข้าอบรมจากสำนักงานบริหารวิจัยเข้าพัก ทำให้มีการครองห้องพักมากยิ่งขึ้น

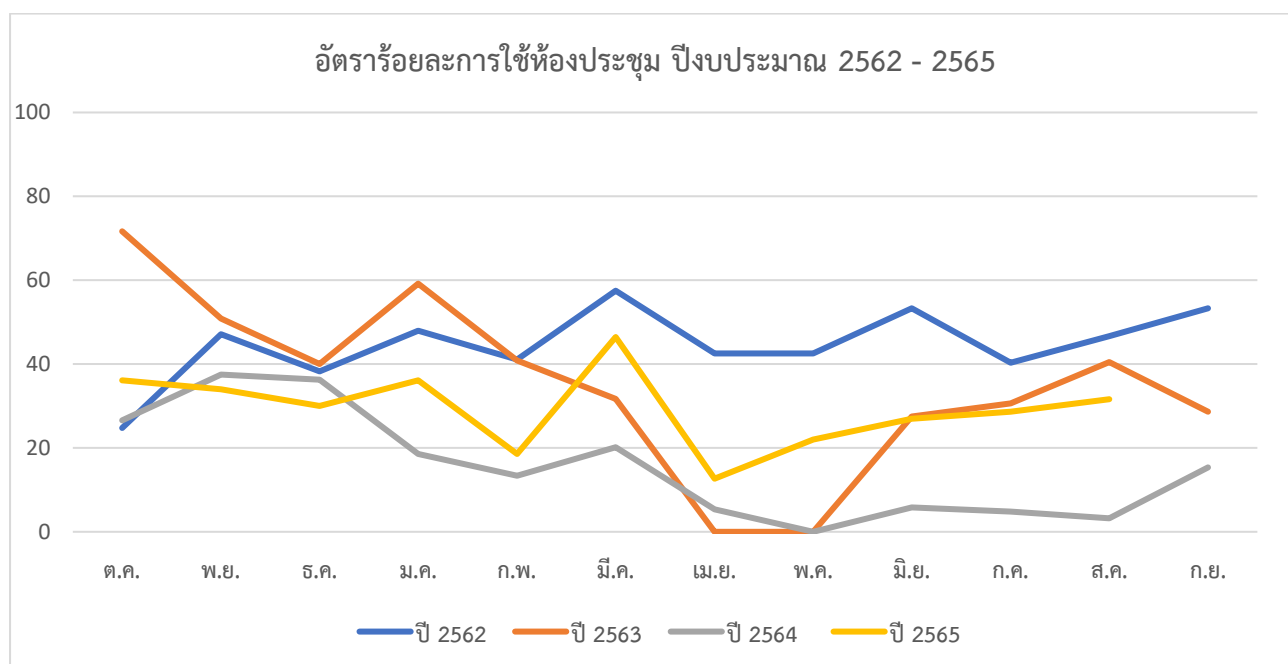
- ในเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2565 ห้องพักได้รับนักศึกษานานาชาติจากโครงการ USAC/ นักศึกษาชาวลาจากบัณฑิตวิทยาลัย/ประชุม ปชมท./คณะศึกษาศาสตร์/โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน/โรงเรียนอนุบาลสวนน้อย

- เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2565 นักศึกษากลุ่ม Carleton College และนักศึกษากลุ่ม Cal Poly

ตารางที่ 3 เปรียบเทียบอัตราร้อยละการครองห้องประชุม อาคารกรีนนิมมาน 2 ปีงบประมาณ 2562 - 2565

คิดเป็นจำนวนร้อยละ

	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
2562	24.76	47.14	38.25	47.93	41.08	57.50	42.50	42.50	53.30	40.30	46.67	53.30	44.60
2563	71.66	50.83	40.00	59.17	40.83	31.67	0.00	0.00	27.50	30.64	40.51	28.66	42.15
2564	26.61	37.50	36.29	18.54	13.39	20.16	5.33	0.00	5.84	4.83	3.23	15.34	17.01
2565	36.13	34.00	30.00	36.13	18.57	46.45	12.67	22.00	27.00	28.67	31.6	25.3	29.00



หมายเหตุ: อัตราการครองห้องประชุม อาคารกรีนนิมมาน 2 ปี 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

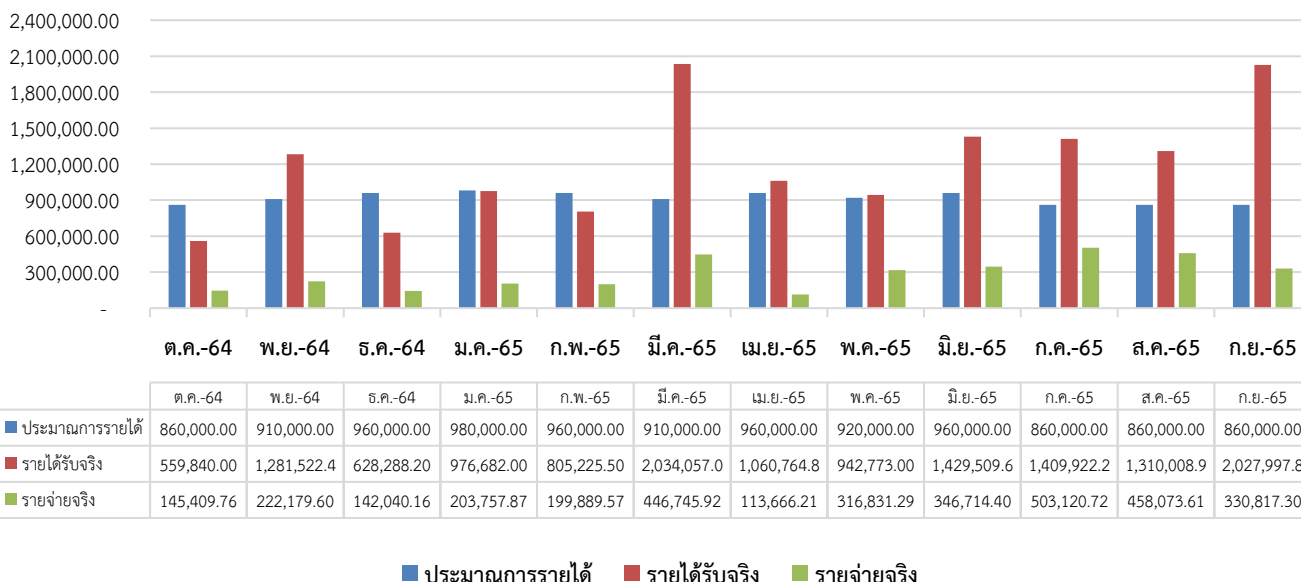
การให้บริการห้องประชุม มีห้องประชุมให้บริการจำนวน 5 ห้อง ได้แก่ ทองกวาว 1 ทองกวาว 2 อินทนิล ฝ่ายคำ บัวตอง โดยห้องประชุมทองกวาว 1 และ 2 สามารถรวมกันเป็นห้องประชุมใหญ่ได้ ตามความต้องการผู้มาใช้บริการ จากสถานการณ์โควิด-19 ห้องประชุมจะได้รับผลกระทบในการให้บริการ จึงได้มีการจัดประชุมออนไลน์ โดยมีอัตราให้บริการ การถ่ายทอดสดออนไลน์ ชุดเล็ก 5,000 บาท/วัน ชุดใหญ่ 10,000 บาท/วัน บางกลุ่มยังมีการให้บริการขนาดเล็ก จำนวน 30 - 50 ท่าน ทั้งนี้ฝ่ายฯ ก็ติดตามสถานการณ์ ให้เป็นไปตามมาตรการของจังหวัดและของประเทศ และในปี 2565 งานบริการห้องประชุมมีผู้มาใช้บริการ ร้อยละ 29

รายละเอียดกลุ่ม ผู้มาใช้บริการ ห้องประชุมกรีนนิมมาน ดังนี้

1. ในปี 2562 มีผู้ให้บริการมาก เดือนมีนาคม และกลุ่มผู้มาใช้บริการห้องประชุมเป็นหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นส่วนใหญ่ และในการให้บริการห้องประชุม ร้อยละ 44.60/ ปี
2. ในปี 2563 มีผู้ให้บริการมากในเดือนตุลาคม และต่อมาในเดือนเมษายน จากสถานการณ์โควิดทำให้ปิดบริการห้องประชุมชั่วคราว และในปี 2563 มีผู้มาใช้บริการห้องประชุม ร้อยละ 42.15/ปี
3. ในปี 2564 ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งต้องปฏิบัติงานตามมาตรการของจังหวัดเชียงใหม่อย่างเคร่งครัด และมีการปรับเปลี่ยนการจัดประชุมแบบออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting มากกว่าขึ้น จึงส่งผลให้มีผู้ให้บริการห้องประชุม ร้อยละ 17.01/ปี
4. ในปี 2565 สถานการณ์เริ่มคลี่คลายและเริ่มมีผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้น ในไตรมาส 1 และ 2 (ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565) ผู้มาใช้บริการห้องประชุมเป็นกลุ่มภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผู้ให้บริการภายนอกกลับมาใช้ซ้ำ เช่น ธนาคารออมสิน กรมบังคับคดี และลูกค้าใหม่ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง
 - เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2565 บริการห้องพัก นักศึกษาต่างชาติ โครงการยูเนสโก USAC กลุ่มนักศึกษา มข. นักศึกษาต่างชาติ จากบัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาต่างชาติ จากกองวิเทศสัมพันธ์ มข. บริการห้องประชุม ของภายใน มข. คณะเกษตรฯ คณะมนุษยฯ คณะพยาบาลฯ คณะรัฐศาสตร์ฯ คณะนิติฯ คณะศึกษาศาสตร์ RCSD บริการห้องประชุม ของภายนอก สถาบันอนุญาโตตุลาการ นิติบุคคลอาคารชุด 103 USAC สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล วิทยาลัยนวัตกรรมการเกษตรฯ ม.รังสิต สำนักทนายความ

2. ประมาณการรายได้ รายรับจริง รายจ่ายจริง ฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม ปีงบประมาณ 2565 (เดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565) ประมาณการรายรับ รวม 11,500,000 บาท

ประมาณการรายได้ รายได้รับจริง รายจ่ายจริง ฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม
ประจำปี 2565
(เดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)



หมายเหตุ:

- ฝ่ายฯ ได้ประมาณการรายได้ปี 2565 จำนวนเงิน 11,500,000 บาท
- เป้าหมายประมาณการรายได้ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565 รวม 11,500,000 บาท
- รายได้รับจริง ค่าบริการห้องพัก ห้องประชุม ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565 รวม 14,466,591.42 บาท มีรายได้เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้จำนวน 2,966,591.42 บาท
- รายจ่ายจริง ค่าบริการห้องพัก ห้องประชุม ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565 รวม 3,429,246.41 บาท
- ประมาณการรายได้ของฝ่ายฯ รายได้ในการให้บริการในแต่ละเดือนส่วนใหญ่เป็นไปตามเป้าหมายจะมีการบริการ 4 เดือน ที่ต่ำกว่าเป้า เดือนตุลาคม 2564 - ธันวาคม 2564 และ มกราคม - กุมภาพันธ์ และฝ่ายฯ ได้ติดตามข้อมูล แล้วพบว่าผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานภายในจะมีการใช้งานแล้ว จะโอนเงินงบประมาณภายหลังบางส่วนใช้เวลา 1 - 2 เดือน ทำให้รายได้เพิ่มใน 1 - 2 เดือนถัดไป

1) ประมาณการรายได้

- 1.1 รายได้ของฝ่ายฯ เป็นรายได้ที่ยังไม่หักค่าใช้จ่าย บันทึกจากใบเสร็จรับเงินประจำวัน
- 1.2 ห้องพักรับรองกรีนนิมมาน 1 ในการให้บริการเป็นแบบห้องพักรายเดือน
- 1.3 ห้องพักรับรองกรีนนิมมาน 2 รวมค่าห้องพักและค่าบริการอื่น ๆ ได้แก่ ค่าอาหารเช้า ค่ากุญแจ ค่าของชำรุด
- 1.4 ห้องประชุม รวมค่าอาหารกลางวัน/เย็น อาหารว่าง LCD ค่าบริการถ่ายทอดสด Zoom Meeting และค่าบริการอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเช่าใช้สถานที่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าปริ้นท์เอกสาร ค่าบริการส่งแฟกซ์ ค่ากระดาษ
- 1.5 การประมาณการรายได้ในแต่ละเดือน ถัวเฉลี่ย ในวงเงิน 1,500,500 บาท

2) รายได้จริง

- 2.1 รายได้จริงจากการให้บริการในเดือนไตรมาส 1 ตุลาคม - ธันวาคม 2564 เป็นกลุ่ม USAC และกลุ่ม Carleton College กลุ่ม ปชมท. ที่ใช้บริการห้องพักห้องประชุม
- 2.2 เดือนมกราคม 2565 โดยได้ค่าที่พักจากช่วงรับปริญญา มข. รุ่น 55 และผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ สอบท้องถิ่น ภาค ค
- 2.3 ไตรมาส 2 มกราคม - มีนาคม 2565 มีหน่วยงานที่เข้ามาใช้บริการห้องพักห้องประชุมได้แก่ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง สถาบันขงจื้อ และรับปริญญา รุ่น 5 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2.4 ไตรมาส 3 เมษายน - มิถุนายน 2565 มีหน่วยงานที่เข้ามาใช้บริการห้องพักห้องประชุมได้แก่ กลุ่ม USAC
- 2.5 กรกฎาคม - สิงหาคม 2565 มีหน่วยงานที่เข้ามาใช้บริการ กลุ่ม USAC กลุ่ม Cal Poly รับปริญญา มทร.ล้านนา

3) รายจ่ายจริง

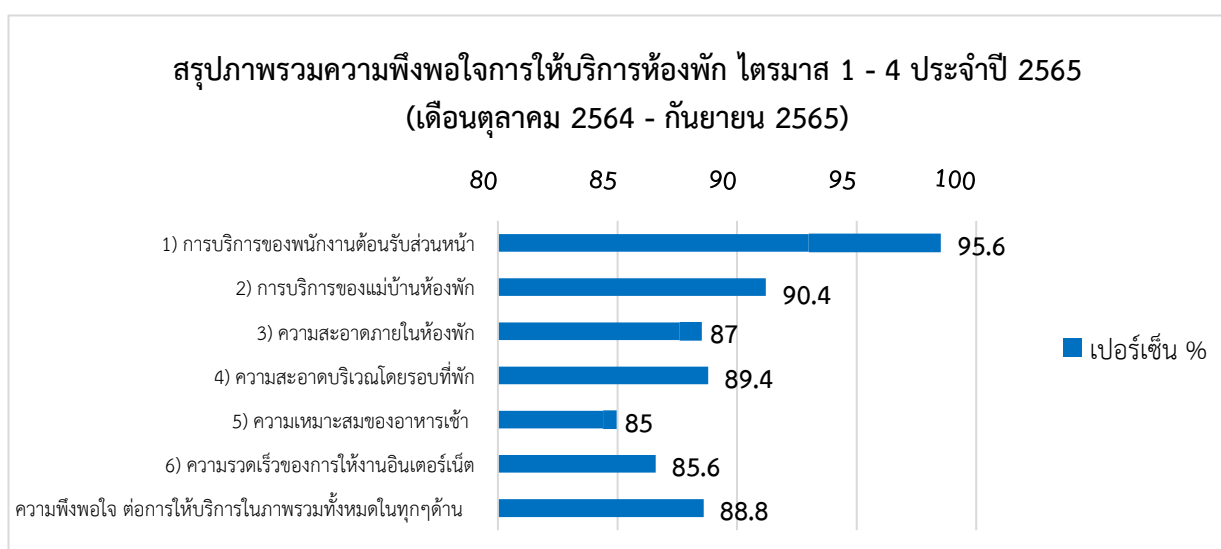
3.1 รายจ่ายในการหักค่าใช้จ่ายจะเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

- 3.1.1 หมวดตอบแทน ได้แก่ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา
- 3.1.2 หมวดใช้สอย ค่าจ้างการซักอบรีด ค่าจ้างเหมาอาหารกลางวัน ค่าจ้างเหมาอาหารเช้า จ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด จ้างเหมาอื่น ๆ
- 3.1.3 หมวดวัสดุ ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าน้ำดื่ม ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าวัสดุงานบ้าน ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค ค่าวัสดุสำนักงาน

3.2 ไม่รวมค่าใช้จ่ายในงบบุคลากรและค่าสาธารณูปโภค

3. สรุปภาพรวมความพึงพอใจห้องพัก ประจำปี 2565 เดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

ปัจจัยการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	เปอร์เซ็นต์ %
1) การบริการของพนักงานต้อนรับส่วนหน้า	4.78	มากที่สุด	95.6
2) การบริการของแม่บ้านห้องพัก	4.52	มากที่สุด	90.4
3) ความสะอาดภายในห้องพัก	4.35	มาก	87
4) ความสะอาดบริเวณโดยรอบที่พัก	4.47	มากที่สุด	89.4
5) ความเหมาะสมของอาหารเช้า	4.25	มาก	85
6) ความรวดเร็วของการใช้งานอินเทอร์เน็ต	4.28	มาก	85.6
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมทั้งหมดในทุก ๆ ด้าน	4.44	มากที่สุด	88.8



ผลการวิเคราะห์

- การให้บริการห้องพักอยู่ในระดับ ความพึงพอใจ มากที่สุด ได้แก่ การบริการของพนักงานต้อนรับส่วนหน้า การบริการของแม่บ้านห้องพัก
- การให้บริการห้องพักอยู่ในระดับ ความพึงพอใจ มากที่สุด ได้แก่ ความสะอาดบริเวณโดยรอบที่พัก

ข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการแก้ไข

- การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของอาคารกรีน 1 ใช้งานยากไปและสัญญาณไม่แรง (แก้ไขแล้ว)
- เครื่องปรับอากาศไม่ค่อยเย็นและเสียงบ่อย ๆ
- ห้องพักรังไม่ค่อยสะอาด

แนวทางการแก้ไข

- การดูแลความสะอาด และอุปกรณ์ภายในห้องพัก ทางฝ่ายฯ มีการมอบหมายงานให้แก่แม่บ้านห้องพัก ดูแลความสะอาดภายในห้องพักก่อนให้บริการลูกค้า ผัดพื้นแอลกอฮอล์ ก่อนและหลังเข้าทำความสะอาด เพื่อสร้าง

ความมั่นใจให้แก่ผู้รับบริการ

- ระบบอินเทอร์เน็ตจะแจ้งไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขต่อไป
- กรณีมีอุปกรณ์ภายในห้องพักชำรุด แจ้งช่างให้ดำเนินการแก้ไข และย้ายห้องให้แขกในกรณีใช้เวลานาน

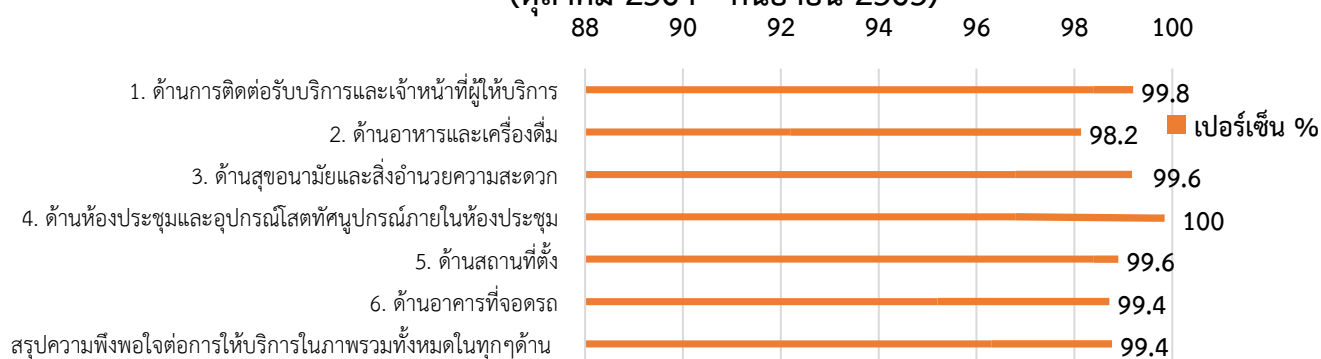
ข้อเสนอแนะ ความประทับใจจากผู้รับบริการ

- บริการดีมาก สามารถให้เข้าพักก่อนได้

4. สรุปภาพรวมความพึงพอใจห้องประชุม ประจำปี 2565 เดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

ปัจจัยการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	เปอร์เซ็นต์ %
1. ด้านการติดต่อรับบริการและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.99	มากที่สุด	99.8
2. ด้านอาหารและเครื่องดื่ม	4.91	มากที่สุด	98.2
3. ด้านสุขอนามัยและสิ่งอำนวยความสะดวก	4.98	มากที่สุด	99.6
4. ด้านห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องประชุม	5	มากที่สุด	100
5. ด้านสถานที่ตั้ง	4.98	มากที่สุด	99.6
6. ด้านอาคารที่จอดรถ	4.97	มากที่สุด	99.4
สรุปความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมทั้งหมดในทุก ๆ ด้าน	4.97	มากที่สุด	99.4

สรุปภาพรวมความพึงพอใจการให้บริการห้องประชุม ไตรมาส 1 - 4 ประจำปี 2565 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)



ผลการวิเคราะห์

- การให้บริการห้องประชุมอยู่ในระดับ ความพึงพอใจ มากที่สุด ได้แก่ ด้านการติดต่อรับบริการและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านอาหารและเครื่องดื่ม ด้านสุขอนามัยและสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องประชุม ด้านสถานที่ตั้งและที่จอดรถ

ข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการแก้ไข

- อยากให้มีเมนูอาหารว่างให้เลือกหลากหลายกว่านี้ เช่นขนมประจำถิ่นหรือขนมขึ้นชื่อของจังหวัดเชียงใหม่
- เรื่องอาหารควรปรับปรุงข้าวแข็ง ไม่ค่อยสุก

แนวทางการแก้ไข

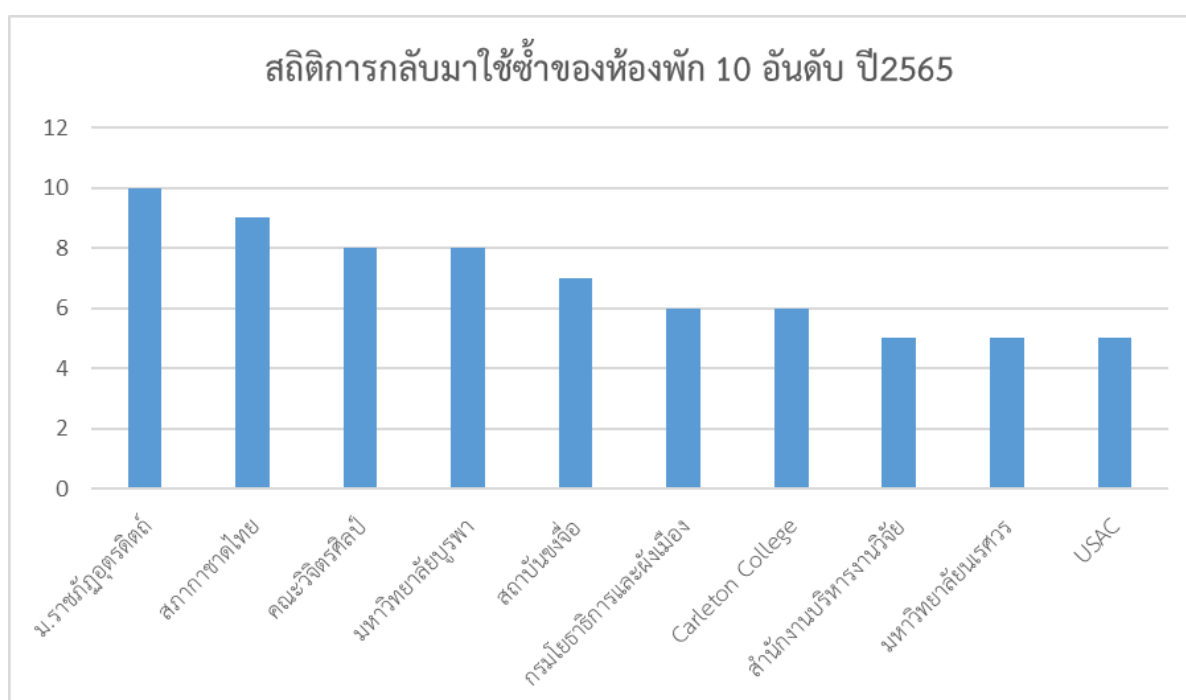
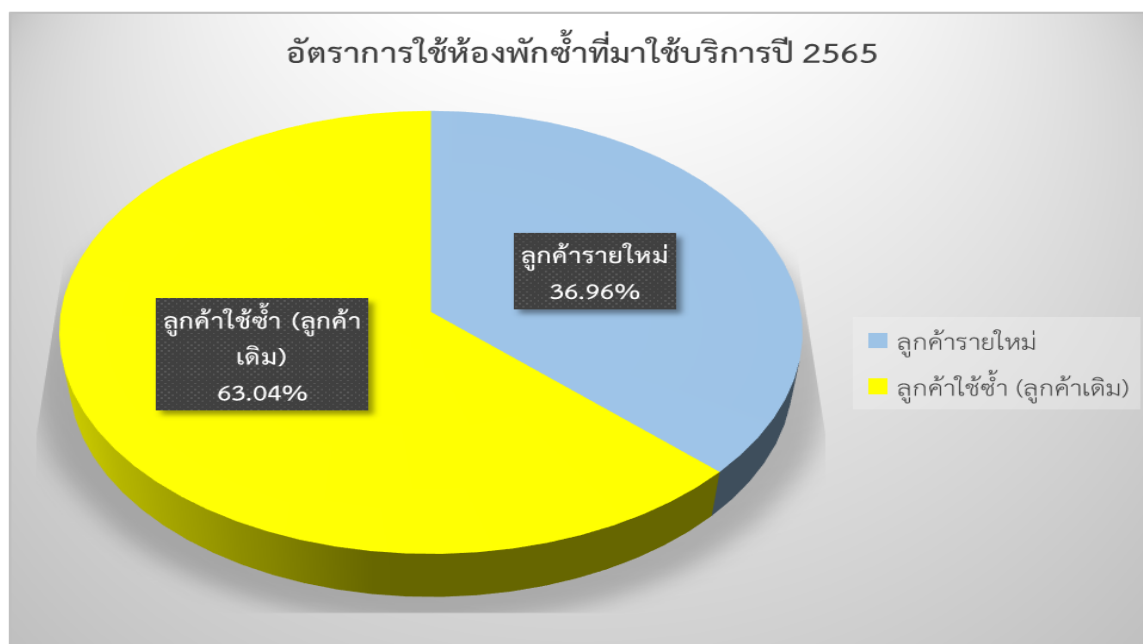
- ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับเรื่อง เพื่อหาสาเหตุ และดำเนินการแก้ไข

ข้อเสนอแนะอื่น ความประทับใจจากผู้รับบริการ

1. จะกลับมาใช้บริการอีกครั้ง
2. พนักงานบริการมีจิตใจบริการดีมาก สถานที่มีระเบียบ สะอาด มีมาตรฐานดี ช่วยเหลืออย่างดี
3. พนักงานบริการดีมาก ประทับใจ

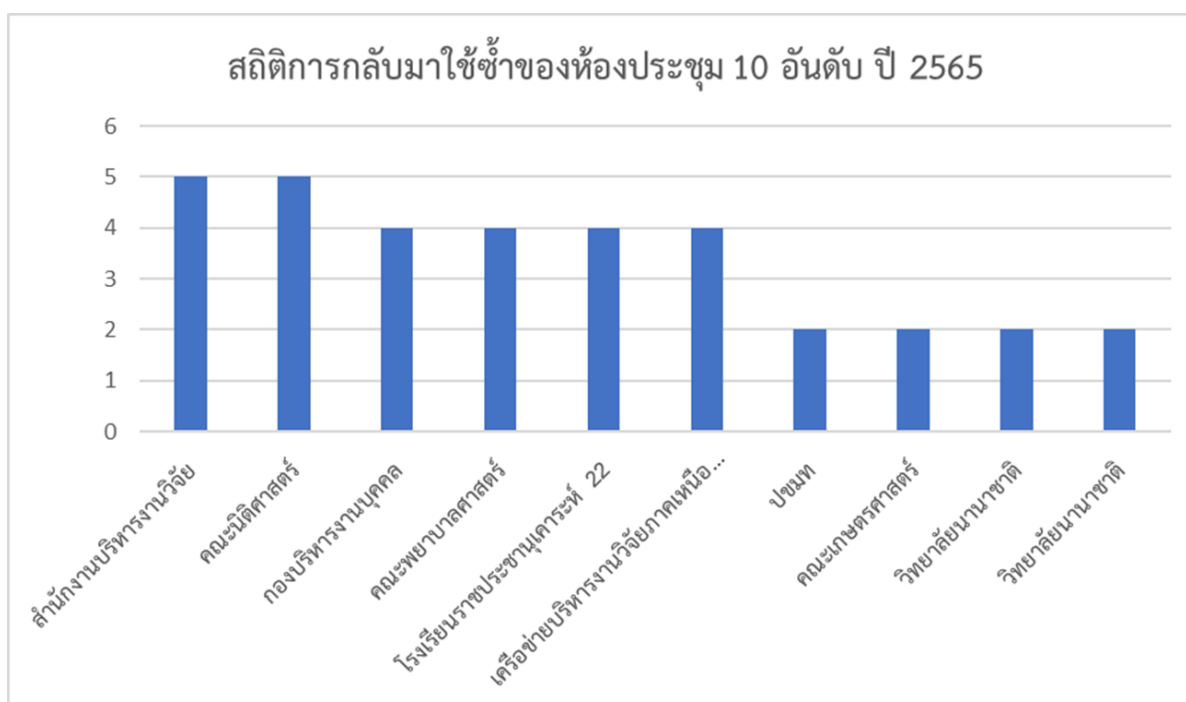
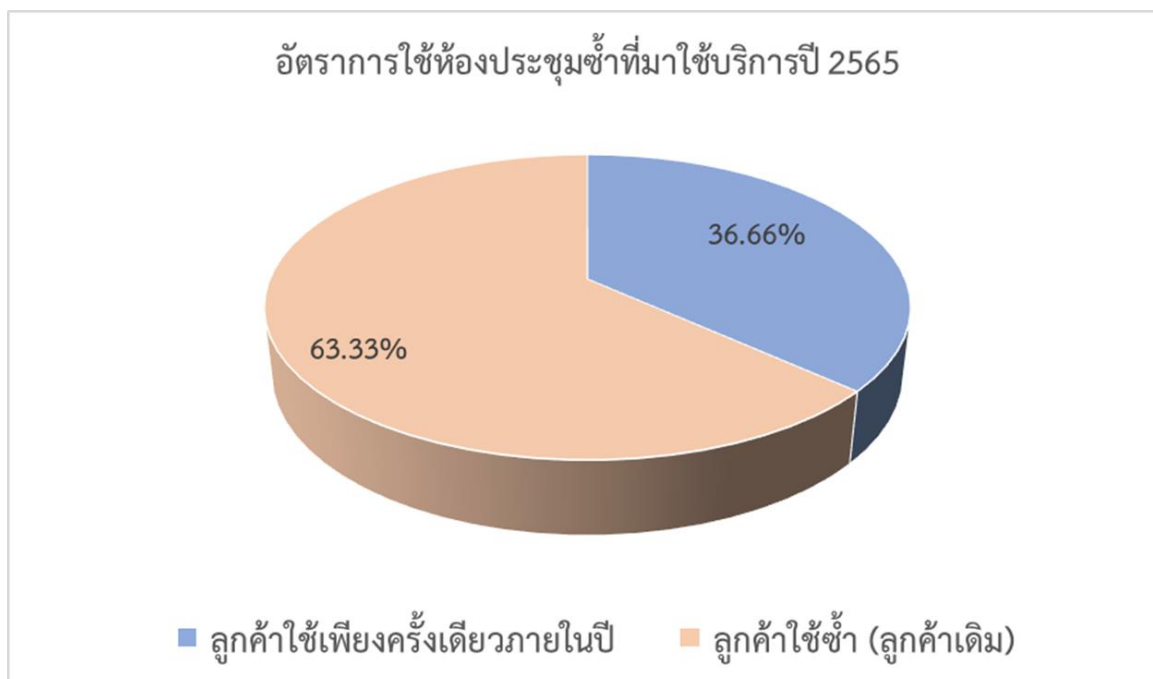
5. สรุปอัตราการให้บริการห้องและพักห้องประชุมของหน่วยงานที่มาใช้ซ้ำ

การใช้ซ้ำห้องพัก



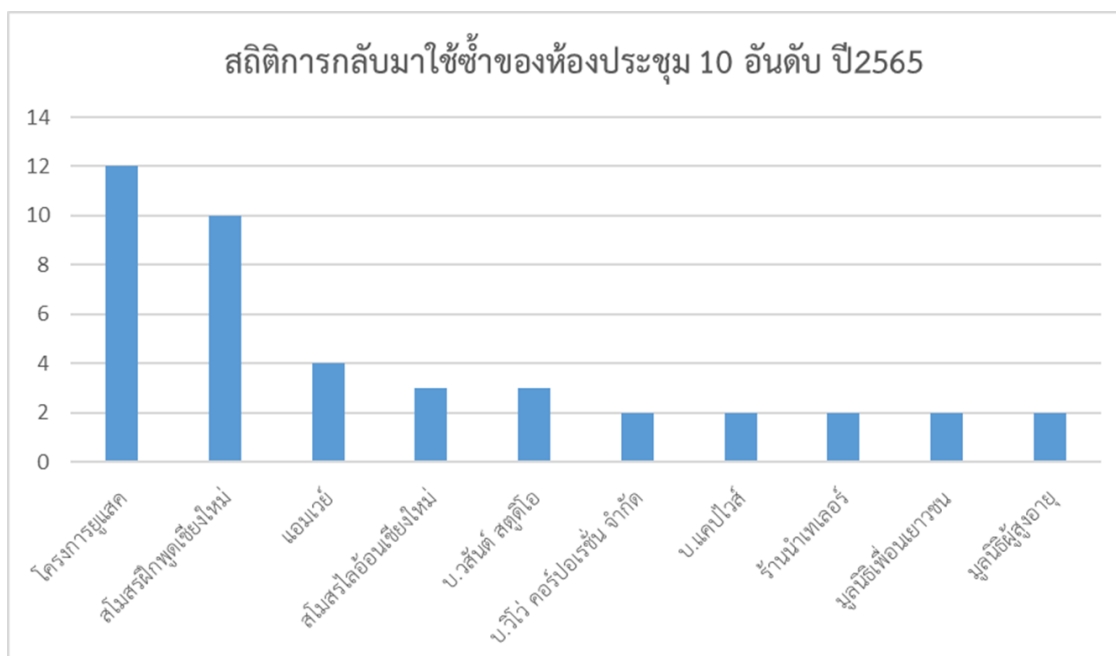
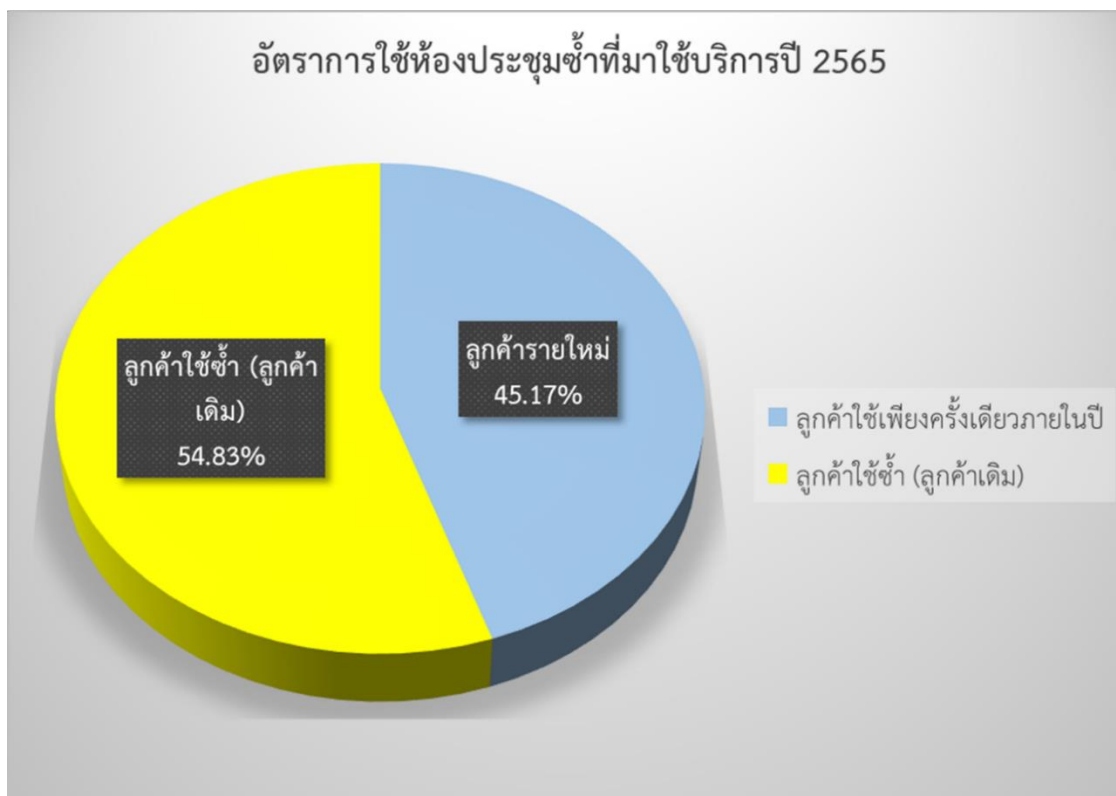
การให้บริการห้องพัก การมาใช้บริการ 3 ครั้ง ถือเป็นการใช้ซ้ำและผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานราชการและเอกชนที่ศึกษาดูงานเป็นหมู่คณะและเป็น นักศึกษาต่างชาติ ที่เข้าพักในสำนักฯ

การใช้ห้องประชุมของหน่วยงานราชการ



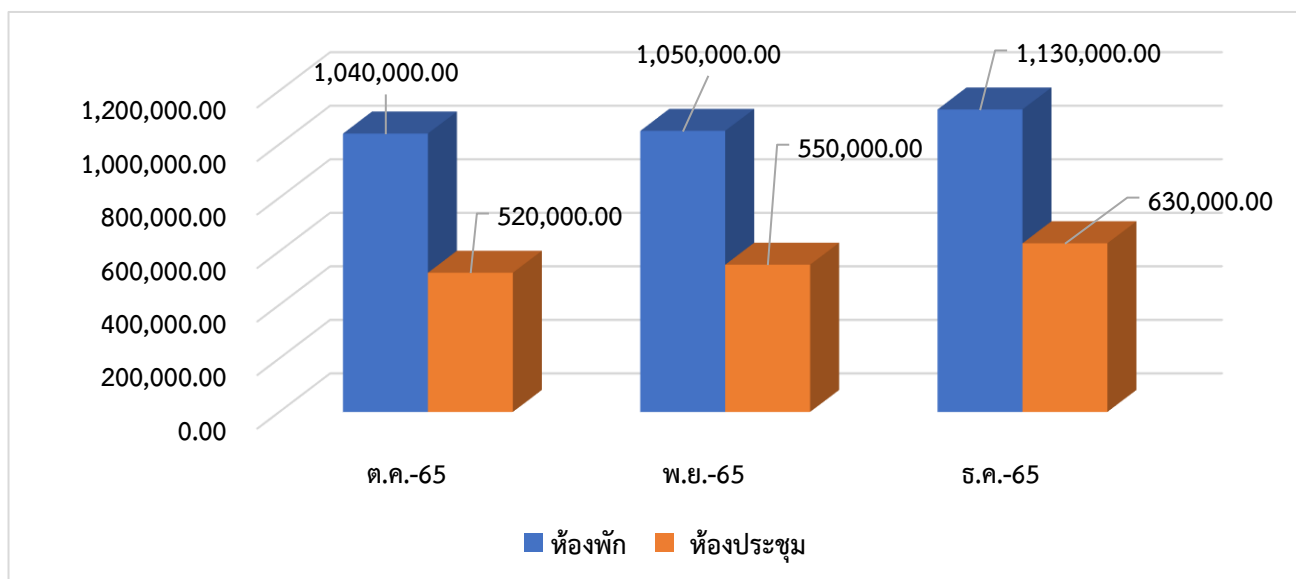
กลุ่มผู้มาใช้บริการห้องประชุมจำนวน 2 ครั้ง ถือเป็นการใช้ซ้ำ ซึ่งฝ่ายฯ สรุปแยกกลุ่มการใช้ห้องประชุม ส่วนงานราชการ ส่วนมากจะเป็นภายใน มช.

การใช้ซ้ำห้องประชุมของหน่วยงานเอกชน



กลุ่มผู้มาใช้บริการห้องประชุม จำนวน 2 ครั้ง ถือเป็นการใช้ซ้ำ ฝ่ายฯ แบ่งกลุ่มเป็นผู้ใช้บริการหน่วยงานเอกชน เป็น นักศึกษาต่างชาติ ที่เข้าพักห้องพัสดุด้วย และเป็นบริษัทที่มีการติดต่อให้นักเรียน

6. ประมาณการรายได้ การสำรองห้องพัก ห้องประชุมในไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2565)



ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2565	รวมห้องพัก ห้องประชุม (บาท)	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565	1,560,000.00	
พฤศจิกายน 2565	1,600,000.00	
ธันวาคม 2565	1,760,000.00	
รวมประมาณการ (ต.ค. - ธ.ค. 2565)	4,920,000.00	

รายละเอียดการสำรองห้องพัก ห้องประชุมในไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2565) จากหน่วยงานภายใน มช. และ หน่วยงานภายนอก ดังนี้

<u>เดือนตุลาคม 2565</u>	บริการห้องพัก นักศึกษาต่างชาติ โครงการยูแซค USAC นักศึกษาต่างชาติ จากบัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาต่างชาติ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะเภสัชศาสตร์ จากกองวิเทศฯ มช. บริการห้องประชุม ของภายใน มช. งานกีฬากองพัฒฯ คณะวิจิตรศิลป์ฯ วิทยาลัยสื่อและศิลปะ คณะทันตแพทยฯ กองบริหารงานบุคคลฯ บริการห้องประชุม ของภายนอก มูลนิธิเดอะลิงค์ บ.แอมเวย์ บ.แคมป์สจีเนียส บ.BMAT บ.บีโวลส์ บ.ไมล์เนอร์ โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง
<u>เดือนพฤศจิกายน 2565</u>	บริการห้องพัก นักศึกษาต่างชาติ โครงการยูแซค USAC นักศึกษาต่างชาติ จากบัณฑิตวิทยาลัย จากกองวิเทศ มช. กรู๊ป SCB แซกสอบ ก.พ. 65 สมาคมนักศึกษาเก่ามช. บริการห้องประชุมของ ภายใน มช. ตรวจสอบภายใน นิติศาสตร์ฯ สมาคมนักศึกษาเก่ามช. บริการห้องประชุมของภายนอก บ.นิวซีแลนด์ มูลนิธิสมศรี สำนักงาน กพ.
<u>เดือนธันวาคม 2565</u>	บริการห้องพัก นักศึกษาต่างชาติ โครงการยูแซค USAC กรู๊ป RCSD มูลนิธิชุมชนยั่งยืน คณะวิทยาศาสตร์ฯ บริการห้องประชุมของภายใน มช. สำนักงานบริหารงานวิจัย RCSD สำนักงานบริหารงานวิจัย นิติศาสตร์ฯ คณะวิทยาศาสตร์ฯ บริการห้องประชุมของภายนอก ปชมท. ชมรมผู้เกษียณอายุ สภาวิชาชีพบัญชี

7. ฝ่ายบริการห้องพักห้องประชุมได้รับการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)

- การรับรองครั้งแรก ปี 2565 ห้องประชุมบัวตอง เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน เรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมในการจัดอบรมอัปเดตฯ ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2565 รอผลการพิจารณา ต้องได้คะแนนรวมร้อยละ 80 ถึง จะผ่านการตรวจประเมินและฝ่ายฯ จะประสานงานและทำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือสสปน. ได้ให้สำนักฯ ยืนยันข้อมูล ในการออกไปรับรองมาตรฐานห้องประชุมบัวตอง ภายในวันศุกร์ที่ 14 ตุลาคม 2565 และ ฝ่ายบริการห้องพักห้องประชุม ได้ตอบรับไปเรียบร้อยแล้ว ผลการรับรองออกให้ วันที่ 1 มกราคม 2566 มีผลถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ใบรับรองเลขที่ TMVS-ME 0002/2566 และสำนักบริการวิชาการดำเนินการจัดส่งรูปภาพและรายละเอียดส่งภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2565 แล้ว เพื่อบรรจุอยู่ในทำเนียบ THAILAND MICE VENUE STANDARD (TMVS) EDITION DIRECTORY

8. ผลงานที่มีความโดดเด่น รางวัลที่ได้รับ

8.1 ห้องประชุมที่ได้รับการรับรองในปี พ.ศ. 2561 ซึ่งมีอายุการรับรอง 3 ปี คือ พ.ศ. 2561 – 2563 จำนวน 4 ห้อง (ห้องประชุมทองกวาว 1, ทองกวาว 2, อินทนิล และ ฝ่ายคำ) จากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. และผ่านการตรวจประเมินต่ออายุการรับรองต่อเนื่อง

ตามที่ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) สสปน. ได้มอบหมายให้สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เข้าตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กรีน นิมมาน ซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์) จำนวน 4 ห้อง คือ ทองกวาว1 ทองกวาว2 อินทนิล ฝ่ายคำ ต่ออายุในปี พ.ศ. 2564 - 2566 ซึ่งมีอายุการรับรอง 3 ปี และในปี พ.ศ. 2565 สสปน. ได้ให้การรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กรีน นิมมาน ซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์) จำนวน 1 ห้อง คือ ห้องบัวตอง โดยมีระยะเวลารับรองตั้งแต่ปี พ.ศ. 2566 - 2568



GREEN NIMMAN CMU RESIDENCE

Venue Profile

Green Nimmman CMU Residence is Chiang Mai University conference center offer the meeting space for academic, business, etc. Multi-purpose seminar rooms service up to 500 participants in room size 1,700 sq.m, and rooms for small group meetings, 24 hours reception service of 79 standard hotel rooms with great Doi Suthep Mountain View in sense of University atmosphere situated in Nimmanhem Road, the heart of startup district and Chic Street, where easy to find various kinds of international food and beverage. Surrounding by the public health park, CMU Art Center, Shopping mall, 5 minutes away from airport, 7 minutes far from old town and the must visit place in Chiang Mai, Wat Phra That Doi Suthep Temple.

Meeting Room Profile

Academic multi-function room service with fully equipped and facilities such as presentation devices, microphone set system, LCD Projector, Wi-Fi internet access and large parking area. Our enthusiastic staffs are pleased to service and organize room for all kinds of events, exhibition, group discussion, meeting, seminar and party.

 Certified Meeting Room (C)

Room Name	Area (sq.m.)	Theatre	Class Room	Cocktail
Thongkhaw 1	425	300	150	200
Thongkhaw 2	425	300	250	200
Inthanin	378	300	250	150
Faikhram	234	200	150	80

 239 Nimmanhem Road, Suthep, Muang, Chiang Mai 50200 Thailand
T : +66 (0) 5394 2881-4 F : +66 (0) 5394 2890
E : uniserv@cmu.ac.th W : www.uniserv.cmu.ac.th



Thongkhaw 1, 2



Inthanin



Faikhram



ห้องประชุมบัวตอง



มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทห้องประชุม

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

กรีน นิมมาน ซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์

สถานประกอบการตั้งอยู่ที่ 239 ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000

ได้รับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)

ประเภท ราชการ/เอกชน

สำหรับห้องประชุม

- | | |
|--------------|------------|
| 1) ทองกวาว 1 | 3) อินทนิล |
| 2) ทองกวาว 2 | 4) ฝ่ายคำ |

โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564

มีผลถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ได้รับการรับรองครั้งแรกปี 2561 - 2563

นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ใบรับรองเลขที่ TMVS-ME 0002/2564



ที่ สสป. ๓๔๐๒/ว๐๑๔๓๗

๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๕ (ประเภทห้องประชุม)

เรียน ผู้จัดการทั่วไป

กรีนนิมมาน ซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสป. ได้ดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard : TMVS) ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานที่จัดงานของประเทศไทย มีคุณภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยหน่วยงานของท่านได้สมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๕ (ประเภทห้องประชุม) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินเสร็จสิ้นแล้ว สสป. ขอแจ้งผลการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๕ (ประเภทห้องประชุม) โดยมีระยะเวลาการรับรองตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

โทรศัพท์: ๐-๒๖๕๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๘๖ โทรสาร: ๐-๒๖๕๔-๔๔๑๒

8.2 กรีน นิมมาน ซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์ สำนักบริการวิชาการ ได้รับการรับรองพร้อมตราสัญลักษณ์ มาตรฐาน SHA ประเภทโรงแรม/ที่พัก และสถานที่จัดประชุม จาก การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 และได้รับการรับรองพร้อมตราสัญลักษณ์ มาตรฐาน SHA Plus เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2565



Amazing Thailand Safety and Health Administration (SHA) เป็นโครงการความร่วมมือของ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาโดยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) และกระทรวงสาธารณสุขโดยกรม ควบคุมโรค กรมอนามัย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การท่องเที่ยวเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการควบคุมโรค ทำให้นักท่องเที่ยวทั้ง ชาวไทยและชาวต่างประเทศได้รับประสบการณ์ที่ดี มีความสุข และมั่นใจในความปลอดภัยด้านสุขอนามัย จาก สินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวของประเทศไทย โดยนำมาตรการความปลอดภัยด้านสาธารณสุขผนวกกับ มาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพของสถานประกอบการ เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคไวรัส COVID-19 และยกระดับมาตรฐานสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวของไทย

การแสวงหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง

จากกลยุทธ์เพื่อยุติการพึ่งพาตนเองให้สำนักบริการวิชาการมีความสามารถในการหารายได้ที่พึ่งพาตนเองได้ ในปีงบประมาณ 2565 สำนักบริการวิชาการมีรายได้จากการให้บริการวิชาการ บริการห้องพัก ห้องประชุม และการบริหารสินทรัพย์ โดยมีการบริหารจัดการเพื่อการพึ่งพาตนเอง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักบริการวิชาการ มีรายได้ส่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

รายงานเงินรายรับและรายได้นำส่งมช. หลังหักเงินจัดสรรร้อยละ 10 และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ประจำปี 2565 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)

รายการ	รายรับก่อนหัก ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายจากการ ดำเนินโครงการ	รายได้ที่นำส่ง	
			มช.10%	สำนักบริการวิชาการ
1. รายได้ค่าห้องพัก อาคาร 1	3,715,630.00		371,563.00	3,344,067.00
2. รายได้ค่าห้องพัก อาคาร 2	5,425,030.00		542,503.00	4,882,527.00
3. รายได้ค่าห้องประชุม	2,430,395.00		243,039.50	2,187,355.50
4. รายได้ค่าเช่าสถานที่ อาคาร 1	111,119.00		11,111.90	100,007.10
5. รายได้ค่าเช่าสถานที่ อาคาร 2	60,306.00		6,030.60	54,275.40
6. รายได้ค่าบริการถ่ายทอดสดออนไลน์	291,900.00		29,190.00	262,710.00
7. รายได้เบ็ดเตล็ด อาคาร 1	7,124.12		712.41	6,411.71
8. รายได้เบ็ดเตล็ด อาคาร 2	4,007,927.45		400,792.71	3,607,134.74
9. รายได้ดอกเบี้ยเงินฝาก	17,329.80		1,732.99	15,596.81
10. รายได้ค่าบริการวิชาการ	24,917,820.00	10,133,765.00	2,491,805.00	12,292,250.00
- รายได้ค่าบริการวิชาการ			2,478,282.00	12,170,543.00
- ค่าห้องพัก			1,153.00	10,377.00
- ค่าห้องประชุม			12,170.00	109,530.00
- รายได้เบ็ดเตล็ด(ถ่ายทอดสดออนไลน์)			200.00	1,800.00
รวม	40,984,581.37	10,133,765.00	4,098,481.11	26,752,335.26
รายได้จากการให้บริการหน่วยงานภายใน มช.	984,500.00		98,450.00	886,050.00
รวมรายได้จากการดำเนินงานทั้งสิ้น	41,969,081.37		4,196,931.11	27,638,385.26

การประกันคุณภาพการศึกษา

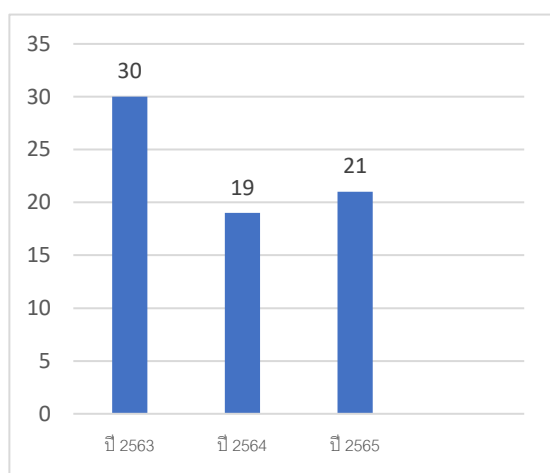
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักบริการวิชาการไม่มีการตรวจประเมินคุณภาพองค์กร แต่มีการดำเนินการจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานในหมวดที่ 7 ผลลัพธ์องค์กร สรุปดังนี้

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของลูกค้าและด้านกระบวนการ

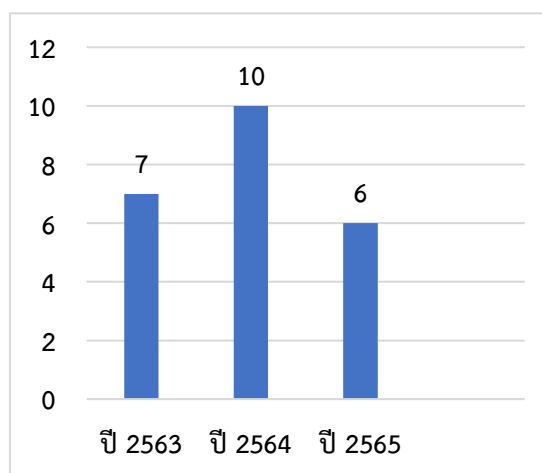
7.1 ก ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการ และ ด้านที่ปรึกษาและประเมินผล

7.1 ก-1 ผลลัพธ์ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ และรับใช้สังคม และ



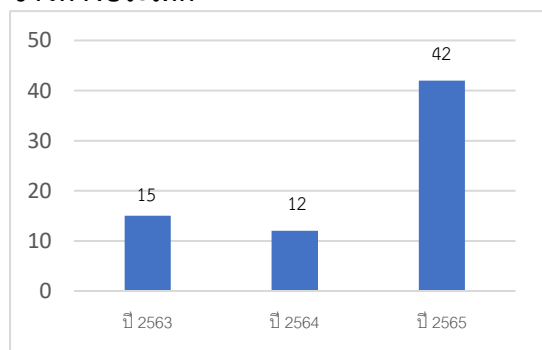
รูป 7.1ก-1 แสดงจำนวนงานส่งเสริมการเรียนรู้ และรับใช้สังคม ปี 2563-2565

7.1.ก-2 ผลลัพธ์ของการให้บริการที่ปรึกษา ประเมินผล



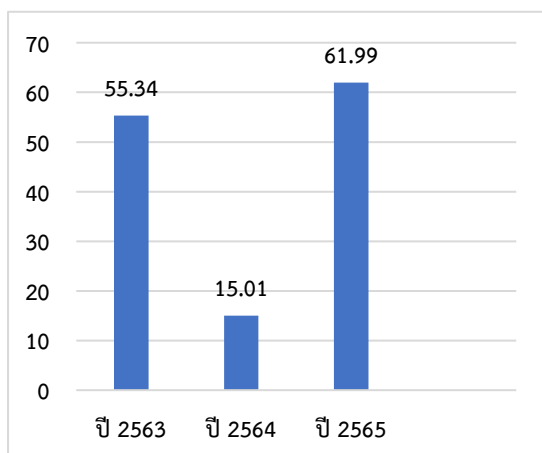
รูป 7.1.ก-2 จำนวนงานบริการที่ปรึกษาและประเมินผล ปี 2563-2565

7.1 ก-3 ผลลัพธ์ด้านโครงการฝึกอบรมนักศึกษาชาวต่างประเทศ



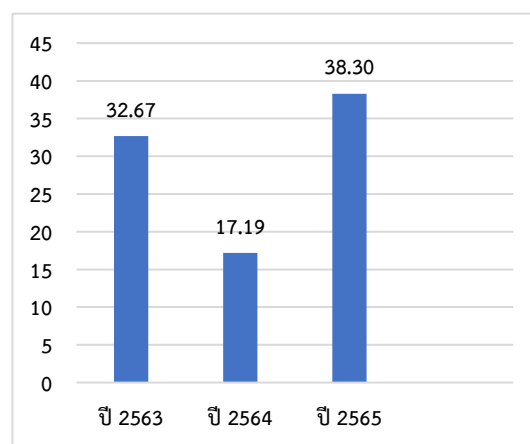
รูป 7.1ก-3 แสดงจำนวนงานส่งเสริมการเรียนรู้ และรับใช้สังคม ปี 2563-2565

7.1 ก-4 ผลลัพธ์ของอัตราการครองห้องพัก
อาคารกรีนนิมมาน 1



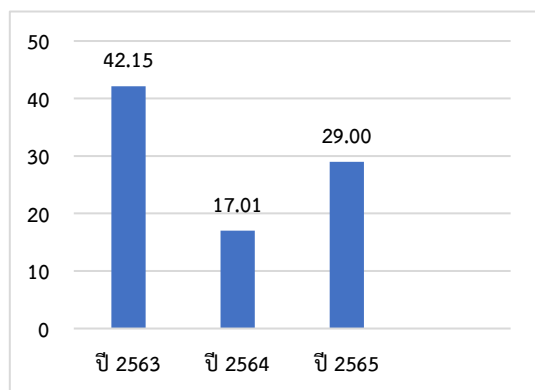
รูป 7.1ก-4 แสดงอัตราการครองห้องพัก
อาคารกรีนนิมมาน1 ปี 2563-2565

7.1 ก-5 ผลลัพธ์ของอัตราการครองห้องพัก
อาคารกรีนนิมมาน 2



รูป 7.1ก-5 แสดงอัตราการครองห้องพัก
อาคารกรีนนิมมาน 2 ปี 2563-2565

7.1ก-6 ผลลัพธ์ของอัตราการครองห้องประชุม

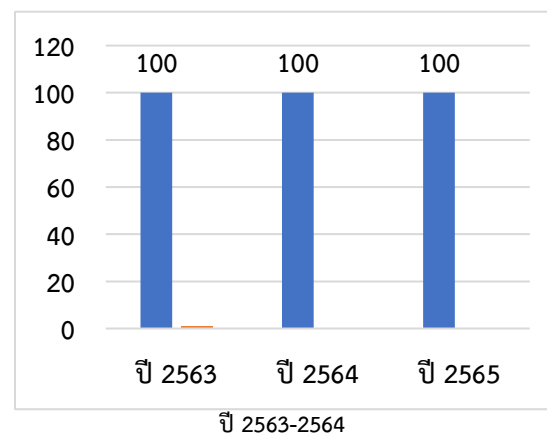
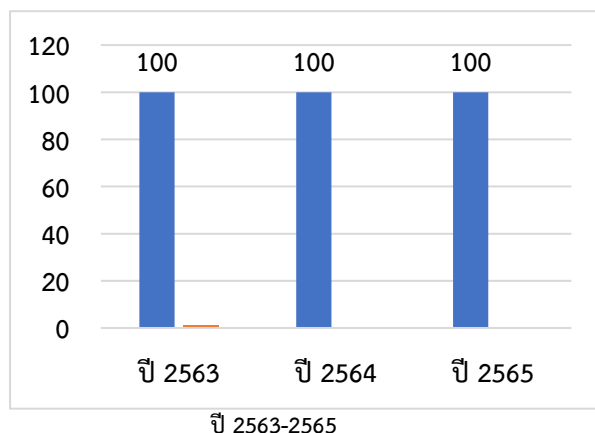


รูป 7.1ก-6 แสดงอัตราการครองห้องประชุม
ปี 2563-2565

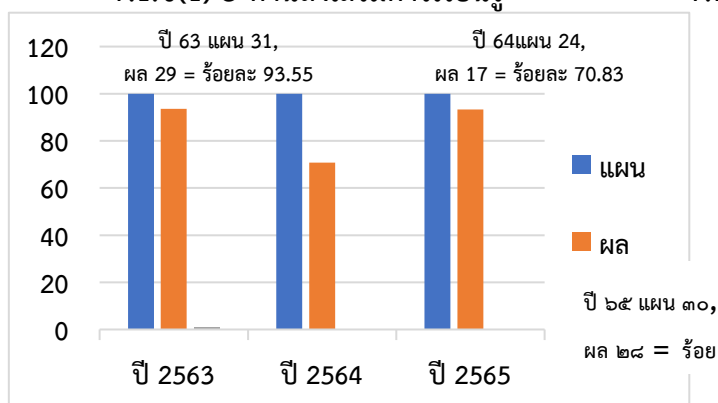
7.1.ข ผลลัพธ์ด้านกระบวนการ

(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

7.1.ข(1)-1 ผลลัพธ์ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ และรับใช้สังคม 7.1.ข(1)-2 ผลลัพธ์ของการให้บริการที่ปรึกษา
และ ประเมินผล

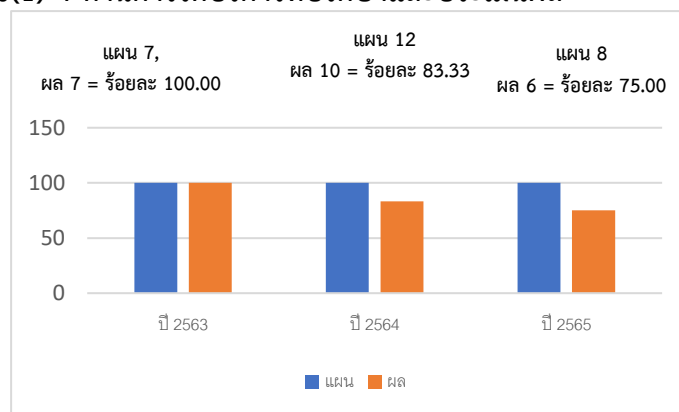


7.1.ข(1)-3 ด้านส่งเสริมการเรียนรู้



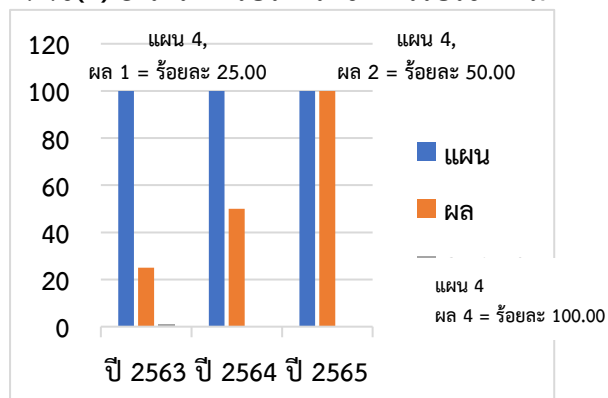
รูป 7.1.ข-3 แสดงร้อยละของความสำเร็จที่ดำเนินการตามแผน ส่งเสริมการเรียนรู้ ปี 2564-2565

7.1.ข(1)-4 ด้านการให้บริการที่ปรึกษาและประเมินผล



รูป 7.1.ข-4 แสดงร้อยละของความสำเร็จที่ดำเนินการงานบริการที่ปรึกษาและประเมินผล ปี 2563-25645

7.1.ข(1)-5 โครงการบริการวิชาการรับใช้สังคม



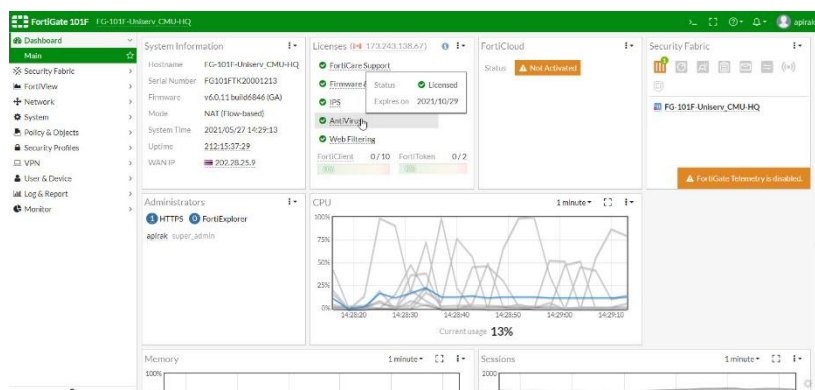
รูป 7.1.ข-5 แสดงร้อยละของโครงการบริการวิชาการรับใช้สังคม ที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ปี 2564-25645

7.1.ข (2) การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

การให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบจัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง (Q-NAP) และการให้บริการ Wi-Fi โดยได้ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบให้มีความเสถียรภาพ และจัดทำคู่มือเพื่อเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องในรูปแบบ 24hr./7Day ซึ่งได้มีการแสดงสถานะการทำงานที่เสถียรภาพของระบบดังนี้

1. ดำเนินการเปิดการตรวจสอบและป้องกันการโจมตีจากภายนอกให้อยู่ในสถานะที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (Update Firmware & Antivirus) ทั้งในส่วนของอุปกรณ์ควบคุมระบบเครือข่ายหลักและอุปกรณ์บริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง



2. จัดการสำรองข้อมูลเว็บไซต์และข้อมูลส่วนกลาง ไว้ในรูปแบบ Cloud Backup ผ่าน OneDrive CMU เพื่อป้องกันข้อมูลเสียหาย ทั้งจากการถูกโจรกรรมข้อมูลจากภายนอก (ransomware) และจากอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลชำรุดเสียหาย

VMs
4 Total VMs

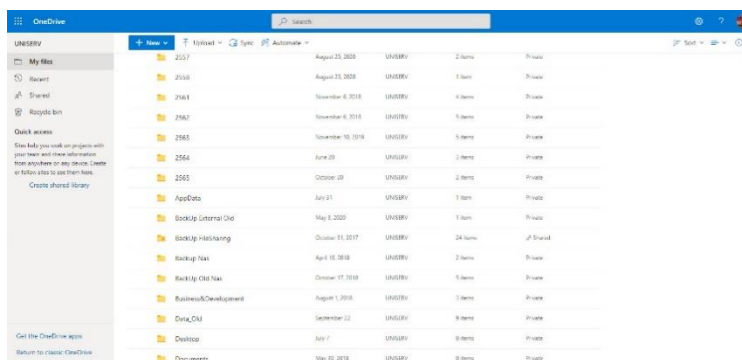
Create VM | Activate

Type text to filter by

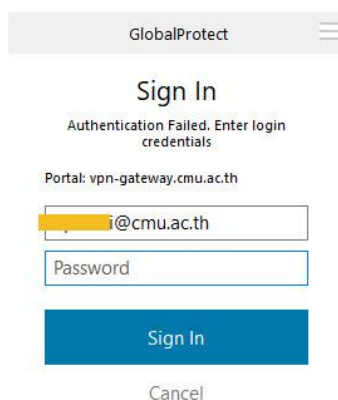
Viewing all 4 VMs

Export | 1 - 4 of 4 | 20 per page

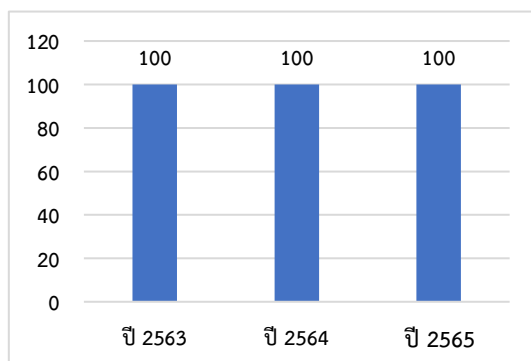
☐	Name	vCPU	Memory	IP Addresses	Hypervisor	OS	NGT	Project
☐	CenOS7 HotelManagement	4	4 GiB	10.110.29.220	AHV	-	Not Installed	Uniserv Cloud
☐	Test One Stop Service	2	4 GiB	10.110.29.239	AHV	-	Not Installed	Uniserv Cloud
☐	uniserv-nginx	4	4 GiB	10.110.29.219, 10.110...	AHV	-	Not Installed	Uniserv Cloud
☐	web-server-win2016	2	4 GiB	10.110.29.246	AHV	-	Not Installed	Uniserv Cloud



3. นำระบบ VPN Gateway CMU มาใช้ในการช่วยให้สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนกลางได้จากภายนอก ในกรณีไม่สามารถเข้ามาทำงานในหน่วยงานได้เช่นการทำงานแบบ WFH จากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19



7.1 ค-1 ร้อยละความสำเร็จการส่งมอบงานตาม TOR ที่กำหนด



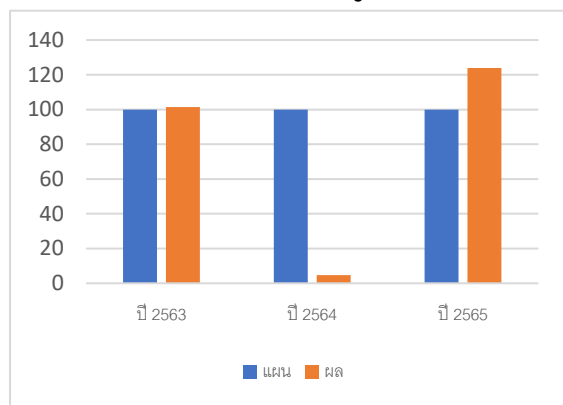
รูป 7.1ค-1 แสดงร้อยละความสำเร็จการส่งมอบงานตาม TOR ของงานบริการวิชาการ ปี 2563-2565

7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า

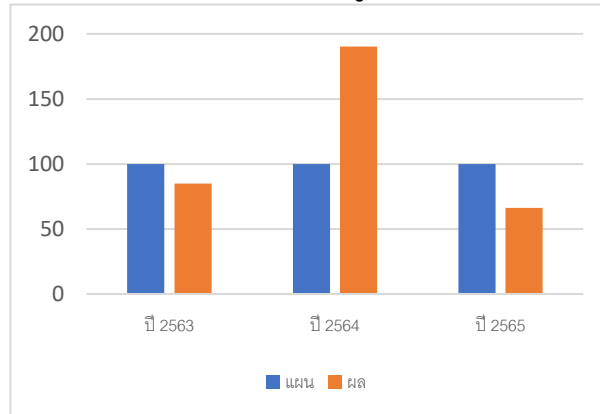
7.2.ก ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและลูกค้ากลุ่มอื่น

7.2.ก(1) ความพึงพอใจของผู้รับบริการและลูกค้ากลุ่มอื่น

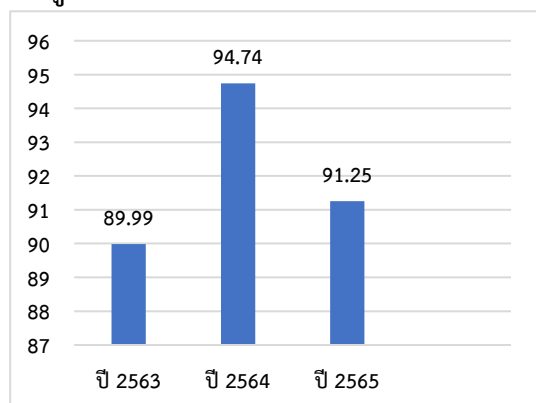
7.2.ก-1 ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ (In-house)



7.2.ก-2 ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ (Public)

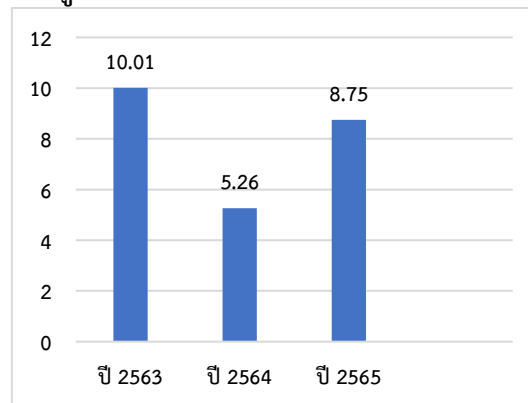


7.2.ก-3 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการงานส่งเสริมการเรียนรู้



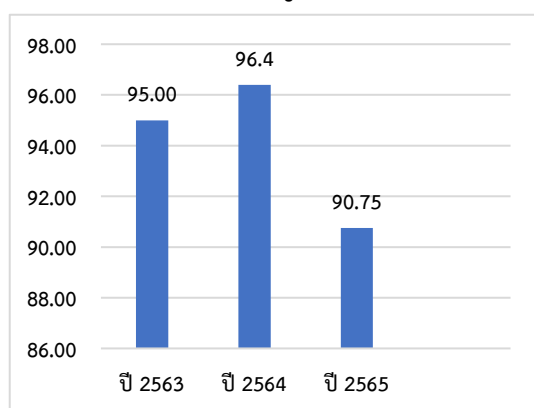
รูป 7.2ก-3 แสดงความพึงพอใจของการบริการงานส่งเสริมการเรียนรู้ ปี 2563-2565

7.2.ก-4 ความไม่พึงพอใจผู้ใช้บริการส่งเสริมการเรียนรู้



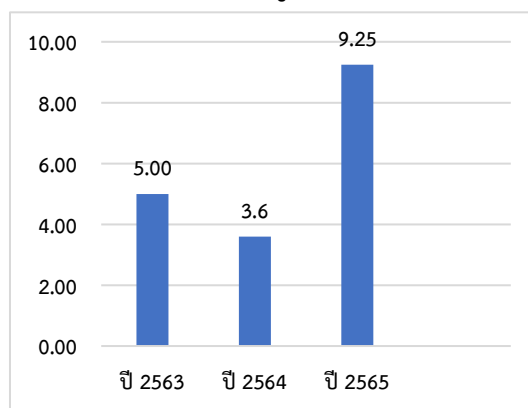
รูป 7.2ก-4 แสดงความไม่พึงพอใจของการบริการงานส่งเสริมการเรียนรู้ปี 2563-2565

7.2.ก-5 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการที่ปรึกษา



รูป 7.2ก-5 แสดงความพึงพอใจของการให้บริการที่ปรึกษาและประเมินผล ปี 2563-2565

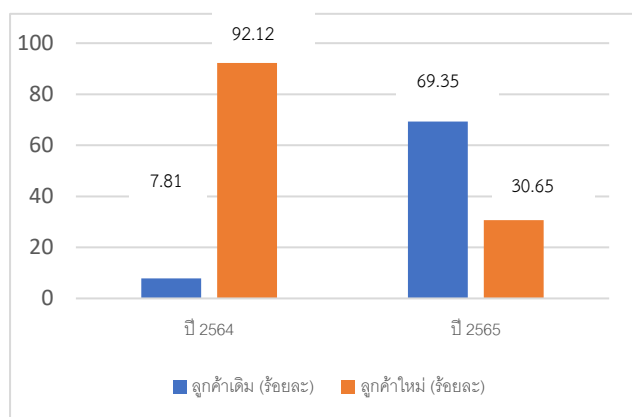
7.2.ก-6 ความไม่พึงพอใจผู้ใช้บริการที่ปรึกษา



รูป 7.2ก-6 แสดงความไม่พึงพอใจของการให้บริการที่ปรึกษาและประเมินผล ปี 2563-2565

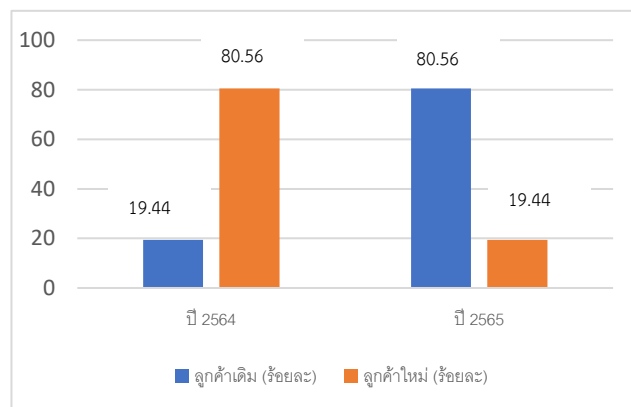
(2) ความผูกพันของผู้รับบริการ และลูกค้ากลุ่มอื่น

7.2ก-2-1 ร้อยละความผูกพันของลูกค้างานส่งเสริมการเรียนรู้



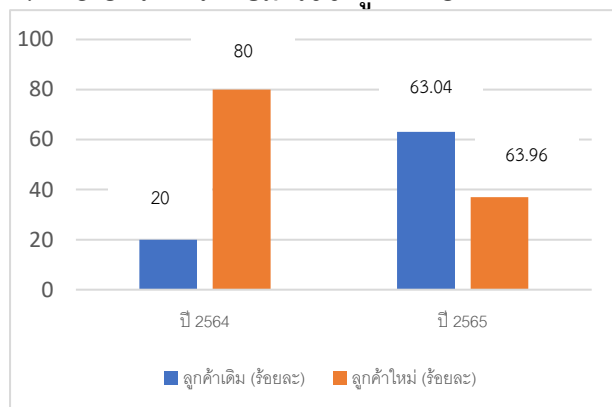
รูป 7.2ก-9 ร้อยละความผูกพันของลูกค้า
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ปี 2564-2565

7.2ก-2-2 ร้อยละความผูกพันของลูกค้าที่ ปรึกษาและประเมินผล



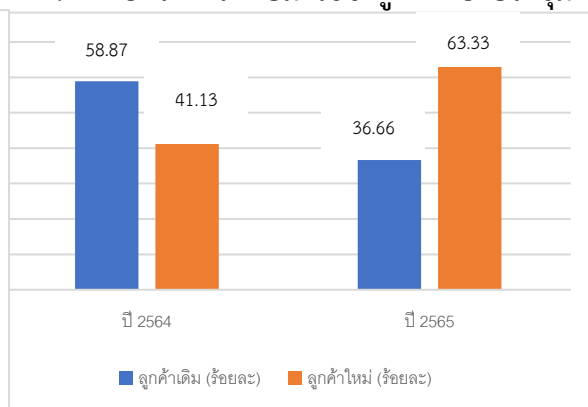
รูป 7.2ก-10 แสดงร้อยละความผูกพันของลูกค้า
บริการที่ปรึกษา ปี 2564-2565

7.2ก-3 อัตราการกลับมาใช้ซ้ำลูกค้าห้องพัก



รูป 7.2ก-11 แสดงอัตราการกลับมาใช้งานบริการ
ห้องพัก ปี 2564-2565

7.2ก-4 อัตราการกลับมาใช้ซ้ำลูกค้าห้องประชุม



รูป 7.2ก-12 แสดงอัตราการกลับมาใช้งานบริการ
ห้องประชุม ปี 2564-2565

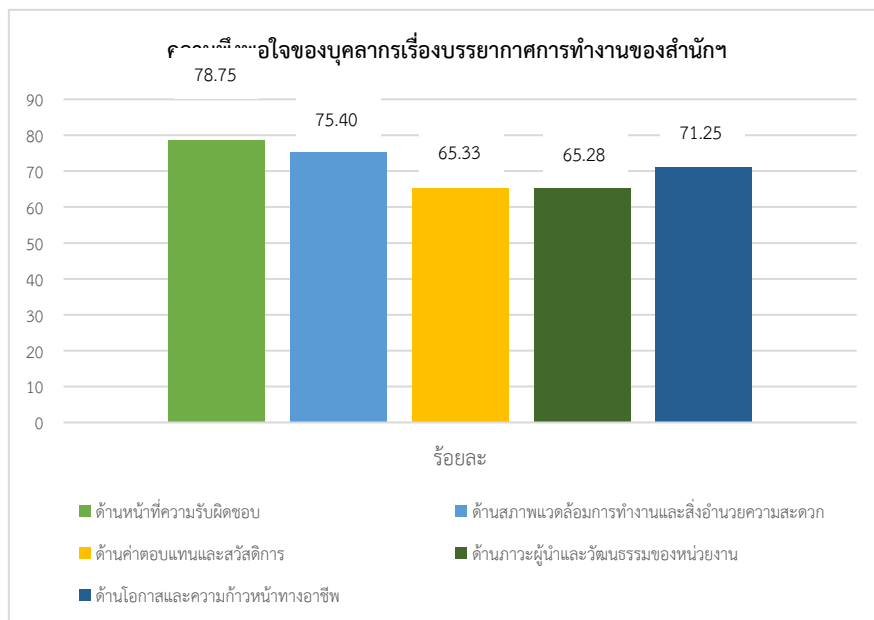
ฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม มีกระบวนการและกำหนดระยะเวลาแต่ละกระบวนการ ซึ่งการปฏิบัติงานของบุคลากรจะคำนึงถึงความรวดเร็วเพื่อไม่ให้เกิดความไม่พึงพอใจต่อผู้มาใช้บริการ ทั้งนี้ ฝ่ายฯ ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้บริการมาเป็นตัวชี้วัด โดยดูจากข้อเสนอแนะของผู้มาใช้บริการ ซึ่งส่วนใหญ่ไม่มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงความล่าช้าในการบริการ อย่างไรก็ตามฝ่ายฯ ได้มีการควบคุมการปฏิบัติงานในแต่ละวันตามสายการบังคับบัญชาเพื่อให้แน่ใจว่าการบริการมีความรวดเร็วและตอบสนองการร้องขอการบริการอื่น ๆ จากผู้มาใช้บริการทั้งห้องพักและห้องประชุม

7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

7.3.ก ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

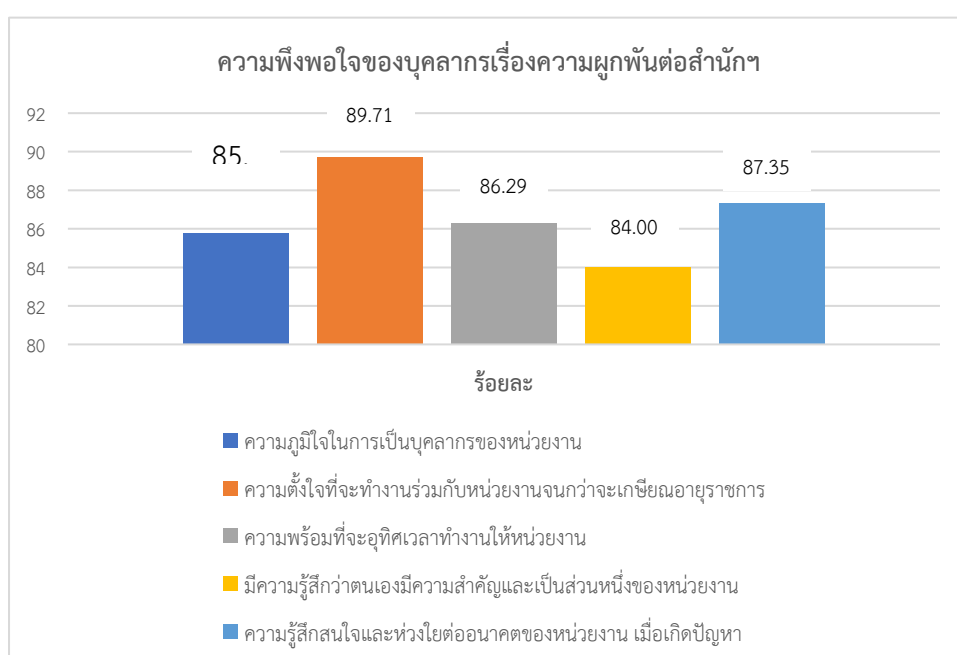
7.3.ก

(1) บรรยากาศการทำงาน



ในการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเรื่องบรรยากาศการทำงานของสำนักฯ พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 78.75 รองลงมา มีความพึงพอใจในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ 75.40 และมีความพึงพอใจในด้านโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 71.25 ตามลำดับ

(2) ความผูกพันของบุคลากร



ในการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเรื่องความผูกพันต่อสำนักฯ พบว่า ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับหน่วยงานจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85.78 รองลงมา มีความรู้สึกสนใจและห่วงใยต่ออนาคตของหน่วยงานเมื่อเกิดปัญหา คิดเป็นร้อยละ 87.35 และความภูมิใจในการเป็นบุคลากรของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 85.78 ตามลำดับ

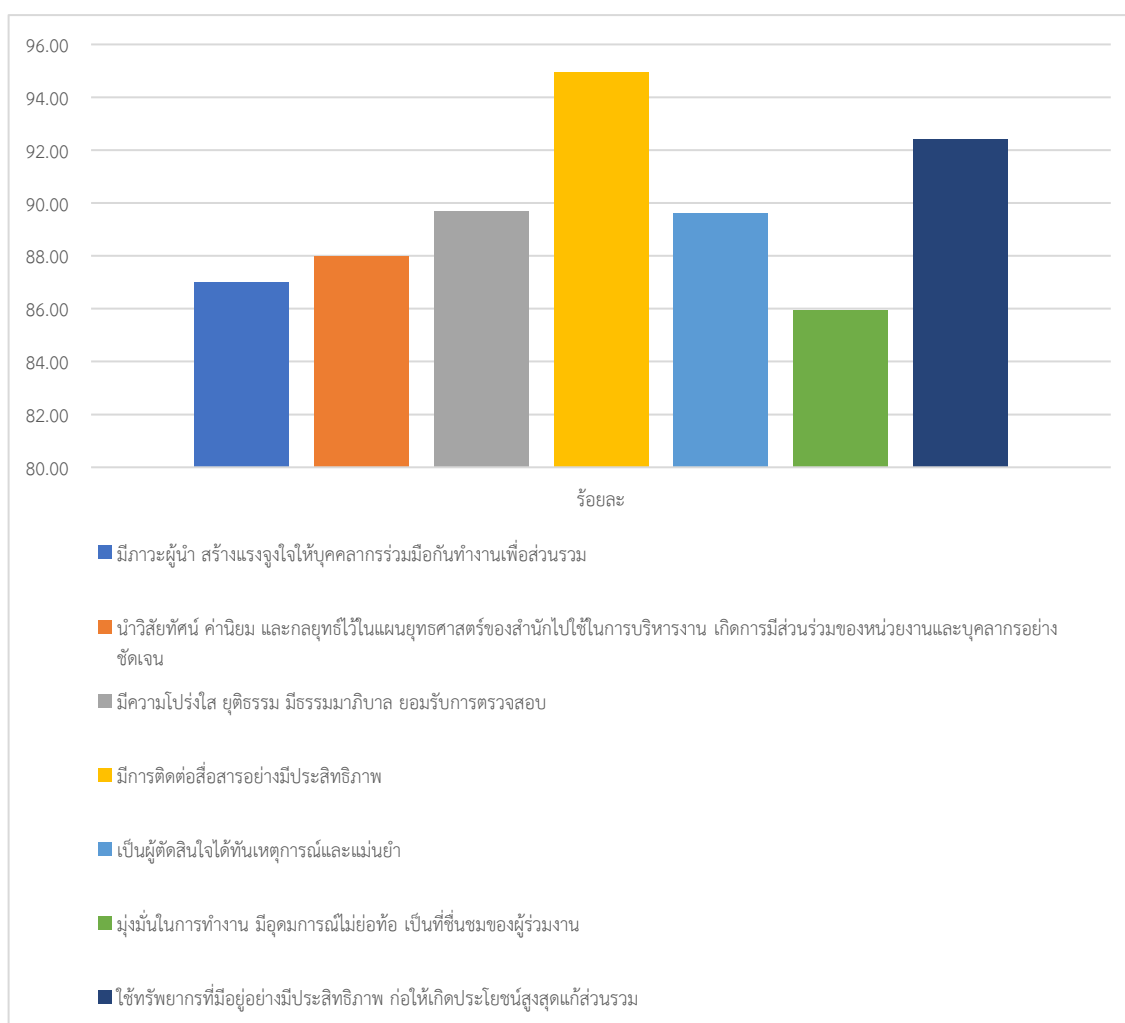
7.3.ก (3) การพัฒนาบุคลากร

ผู้บริหารได้เล็งเห็นว่าสำนักฯ จะอยู่ได้อย่างยั่งยืนต้องอาศัยบุคลากรและหากบุคลากรมีความรู้ความสามารถยิ่งจะช่วยพัฒนาสำนักฯ ให้เจริญเติบโตได้อย่างรวดเร็ว สำนักบริการวิชาการจึงให้บุคลากรพัฒนาความรู้ตามสายงานและตามความสนใจของบุคลากรเอง โดยในปีงบประมาณ 2565 บุคลากรมีการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา เป็นจำนวนทั้งสิ้น 37 โครงการ

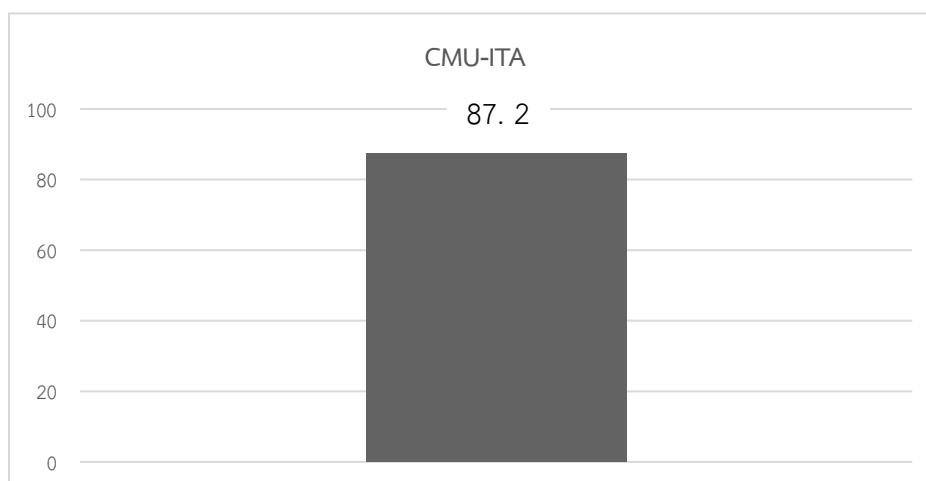
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล

7.4.ก ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และความรับผิดชอบต่อสังคม

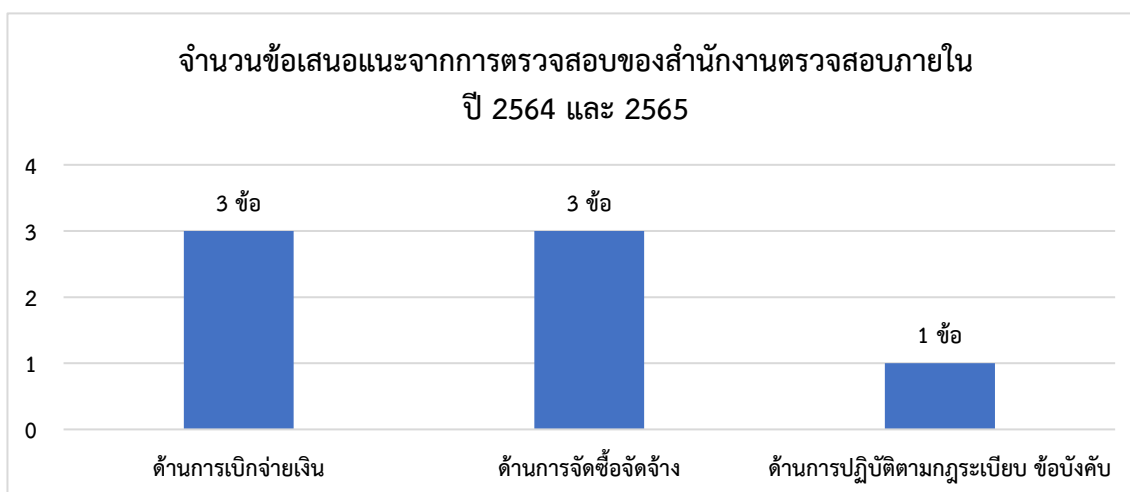
7.4.ก (1) การนำองค์กร และ (2) การกำกับดูแลองค์กร



ผลประเมินคุณคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ตามเกณฑ์ CMU-ITA

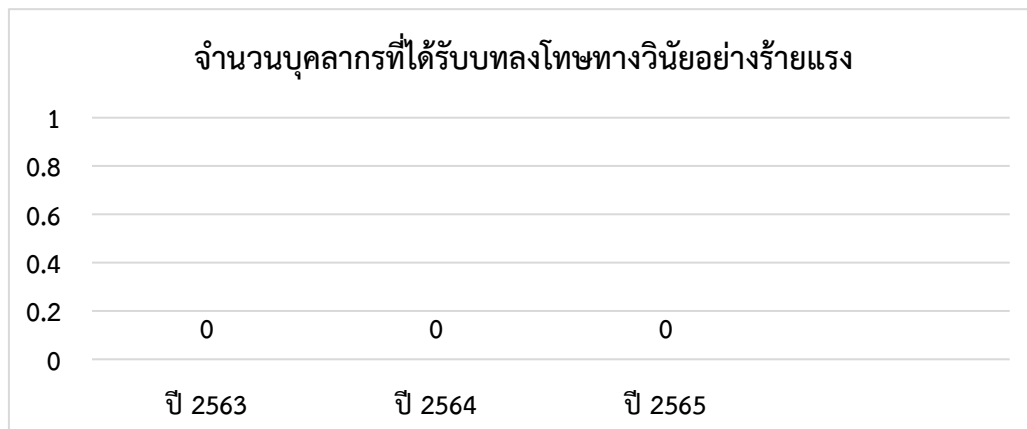


(3) กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ การรับรองคุณภาพ



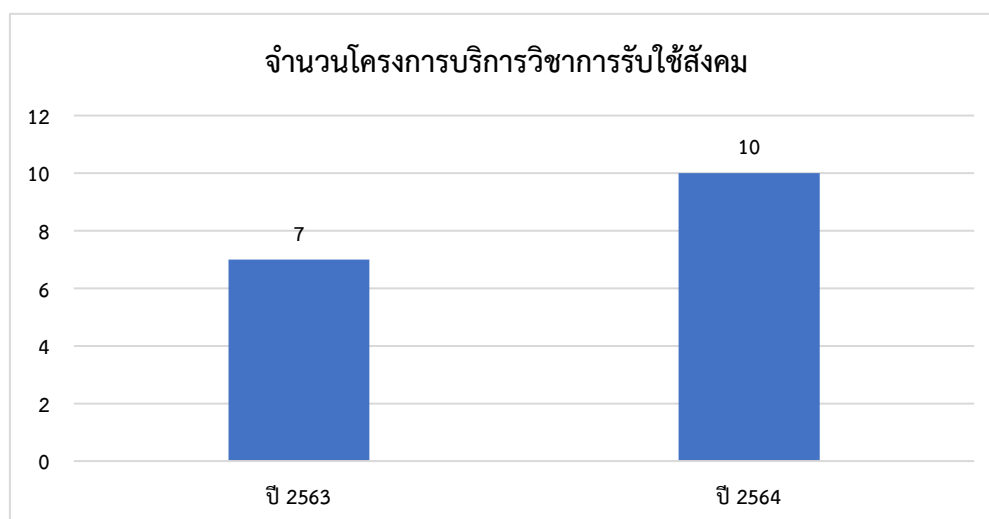
สำนักฯ มีแนวทางการจัดการผลปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อสนับสนุนการทำงานให้เกิดการพัฒนา และมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด โดยกระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วมภายในฝ่ายฯ การยกย่องชมเชย รับข้อเสนอความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ ของบุคลากร ในปีที่ผ่านมา มีการให้รางวัลบุคลากรผู้มีผลงานดีเด่น เพื่อสร้างแรงจูงใจต่าง ๆ เพื่อมุ่งเน้นการส่งเสริมให้บุคลากรมีแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงานให้ผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด และนำแนวทางข้อเสนอแนะ ความไม่พึงพอใจจากผู้มาใช้บริการมาปรับปรุง พัฒนาในงานให้ดีขึ้น รักษามาตรฐานตามแนวปฏิบัติ อีกทั้งงานบริการห้องพัก ห้องประชุมได้เข้ารับการตรวจสอบเพื่อประเมินมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยในสถานประกอบการ ประเภท โรงแรมและที่พัก สถานที่จัดประชุม เข้ารับการตรวจสอบตามมาตรฐานของ SHA หรือ Amazing Thailand Safety & Health Administration มีชื่อเต็มในภาษาไทยว่า โครงการยกระดับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย เป็นโครงการความร่วมมือของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กับกรมควบคุมโรค กรมอนามัย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ฯลฯ โดยนำมาตรการความปลอดภัยด้านสาธารณสุขผนวกกับมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพของสถานประกอบการ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่นักท่องเที่ยวตามมาตรฐาน

(4) จริยธรรม



(5) สังคม

สำนักฯ ได้ดำเนินโครงการเสริมความรู้พื้นฐานก่อนเข้ามหาวิทยาลัยตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2565 ภายใต้หัวข้อ “นักแนะแนวสู่ผู้สร้างเครือข่ายที่เข้มแข็ง” เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนการพัฒนาทางการศึกษาที่จะเป็นประโยชน์กับเด็กนักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาภาคเหนือต่อไป และได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย จัดโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการรับใช้สังคมที่มีผลกระทบสูงของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (โครงการบริการวิชาการที่มีผลกระทบสูง) ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเป็นข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินที่เกื้อประโยชน์แก่ชุมชนได้อย่างแท้จริง สำหรับคณะ สำนัก และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 12 มุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ด้าน SDGs



7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์

7.5.ก ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

7.5.ก (1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน

ผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ แยกตามประเภทของการให้บริการ ประจำปี 2565

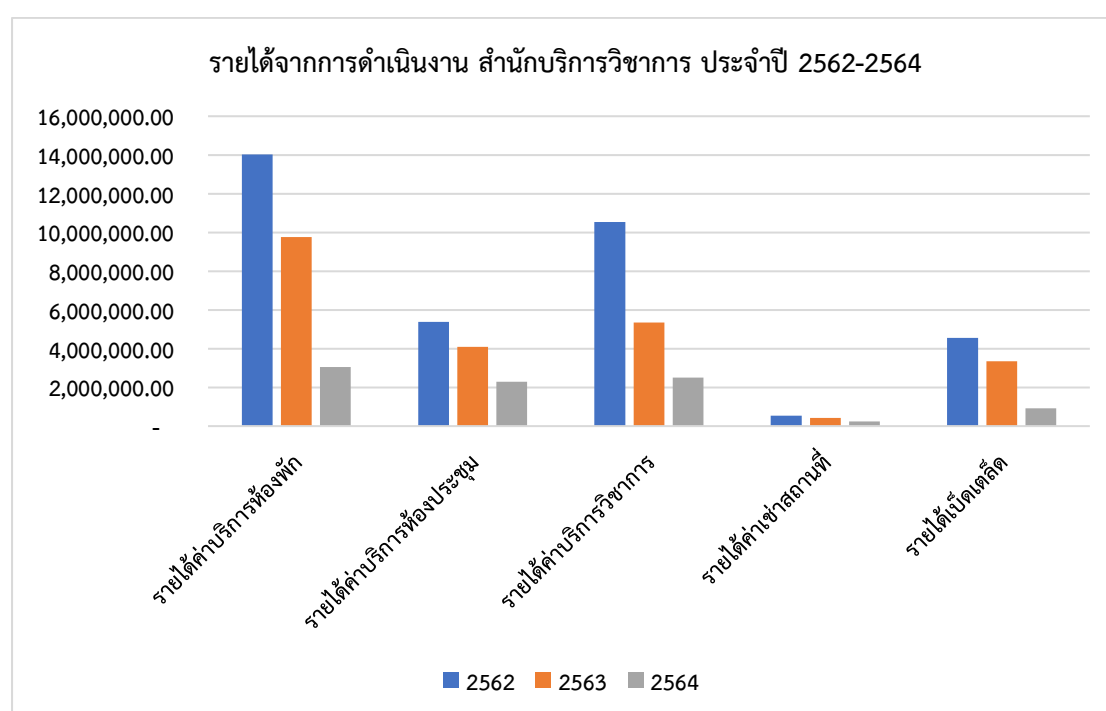
ประเภทรายได้	จำนวนเงิน
รายได้ค่าบริการห้องพัก	3,048,888.60
รายได้ค่าบริการห้องประชุม	2,298,420.00
รายได้ค่าบริการวิชาการ	2,503,327.78
รายได้ค่าเช่าสถานที่	237,878.10
รายได้เบ็ดเตล็ด	923,881.97
รวม	9,012,396.45



จากรายงานผลการดำเนินงาน สำนักบริการวิชาการ ประจำปี 2564 พบว่าสำนักฯ มีรายได้จากการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 9.01 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายได้จากค่าบริการห้องพัก คิดเป็นอัตราร้อยละ 33.82 ของรายได้ทั้งหมด และรายได้ค่าบริการวิชาการ คิดเป็นอัตราร้อยละ 27.77 ตามลำดับ และเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา Covid-19 ที่ส่งผลกระทบโดยตรงกับการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ไม่สามารถจัดเก็บรายได้ได้ตามเป้าหมาย โดยในปี 2564 สำนักบริการวิชาการได้จัดทำประมาณการรายได้ไว้ จำนวน 25.35 ล้านบาท ซึ่งรายได้จากการดำเนินงานที่ได้รับจริง คิดเป็นอัตราร้อยละ 35.55 ทั้งนี้ สำนักฯ ได้มีการพัฒนาปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการวิชาการ การบริการห้องประชุม การจัดทำหลักสูตร การจัดประชุม อบรม สัมมนา ในรูปแบบ Hybrid ทั้ง On site และ On line เพื่อปรับตัวในสถานการณ์ปัจจุบันและสามารถดำเนินการตามพันธกิจหลักของสำนักบริการวิชาการต่อไป

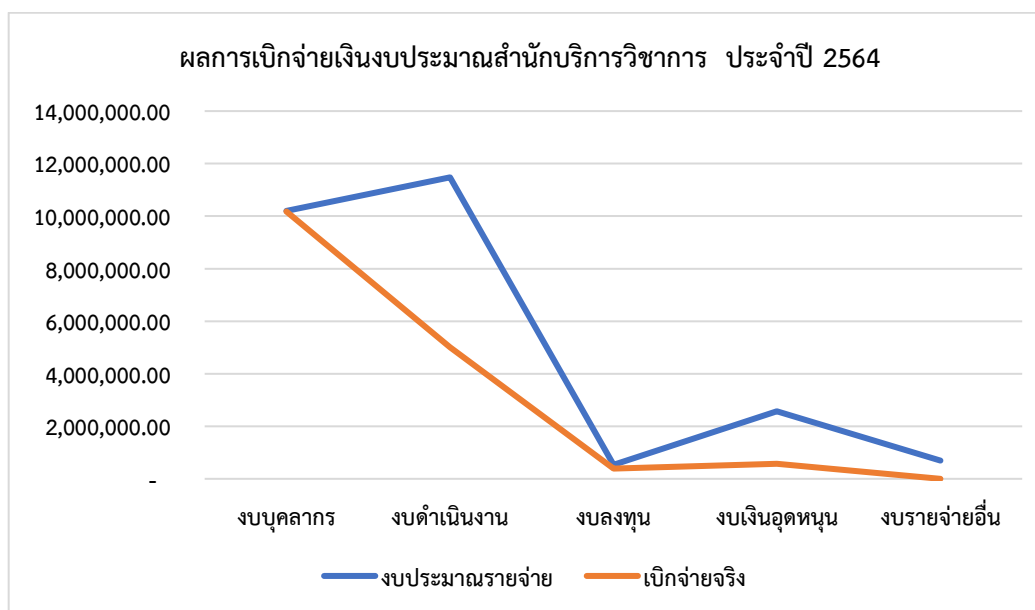
ผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ แยกตามประเภทของการให้บริการ ประจำปี 2562 - 2564

ประเภทรายได้	2562	2563	2564
รายได้ค่าบริการห้องพัก	14,030,855.73	9,762,233.89	3,048,888.60
รายได้ค่าบริการห้องประชุม	5,377,936.50	4,098,447.00	2,298,420.00
รายได้ค่าบริการวิชาการ	10,546,824.85	5,347,071.44	2,503,327.78
รายได้ค่าเช่าสถานที่	534,789.00	424,143.90	237,878.10
รายได้เบ็ดเตล็ด	4,561,202.60	3,350,951.46	923,881.97
รวม	35,051,608.68	22,982,847.69	9,012,396.45
อัตราส่วนที่ลดลง (ร้อยละ)		34.43	60.78



ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักบริการวิชาการ แยกตามประเภทรายจ่าย ประจำปี 2564

	งบประมาณรายจ่าย	เบิกจ่ายจริง	งบประมาณคงเหลือ
งบบุคลากร	10,195,500.00	10,177,426.00	18,074.00
งบดำเนินงาน	11,477,000.00	5,012,394.15	6,464,605.85
งบลงทุน	534,400.00	395,136.00	139,264.00
งบเงินอุดหนุน	2,568,500.00	570,716.94	1,997,783.06
งบรายจ่ายอื่น	700,000.00	-	700,000.00
	25,475,400.00	16,155,673.09	9,319,726.91
คิดเป็นอัตราส่วน (ร้อยละ)		63.42	36.58



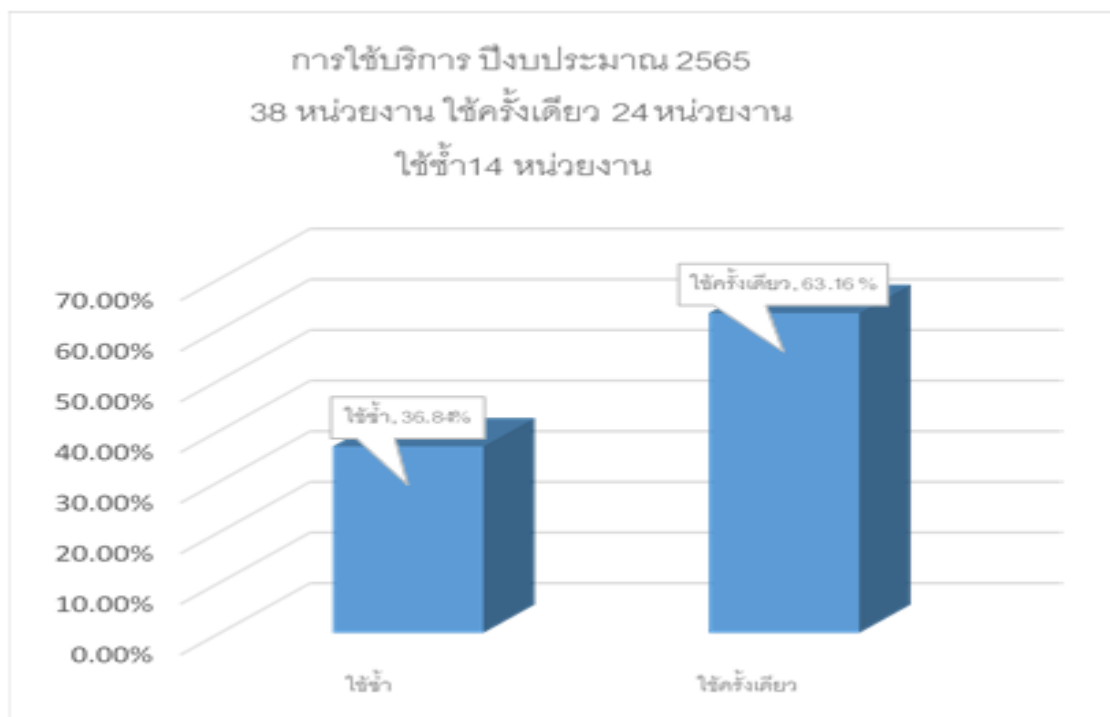
(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด

สำนักฯ เตรียมแผนปฏิบัติงานรองรับช่วงสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 จำเป็นจะต้องหามาตรการป้องกัน และบริหารจัดการในช่วงวิกฤติจากสถานการณ์โรคระบาด หากกลุ่มลูกค้าคนไทยเพิ่มเนื่องจากชาวต่างชาติเดินทางเข้ามาน้อยลง สำนักฯ จึงมุ่งเน้นเจาะตลาดนักท่องเที่ยวไทย และนักศึกษา บุคลากร ของมหาวิทยาลัย ปรับกระบวนการขาย จัดทำโปรโมชั่นห้องพัก รายวัน รายเดือน ต้องหารายได้เข้ามาจึงทำส่วนลดในช่วงสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ในช่วงระยะสั้นนี้ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป ทำการตลาดบนเว็บไซต์และโซเชียลมีเดีย ส่งผลให้ประหยัดเวลาและเว้นระยะห่างในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19



สื่อออนไลน์ ผ่าน Facebook Page : Green Nimman CMU Residence

การดำเนินงานการตลาดและงานประชาสัมพันธ์การบริการห้องพัก ห้องประชุมและโครงการบริการวิชาการ และจำนวนหน่วยงานที่ใช้บริการจากงานการตลาด ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้



ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักบริการวิชาการ พ.ศ. 2565

สรุปผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2565 สำนักบริการวิชาการมีตัวชี้วัด
จำนวนทั้งหมด 28 ตัวชี้วัด ไม่นับ 1 ตัวชี้วัด (มีการปรับ) มีผลการดำเนินงานตามแผน จำนวน 17 ตัวชี้วัด
คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ 62.96

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล
ย. 1 เชิงรุก : นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน			
1. จำนวนหลักสูตรบริการวิชาการแก่ชุมชนด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่ได้ดำเนินการ	โครงการ	2	2
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่สร้างพื้นที่สีเขียว และการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และประหยัดพลังงาน	โครงการ	1	1
3. ร้อยละความสำเร็จโครงการ	ร้อยละ	90	100
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน	โครงการ	1	1
ย. 2 เชิงรุก : นวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุ	โครงการ	1	2
1. จำนวนโครงการบริการวิชาการ การจัดการศึกษาตลอดชีวิตที่ได้พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย	โครงการ	1	2
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	โครงการ	2	0
ย. 3 เชิงรุก : ลานนาสร้างสรรค์			
1. จำนวนโครงการ /หลักสูตรที่นำองค์ความรู้ภูมิปัญญา ลานนาให้บริการวิชาการ ฝึกอบรมที่ได้ดำเนินการ	โครงการ	1	0
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่สร้างบรรยากาศลานนาในสำนักบริการวิชาการ และการบริการวิชาการ และการบริการห้องพัก/ห้องประชุม	โครงการ	1	1
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ สำนักบริการวิชาการได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	โครงการ	3	3
ย. 4 ตามพันธกิจ : บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม			
1. ความพึงพอใจของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80	91.25
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ปรึกษาและประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80	90.75
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล
3. จำนวนโครงการที่ปรึกษาและประเมินผล และงานบริการวิชาการรับใช้สังคมที่เพิ่มขึ้นปีละ 2 โครงการ	โครงการ	8	6

4. จำนวนหลักสูตรบริการวิชาการ และหลักสูตรใหม่ที่เพิ่มขึ้น ปีละ 2 หลักสูตร	หลักสูตร	30	28
ย. 5 สนับสนุน : บริการห้องพัก ห้องประชุมที่ตอบสนองต่อความต้องการ ของลูกค้า			
1. อัตราการใช้ห้องประชุมหน่วยงานเดิมกลับมาใช้ซ้ำ	ร้อยละ	70	36.66
2. อัตราการครองห้องพัก - กรีนนิมมาน 1 - กรีนนิมมาน 2	ร้อยละ	60	61.99 38.30
3. อัตราการใช้ห้องประชุม	ร้อยละ	55	29.00
4. อัตราความพึงพอใจห้องพัก	ร้อยละ	80	88.80
5. อัตราความพึงพอใจห้องประชุม	ร้อยละ	80	99.40
6. ผ่านกระบวนการตามเกณฑ์มาตรฐานห้องพักระดับ3ดาว	ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
7. ผ่านเกณฑ์มาตรฐานห้องประชุม (ของ สสพ.)	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
ย.6 สนับสนุน : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ			
1. ผลประเมินตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (CMU EdPEX)	ผลการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน ๓๕๐/TQC	ส่ง ผลลัพธ์ หมวด 7
2. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบ CMU-MIS เพื่อ บริหารงานในภาพรวม	ระดับ	5	5
3. จำนวนการบริหารจัดการองค์ความรู้	โครงการ	3	1
4. จำนวนระบบสารสนเทศที่นำมาใช้งานในสำนักฯ	ระบบ	1	1
5. ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อย กว่า ร้อยละ	80	ร้อยละ 62.96
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล
7. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	90
8. จำนวนเงินรายได้ของสำนักบริการวิชาการเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 5	ร้อยละ	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5	เพิ่มขึ้น จากปี ก่อน ร้อย ละ 204.33

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

สำนักบริการวิชาการได้ให้ความสำคัญในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งมีการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรสำนักบริการวิชาการได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดังนี้ จัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ และรดน้ำดำหัว ในวาระประเพณีปีใหม่เมือง จัดกิจกรรมทำบุญเนื่องในโอกาสวันครบรอบสถาปนา สำนักบริการวิชาการเป็นประจำทุกปี ร่วมงานทอดถวายผ้ากฐินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมพิธีหล่อเทียนพรรษาและถวายเทียนพรรษา ร่วมกันทำกระทง จัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ การร่วมเป็นจิตอาสา กิจกรรมรักษาสุขภาพภูมิทัศน์โดยรอบสำนักบริการวิชาการ กิจกรรมรักษสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน การรณรงค์ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำมัน ลดการใช้กระดาษ



ผู้บริหารสำนักบริการวิชาการ
ร่วมพิธีหล่อเทียนพรรษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ผู้บริหารและบุคลากรร่วมถวายเทียนพรรษา
ณ วัดหนองแวง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่



บุคลากรร่วมกันทำกระทงและตกแต่งซุ้มประตู ณ สำนักบริการวิชาการ



พิธีทำบุญวันสถาปนาสำนักบริการวิชาการ ครบรอบ 33 ปี



ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันปลูกต้นไม้บริเวณรอบอาคารสำนักบริการวิชาการ

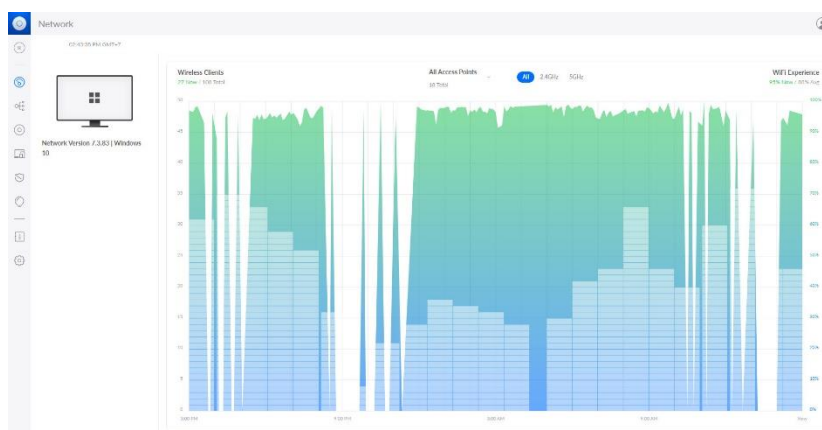
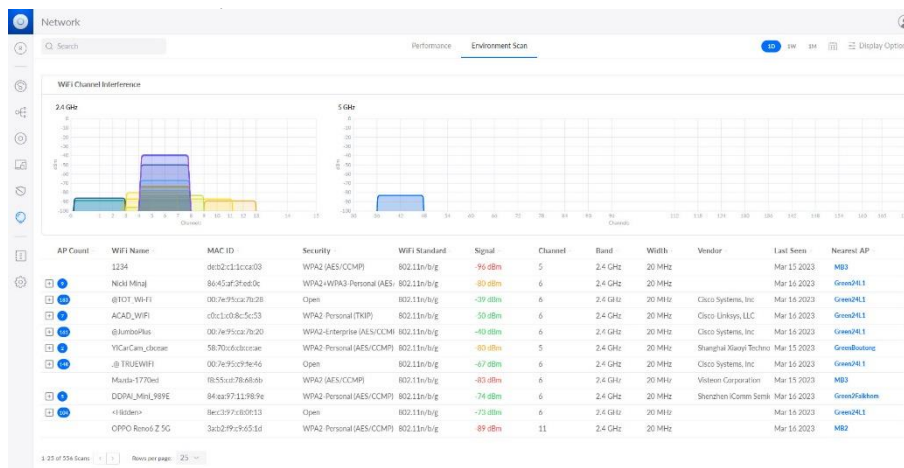


ผู้บริหารและบุคลากรร่วมงานเลี้ยงฉลองกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ประจำปี 2564

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

● ระบบบริหารจัดการ WiFi Hotspot (Unifi Cloud Controller)

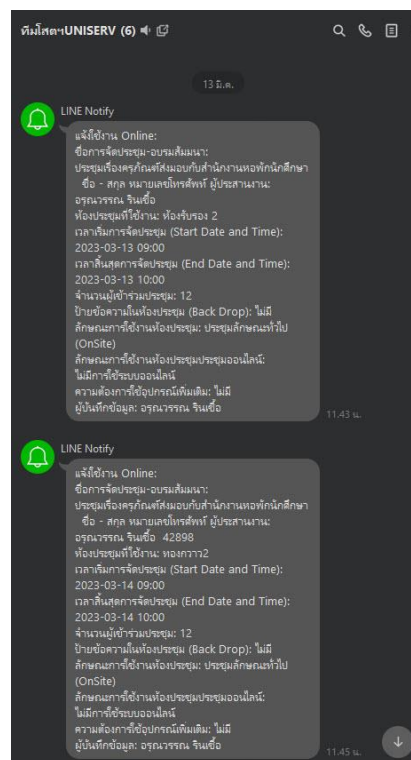
ดำเนินการนำระบบบริหารจัดการ WiFi Hotspot (Unifi Cloud Controller) มาติดตั้ง เพื่อช่วยในการตรวจสอบ (Monitoring) และบริหารจัดการ (Configuration Management) เพื่อช่วยในการให้บริการระบบ WiFi Hotspot สำหรับลูกค้าที่มาใช้งานห้องพักและห้องประชุม สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันภัยคุกคามจากการถูกโจมตีจากภายนอกได้



Type	Name	Status	IP Address	Connection	Network	Experience	Update Status	24HR Usage	Down
Green2_F3R	Green2_F3R	Online	172.16.0.221	Wired	Default	No Clients	Up to date	-	0.00 Mbps
Green23C	Green23C	Online	172.16.0.20	Wired	Default	No Clients	Up to date	-	0.00 Mbps
Green23L1	Green23L1	Online	172.16.0.28	Wired	Default	No Clients	Up to date	-	0.00 Mbps
Green23L2	Green23L2	Online	172.16.0.11	Wired	Default	No Clients	Up to date	-	0.01 Mbps
Green23L3	Green23L3	Online	172.16.0.22	Wired	Default	Excellent	Up to date	-	1.56 Mbps
Green24L1	Green24L1	Online	172.16.0.34	Wired	Default	Excellent	Up to date	-	0.01 Mbps
Green24L2	Green24L2	Online	172.16.0.21	Wired	Default	No Clients	Up to date	-	0.00 Mbps
Green24L3	Green24L3	Online	172.16.0.33	Wired	Default	No Clients	Up to date	-	0.00 Mbps
Green24R	Green24R	Online	172.16.0.23	Wired	Default	No Clients	Up to date	-	0.00 Mbps
Green25L	Green25L	Online	172.16.0.10	Wired	Default	Excellent	Up to date	-	0.02 Mbps
Green2Jakhom	Green2Jakhom	Online	172.16.3.147	Wired	Default	No Clients	Up to date	-	0.01 Mbps
Green2Intanin	Green2Intanin	Online	172.16.0.17	Wired	Default	Excellent	Up to date	-	0.01 Mbps
Green2lobby	Green2lobby	Online	172.16.0.35	Wired	Default	Excellent	Up to date	-	0.00 Mbps
Green2HongGwang1	Green2HongGwang1	Online	172.16.0.29	Wired	Default	No Clients	Up to date	-	0.00 Mbps
Green2HongGwang2	Green2HongGwang2	Online	172.16.0.37	Wired	Default	No Clients	Up to date	-	0.00 Mbps
Green2Bootong	Green2Bootong	Online	172.16.0.121	Wired	Default	No Clients	Up to date	-	0.01 Mbps
MB2	MB2	Online	172.16.0.25	Wired	Default	Excellent	Up to date	-	0.20 Mbps
MB3	MB3	Online	192.168.1.166	Wired	Default	Excellent	Click to Update	-	0.19 Mbps
Green23R	Green23R	Offline	172.16.0.13	-	-	No Clients	Up to date	-	0.00 Mbps
Green24C	Green24C	Offline	172.16.0.18	-	-	No Clients	Up to date	-	0.00 Mbps
Green2Spaare	Green2Spaare	Offline	172.16.0.32	-	-	No Clients	Up to date	-	0.00 Mbps
MB1_Bootong	MB1_Bootong	Offline	172.16.2.90	-	-	No Clients	Up to date	-	0.00 Mbps
MB1_Intanin	MB1_Intanin	Offline	10.137.125.136	-	-	No Clients	Up to date	-	0.00 Mbps

● ระบบจองห้องประชุมออนไลน์

ดำเนินการสร้างระบบจองห้องประชุมออนไลน์ โดยใช้ Google Form บันทึกข้อมูล และส่งรายการจองผ่าน Line notify ไปยังกลุ่มเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบันทึกรายการลงใน Google Calendar เพื่อใช้ในการเก็บเป็น Record และประวัติการใช้งานห้องประชุม



วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
12/12	13	14 9 โต๊ะทำงาน ใหม่เพิ่มเติม	15 8 ป้ายงาน ETDA โต๊ะทำงานใหม่เพิ่มเติม 9 ป้ายงานโครงการความร่วมมือระหว่าง...	16	17	18
19 10 ป้ายงานโครงการความร่วมมือระหว่าง... 13:30 ป้ายงานโครงการความร่วมมือระหว่าง...	20 12:30 ป้ายงานโครงการความร่วมมือระหว่าง...	21 16 update firmware for first	22 13 cleaning life long table new way	23	24	25
26 13:30 ป้ายงานโครงการความร่วมมือระหว่าง... 14 ป้ายงานโครงการความร่วมมือระหว่าง... 16:30 ป้ายงานโครงการความร่วมมือระหว่าง...	27 9:30 ป้ายงานโครงการความร่วมมือระหว่าง...	28	29	30	31	1/1 13:30 ป้ายงานโครงการความร่วมมือระหว่าง...
2	3	4	5	6 9 การประชุม/สัมมนา (Forum)	7	8
9 9:30 ป้ายงานโครงการความร่วมมือระหว่าง...	10	11 10 งาน EM Workshop & Document 14 ป้ายงานโครงการความร่วมมือระหว่าง...	12 13:45 ป้ายงานโครงการความร่วมมือระหว่าง...	13 9 ป้ายงานโครงการความร่วมมือระหว่าง...	14	15

การพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ

สรุปผลการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ของบุคลากร สำนักบริการวิชาการ
ปีงบประมาณ 2565

ไตรมาส 1 (ตุลาคม 2564 – ธันวาคม 2564)		
ตุลาคม (1 โครงการ)	พฤศจิกายน (5 โครงการ)	ธันวาคม (6 โครงการ)
1. การจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบใหม่ : การให้บริการประชุม/อบรม/สัมมนา (E-meeting) วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ณ สำนักบริการวิชาการ ผู้เข้าร่วม บุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำนวน 50 ราย	1. การเข้าร่วมงานสัมมนาการถ่ายทอดแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ผ่านระบบ zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ 2. นางอรกานต์ ไชยยา 3. ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ 4. นางสาววิชา ยอดสุทธิ 5. นายรุ่งนฤคันต์ จินณธรรม	1. การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์กลาง (e-Meeting) วันที่ 9 ธันวาคม 2564 ณ อาคารยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. นายนิคม หล้าอินเชื้อ 2. นายอภิรักษ์ อินทาส
	2. การเข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบ IRDSS วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ณ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. นางสาวศุภัทรา ผลเพิ่ม 2. นางสาวพรรณนีย์ ดีวัน 3. นางสาววรรณกานต์ ภัทรเจริญพิศ 4. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม	2. การเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Supervisor Capability Development Program) วันที่ 13-24 ธันวาคม 2564 ผ่านระบบ zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. นายนิคม หล้าอินเชื้อ 2. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ
	3. การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การใช้งานระบบ CMU-ITA ประจำปีงบประมาณ 2565 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 ผ่านระบบ zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. นางอรกานต์ ไชยยา 2. นางสาวกรนก ทราชน้อย 3. นายอภิรักษ์ อินทาส	3. การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ Digital Transformation for Future University” วันที่ 17 ธันวาคม 2564 2565 ผ่านระบบ zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
	4. การเข้าร่วมรับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ “วิธีการใช้ชุดตรวจ ATK และการอ่านผล” ผ่านระบบ zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. นายจิราธิวัฒน์ ไชยข้อฟ้า	4. การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานฐานข้อมูล SciVal วันที่ 21 ธันวาคม 2564 ผ่านระบบ zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

	2. นางสาวสุชาภัสร์ กุดนอก 3. นางสาวสิริวิทย์ กุลปานพิริวัฒน์	
	5. การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “แนวทางการพัฒนาและการวิเคราะห์เว็บไซต์ด้วยเครื่องมือ Google Analytics” วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 ผ่านระบบ zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. นายนิคม หล้าอินเชื้อ	5. การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสารเคมีและความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี วันที่ 22-23 ธันวาคม 2564 ผ่านระบบ zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. นายวิระพงษ์ บุญมี 2. นายประเวช วิลลา
		6. การเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “กระบวนการจัดทำสมรรถนะตำแหน่งงานของมหาวิทยาลัย” วันที่ 27 ธันวาคม 2564 2565 ผ่านระบบ zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. นางสาวกรรณก ทราชน้อย

ไตรมาส 2 (มกราคม 2565 – มีนาคม 2565)		
มกราคม (0 โครงการ)	กุมภาพันธ์ (2 โครงการ)	มีนาคม (1 โครงการ)
	1. การเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA)” วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ผ่านระบบ zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	1. การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Smart Change Management with OKRs in Action (เปลี่ยนอนาคตสู่ความสำเร็จด้วยกลยุทธ์ OKRs) วันที่ 24-25 มีนาคม 2565 ณ สำนักบริการวิชาการ ผู้เข้าร่วม 1. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ 2. นางอรกานต์ ไชยยา 3. สำนักบริการวิชาการ 4. นางสาวกรรณก ทราชน้อย
	2. การจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน” วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ณ สำนักบริการวิชาการ ผู้เข้าร่วม บุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำนวน 30 ราย	

ไตรมาส 3 (เมษายน 2565 – มิถุนายน 2565)		
เมษายน (4 โครงการ)	พฤษภาคม (2 โครงการ)	มิถุนายน (3 โครงการ)
1. การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โครงการส่งเสริมทักษะความรู้ทางการเงินสำหรับคนวัยทำงาน (Fin.ดี HAPPY LIFE) วันที่ 7 เมษายน 2565 ณ สำนักบริการวิชาการ ผู้เข้าร่วม (ไม่มีค่าใช้จ่าย) 1. นางสาวกรรณก ทราชน้อย	1. การเข้าร่วมการอบรมเรื่อง Report Writing (ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำ Application Report) รุ่นที่ 2 วันที่ 1-2 พฤษภาคม 2565 ผ่านระบบ zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ 2. นางอรกานต์ ไชยยา	1. การเข้าร่วมการอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพองค์กร ตามแนวทาง CMU-EdPEX เรื่อง เกณฑ์ EdPEX เบื้องต้นสำหรับ New Assessor (การเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ประเมินใหม่) วันที่ 13 กรกฎาคม 2565 ผ่านระบบ zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
2. การเข้าร่วมกิจกรรมการระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล ครั้งที่ 3 “ Near Future Digital Infrastructure” วันที่ 11 เมษายน 2565 ผ่านระบบ zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. นายนิคม หล้าอินเชื้อ 2. นายอภิรักษ์ อินทาส	2. การเข้าร่วมการอบรมเรื่อง Systems for sustainable performance excellence หัวข้อ “ระบบการวางแผนการตลาด และระบบการทำตลาดและสร้างความผูกพันของลูกค้า” วันที่ 3 พฤษภาคม 2565 ผ่านระบบ zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ 2. นางอรกานต์ ไชยยา 3. นางสาวศุภัทรา ผลเพิ่ม 4. นางสาวธัญนันท์ มานะ 5. นางสาววิลาวัลย์ จำปาไหล 6. นางสาวนันทนัช พรหมชัย	2. การจัดโครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 วันที่ 14-16 มิถุนายน 2565 ณ กรุงเทพมหานคร จังหวัดชลบุรีและจังหวัดระยอง ผู้เข้าร่วม ผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำนวน 30 ราย
3. การเข้าร่วมโครงการสัมมนาสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาการบริการวิชาการแก่สังคมสำหรับวิถีสานใหม่ วันที่ 27 เมษายน 2565 ผ่านระบบ zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ 2. ดร.กฤษฏี กาญจนกิตติ 3. นางสาวภัทรรัตน์ เวียงจันทร์		3. การเข้าร่วมการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2565 วันที่ 18-19 มิถุนายน 2565 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ 2. นางอรกานต์ ไชยยา
4. การจัดโครงการพัฒนาบุคลากร หัวข้อ “ Team work and team collaboration” วันที่ 29 เมษายน 2565 ณ สำนักบริการวิชาการ ผู้เข้าร่วม		

ไตรมาส 3 (เมษายน 2565 – มิถุนายน 2565)		
เมษายน (4 โครงการ)	พฤษภาคม (2 โครงการ)	มิถุนายน (3 โครงการ)
บุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำนวน 36 ราย		

ไตรมาส 4 (กรกฎาคม 2565 – กันยายน 2565)		
กรกฎาคม (3 โครงการ)	สิงหาคม (5 โครงการ)	กันยายน (5 โครงการ)
1. การเข้าร่วมการอบรม CMU-EdPEX Assessor Calibration ประจำปี 2565 วันที่ 8-9 กรกฎาคม 2565 (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	1. การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 1-2 สิงหาคม 2565 ณ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. นางอรกานต์ ไชยยา	1 การเข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้กับส่วนงาน วันที่ 1 กันยายน 2565 ผ่านระบบ zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักบริการวิชาการ
2. การจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซ่อมหนีไฟและระบบป้องกันอัคคีภัย และฝึกซ้อมรับมือเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว ประจำปีงบประมาณ 2565 ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2565 ผู้เข้าร่วม ผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำนวน 39 ราย	2. การเข้าร่วมการอบรมการใช้งานระบบ One Planning Planning และ E-Signature วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ผ่านระบบ zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. นางสาวนันทฤดี ฤกษ์นิยม	2. การเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนงาน ประจำปี พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 3 วันที่ 1 กันยายน 2565 ผ่านระบบ zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักบริการวิชาการ
3. การเข้าร่วมสัมมนาในหัวข้อ “Unlocking the Power of Hybrid World” วันที่ 22 กรกฎาคม 2565 ณ วีรันทา รีสอร์ท เชียงใหม่ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. นายนิคม หล้าอินเชื้อ 2. นายอภิรักษ์ อินทาส	3. การเข้าร่วมกิจกรรมทิศทางการดำเนินการส่งเสริม ป้องกัน คัดกรอง และรักษาสุขภาพบุคลากร วันที่ 10 สิงหาคม 2565 ณ ศูนย์สุขภาพมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. นางสาวกรกนก ทราชน้อย	3. การเข้าร่วมกิจกรรม CMU e-Document Show and Share วันที่ 13 กันยายน 2565 ผ่านระบบ zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. นายอาทิตย์ คำหล้า
	4. การเข้าร่วมการเสวนาพิเศษ APEC Academic Forum ในหัวข้อ Driving Startup, and Entrepreneurship towards Sustainability : A Dialogue with APEC officials วันที่ 24 สิงหาคม 2565 ณ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4. การเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง มาตรฐานสื่อดิจิทัล การลงรายการจดหมายเหตุ และการใช้งานระบบ Chiang Mai University Digital Collections (CMUDC) วันที่ 21 กันยายน 2565 ผ่านระบบ zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม

ไตรมาส 4 (กรกฎาคม 2565 – กันยายน 2565)		
กรกฎาคม (3 โครงการ)	สิงหาคม (5 โครงการ)	กันยายน (5 โครงการ)
	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. นางอรกานต์ ไชยยา 2. ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ	1. นางอรกานต์ ไชยยา 2. นายอาทิตย์ คำหล้า 3. นางสาวกรรณก ทราชน้อย 4. นางสาวศศิธร สะอาดเอี่ยม 5. นายทินกร วิชัยสิงห์
	5. การเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) และประชุมระดมสมอง (Workshop) โครงการวิจัย “การจำกัดสิทธิและใช้อำนาจทางกฎหมายในการบริหารจัดการโรคระบาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีการควบคุมการแพร่ระบาดสูงสุด” เพื่อรับฟังความคิดเห็น วันที่ 27 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ เชียงใหม่ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. นางสาวศุภัทรา ผลเพิ่ม 2. นายเจษฎา หล้าอินเชื้อ	5. การเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร CMU International Ambassador (CIAM) วันที่ 23-24 กันยายน 2565 ณ วีรณดารีสอร์ท เชียงใหม่ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม 1. นางสาวนันทนัช พรหมชัย

การตรวจสอบภาพประจำปี

สำนักบริการวิชาการจัดโครงการตรวจสอบภาพประจำปีให้กับบุคลากรสำนักบริการวิชาการ เป็นหนึ่งในสวัสดิการดูแลบุคลากร



การเยี่ยมชมศึกษาดูงาน

การเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรและสัมมนาบุคลากรประจำปี 2565 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 14 - 16 มิถุนายน 2565 ด้านการบริการวิชาการ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา และการให้บริการห้องพัก ห้องประชุม ณ โรงแรม อักษร ระยอง เดอะ ไวท์ลีสต์ คอลเล็คชั่น จังหวัดระยอง



การดูแลบุคลากร

จัดโครงการสัมมนาบุคลากรสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กิจกรรมถ่ายทอดความรู้จากรุ่นสู่รุ่น ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมบัวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรผู้เกษียณอายุในปี ๒๕๖๕ สู่บุคลากรสำนักบริการวิชาการ และเพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การพัฒนาบุคลากร

สำนักบริการวิชาการจัดให้มีการอบรมพัฒนาบุคลากร โครงการพัฒนาบุคลากร หัวข้อ “Team work and team collaboration” วันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมอินทนิล สำนักบริการวิชาการ เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมภายในองค์กรและเพื่อส่งเสริมการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และโครงการทบทวนการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีพัสดุ



โครงการพัฒนาบุคลากร
หัวข้อ “Team work and team collaboration”

การทบทวนการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีพัสดุ

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ในปีงบประมาณ 2565 สำนักบริการวิชาการ มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตาม นโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีการปฏิบัติตามคู่มือการบริหารความเสี่ยง และหลักเกณฑ์การประเมินแผนการ บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ดังนี้

1. มีการรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของปีที่ผ่านมา (แบบ CMU-RM1)
2. มีการทบทวน วิเคราะห์และประเมินค่าความเสี่ยงประเด็นความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ในระดับสูงและสูงมาก (แบบ CMU-RM2)
3. มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2564 (แบบ CMURM3) ประเด็นความเสี่ยง 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ไตรมาสที่ 1, 2, 3 และ 4
5. มีการบันทึกข้อมูลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ตามข้อ 1 - 4) บนระบบ CMU-MIS
6. มีการติดตามประเมินผล โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักบริการวิชาการ และมีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายใน โดยสำนักงานการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยสำนักบริการวิชาการได้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

แบบ ปค. 1

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำนักบริการวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักบริการวิชาการ ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ภายใต้การกำกับดูแลของ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลายมือชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

วันที่ 30 ก.ย. 65

กรณีมีความเสี่ยงสำคัญ และกำหนดจะดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับความเสี่ยงดังกล่าว ในปีงบประมาณ/ปีปฏิทินถัดไป ให้อธิบายเพิ่มเติมในวรรคสาม ดังนี้

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณหรือปีปฏิทินถัดไป สรุปได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

- 1.1 ขาดผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะด้าน
- 1.2 การเบิกจ่ายและการส่งใช้เงินยืม
- 1.3 ต้นทุนการบริหารจัดการเพิ่มมากขึ้น

2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

- 2.1 สร้างสัมพันธภาพที่ดีและสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้เชี่ยวชาญและสำนักบริการวิชาการ
- 2.2 ฝ่ายงานการเงิน ควรเบิกจ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปฏิบัติงานในส่วนที่มีความจำเป็นต้องใช้ เท่านั้น
- 2.3 สร้างความเข้าใจให้กับผู้ว่าจ้างในเรื่องระเบียบการนำส่งเงินรายได้แก่มหาวิทยาลัย
- 2.4 สร้างกลยุทธ์ทางการตลาดพร้อมสร้างเครือข่ายความร่วมมืองานบริการวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย
- 2.5 ทบทวนและพิจารณาความเป็นไปได้ถึงปัจจัยต่างๆ รวมถึงจัดทำ SWOT ของฝ่ายงาน

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม <u>จุดประเมิน/หัวข้อหลัก</u> - มีการนำการควบคุมภายในปฏิบัติทั่วทั้งส่วนงานมีการกำกับดูแล / ฝ่ายบริหาร มีการสร้างบรรยากาศให้ทุกระดับตระหนักถึงการควบคุมภายใน / การดำเนินงานที่คาดหวังของผู้กำกับดูแล/ ฝ่ายบริหาร - ผลกระทบต่อองค์ประกอบของการควบคุมภายในอื่นๆ <u>คำถาม/หลักการ</u> 1. การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของส่วนงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต 2. ผู้กำกับดูแลของส่วนงาน แสดงให้เห็นถึงเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร / หน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาปรับปรุงการควบคุมภายใน / ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน 3. ผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ / ความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล 4. ส่วนงานแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนา / รักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของส่วนงาน 5. ส่วนงานกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่ / ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน	มีการถ่ายทอดนโยบาย วัฒนธรรมองค์กร จากผู้บริหาร มีการจัดการความรู้ km ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ผ่านเว็บไซต์ สำนัก มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่วมจัดทำแผนควบคุมภายใน ดำเนินการ โดยการจัดประชุม และมีการติดตามประเมินผล มีการประชุมจัดทำโครงสร้างองค์กร และมีการจัดทำโครงสร้างการบริหารงานภายในของสำนักบริการวิชาการ โดยผู้บริหารได้มีคำสั่ง มอบหมายงานแก่บุคลากร มีการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้าร่วมการอบรมและพัฒนา ความรู้ ทักษะ ตามสายงาน และมีการสร้างแรงจูงใจจัดสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การจัดทำประกันอุบัติเหตุ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากแต่ละฝ่าย/งาน และมีการ กำหนดบุคคลรับผิดชอบชัดเจน

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
2. การประเมินความเสี่ยง <u>จุดประเมิน/หัวข้อหลัก</u> - กระบวนการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ - ระบบ/วิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน - กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง - ฝ่ายบริหารควรคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภารกิจภายในทั้งหมด ที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน <u>คำถาม/หลักการ</u> 6. ส่วนงานระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน / เพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ 7. ส่วนงานระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งส่วนงาน / วิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น 8. ส่วนงานพิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ 9. ส่วนงานระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน	มีการกำหนดวัตถุประสงค์การควบคุมภายในขององค์กรที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการตามแนวทางของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการควบคุมภายในมีการระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักบริการวิชาการ / มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง คณะกรรมการควบคุมภายในได้มีการพิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต โดยได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานก่อนและหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง สำนักฯ มีการวิเคราะห์และประเมินการเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์/สภาพแวดล้อมภายนอกและนำมาปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
3. กิจกรรมการควบคุม <u>จุดประเมิน/หัวข้อหลัก</u> - เป็นการปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบาย / กระบวนการดำเนินงาน - เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติจะลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ - มีการปฏิบัติทุกระดับของส่วนงาน ในกระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ / การนำเทคโนโลยีมาใช้ดำเนินงาน <u>คำถาม/หลักการ</u> 10. ส่วนงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ 11. ส่วนงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ 12. ส่วนงานจัดให้มีกิจกรรมควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง	สำนักฯ มีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ จัดฝึกอบรมสัมมนา กิจกรรม KM การให้ความรู้ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง การเงินและระเบียบการเบิกจ่าย สำนักฯ มีการนำระบบการจองห้องพัก ห้องประชุมในรูปแบบ web application on mobile และสำนักงานสำนักได้มีการนำระบบ e-Document มาใช้ในการสื่อสารองค์กร และได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการห้องประชุมในรูปแบบ e-meeting และการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ สำนักฯ ได้มีการจัดทำแผนและมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ได้มีการควบคุมและรายงานการใช้งบประมาณของแต่ละฝ่าย ตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
4. สารสนเทศและการสื่อสาร <u>จุดประเมิน/หัวข้อหลัก</u> - สารสนเทศจะช่วยให้มีการดำเนินการตามการควบคุมภายในที่กำหนด เพื่อสนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน - การสื่อสารเกิดขึ้นได้ทั้งจากภายในและภายนอก เป็นช่องทางให้ทราบถึงสารสนเทศที่สำคัญในการควบคุมการดำเนินงานของส่วนงาน - การสื่อสารจะช่วยให้บุคลากรในส่วนงานมีความเข้าใจถึงความรับผิดชอบ และความสำคัญของการควบคุมภายในที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ <u>คำถาม/หลักการ</u> 13. ส่วนงานจัดทำ / จัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้ปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด 14. ส่วนงานมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด 15. ส่วนงานสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	สำนักฯ มีการนำระบบการจองห้องพัก ห้องประชุมในรูปแบบ web application on mobile มาใช้ในการดำเนินงาน และนำระบบ e-meeting มาใช้ในการให้บริการห้องประชุม/ระบบการจองยานพาหนะ/ระบบการแจ้งซ่อม/ระบบ e-Document สำนักฯ มีการสื่อสารภายในผ่านแอปพลิเคชัน Line Facebook และระบบ e-Document , e-meeting สำนักฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในผ่านเว็บไซต์ของสำนักฯ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
5. กิจกรรมการติดตามผล <u>จุดประเมิน/หัวข้อหลัก</u> - ประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน ประเมินผลเป็นรายครั้ง หรือ ประเมินผลทั้งสองวิธีร่วมกัน - เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามหลักการในแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ - กรณีที่ผลการประเมิน (เห็นว่า) จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนงาน มีการรายงานฝ่ายบริหาร ผู้กำกับดูแล อย่างทันเวลา <u>คำถาม/หลักการ</u> 16. ส่วนงานมีการระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน 17. ส่วนงานประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม	มีการระบุภารกิจตามแผนการดำเนินการ/ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน (ตามแบบปค.5) โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นประจำทุกปี และมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม สำนักฯ ได้มีการประชุมผู้บริหารหรือมีกรณีเร่งด่วน เพื่อหาแนวทางการแก้ไขทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีการรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ และให้ข้อเสนอแนะเป็นประจำ

สำนักบริการวิชาการ
รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ภารกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม							
ด้านงานบริการวิชาการแก่ชุมชน วัตถุประสงค์ : 1. ให้บริการวิชาการด้านการฝึกอบรมที่ ศึกษาและประเมินผล โครงการรับใช้สังคม ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด	การบริหาร งบประมาณ โครงการที่ไม่เป็นไป ตามแนวทางการ บริหารจัดการ	1.การกำกับดูแลการ บริหารจัดการ โครงการ	เพียงพอ	ยังไม่พบ	ไม่มี	งานบริการวิชาการ และงานการเงิน	การรายงานผลการดำเนิน โครงการ(สรุปรายรับ- รายจ่าย)
ภารกิจด้านการบริหารจัดการ							
ด้านการดำเนินงานการเงิน และบัญชี วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ 2. การรับเงิน และการนำส่งเงินประจำวัน	อัตราการเพิ่มของ รายรับ น้อยกว่า อัตราการเพิ่มของ ค่าใช้จ่าย	1.1. การวางแผนลด ค่าใช้จ่าย 2. การเพิ่มช่อง ทางการหารายได้	เพียงพอ			ทุกฝ่าย	รายรับมากกว่าค่าใช้จ่าย

3. การเบิกจ่ายเงิน 4. การยืมเงิน การจ่ายเงินและการส่งใช้เงินยืม ทดรองจ่าย 5. การบันทึกบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วน 6. การดำเนินงานด้านการจัดหาพัสดุ							
ด้านการดำเนินงานการเงิน และบัญชี วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ 2. การรับเงิน และการนำส่งเงินประจำวัน 3. การเบิกจ่ายเงิน 4. การยืมเงิน การจ่ายเงินและการส่งใช้เงินยืม ทดรองจ่าย 5. การบันทึกบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วน 6. การดำเนินงานด้านการจัดหาพัสดุ	การไม่ปฏิบัติตาม ขั้นตอนและไม่ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	1.1. มีคู่มือ ปฏิบัติงาน 2. มีขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน 3. กฎระเบียบ ข้อบังคับ 4. แผนปฏิบัติงาน	เพียงพอ	การไม่สามารถ ปฏิบัติตาม ขั้นตอนที่กำหนดไว้ อย่างครบถ้วน	1. สร้างการ รับรู้การปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ 2. นำปัญหาที่ เกิดขึ้นมา วิเคราะห์หาแนว ทางแก้ไข ร่วมกัน	สำนักงานสำนัก (งานการเงิน การ คลังและพัสดุ)	ยังมีการดำเนินงานที่ไม่ เป็นไปตามการควบคุม ภายในที่กำหนดไว้เนื่องจาก ลักษณะการดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องกับปัจจัยภายนอก (ผู้ให้บริการ)

ลายมือชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

วันที่ 30 กันยายน 2565

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

สำนักบริการวิชาการได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ "CMU-ITA 2022" และได้รับโล่เกียรตินิยมให้กับส่วนงานที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีผลระดับ A และอยู่ในลำดับที่ 3 จากการจัดลำดับหน่วยงานตามคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ 47 คณะ/ส่วนงาน ทำการจัดลำดับจากค่าคะแนนร้อยละ จำแนกตามเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ IIT/ EIT และ OIT โดยได้รับค่าคะแนนรวมทั้งหมด 87.26 คะแนน



คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินการประจำปี 2565

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	ประธานคณะกรรมการ
เลขานุการสำนักบริการวิชาการ	คณะกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม	คณะกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ	คณะกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารูกิจ	คณะกรรมการ
หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ	คณะกรรมการ
หัวหน้างานบริหารทั่วไป	คณะกรรมการและเลขานุการ
ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ปฏิบัติงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ