

รายงานประจำปี

2566



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU) เกิดจากวัตถุประสงค์เพื่อการเผยแพร่ งานวิชาการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย ถ่ายทอดความรู้ที่เกิดประโยชน์แก่สังคม ด้วยเวลาที่เปลี่ยนผ่านมี หน่วยงานบริการวิชาการคณะสายอาชีพเกิดขึ้น ทำให้บทบาทของสำนักบริการวิชาการต้องปรับเปลี่ยนตาม เพื่อให้อำนาจดำเนินงานกับให้สอดคล้องกับสถานการณ์เพื่อการแสวงหารายได้พึ่งพาตนเอง และตามแผน ยุทธศาสตร์ระยะ 12-13 ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักบริการวิชาการมีส่วนร่วมการปรับตัวให้อำนาจดำเนินงานเพื่อให้ตาม พันธกิจของสำนักบริการวิชาการและเพื่อการพึ่งพาตนเองได้ เกิดการพัฒนาศักยภาพการบริการ การ ดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ก่อตั้งขึ้นตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประสงค์ให้มีหน่วยงานกลางนำทรัพยากรด้านกำลังคนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แก่ คณาจารย์ นักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญในทุกสาขาของแต่ละคณะ สถาบัน รวมทั้งเทคโนโลยีและเครื่องมือต่าง ๆ ที่มีอยู่มาใช้ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อชุมชนสังคม ในปี พ.ศ. 2532 จึงได้จัดตั้งหน่วยงาน โดยใช้ชื่อว่า สำนักบริการวิชาการ ภาษาอังกฤษ University Academic Service Center : UNISERV CMU) เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ในการปฏิบัติการบริการวิชาการแก่ชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ ผลักดันและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในกิจกรรมบริการวิชาการกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2549 สำนักบริการวิชาการได้หลอมรวมองค์กรกับสถานบริการวิชาการนานาชาติ (International Center) ตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2549 วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2549 ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงพัฒนาในทุกด้าน การบริหารงานของสำนักบริการวิชาการมีคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักบริการวิชาการเป็นผู้กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการเป็นผู้นำองค์กรบริหารจัดการให้สำนักบริการวิชาการดำเนินกิจการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

เมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ.2551 ภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 ทำให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและสภามหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2551 มีการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ออกเป็นส่วนงานวิชาการประกอบด้วยคณะและวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนแบบประสาทรปริญญาและให้ส่วนงานอื่นมีสำนักบริการวิชาการซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากับคณะ มีคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักบริการวิชาการเป็นผู้กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารตามภารกิจของสำนักบริการวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายและทิศทางของมหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2565 สภามหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2565 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณและรายได้ เฉพาะกิจการเกี่ยวกับการบริการห้องพัก ที่อยู่ในการปกครองดูแลของฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม ในสำนักบริการวิชาการ มาอยู่ในการปกครองดูแลของสำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย และให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงาน ฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม เป็น ฝ่ายบริการห้องประชุม เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายในส่วนงาน ลดภาระหนี้สินผูกพันจากการก่อสร้างอาคาร และเพื่อให้เกิดการบูรณาการในการบริหารงานจึงได้พิจารณาในสำนักบริการวิชาการเป็นหน่วยงานที่ปรับโครงสร้างองค์กร (Re-profile)

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แต่งตั้งรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ และรักษาการแทนรองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ เพื่อให้สำนักบริการวิชาการได้มีการทบทวนการดำเนินงาน การปรับโครงสร้างองค์กรกำหนดพันธกิจของสำนักบริการวิชาการ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปรัชญา พันธกิจ วัตถุประสงค์ ค่านิยม วิสัยทัศน์ และสมรรถนะหลัก

ปรัชญา :

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เปรียบเสมือนประตูที่จะให้บริการวิชาการและนำวิชาการออกสู่ชุมชนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ :

1. ดำเนินธุรกิจให้ความรู้แก่สังคม
2. ดำเนินการสนับสนุนพันธกิจบริการวิชาการด้านฝึกอบรมและศึกษาดูงานของมหาวิทยาลัย
3. หารายได้ที่พึ่งพาตนเองได้และจัดสรรให้มหาวิทยาลัย
4. ศูนย์พัฒนาสมรรถนะบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ :

First in Mind in 2026

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อเป็นหน่วยประสานงานและให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
 - 1.1 เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยผ่าน SEP for SDGs by CMU BCG Platform
 - 1.2 จัดทำวารสาร USR ของมหาวิทยาลัย สำหรับคณาจารย์และบุคลากรตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน
 - 1.3 สร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนในการทำ Corporate Social Responsibility - CSR
2. เพื่อบริหารจัดการแบบพึ่งพาตนเองได้
 - 2.1 ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการแสวงหารายได้
 - 2.2 สนับสนุนการบริการห่อซัพพลายห่วงโซ่มูลค่าตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ
 - 3.1 เป็นศูนย์ประสานงานนักศึกษาและบุคลากรต่างชาติในลักษณะ One Stop Service ให้กับคณะต่าง ๆ เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาต่างชาติ
 - 3.2 นำองค์ความรู้และวัฒนธรรม ให้บริการวิชาการแก่นักศึกษาต่างชาติ เพื่อยกระดับความเป็นสากล

ค่านิยม : UNISERV

E-CMU

Excellence Knowledge Service

Collaboration

Money

Unity

การให้บริการด้านวิชาการที่เป็นเลิศ

เครือข่ายความร่วมมือ

คุ้มค่า คุ้มทุน

สามัคคี

สมรรถนะหลัก :

1. เป็นหน่วยประสานงานด้านบริการวิชาการ ทั้งภายในและภายนอก ในการนำองค์ความรู้ออกไปสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
2. ให้บริการด้านการพัฒนาบุคลากร (Reskill and Upskill)

คณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักบริการวิชาการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปีติพงษ์ ยอดมงคล
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประธานกรรมการ



ดร.ณรงค์ ตานาววัฒน์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร.บุญทา ชัยเลิศ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



คุณพลลภ แซ่จิว
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



คุณนพพร พิชชา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์บุญรักษา สุนทรธรรม
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์ ดร. เสรีฐิต์ สัมภัตตะกุล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารประจำสำนักบริการวิชาการ



รองศาสตราจารย์ ดร. เศรษฐ์ สัมภักตะกุล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ประธาน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลภัทร เหมวรรณ
รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรียา สุขธมยา
รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โพธิ จ้าวไพศาล
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
กรรมการ



นางสุวิชา ยอดสุทธิ
หัวหน้าฝ่ายบริการห้องประชุม
กรรมการ



นายรุจนยัคณ์ต์ จินณธรรม
หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ
กรรมการ



ดร.กฤษฏี กาญจนกิตติ
เลขานุการสำนักบริการวิชาการ
กรรมการและเลขานุการฯ

บุคลากรสำนักบริการวิชาการ



รองศาสตราจารย์ รศ.ศรินทร์ ชื่นคิดตะกุด
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลภัทร เหมวรรณ
รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชนา สุขธนะยา
รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โพธิ์ ยี่หวีโหลกลาง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ



ดร.ศุภพัทธ์ กาญจนะภักดิ์
เลขานุการสำนักบริการวิชาการ



นายสุภาวสุทัศน์ จิตมธธรรม
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ



นายสุภาวสุทัศน์ จิตมธธรรม
หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ



นางสุวิภา ยอดสุทธิ
หัวหน้าฝ่ายบริการเพื่อประชาชน



นางสาวศุภิรา แผลเพิ่ม
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



นายณิคม พงษ์ธิติเชื้อ
หัวหน้างานอาคารสถานที่
และเทคโนโลยีสารสนเทศ



นางสาวอรุณวรรณ วีนเชื้อ
หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ



นางสาวศศิธร สดายุรัมย์
นักจัดการงานทั่วไป



นางสาววิบูลย์มาศ มานะ
นักจัดการงานทั่วไป



นายจิระวัฒน์ ไชยทองฟ้า
หัวหน้างานบริการเพื่อประชาชน



นางสาวณัฏฐ์ ฤกษ์นิมิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย



นายเจษฎา เหล่าปิ่นเชื้อ
นักจัดการงานทั่วไป



นางสาวนศพรณ ปร่งคำ
นักจัดการงานทั่วไป



นางสาวศศิธรณ์ ไร่เย็นทร์
นักจัดการงานทั่วไป



นางสาวศิริกัญญา กุศลบ้านธิวิวัฒน์
นักจัดการงานทั่วไป



นายอาทิตย์ คำหล้า
พนักงานวิชาการ



นายวัชรพล โปณทะนุ
นักจัดการงานทั่วไป



นางสาวสุกัญญา คำพิชัย
นักจัดการงานทั่วไป



นายศุภกร สันติสุวัฒน์
นักจัดการงานทั่วไป



นางสาวกัญญาณัฏฐ์ ปัญญากรรมณัฐกุล
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวณัฏฐิ์ พรหมเชื้อ
นักจัดการงานทั่วไป



นายอริวัฒน์ อินทพรส
พนักงานช่าง



นางสาวศศิณัฏฐา ไร่เย็นทร์
นักจัดการงานทั่วไป



นางสาวกมลทิพย์ แสนพรม
นักจัดการงานทั่วไป



นายสุภาวสุทัศน์ จิตมธธรรม
พนักงานบริการทั่วไป



นายประเวศ วาจา
พนักงานบริการทั่วไป



นางสาวณัฏฐิ์ รัตน
นักจัดการงานทั่วไป



นายอดิเรก ไขยา
นักจัดการงานทั่วไป



นายสุภาวสุทัศน์ จิตมธธรรม
พนักงานบริการทั่วไป



นายสหพร อินทร์
พนักงานบริการมีชื่อ
(ด้านเทคนิคและเครื่องยนต์)



นางสาวบุปผา สหพร
พนักงานบริการทั่วไป



นายอชฌิ์ อินทร์
พนักงานบริการมีชื่อ
(ด้านเทคนิคและเครื่องยนต์)



นายอนทนกันต์ พรายทอง
พนักงานบริการทั่วไป



นายณัฐชา ใจแสงเงิน
พนักงานบริการมีชื่อ
(ด้านเทคนิคและเครื่องยนต์)

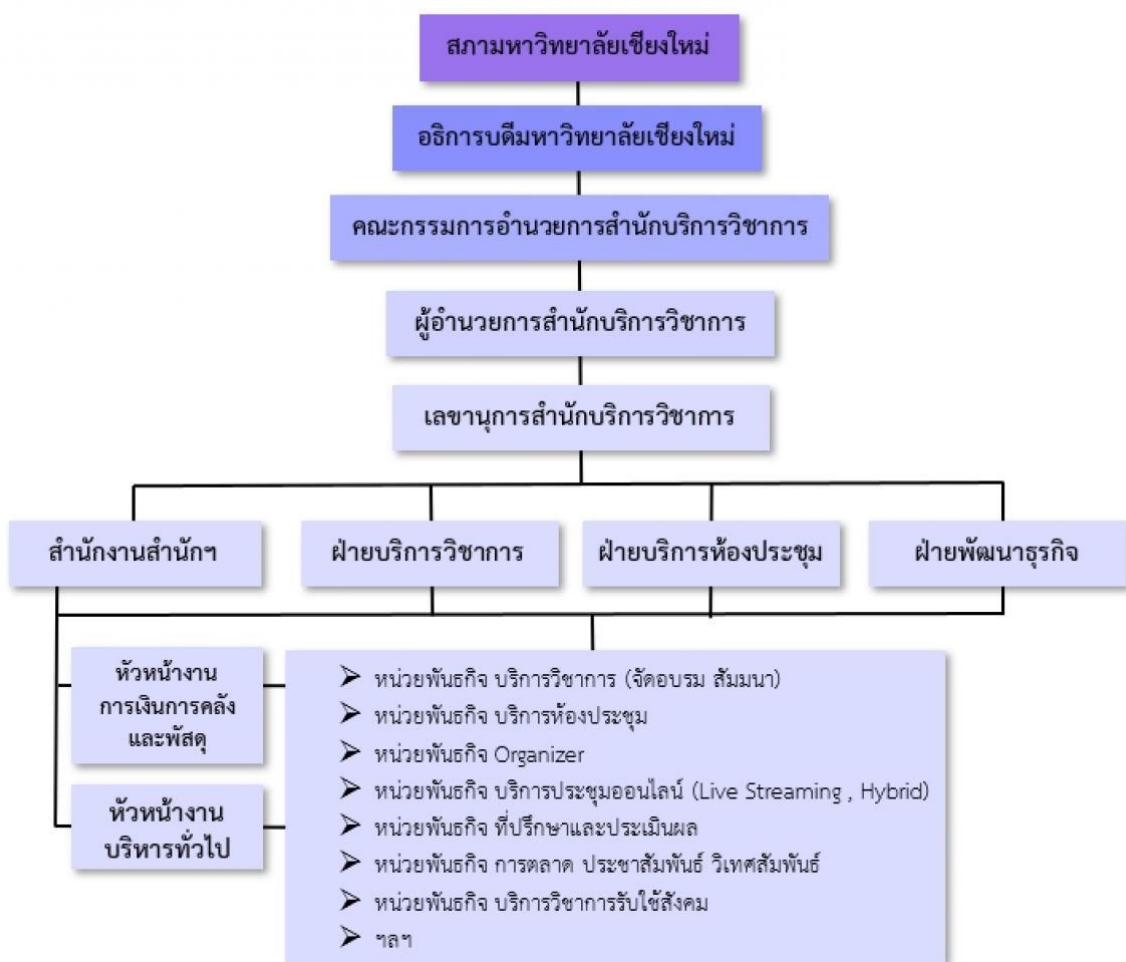


นายณัฏฐิ์ สารณัฏฐ
พนักงานบริการทั่วไป



นายศิริกานต์ สารชาว
แม่บ้าน

โครงสร้างองค์กร



งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานบริหารจัดการและสนับสนุนตามภารกิจของสำนักบริการวิชาการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย

- 1) งบประมาณแผ่นดิน
- 2) งบประมาณเงินรายได้

แหล่ง งบประมาณ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบ รายจ่ายอื่น	รวม
งบประมาณ แผ่นดิน	5,695,500.00	640,000	-	900,000	-	7,235,500
งบประมาณ เงินรายได้	8,267,800	9,263,000	130,000	1,437,000	4,300,000	23,397,800
						30,633,300

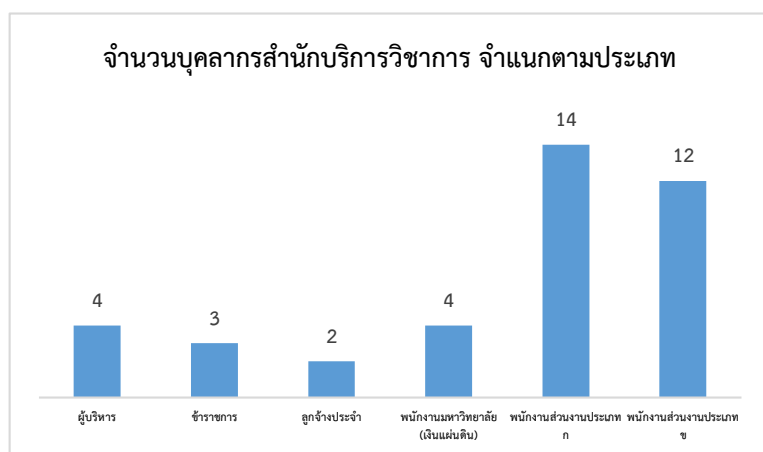
งบประมาณในการดำเนินงานบริหารจัดการและสนับสนุนตามภารกิจของสำนักบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 7,235,500 บาท (ร้อยละ 23.62) และ งบประมาณเงินรายได้จำนวน 23,397,800 บาท (ร้อยละ 76.38)

บุคลากร

ในปีงบประมาณ 2566 สำนักบริการวิชาการมีบุคลากรในสังกัดรวมทั้งสิ้นจำนวน 39 คน โดยจำแนกตามตาราง ดังนี้

จำนวนผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามประเภท

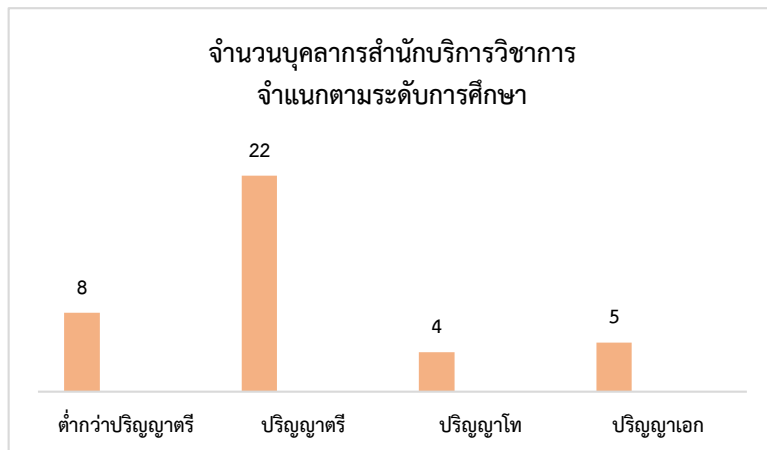
จำนวนบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามประเภท						
ประเภท	เพศชาย		เพศหญิง		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	3	75	1	25	4	10.26
ข้าราชการ	1	33.33	2	66.67	3	7.69
ลูกจ้างประจำ	1	50	1	50	2	5.13
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)	2	50	2	50	4	10.26
พนักงานส่วนงานประเภท ก	3	21.43	11	78.57	14	35.90
พนักงานส่วนงานประเภท ข	9	75	3	25	12	30.76
รวม	19	48.72	20	51.28	39	100



จำนวนบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามประเภท พบว่าสำนักบริการวิชาการมีบุคลากรทั้งหมด 6 ประเภท และพบว่า บุคลากรประเภทพนักงานส่วนงานประเภท ก มีจำนวนมากที่สุด จำนวนทั้งสิ้น 14 คน คิดเป็นร้อยละ 35.90 รองลงมาคือ พนักงานส่วนงานประเภท ข จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 30.76 ถัดมาคือ ผู้บริหาร

และพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) จำนวน 4 คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 10.26 ข้าราชการ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.69 และลูกจ้างประจำ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.13 ตามลำดับ

จำนวนบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษา		
วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	8	20.51
ปริญญาตรี	22	56.41
ปริญญาโท	4	10.26
ปริญญาเอก	5	12.82
รวม	39	100



จำนวนบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่ามีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนมากที่สุด 22 คน คิดเป็นร้อยละ 56.41 รองลงมาคือบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 20.51 ถัดมาคือบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 12.82

และบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 10.26 ตามลำดับ

ผลการดำเนินงาน

การบริหารจัดการ

เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล รักษาการแทนรองอธิการบดี (ขณะนั้น) เป็น รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ปรับโครงสร้างองค์กร Re-Profile สำนักบริการวิชาการ มีนโยบายในการแก้ปัญหาหนี้ที่เกิดจากการก่อสร้างอาคารกรีนนิมมาน 2 ซึ่งเป็นอาคาร 5 ชั้น ชั้น 1 และ 2 ให้บริการห้องประชุม และ ชั้น 3-5 ให้บริการห้องพักจำนวน 79 ห้อง

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ในขณะนั้น ได้วางเป้าหมายให้การบริหารงานเป็นในลักษณะ Lean จึงได้นำเรื่องเสนอในสภามหาวิทยาลัยและได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานใน ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2565 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณและรายได้ เฉพาะกิจการเกี่ยวกับการบริการห้องพัก ที่อยู่ในการปกครองดูแล ของฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม ในสำนักบริการวิชาการ มาอยู่ในการปกครองดูแลของสำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย และให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงาน ฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม เป็น ฝ่ายบริการห้องประชุม เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายในส่วนงาน ลดภาระหนี้สินผูกพันจากการก่อสร้างอาคาร ด้วยการมอบกิจการห้องพัก จำนวน 156 ห้อง ทำการส่งมอบอาคารกรีน นิมมาน 1 จำนวน 88 ห้อง และ ห้องพัก ชั้น 3-5 อาคารกรีน นิมมาน 2 จำนวน 79 ห้อง พร้อมครุภัณฑ์ให้กับสำนักงานหอพัก ซึ่ง

สำนักงานหอพัก รับโอนหนี้ค่าก่อสร้างอาคารรวมครุภัณฑ์ จำนวน 27,300,000 บาท จากจำนวนเงิน 31,000,000 บาท ทำให้สำนักฯ มียอดหนี้คงค้าง 4,624,258.04 บาท นอกจากนี้ สำนักบริการวิชาการ ยังได้ตัดโอนอัตรบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านห้องพัก (งานต้อนรับส่วนหน้าและงานแม่บ้านห้องพัก) รวมทั้งงานพัสดุและพนักงานช่าง รวมจำนวน 10 อัตรา เพื่อให้สำนักงานหอพักดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและบุคลากรที่โอนย้ายไปได้อัตราเงินเดือนเท่ากับสำนักบริการวิชาการ

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ ดร. เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลภัทร เหมวรรณ รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ โดยผู้บริหารชุดใหม่มีนโยบายในการบริหารงานแบบ Agility และ Lean โดยกำหนดพันธกิจหลัก 2 ด้าน คือ บริการวิชาการและบริการห้องประชุม ซึ่งได้มีแผนในการปรับปรุงอาคารจากชั้นใต้ดิน (ชั้นจอดรถ) ชั้น 1 และ 2 ให้พร้อมในการบริการห้องประชุม และ และเพื่อให้เกิดการบูรณาการในการบริหารงานจึงได้พิจารณาในสำนักบริการวิชาการเป็นหน่วยงานที่ปรับโครงสร้างองค์กร (Re-profile) และมุ่งเป้าหมายในการให้บริการวิชาการในลักษณะของการเป็นองค์กรเอกชนมากกว่าการบริหารงานในระบบราชการ

ผู้บริหารชุดใหม่ นำการบริหารโดยเน้นการปรับ Mindset ของบุคลากรเป็นสำคัญ ยึดตามแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ระยะ 13 โดยด้านบุคลากร จะเน้นเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ด้านที่ 6 (SO6 CMU Excellence Management Platform) แผนยุทธศาสตร์ ด้าน Agile & Resilient Organization, Innovative workforce with growth mindset และ Intelligence Organization with Data Driven Management และ หัวข้อแผนยุทธศาสตร์ Agenda 12 : Agile & Resilient Organization และ Agenda 13 : Human Resource Capacity Development

ใช้กลยุทธ์ การวิเคราะห์ การจัดการความรู้ บุคลากร ผู้รับบริการและระบบปฏิบัติการ เพื่อสามารถตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ การบริการแบบครบวงจร รวมถึงงบประมาณสนับสนุน โดยสำนักบริการวิชาการได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารงาน ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนธุรกิจของสำนักบริการ มีส่วนร่วมในการบริหารและดำเนินงานร่วมกัน ติดตามและตรวจสอบสถานะทางการเงิน และควบคุมการรายงานผลให้ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยรับทราบสม่ำเสมอ
2. ทบทวนผลิตภัณฑ์ใหม่ของปีก่อนหน้า เพื่อหาจุดเด่น จุดด้อย พัฒนาเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับองค์กร
3. มีการประเมินพนักงานอย่างเป็นธรรม มีการสร้างขวัญกำลังใจและพัฒนาระบบวิธีการให้ค่าตอบแทนและสร้างแรงจูงใจ
4. มุ่งเน้นการสร้างผลกำไรและควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสมในการดำเนินงาน
5. มุ่งเน้นจัดระบบการให้ค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการที่ทั่วถึง เพื่อสนับสนุนนโยบายการสร้างความสุขในที่ทำงาน

ด้านการบริหารจัดการสำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินงานโดยมีการบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

จากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก ทำให้สำนักบริการวิชาการต้องติดตามแนวโน้มการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การแข่งขัน University Ranking และการคาดการณ์กระแสความนิยม Global Trends/Mega Trends ทำให้ผู้บริหารได้มองกลยุทธ์ด้านการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ดังนี้

1. การบริการวิชาการ โดยการบริหารจัดการงานด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยที่มีผลกระทบสูง

1.1 ระบบสนับสนุนกลางในการบริการทางวิชาการอัจฉริยะ (Smart CMU Service Platform –A3)

1.2 การให้บริการทางวิชาการตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (A1 A2 A10 A11)

1.3 งานบริการวิชาการรับใช้สังคม (Social Engagement –A10)

2. หลักสูตรฝึกอบรมที่ทันสมัยและตอบโจทย์บนความท้าทายใหม่ ๆ

2.1 หลักสูตรฝึกอบรมพนักงานภายใน (In-house Training) การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะแห่งเรียนรู้ตลอดชีวิต UpSkill/Reskill (A13)

2.2 การบริการวิชาการด้านทุนมนุษย์ (สร้างองค์ความรู้ด้าน การบริหารจัดการ ด้านทรัพยากรมนุษย์ พนักงานในองค์กรมีความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานที่ดี – A13)

2.3 การฝึกอบรมตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในประเด็นท้าทายใหม่ ๆ (A1 A2 A10 A11)

3. การบริการห้องประชุมที่มีมาตรฐานสถานที่จัดงาน MICE ระดับชาติ (A3)

3.1 Smart Co-working Space (A2 A3)

3.2 การจัดกิจกรรมอย่างมืออาชีพ (Professional Organizer) สำหรับส่วนงานในมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย (A3)

3.3 เชื่อมประสานห้องประชุมทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย (A3)

4. ทำเลที่มีศักยภาพ (Prime Area)

4.1 การจัดสรรพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยชักชวนผู้คนจากย่านเศรษฐกิจถนนนิมมานเหมินท์ ถนนนิมมานเหมินท์ โดยการจัดสรรพื้นที่สำหรับการแสดงผลงานและตลาดผลิตภัณฑ์ของคน มช. (A3)

4.2 ต้นแบบ Smart Green Space/Smart City/BCG Driven/Carbon Neutral Space (A2 A3) และอื่น ๆ

5. การบริหารจัดการ เป็นองค์กรที่คล่องตัวและยืดหยุ่นสูง ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและนวัตกรรม

5.1 การบริหารจัดการ Re-profile หรือ Sandbox (A12)

5.2 องค์กรในรูปแบบลีนและคล่องตัว (Lean & Agile – A12)

5.3 Innovative Workforce (A13)

5.4 Happy and Moral Organization (A13)

สำนักบริการวิชาการ ให้การต้อนรับการเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม
1. กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 (กฝภ.1) การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.)	เข้าศึกษาดูงานด้านบริการวิชาการ เยี่ยมชมสถานที่สำนักบริการวิชาการ ในวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 เพื่อหารือในการพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานของบุคลากร และเพื่อหารือการจัดหลักสูตรบริการวิชาการ ร่วมกัน
2. สำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	เข้าศึกษาดูงานด้านการบริการจัดการงานบริการวิชาการแก่สังคม และ แนวทางการหารายได้เพื่อพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
3. สพร.19	ประสานการศึกษาดูงาน สำนักฯ และประสงค์ทำความร่วมมือ เพื่อ การจัดอบรม/สัมมนา ในปีงบประมาณ 2567 ในวันที่ 19 กันยายน 2566 เวลา 10.00 น. ณ ห้องบัวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. คณะนิติศาสตร์	ประสานการศึกษาดูงาน สำนักฯ (ด้านบริการวิชาการหารายได้) ใน วันที่ 19 กันยายน 2566 เวลา 13.30-15.30 น. ณ ห้อง U-SPACE ชั้น 2 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักบริการวิชาการ พ.ศ.2566 พบว่า มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น จำนวน 4 ตัวชี้วัด ไม่นับ 1 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

ผลลัพธ์ สำคัญ (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)					รวม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประ มาณ พ.ศ.2566
	2566	2567	2568	2569	2570		
เป้าหมาย							
1. ดำเนินธุรกิจให้ความรู้แก่สังคม							
2. ศูนย์พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของมหาวิทยาลัย							
ตัวชี้วัด จำนวน โครงการ/ กิจกรรมการ ให้บริการ วิชาการ แก่สังคมที่เกิด ประโยชน์ต่อ ชุมชนท้องถิ่น ภาคการ ศึกษา ภาคเอกชนและ ภาคอุตสาหกรรม	35	40	45	50	55	225	59 โครงการ/ กิจกรรม (ร้อยละ 100.00)
เป้าหมาย							
3. ดำเนินธุรกิจบริการห้องประชุมสัมมนาที่ได้มาตรฐาน							
ตัวชี้วัด ร้อยละของผล การประเมิน องค์กรคุณธรรม และความโปร่ง ใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อย ละ 90	>90	>90	>90	>90	>90	>90	92.92 (ร้อยละ 100.00)
เป้าหมาย							
4. หารายได้ที่พึ่งพาตนเองได้และจัดสรรให้มหาวิทยาลัย							
จำนวนรายรับ จากการ ดำเนินงาน	37,184,800	39,046,800	40,940,400	42,960,180	45,100,000		42,496,048.73 บาท (ร้อยละ 100.00)

การบริการวิชาการ

ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ ดำเนินการในรูปแบบการส่งเสริมการเรียนรู้ งานที่ปรึกษาและประเมินผล งานบริการวิชาการรับใช้สังคม และงานโครงการต่างประเทศ โครงการให้บริการจัดอบรมและสัมมนาในหลักสูตร In-House และ Public สามารถออกแบบหลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมและสัมมนา ในหลักสูตร In-House จำนวนทั้งสิ้น 25 หลักสูตร/โครงการ หลักสูตร Public จำนวนทั้งสิ้น 23 หลักสูตร/โครงการ งานที่ปรึกษาและประเมินผล จำนวน 11 โครงการ มีรายได้จากการบริการวิชาการจำนวนทั้งสิ้น 17,693,950 บาท

 สรุปผลการดำเนินงาน ฝ่ายบริการวิชาการ ปี 2566				
ที่	งาน	ประเภท	รายรับ	%
1	งานส่งเสริมการเรียนรู้	In-house	8,301,595	47
		Public	2,664,332	15
2	งานที่ปรึกษาและประเมินผล	Consult	6,728,023	38
รวม			17,693,950	100

สรุปผลการดำเนินงาน หลักสูตร In-House Training ประจำปี 2566

ที่	วันที่	โครงการ/หลักสูตร	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	บริการวิชาการ	ร้อยละ
1	วันที่ 20 พฤศจิกายน 2565	โครงการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2565 (สอบ ก.พ.)	3,446,115	2,365,180	1,080,935	31.37
2	วันที่ 12 – 13 มกราคม 2566	หลักสูตร Languages and Technology for Surviving the World Camp	330,000	220,305	109,695	33.24
3	วันที่ 15 - 16 มกราคม 2566	โครงการยกระดับคุณภาพและเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา	320,000	285,381	34,619	10.82
4	วันที่ 27 มกราคม 2566	โครงการส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์	24,500	22,018	2,482	10.13
5	วันที่ 27 - 29 มกราคม 2566	หลักสูตร เสริมความรู้ สร้างทักษะนักเรียนอัจฉริยะ ห้องเรียนพิเศษเตรียมแพทย์	118,080	103,728	14,352	12.15

		ทันตแพทย์ เทคนิคการแพทย์ สัตวแพทย์ และเภสัชกร				
6	วันที่ 23 - 24 กุมภาพันธ์ 2566	หลักสูตร Languages and Technology Enrichment for Vocational Education Camp	330,000	231,386	98,614	29.88
7	วันที่ 13 - 16 มีนาคม 2566	กิจกรรมสอนเสริมโดยวิทยากร ภายนอก สำหรับนักเรียน ห้องเรียนพิเศษเตรียมแพทย์ ทันตแพทย์ เทคนิคการแพทย์ สัตวแพทย์ และเภสัชกร สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน	54,250	31,976	22,274	41.06
8	วันที่ 20 - 21 มีนาคม 2566	กิจกรรมค่ายปั้นหมอสู่ฝัน พัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษ เตรียมแพทย์ ทันตแพทย์ เทคนิคการแพทย์ สัตวแพทย์ และเภสัชกร สำหรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียน จักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน	32,000	18,364	13,636	42.61
9	วันที่ 23 - 24 มีนาคม 2566	หลักสูตร Communicative English for Medical Science สำหรับนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน	30,600	22,680	7,920	25.88
10	วันที่ 27 - 28 มีนาคม 2566	หลักสูตร Communicative English for Medical Science สำหรับนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียน จักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน	34,000	24,988	9,012	26.51
11	วันที่ 15 - 16 มิถุนายน 2566	หลักสูตร Languages and Technology for Transformational Generation Camp องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่	330,000	268,338	61,662	18.69

12	วันที่ 15 มิถุนายน 2566	หลักสูตร เทคนิคการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อการพัฒนาขับเคลื่อน องค์กร (Strategic Planning to Achieve Goals) บริษัท เค อี ซี (ประเทศไทย) จำกัด	17,500	10,500	7,000	40.00
13	วันที่ 21, 29 มิถุนายน 2566	หลักสูตร การแก้ไขปัญหาและ การตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (Systematic Problem Solving & Decision Making)บริษัท เค อี ซี (ประเทศไทย) จำกัด	40,000	14,968	25,032	62.58
14	วันที่ 28 - 29 มิถุนายน 2566	หลักสูตร ลดมลพิษทางน้ำจาก คริวเรือนสู่งสิ่งแวดล้อมด้วยถัง ดักไขมัน องค์การบริหารส่วน จังหวัดเชียงใหม่	495,000	302,734	192,266	38.84
15	วันที่ 19 - 20 กรกฎาคม 2566	หลักสูตร การบริหารโครงการ (Project Management) การ ประปาส่วนภูมิภาค	70,300	54,033	16,267	23.14
16	วันที่ 22 - 23 กรกฎาคม 2566	หลักสูตร เสริมสร้างภาวะผู้นำ ตามแนวคิด ESG ด้วยการ พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน สรรพสามิตพื้นที่ลำพูน	195,000	175,850	19,150	9.82
17	วันที่ 22 - 23 กรกฎาคม 2566	หลักสูตร เสริมสร้างความ ร่วมมือในองค์กร ด้วยแนวคิด ESG สู่การพัฒนาสังคมและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สรรพสามิตพื้นที่เชียงใหม่	310,000	280,150	29,850	9.63
18	วันที่ 5 – 6 สิงหาคม 2566	หลักสูตร เสริมสร้างความ ร่วมมือในองค์กร ด้วยแนวคิด ESG สู่การพัฒนาสังคมและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สรรพสามิตพื้นที่ลำปาง	255,000	232,000	23,000	9.02
19	วันที่ 16 สิงหาคม 2566	หลักสูตร 3Q (EQ+AQ+MQ) เพื่อการพัฒนาตนเอง การ ประปาส่วนภูมิภาค	56,250	37,602	18,648	33.15

20	วันที่ 19 – 21 สิงหาคม 2566	หลักสูตร เสริมสร้างความ ร่วมมือในองค์กร ด้วยแนวคิด ESG สู่การพัฒนาสังคมและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สรรพสามิตพื้นที่แม่ฮ่องสอน	175,000	157,510	17,490	9.99
21	วันที่ 19 – 20 สิงหาคม 2566	หลักสูตร เสริมสร้างความ ร่วมมือในองค์กร ด้วยแนวคิด ESG สู่การพัฒนาสังคมและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สรรพสามิตพื้นที่พะเยา	205,000	184,500	20,500	10.00
22	วันที่ 30 สิงหาคม – 2 กันยายน 2566	หลักสูตร พัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ดี ร่วมส่งเสริมสุขภาพ บุคลากรเพิ่มความสุขกับการ ทำงาน องค์กรบริหารส่วน จังหวัดเชียงใหม่	513,000	425,763	87,237	17.01
23	วันที่ 31 สิงหาคม – 2 กันยายน 2566	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดู งานด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน ในการ พัฒนาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ 2566 องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่	800,000	547,000	253,000	31.63
24	วันที่ 3 กันยายน 2566	โครงการฝึกซ้อมอัคคีภัยและ แผ่นดินไหว หอพักในกำกับสวนดอก	30,000	19,900	10,100	33.67
25	วันที่ 9 กันยายน 2566	โครงการกีฬาสร้างสามัคคี ภายในหอพัก หอพักในกำกับสวนดอก	90,000	67,298	22,702	25.22
รวม			8,301,595	6,104,152	2,197,443	6.47

สรุปผลการดำเนินงาน หลักสูตร Public Training ประจำปี 2566

ที่	วันที่	โครงการ/หลักสูตร	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	บริการ วิชาการ	ร้อยละ
1	วันที่ 6 – 7 ตุลาคม 2565	หลักสูตร การดูแลรักษาต้นไม้ ใหญ่ในงานภูมิทัศน์ (ABORIST)	58,500	38,952	19,548	33.42
2	วันที่ 29 – 30 พฤศจิกายน 2565	หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกร มืออาชีพ	136,500	56,755	79,745	58.42

3	วันที่ 6 - 7 ธันวาคม 2565	หลักสูตร เทคนิคพิชิตการเขียน หนังสือราชการอย่างถูกหลัก และถูกต้อง	288,600	129,516	159,084	55.12
4	วันที่ 15 - 16 ธันวาคม 2565	หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผน กลยุทธ์องค์กรกับแนวคิด Foresight เพื่อความสำเร็จ อย่างยั่งยืน	92,000	63,444	28,556	31.04
5	วันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2565	หลักสูตร เทคนิคการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ (Effective Training Manual Creation)	260,000	198,005	61,995	23.84
6	วันที่ 5 - 6 มกราคม 2566	หลักสูตร กระบวนการจัดการ ข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)	48,000	30,811	17,190	35.81
7	วันที่ 18 - 20 มกราคม 2566	หลักสูตร เทคนิคการเขียน หนังสือราชการและการจด รายงานการประชุม	210,000	110,456	99,544	47.40
8	วันที่ 9 - 10 กุมภาพันธ์ 2566	หลักสูตร เสริมสร้างทักษะการ ผลิตสื่อ INFOGRAPHIC	78,500	35,347	43,153	54.97
9	วันที่ 24 - 25 กุมภาพันธ์ 2566	หลักสูตร การบริหารโครงการ ภายใต้แนวคิด AGILE	42,000	36,881	5,119	12.19
10	วันที่ 7 มีนาคม 2566	หลักสูตร Data Mapping (กระบวนการจัดการข้อมูล) ตามกรอบ PDPA	6,832	1,250	5,582	81.70
11	วันที่ 9 - 10 มีนาคม 2566	หลักสูตร เทคนิคการยกระดับ ประสิทธิภาพในการนำเสนอ งาน (Presentation Pro)	39,000	21,589	17,411	44.64
12	วันที่ 23 - 24 มีนาคม 2566	หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์ งบการเงินเพื่อการตัดสินใจ สำหรับผู้บริหาร	121,000	43,417	77,583	64.12
13	วันที่ 19, 25, 28 เมษายน 2566	หลักสูตร เทคนิคการนำเสนอ งานฉบับมืออาชีพ (Professional Presentation Skill)	90,000	50,431	39,569	43.97
14	วันที่ 20 - 21 เมษายน 2566	หลักสูตร การสอนงานและการ เป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring)	120,000	53,145	66,855	55.71

15	วันที่ 2 มิถุนายน 2566	หลักสูตร ทักษะจำเป็นสำหรับ คนทำงานในยุคเปลี่ยนแปลง (Essential Skills for Transformational Eras)	45,000	18,600	26,400	58.67
16	วันที่ 21-23 มิถุนายน 2566	หลักสูตร เทคนิคการเขียน หนังสือราชการและการจด รายงานการประชุม	54,600	43,337	11,263	20.63
17	วันที่ 30 มิถุนายน 2566 วันที่ 10 กรกฎาคม 2566	หลักสูตรเทคนิคการจัดการข้อ ร้องเรียนอย่างมืออาชีพ (Professional Handling Customer Complaints)	70,000	27,868	42,132	60.19
18	วันที่ 3 - 4 กรกฎาคม 2566	หลักสูตร การจัดการเชิงกลยุทธ์	91,800	63,325	28,475	31.02
19	วันที่ 6 กรกฎาคม 2566	หลักสูตร Project Management	240,000	185,710	54,290	22.62
20	วันที่ 6 - 7 กรกฎาคม 2566	หลักสูตร เสริมสร้างทักษะการ ผลิตสื่อ INFOGRAPHIC	77,000	39,121	37,879	49.19
21	วันที่ 10 - 11 สิงหาคม 2566	หลักสูตร การพัฒนาทักษะ ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยี (Digital Literacy) รุ่นที่ 1	165,000	105,515	59,485	36.05
22	วันที่ 17 - 18 สิงหาคม 2566	หลักสูตร การพัฒนาทักษะ ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยี (Digital Literacy) รุ่นที่ 2	165,000	104,310	60,690	36.78
23	วันที่ 24 - 25 สิงหาคม 2566	หลักสูตร การพัฒนาทักษะ ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยี (Digital Literacy) รุ่นที่ 3	165,000	105,581	59,419	36.01
รวม			2,664,332	1,563,366	1,100,966	41.32

สรุปผลการดำเนินงาน งานที่ปรึกษาและประเมินผลโครงการ ประจำปี 2566

ที่	วันที่/ ปีงบประมาณ	โครงการ/หลักสูตร	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	บริการ วิชาการ	ร้อยละ
1	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (โครงการต่อเนื่อง)	โครงการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการตามมิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ	253,000	222,290	30,710	12.14

		ประมาณ พ.ศ. 2565 จังหวัด เชียงใหม่และจังหวัดลำพูน				
2		โครงการประเมินผลกระทบ ทางเศรษฐกิจและสังคมจาก งานวิจัยด้านประมงและ ทรัพยากรทางน้ำของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปังบ ประมาณ พ.ศ. 2562-2564	175,000	123,401	51,600	29.49
3		โครงการประเมินผลการจัด งานโครงการหลวง 2565 มูลนิธิโครงการหลวง	32,500	32,500	-	-
4		โครงการที่ปรึกษาวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อประกอบการวาง แผนการส่งเสริมและ สนับสนุนการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีในพื้นที่จังหวัด เชียงใหม่ สำนักงานพัฒนา ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	2,994,563	2,869,311	125,252	4.18
5		โครงการสำรวจการรับรู้ของ บุคคลภายนอกที่มีต่อองค์กร โครงการหลวง ประจำปี พ.ศ. 2565	98,000	98,000	-	-
6		โครงการสำรวจความพึง พอใจของผู้รับบริการต่องาน บริการขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงใหม่ประจำปี ปังบประมาณ พ.ศ. 2566	270,000	158,162	111,838	41.42
7		การประเมินผลการดำเนิน งานโครงการบริการวิชาการ เพื่อสนองงานตามพระราช ดำริ ประจำปีปังบประมาณ พ.ศ. 2565	300,000	162,897	137,103	45.70

8		โครงการจัดทำและใช้งาน ระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัด เชียงใหม่	69,960	45,796	24,164	34.54
9		โครงการสำรวจความพึง พอใจผู้รับบริการตามมติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการ ให้บริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัด ลำพูน	2,221,000	1,450,070	770,930	34.71
10		โครงการจ้างเหมาสำรวจและ พัฒนาฐานข้อมูลการใช้ที่ดิน และทรัพยากรในชุมชนพื้นที่ เสี่ยงบริเวณอุทยานแห่งชาติ ดอยสุเทพ - ปุย จังหวัด เชียงใหม่ และจัดทำคลิป ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการเปิดให้ประชาชนเข้า มามีส่วนร่วมในการพัฒนา ระบบราชการ	260,000	183,969	76,031	29.24
11		การสำรวจความคิดเห็นและ ความต้องการของประชาชน ในการสำรวจความเหมาะสม ของการจัดตั้งสถานธนา บาล เทศบาลเมืองตันเปา อำเภอสันกำแพง จังหวัด เชียงใหม่	54,000	29,070	24,930	6.17
รวม			6,728,023	5,375,466	1,352,557	20.10



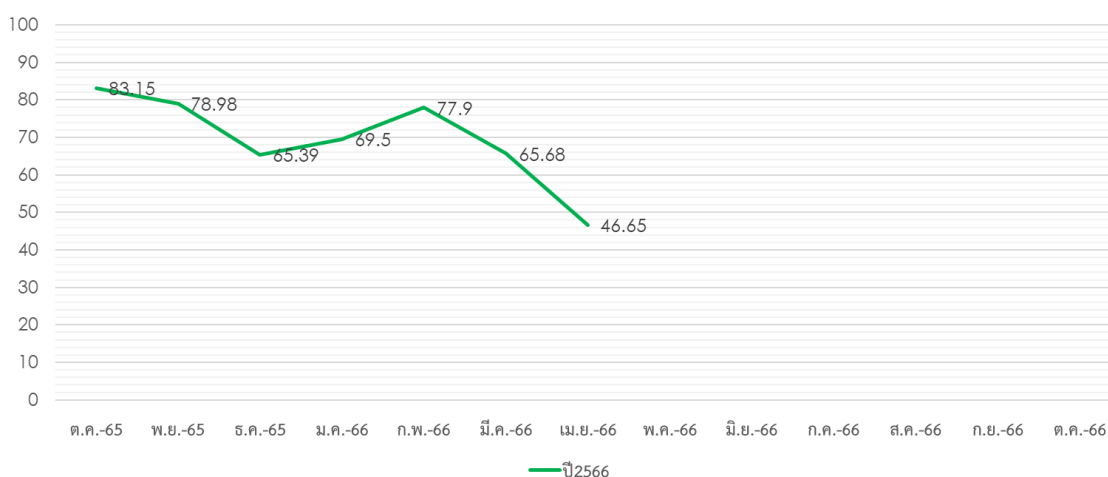
บริการห้องพัก ห้องประชุม

ฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม ดำเนินงานบริหารงานบริการห้องพัก ห้องประชุม สำนักบริการวิชาการ ภายใต้ชื่อแบรนด์ Green Nimman CMU Residence ห้องพักรวมทั้งสิ้น 156 ห้องแยกเป็น อาคารกรีนนิมมาน 1 จำนวน 77 ห้อง และอาคารกรีนนิมมาน 2 จำนวน 79 ห้อง เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีหนังสือบันทึกที่ อว.8391/033 ลงวันที่ 2 ก.พ.66 สรุป มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2565 และประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องการแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 12) และตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อ 1 ให้ฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม ใช้ชื่อความ ฝ่ายบริการห้องประชุม แทน ข้อ 3 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณและรายได้ เฉพาะกิจการเกี่ยวกับการบริการห้องพัก ที่อยู่ในการปกครองดูแลของฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม ในสำนักบริการวิชาการ ซึ่งถูกยกเลิกตามข้อ 2 มาอยู่ในการปกครองดูแลของสำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 และยกเลิกการใช้ชื่อแบรนด์ Green Nimman CMU Residence โดยให้ใช้ชื่อ สำนักบริการวิชาการ “UNISERV CMU” ทำให้การดำเนินงานบริการห้องพักมีสถิติการใช้บริการ ระหว่าง เดือนตุลาคม 2565 – เมษายน 2566 เท่านั้น

งานบริการห้องพัก

ผลการดำเนินงานฝ่ายบริการห้องพัก เปรียบเทียบอัตราการครองห้องพัก

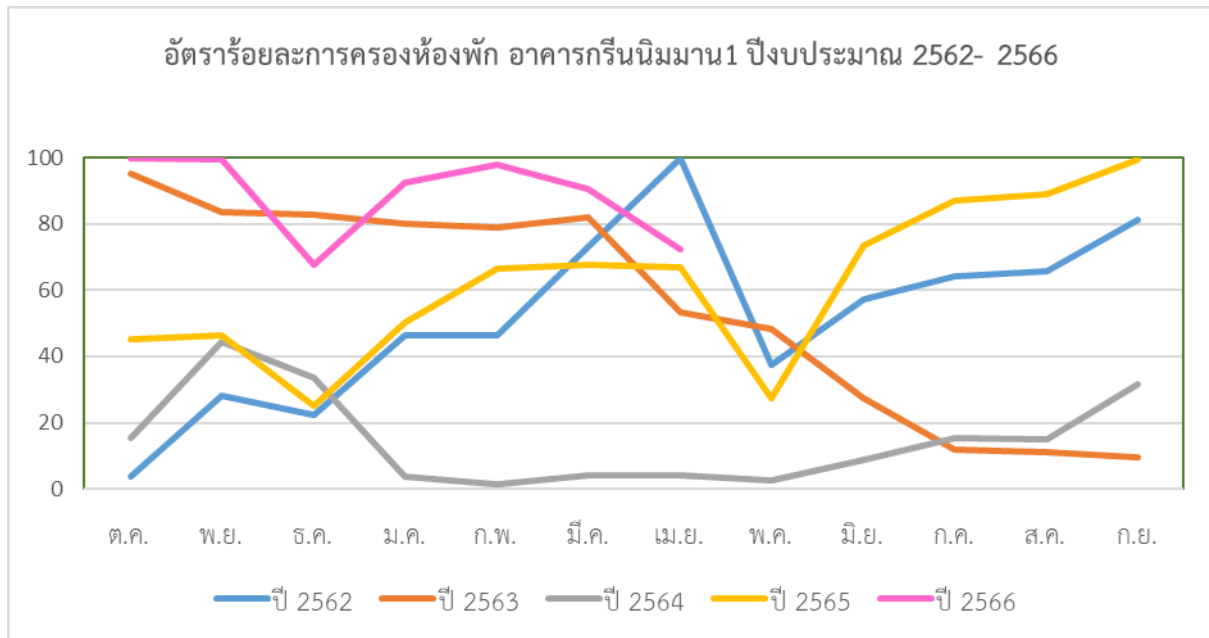
สถิติการให้บริการห้องพัก เดือนต.ค.65-เม.ย.66



ตารางที่ 1 เปรียบเทียบอัตราการครองห้องพัก อาคารกรีนนิมมาน1 ปีงบประมาณ 2562-2566

คิดเป็นจำนวนร้อยละ

ปีงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
2562	3.77	28.31	22.16	46.51	46.50	73.15	100.00	37.50	57.26	64.17	65.80	81.33	52.21
2563	95.26	83.60	82.67	80.00	78.71	82.15	53.33	48.40	27.20	12.00	11.00	9.70	55.34
2564	15.35	44.43	33.41	03.85	01.53	04.23	4.32	2.72	8.61	15.20	14.96	31.56	15.01
2565	45.20	46.19	25.18	50.27	66.41	67.53	67.01	27.23	73.41	87.14	88.9	99.43	61.99
2566	99.91	99.48	67.49	92.33	97.95	90.40	72.46	-	-	-	-	-	88.57



- การให้บริการห้องพักกรีนนิมมาน 1 มีห้องพักจำนวน 77 ห้อง ได้ทำกราฟเปรียบเทียบการให้บริการ ในปีงบประมาณ 2562-2566 สำหรับกรีนนิมมาน 1 ผู้ใช้ส่วนมากเป็น นักศึกษาต่างชาติ ที่เข้าพักเป็นรายสัปดาห์ และรายเดือน จากสถานการณ์โควิด ปี 2564 ส่งผลกระทบในการเข้าพักเป็นอย่างมาก ในปี 2565 สถานการณ์ดีขึ้นมากแล้ว โดยมีรายละเอียดการเข้าพักในแต่ละปีงบประมาณดังนี้

1. ในปี 2562 เดือนเมษายน ผู้ใช้บริการ ร้อยละ 100 จากการรับนักศึกษาโครงการต่างประเทศเข้าพักรายเดือนและมีผู้ใช้บริการห้องพัก อาคารกรีนนิมมาน1 ทั้งปี ร้อยละ 52.21/ปี

2. ในปี 2563 เดือนตุลาคม ผู้มาใช้บริการจากกลุ่มนักศึกษาโครงการต่างประเทศเข้าพักถึงร้อยละ 95 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2563 สำนักฯ ได้รับผลกระทบจากการระบาดของสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้สถานการณ์การท่องเที่ยวหยุดชะงักจากการไม่ให้เดินทางท่องเที่ยว และมีผู้มาใช้บริการห้องพักกรีนนิมมาน1 ร้อยละ 55.34/ปี

3. ในปี 2564 สำนักฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการของประเทศ และจังหวัดตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งปีมีผู้เข้าพักอาคารกรีนนิมมาน1 ร้อยละ 15.01/ปี

4. ในปี 2565 ปัจจุบันได้ผ่อนคลายมาตรการก็ทำให้มีการเดินทางและท่องเที่ยวได้ตามที่จังหวัดกำหนดได้ และประชาชนส่วนมากได้รับวัคซีนเพื่อป้องกันไวรัสโคโรนา (Covid-19) ได้ดังนี้ เริ่มมีผู้มาใช้บริการมากขึ้น และในวันที่ 14 มกราคม 2565 เป็นวันรับปริญญา มข. รุ่น 55 ทำให้ห้องพักรับอัตราการครองเพิ่มขึ้น และนักศึกษาจากโครงการยูเอสเอ เข้าพักช่วงมกราคม - เมษายน 2565 จำนวน 35 ห้อง

4.1 ในเดือนมีนาคม-เมษายน 2566 ระหว่างวันที่ 19-26 มีนาคม เป็นช่วงรับปริญญา มข. รุ่น 56 เดือนเมษายน ได้มีกรู๊ปจาก มรภ.ยะลา ทำให้มีการครองห้องพักรวมมากขึ้น

4.2 เดือน พฤษภาคม-มิถุนายน 2565 นักศึกษาจากโครงการ USAC นศ.จีน นศ. มข.

4.3 เดือน กรกฎาคม-สิงหาคม 2565 นักศึกษาจากโครงการ USAC นศ.จีน รับปริญญาของ มทร.

ล้านนา

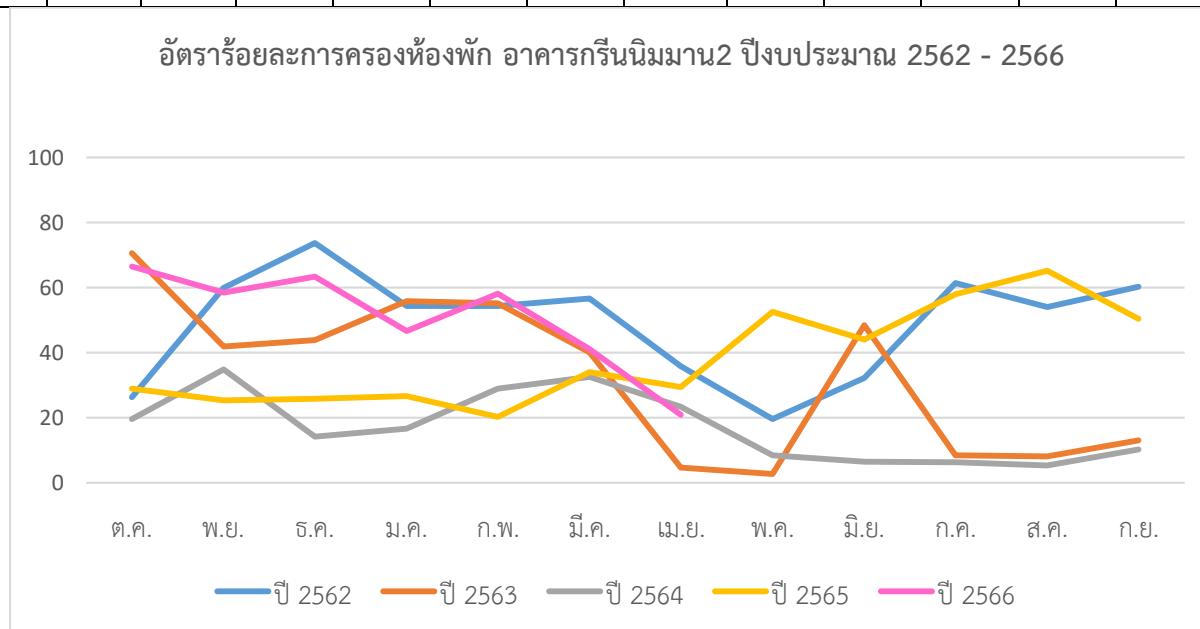
5. ในปี 2566 เดือน ตุลาคม-ธันวาคม 2565 การให้บริการห้องพักเป็นนักศึกษาจากโครงการ USAC และนักศึกษาจีน ผู้เข้าอบรมสัมมนา ปชมท. วันที่ 1-3 ธันวาคม 2565 และ 8-10 ธันวาคม 2565 ของกลุ่ม RCSD

5.1 เดือน มกราคม-เมษายน 2566 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีพิธีรับปริญญาบัตรในวันที่ 20-24 มกราคม 2566 สถาบันขงจื้อวันที่ 6-10 มีนาคม 2566 และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีพิธีรับปริญญาบัตรในวันที่ 17-21 มีนาคม 2566

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบอัตราการครองห้องพัก อาคารกรีนนิมมาน 2 ปีงบประมาณ 2562-2566

คิดเป็นจำนวนร้อยละ

ปีงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
2562	26.3	59.96	73.70	54.27	54.27	56.55	35.78	19.52	32.22	61.33	54	60.21	49.01
2563	70.55	41.81	43.77	55.8	55.09	40	4.6	2.7	48.4	8.3	8	13	32.67
2564	19.51	34.73	14.20	16.65	28.93	32.50	23.29	8.33	6.41	6.29	5.27	10.17	17.19
2565	28.87	25.23	25.76	26.58	20.25	34.00	29.36	52.21	43.96	57.86	65.12	50.46	38.30
2566	66.39	58.48	63.29	46.67	58.04	40.96	20.84	-	-	-	-	-	50.66



- การให้บริการกรีนนิมมาน 2 มีห้องพักจำนวน 79 ห้อง ได้จัดทำกราฟเปรียบเทียบ การให้บริการปี 2562-2566 ผู้ใช้บริการส่วนมากจะรับเป็นผู้เข้าพักรายวัน บางครั้งก็มีรายสัปดาห์และรายเดือน จากผู้เชี่ยวชาญของแต่ละคณะส่วนงานภายใน มข. จากสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 ทำให้ผู้มาใช้บริการลดลงและในปีงบประมาณ 2565 สถานการณ์ดีขึ้นแล้ว ดังนั้นจึงมีผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียดผู้มาใช้บริการในปีงบประมาณดังนี้

1. ในปี 2562 มีผู้ให้บริการเดือนธันวาคม 2562 ถึงร้อยละ 73.70 และกลุ่มผู้มาใช้บริการเป็นกลุ่มผู้เริ่มมาติว กลุ่มปีไวส์ นักศึกษาโครงการต่างประเทศ และการให้บริการห้องพักอาคารกรีนนิมมาน 2 ปี 2562 ร้อยละ 49.01/ปี

2. ในปี 2563 มีผู้ให้บริการมากในเดือนตุลาคม ร้อยละ 70.55 และการให้บริการห้องพักอาคาร

กรีนนิมมาน 2 โดยเฉลี่ยทั้งปี ร้อยละ 32.67/ปี และในเดือนเมษายน ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ผู้ใช้บริการลดลง

3. ในปี 2564 สำนักฯ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงทำให้มีผู้มาใช้บริการห้องพักรกรกรีนนิมมาน2 ทั้งปี ร้อยละ 15.01/ปี เนื่องจากต้องปฏิบัติตามมาตรการของประเทศ และจังหวัดเชียงใหม่

4. ในปี 2565 จากการผ่อนคลายมาตรการให้มีการเดินทางและท่องเที่ยวได้ตามที่จังหวัดกำหนดได้ ทำให้มีผู้มาใช้บริการมากขึ้น และในวันที่ 14 มกราคม 2565 เป็นวันรับปริญญา มข. รุ่น 55 แต่ผู้เข้าพักส่วนใหญ่ติดปัญหาการเดินทางในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้อัตราการครองห้องพักไม่ได้เป็นไปตามเป้าหมาย

4.1 ในเดือนมีนาคม-เมษายน 2565 ระหว่างวันที่ 19-26 มีนาคม เป็นช่วงรับปริญญา มข. รุ่น 56 และช่วงเดือนเมษายน ได้มีนักศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย และผู้เข้าอบรมจากสำนักงานบริหารวิจัย ทำให้มีการครองห้องพักรกรักมากขึ้น

4.2ในเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน 2565 ห้องพักรักได้มีนักศึกษานานาชาติจากโครงการ USAC/ นศ.ลาว จากบัณฑิตวิทยาลัย /ประชุม ปชมท/คณะศึกษาศาสตร์/โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน/โรงเรียนอนุบาลสวนน้อย

4.3 เดือน กรกฎาคม-สิงหาคม 2565 นักศึกษากลุ่ม Carteton College นักศึกษากลุ่ม Calpoly

5. ในปี 2566 เดือน ตุลาคม-ธันวาคม 2565 กลุ่มผู้มาใช้บริการห้องประชุมส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มที่มาใช้บริการห้องพักรักด้วย เช่น กลุ่มปชมท. RCSD สาธิตสัมพันธ์ เป็นต้น

5.1 เดือน มกราคม-เมษายน 2566 การให้บริการห้องพักรักจากสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา SCB Group และ RCSD Group

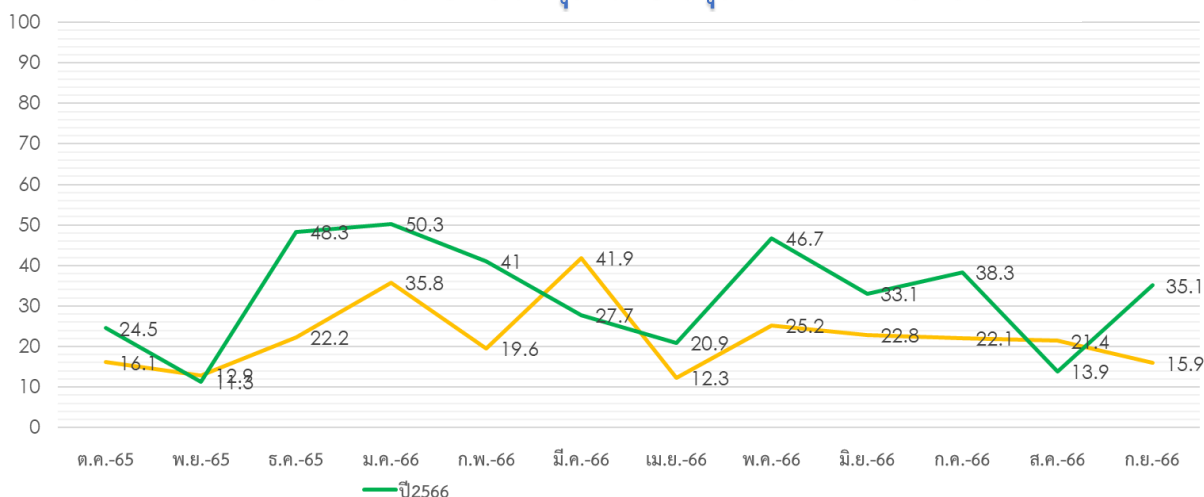
การบริการห้องประชุม

ตารางที่ 3 เปรียบเทียบอัตราร้อยละการครองห้องประชุม อาคารกรีนนิมมาน2 ปีงบประมาณ 2562-2566

คิดเป็นจำนวนร้อยละ

	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
2562	24.76	47.14	38.25	47.93	41.08	57.50	42.50	42.50	53.30	40.30	46.67	53.30	44.60
2563	71.66	50.83	40.00	59.17	40.83	31.67	0.00	0.00	27.50	30.64	40.51	28.66	42.15
2564	26.61	37.50	36.29	18.54	13.39	20.16	5.33	0.00	5.84	4.83	3.23	15.34	17.01
2565	36.13	34.00	30.00	36.13	18.57	46.45	12.67	22.00	27.00	28.67	31.60	25.30	29.00
2566	24.50	11.33	48.30	50.30	41.00	27.70	20.90	46.70	33.10	38.30	13.90	35.10	25.49

สถิติการให้บริการห้องประชุม เดือนตุลาคม – กันยายน



หมายเหตุ: อัตราการครองห้องประชุม ปี 2565- 2566

การให้บริการห้องประชุม มีห้องประชุมให้บริการจำนวน 5 ห้อง ได้แก่ ทองกวาว 1 ทองกวาว 2 อินทนิล ฝ่ายค้า บัวตอง ห้องประชุมทองกวาว 1 และ 2 สามารถรวมเป็นห้องประชุมใหญ่ได้ จำนวน 600 ที่นั่ง จากสถานการณ์โควิด-19 ห้องประชุมจะได้รับผลกระทบในการให้บริการ จึงได้มีการจัดประชุมออนไลน์ โดยมีอัตราให้บริการ การถ่ายทอดสดออนไลน์ ชุดเล็ก 5,000 บาท/วัน ชุดใหญ่ 10,000บาท/วัน บางกลุ่มยังมีการให้บริการขนาดเล็ก จำนวน 30-50 ท่าน ทั้งนี้ฝ่ายฯ ก็ติดตามสถานการณ์ ให้เป็นไปตามมาตรการของจังหวัดและของประเทศ โดยมีรายละเอียดกลุ่มผู้มาใช้บริการตามปีงบประมาณดังนี้

1. ในปี 2562 มีผู้ใช้บริการมาก เดือนมีนาคม และกลุ่มผู้มาใช้บริการห้องประชุมเป็นหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นส่วนใหญ่ และในการให้บริการห้องประชุม ร้อยละ 44.60/ ปี
2. ในปี 2563 มีผู้ใช้บริการมากในเดือนตุลาคม และต่อมาในเดือนเมษายน จากสถานการณ์โควิด ทำให้ปิดบริการห้องประชุม ชั่วคราว และในปี 2563 มีผู้มาใช้บริการห้องประชุม ร้อยละ 42.15/ปี
3. ในปี 2564 ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งต้องปฏิบัติตามตามมาตรการของจังหวัดเชียงใหม่อย่างเคร่งครัด และมีการปรับเปลี่ยนการจัดประชุมแบบออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting มากกว่าขึ้น จึงส่งผลให้มีผู้ใช้บริการห้องประชุม ร้อยละ 17.01/ปี
4. ในปี 2565 สถานการณ์เริ่มคลี่คลายและเริ่มมีผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้น ในไตรมาส 1 และ 2 (ตุลาคม 2564- มีนาคม 2565) ผู้มาใช้บริการห้องประชุมเป็นกลุ่มภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผู้ให้บริการภายนอกกลับมาใช้ซ้ำ เช่น ธนาคารออมสิน กรมบังคับคดี และผู้รับบริการใหม่ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

4.1 เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม 2565

บริการห้องพัก นักศึกษาต่างชาติ โครงการUSAC กลุ่มนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นักศึกษาต่างชาติ จากบัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาต่างชาติ จากกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บริการห้องประชุมของภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะเกษตรศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ ศูนย์ RCSD

บริการห้องประชุมของภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันอนุญาโตตุลาการ โครงการ USAC นิติบุคคลอาคารชุด 103 สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล วิทยาลัยนวัตกรรมเกษตรและเทคโนโลยีอาหาร มหาวิทยาลัยรังสิต สำนักงานทนายความ

5. ในปี 2566 เดือน ตุลาคม-ธันวาคม 2565 ผู้ใช้บริการห้องประชุม เป็นกลุ่ม ปชมท. RCSD องค์การบริหารส่วนจังหวัด สาคิตสัมพันธ์ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชมรมผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นต้น

5.1 เดือน มกราคม-มีนาคม 2566 ผู้ใช้บริการห้องประชุมเป็นกลุ่ม กองบริหารงานบุคคล กองแผนงาน สำนักบริหารงานวิจัย คณะนิติศาสตร์ สถาบันขงจื้อ กงสุลญี่ปุ่น โรงเรียนอนุบาลสวนน้อย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

5.2 เดือน เมษายน-มิถุนายน 2566 ผู้ใช้ห้องประชุมเป็นกลุ่ม สถาบันกวตวิชา บริษัทพีวีส บริษัทดีพร้อมวิทยา ปฐมนิเทศนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ คณะแพทยศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์

ประมาณการรายได้ รายรับจริง รายจ่ายจริง ฝ่ายบริการห้องประชุม ปีงบประมาณ 2566 (เดือน ตุลาคม 2565- กันยายน 2566)

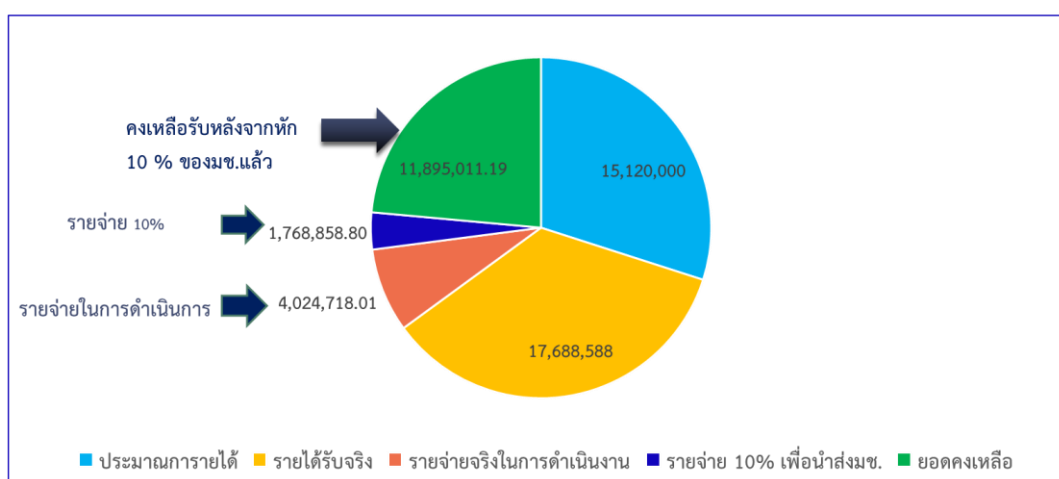
สรุปรายรับของการบริการห้องพัก ห้องประชุม สำนักบริการวิชาการ

สรุปประมาณการรายรับ รวม 15,120,000 บาท

รายรับจริง รวม 17,688,588 บาท

***ผลลัพธ์ การให้บริการ เกินเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 20-25

ประมาณการรายได้ รายรับจริง รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ 2566



สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานบริการห้องประชุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การบริการเฉพาะห้องประชุม ที่ไม่มีห้องพักให้บริการ ทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกสายน้อยลงและเลือกใช้บริการในสถานที่ที่มีความสะดวกกว่า ดังนั้น ผู้อำนวยการสำนักบริการ จึงได้ประสานกับโรงแรมใกล้เคียงเพื่อให้บริการด้านห้องพักสำหรับผู้มาใช้บริการห้องประชุมและบริการรถรับ-ส่ง ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการต่อไป

ฝ่ายบริการห้องประชุมได้รับการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)

- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (มหาชน) หรือ สสปน. ได้แจ้งการออกไปรับรองมาตรฐานห้องประชุมบัวตอง ผลการรับรองออกให้ วันที่ 1 มกราคม 2566 มีผลถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ใบรับรองเลขที่ TMVS-ME 0002/2566 และล่าสุดได้รับการรับรองต่ออายุมาตรฐานห้องประชุมอีก 4 ห้อง

ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ

ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ ได้จัดโครงการบริการวิชาการ สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ ตามพันธกิจ SDG ข้อที่ 4 Quality Education

สถาบัน	โครงการ/กิจกรรม
1. สถาบันเจตุม นักศึกษาชาวจีน ชั้นปีที่ 3 จำนวน 13 คน (72,000บาท)	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรภาษาไทยสำหรับการพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยผ่านระบบออนไลน์ 29 สิงหาคม – 12 ธันวาคม 2565
2. มหาวิทยาลัยตำรวจ นักศึกษาชาวจีน ชั้นปีที่ 2,3,4 จำนวน 36 คน (128,000บาท)	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรการใช้ภาษาไทยในการเข้าสู่อาชีพ ผ่านระบบออนไลน์ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มกราคม 2566
3. โรงเรียนบ้านจอกคำ อบจ.แม่ฮ่องสอน งบประมาณ 42,000 บาท	โครงการบริการวิชาการจัดหลักสูตรความเป็นเลิศภาษาจีนผ่านระบบออนไลน์ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 – 20 มกราคม 2566
4. มหาวิทยาลัยตำรวจ นักศึกษาชาวจีน ชั้นปีที่ 2,3,4 จำนวน 36 คน งบประมาณ 160,000 บาท	หลักสูตรการใช้ภาษาไทยเพื่อการแปลและการเขียนวิจัยสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยตำรวจผ่านระบบออนไลน์ 1 มีนาคม – 30 มิถุนายน 2566
รวมรายได้เป็นจำนวนเงิน 402,000 บาท (สี่แสนสองพันบาทถ้วน)	

งานวิเทศสัมพันธ์

3.1 การลงนามความร่วมมือ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ดำเนินการด้านทำความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ
ดังนี้

โครงการหลัก	ผู้รับบริการ/หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม
ประสานความร่วมมือ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ EGAT	ดำเนินการผลิตธรรมาสารเมืองระบบไฟฟ้า จำนวน 3 คัน และรถสามล้อระบบไฟฟ้า จำนวน 3 คัน รวมถึงจัดทำระบบบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกใช้งาน (Application Platform) เพื่อใช้ดำเนินงานในโครงการฯ
ทำความร่วมมือทางวิชาการ MoU	บริษัท มาร์ส วัน จำกัด	โครงการบริการวิชาการพัฒนาระบบการผลิตพืชแบบครบวงจรในโรงงานผลิตพืชควบคุมสภาพแวดล้อม (Plant Factory)
	วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมมือในการศึกษาวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ (Drone) ร่วมมือในการศึกษาวิจัย พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ และเทคโนโลยีที่มีความเกี่ยวข้องกับพลังงานแสงอาทิตย์ อันจะก่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน ลดมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อม บนหลักการความคุ้มค่าคุ้มทุน
	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)	เพื่อสร้างและขยายความร่วมมือในการให้บริการวิชาการแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาได้มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
	บริษัท เชียงใหม่วีระวิศวกร จำกัด	ส่งเสริม สนับสนุน และขยายความร่วมมือ การให้บริการวิชาการ การศึกษา การออกแบบพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม และการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการเผยแพร่วิชาการ ร่วมดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในเชิงการถ่ายทอดองค์ความรู้ และการฝึกอบรม สร้างเครือข่ายความ

		ร่วมมือระหว่างหน่วยงาน และการ รับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน
	โครงการฟ้ามวณ ประกอบด้วย - สมาคมธุรกิจท่องเที่ยว จังหวัดเชียงใหม่ - วิศวกรรมสถานแห่ง ประเทศไทย สาขา ภาคเหนือ 1 - สำนักงานตำรวจ ท่องเที่ยวเชียงใหม่ - สถาบันวิจัยพหุศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มีเจตนาให้เครือข่ายความร่วมมือทำการ ส่งเสริมและสนับสนุน/ถ่ายทอดองค์ ความรู้ทางด้านการจัดการและนวัตกรรม โดยจะร่วมกันทำงานเพื่อการป้องกันและ แก้ไขปัญหาฝุ่นควัน PM2.5 เพื่อช่วยเหลือ ให้คนในชุมชนมีสุขภาพที่ดีขึ้น และช่วยให้ ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการ ดูแลตนเองจากการปรับใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ เพื่อป้องกันฝุ่น PM2.5 ภายในครอบครัวและในชุมชน อีกทั้งยังมุ่ง หมั่นที่จะพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีที่จะ ช่วยให้กรองฝุ่น PM2.5 และนำมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ ตลอดจน สนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการที่เป็น การบูรณาการองค์ความรู้ในการแก้ไข ปัญหาฝุ่นควัน PM2.5 และสิ่งแวดล้อม
	- บริษัท บีเอเอเค จำกัด (BAAK)	เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การถ่ายทอดองค์ ความรู้เพื่อการเผยแพร่กิจกรรมด้าน วิชาการ อีเว้นท์ และการจัดการ นิทรรศการและการประชุมให้ตอบโจทย์ อุตสาหกรรมการผลิตอีเว้นท์และงาน เทศกาล และการสร้างสรรค์ประสบการณ์ ในงานอีเว้นท์ทุกรูปแบบ
	- บริษัท PANDA EDUCATION จำกัด	ส่งเสริม สนับสนุน และขยายความร่วมมือ การให้บริการวิชาการ การศึกษา การ ออกแบบพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม และ การถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการเผยแพร่ วิชาการ และร่วมดำเนินการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ในเชิงการถ่ายทอดองค์ความรู้และการ ฝึกอบรม

2. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ดำเนินการสนับสนุนวัฒนธรรมไทยกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อ
การประชาสัมพันธ์ความเป็น Internationalization ดังนี้

โครงการหลัก	ผู้รับบริการ/หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
โครงการวิเทศ สัมพันธ์	โครงการยูแสด 39 คน 8 พฤศจิกายน 2565	แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ไทย-ตะวันตก หลักสูตร การสอนประดิษฐ์กระทง จากวัสดุธรรมชาติ สำหรับนักศึกษาต่างชาติ	3,120

สรุปการดำเนินงานของผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ประจำปี

ระหว่างเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2566

การเปลี่ยนแปลงของสำนักบริการวิชาการ 4 ด้าน (4S)

1. Smile

ประกาศนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ใน
วันที่ 30 มิถุนายน 2566

1. E – Engagement: สนับสนุนความร่วมมือด้านการบริการวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ
ภาคเอกชน และประชาชน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และเสริมสร้างการรับผิดชอบต่อสังคม
2. E – Economic: แบ่งปันองค์ความรู้เพื่อยกระดับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแก่ชุมชนสู่ความ
เข้มแข็ง
3. E – Environment: การบริการวิชาการและการบริการห้องประชุมที่เป็นเลิศและสร้างความ
ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



วันที่ 1 ตุลาคม 2566 บุคลากรสำนักบริการวิชาการเริ่มแต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่มีตราสัญลักษณ์สำนักบริการวิชาการใหม่ (UNISERV Code) เพื่อร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กร มีความเป็นเอกลักษณ์และความเป็นมืออาชีพ



นอกจากนี้ สำนักบริการวิชาการได้นำแนวคิดการทำงานแบบ Agile มาใช้ เพื่อความคล่องตัวในการทำงาน ทั้งยังปรับเปลี่ยนให้สามารถตอบสนองผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็วในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน

วันที่ 20 พฤษภาคม 2566 คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมประกอบพิธีถอนศาลพระภูมิเก่าเพื่อสร้างศาลใหม่ ณ บริเวณหน้าสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



2. Service

วันที่ 1 มิถุนายน 2566ติดตั้งเครื่องรายงานคุณภาพอากาศ DustBoy ที่สามารถวัดฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5



วันที่ 4 มิถุนายน 2566 มีการปรับโฉมโถงต้อนรับใหม่ โดยการเพิ่มหมอนอิงปิกตราสัญลักษณ์ใหม่ และ ตกแต่งด้วยชั้นวางต้นไม้เล็ก ๆ เพื่อเพิ่มความสดใส



วันที่ 8 มิถุนายน 2566 สำนักบริการวิชาการเปลี่ยนถังน้ำดื่มเป็นแบบใหม่ มีรูปลักษณ์ทันสมัยกว่าเดิม โดยเป็นถังแบบใส สามารถมองเห็นเครื่องดื่มที่บรรจุอยู่ภายในได้



วันที่ 15 มิถุนายน 2566 ติดฉากหลังเวทีห้องอินทนิลใหม่เป็นสีพื้นรูปแบบเรียบง่าย เพื่อให้เหมาะสมกับการจัดงานประชุมได้หลากหลายกว่าเดิม



วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 สำนักบริการวิชาการเปิดตัว U-EVE รถไฟฟ้าให้บริการรับส่งแขกบริเวณย่านนิมานเหมินท์



วันที่ 18 กรกฎาคม 2566 ทาสีทางม้าลายข้ามถนนหน้าอาคาร (U-Harajuku) และติดป้ายสัญญาณจราจร เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้ถนนและเพื่อให้อีกหนึ่งจุดเด่นของสำนักบริการวิชาการ



ปรับปรุงห้องประชุมเล็กและเปิดใช้งานเพื่อเป็นห้อง Co-working space 3 ห้อง ดังนี้ U-Space U-Spark และ U-Sprint



วันที่ 14 กันยายน 2566 มีการเพิ่มมุมพักผ่อนบริเวณชั้น 2 สำหรับบุคลากรสำนักบริการวิชาการใช้เป็นพื้นที่สำหรับพักผ่อนและรับประทานอาหาร



วันที่ 15 กันยายน 2566 เปิดใช้งานห้อง U-Media Hub Co-working space แหล่งรวมศูนย์ข่าวของ
เชียงใหม่



3. Sustainability

วันที่ 2 มิถุนายน 2566 สำนักบริการวิชาการประกาศนโยบายด้านทรัพยากร พลังงาน และสิ่งแวดล้อม
ดังนี้

1. ดำเนินพันธกิจด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า อนุรักษ์พลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ยึดหลักปฏิบัติ 4s ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ (Smile, Service, Sustainability และ Smart)
3. ผลักดันองค์การสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน และมุ่งสู่การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์
4. สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่สามารถพึ่งพาตนเองได้ ยกกระดับคุณภาพชีวิต โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง



เปลี่ยนแผ่นรองแก้วจากแบบเดิมที่เป็นกระดาษใช้แล้วทิ้งเป็นแบบใหม่ที่ใช้ซ้ำได้พิมพ์ตราสัญลักษณ์
สำนักบริการวิชาการ ใช้น้ำเปล่าบรรจุภัณฑ์แบบแก้วเพื่อลดการใช้พลาสติกโดยสวมขวดด้วยปกแก้วพิมพ์
ตราสัญลักษณ์สำนักบริการวิชาการเพื่อสร้างการรับรู้

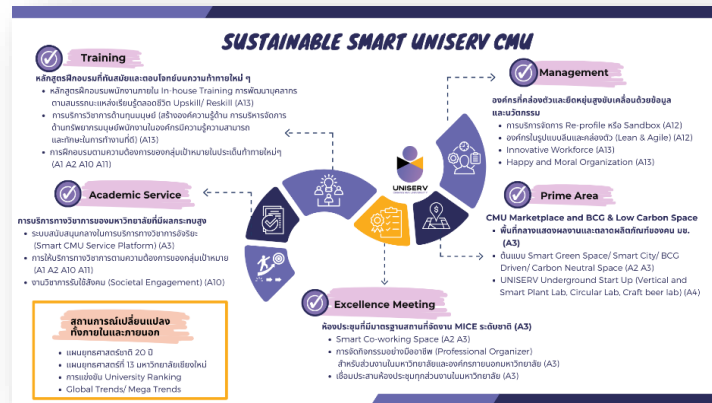


4. Smart

วันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการร่วมเป็นสักขีพยานในพิธีลงนามบันทึก
ข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) โครงการขับเคลื่อนเมืองน่านสู่เมืองอัจฉริยะ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการท่องเที่ยว
ณ เทศบาลเมืองน่าน ซึ่งเป็นการ บูรณาการความร่วมมือ 9 หน่วยงาน อันประกอบด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
การไฟฟ้าแห่งประเทศไทย (กฟผ.) สำนักงานเทศบาลเมืองน่าน สำนักศิลปากรที่ 7 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานพื้นที่พิเศษ 6 (อพท.6) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
(สำนักงานน่าน) และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดน่าน เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจการท่องเที่ยวในจังหวัดน่าน ด้วย
การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังเป็นส่งเสริมการใช้
ระบบขนส่งที่ครอบคลุมทุกช่วงวัยอย่างปลอดภัย



วันที่ 19 มิถุนายน 2566 คณะผู้บริหารสำนักบริการวิชาการนำเสนอการ Reprofile แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย



วันที่ 9 มิถุนายน 2566 งานสถาปนาครบรอบ 34 ปี สำนักบริการวิชาการ พิธีสมโภชศาลพระภูมิและพิธีลงนามความร่วมมือ (MoU) ด้านบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งได้มีความร่วมมือกับ 3 หน่วยงาน ได้แก่ บริษัท มาร์ส วัน จำกัด เครือข่ายและพัฒนาศูนย์กลางการสายสนับสนุนวิชาการ ปชมท. และ เครือข่าย Drone & EV Academy Network ได้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และมหาวิทยาลัยแม่โจ้



วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 สำนักบริการวิชาการได้มีการนำเครื่องล้างจานมาใช้สำหรับงานบริการห้องประชุม เพื่อช่วยประหยัดแรงและเวลาในการทำงาน



วันที่ 7 กรกฎาคม 2566 ได้มีการนำเครื่องกรองน้ำมาใช้เพื่อลดค่าใช้จ่ายในส่วนของการน้ำดื่ม อีกทั้งยังสามารถคงคุณภาพของน้ำดื่มไว้ได้



วันที่ 20 กันยายน 2566 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดพิธีลงนามความร่วมมือทางวิชาการ “รวมพลังงานวิชาการขยายขอบเขตการศึกษาสู่ชุมชน” ระหว่างสำนักบริการวิชาการกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน 4 แห่ง ประกอบด้วย

1. บริษัท เชียงใหม่วีระวิศวกรรม จำกัด
2. โครงการฟ้าม่วน
3. บริษัท บีเอเอเค จำกัด (BAAK)
4. บริษัท PANDA EDUCATION จำกัด

โดยมีจุดประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกัน ในการถ่ายทอด และเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านวิชาการและเทคโนโลยี จากการศึกษา การวิจัย ผ่านรูปแบบการฝึกอบรม สัมมนา การวิจัยและการถอดบทเรียนเพื่อพัฒนาต่อยอดสู่องค์ความรู้ เพื่อให้เกิดความมั่นคงต่ออาชีพ และคุณภาพชีวิต ของประชาชนทั้งในปัจจุบันและอนาคต



การแสวงหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง

จากกลยุทธ์เพื่อมุ่งเน้นให้สำนักบริการวิชาการมีความสามารถในการหารายได้ที่พึ่งพาตนเองได้ ในปีงบประมาณ 2566 สำนักบริการวิชาการมีรายได้จากการให้บริการวิชาการ บริการห้องพัก ห้องประชุม และการบริหารสินทรัพย์ โดยมีการบริหารจัดการเพื่อการพึ่งพาตนเอง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักบริการวิชาการ มีรายได้นำส่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
งบรายได้ ค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566					
งบประมาณเงินรายได้ (ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566)					
รายการ	งานห้องพัก / ห้องประชุม	งานบริการวิชาการ / งานจ้างที่ปรึกษา	สำนักงาน สำนัก	รวม	
รายได้จากการดำเนินงาน	17,375,089.43	24,428,182.00	692,777.30	42,496,048.73	
ต้นทุนคงที่					
เงินเดือน /ค่าจ้าง/ตอบแทน	3,029,999.50	1,715,570.24	2,033,815.60	6,779,385.33	15.95
ค่าเบี้ยประกันทรัพย์สิน				46,925.13	0.11
ค่าซ่อมบำรุง/จ้างเหมา รายปี (รถป.ค./ไฟฟ้า/ปลวก)				388,850.00	0.92
ค่าธรรมเนียมรายเดือน (Internet/ขยะ)				89,900.00	0.21
รวมต้นทุนคงที่				7,305,060.46	17.19
ต้นทุนผันแปร					
นำส่งเงินจัดสรรให้มหาวิทยาลัย	1,782,241.37	2,163,361.18	79,277.73	4,024,880.28	9.47
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินโครงการ	-	16,197,982.00	-	16,197,982.00	38.12
วัสดุ/อุปกรณ์	1,357,191.01	107,370.08	143,160.10	1,607,721.18	3.78
ค่าจ้างเหมาซักผ้า/ ทำความสะอาด	349,016.43	-	-	349,016.43	0.82
ค่าจ้างเหมาจัดอาหาร	2,622,690.00	-	-	2,622,690.00	6.17
ค่าสาธารณูปโภค	862,488.26	431,244.13	431,244.13	1,724,976.51	4.06
ค่าใช้จ่ายอื่น (หมวดค่าใช้จ่าย) ²	1,078,148.68	808,611.51	808,611.51	2,695,371.71	6.34
รวมต้นทุนผันแปร	8,051,775.75	19,708,568.90	1,462,293.47	29,222,638.11	68.77
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				36,527,698.57	85.96
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายก่อนหักค่าเสื่อมราคา				5,968,350.16	14.04

หมายเหตุ

- ค่าเสื่อมราคาประจำปี 2566 (ต.ค.65-ก.ย.66) จำนวน 5,177,812.92 บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายหมวดเงินอุดหนุน ค่าสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายงบพัฒนามูลฐาน ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ

การประกันคุณภาพการศึกษา

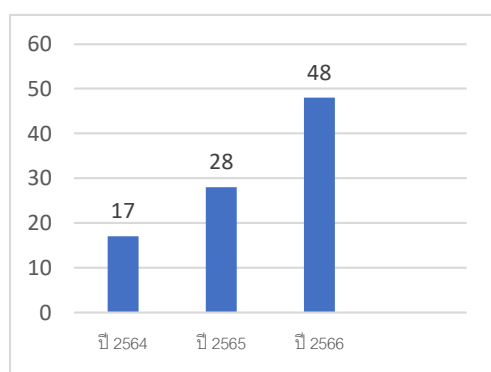
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักบริการวิชาการไม่มีการตรวจประเมินคุณภาพองค์กร แต่มีการดำเนินการจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานในหมวดที่ 7 ผลลัพธ์องค์กร สรุปดังนี้

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์

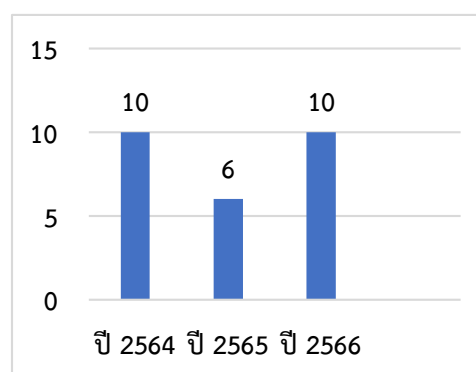
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้รับบริการและบริการที่ตอบสนองต่อผู้รับบริการกลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ

7.1 ก ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการ และ ด้านที่ปรึกษาและประเมินผล

7.1 ก-1 ผลลัพธ์ของการให้บริการงานส่งเสริมการเรียนรู้ 7.1. ก-2 ผลลัพธ์ของการให้บริการที่ปรึกษาประเมินผล

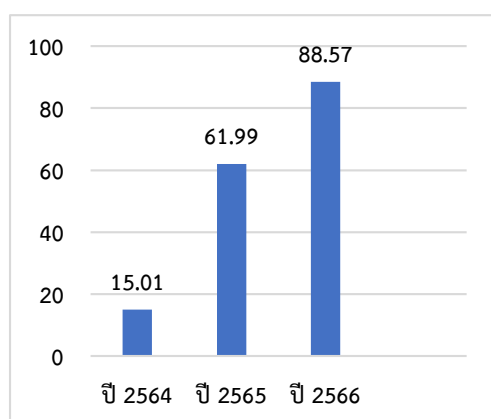


รูป 7.1 ก-1 แสดงจำนวนงานส่งเสริมการเรียนรู้และรับใช้สังคม ปี 2564-2566



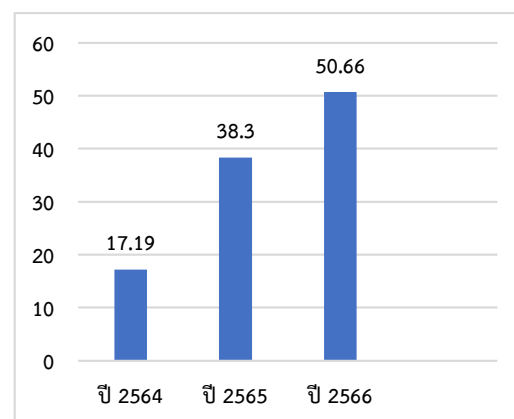
รูป 7.1. ก-2 จำนวนงานบริการที่ปรึกษาและประเมินผล ปี 2564-2566

7.1 ก-3 ผลลัพธ์ของอัตราการครองห้องพักอาคารกรีนนิมมาน 1



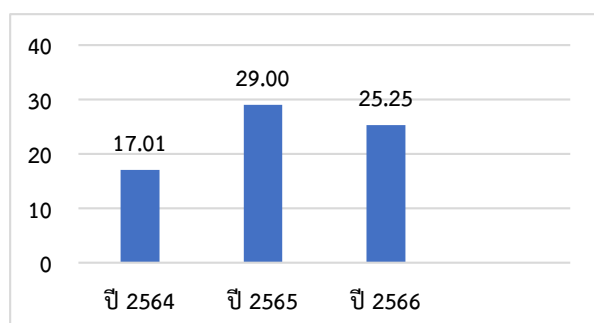
รูป 7.1 ก-3 แสดงอัตราการครองห้องพักอาคารกรีนนิมมาน 1 ปี 2564-2566 (ปี 66 1 ต.ค. 65- 30 เม.ย.66)

7.1 ก-4 ผลลัพธ์ของอัตราการครองห้องพักอาคารกรีนนิมมาน 2



รูป 7.1 ก-4 แสดงอัตราการครองห้องพักอาคารกรีนนิมมาน 2 ปี 2564-2566 (ปี 66 1 ต.ค. 65- 30 เม.ย.66)

7.1 ก-5 ผลลัพธ์ของอัตราการครองห้องประชุม

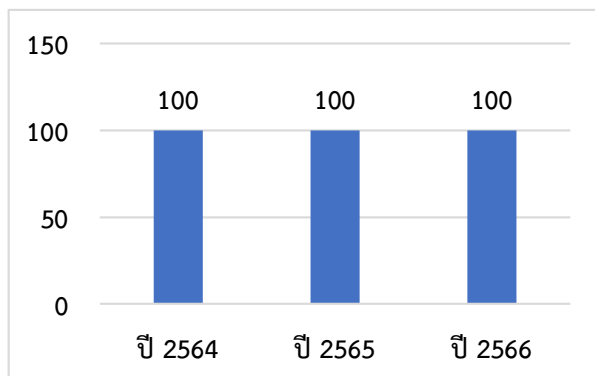


รูป 7.1 ก-5 แสดงอัตราการครองห้องประชุม ปี 2564-2566

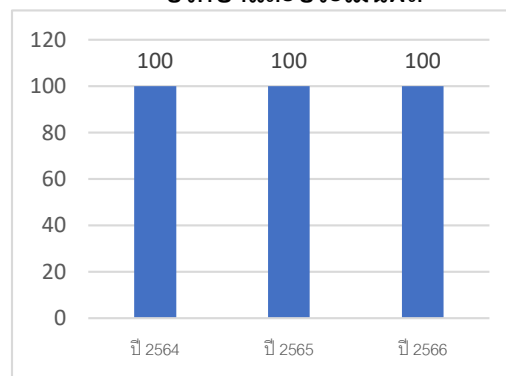
7.1. ข ผลลัพธ์ด้านกระบวนการ

(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

7.1 ข(1)-1 ผลลัพธ์ของการให้บริการงานส่งเสริมการเรียนรู้ 7.1. ข(1)-2 ผลลัพธ์ของการให้บริการงานที่ ศึกษาและประเมินผล

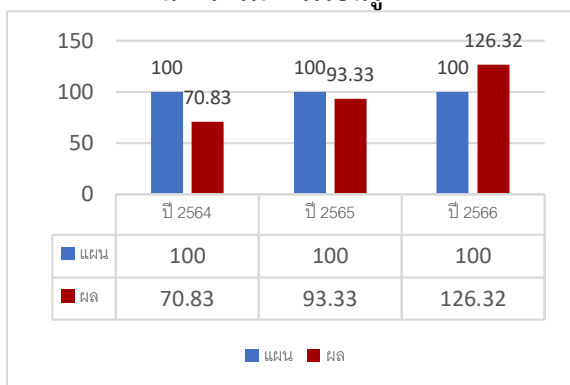


รูป 7.1 ข-1 แสดงร้อยละของงานส่งเสริมการเรียนรู้ที่สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ปี 2564-2566



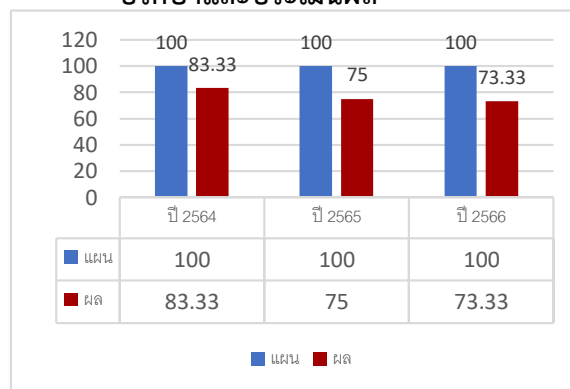
รูป 7.1. ข-2 แสดงร้อยละงานบริการที่ศึกษาและประเมินผลที่สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ปี 2564-2566

7.1 ข(1)-3 การดำเนินงานตามแผนให้บริการ งานส่งเสริมการเรียนรู้



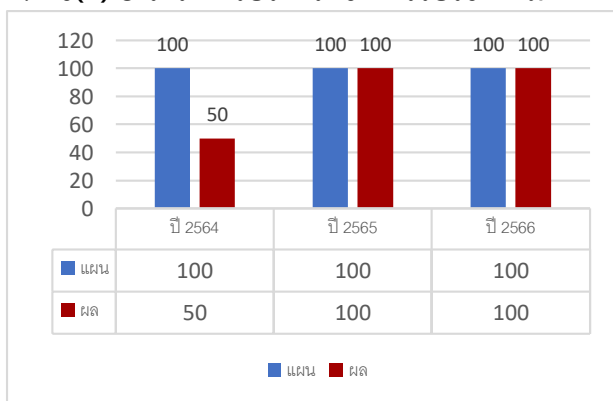
รูป 7.1 ข-3 แสดงร้อยละของความสำเร็จที่ดำเนินงานตามแผนของงานส่งเสริมการเรียนรู้ ปี 2564-2566

7.1. ข(1)-4 การดำเนินงานตามแผนให้บริการงานที่ ศึกษาและประเมินผล



รูป 7.1. ข-4 แสดงร้อยละของความสำเร็จที่ดำเนินการที่ศึกษาและประเมินผล ปี 2564-2566

7.1 ข(1)-5 โครงการบริการวิชาการรับใช้สังคม



รูป 7.1 ข-5 แสดงร้อยละของโครงการบริการวิชาการรับใช้สังคม ที่สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ปี 2564-2566

7.1 ค ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อผู้รับบริการกลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ (Student Learning, Customer-Focused Service Results, Process Results)

(1) ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (Work Process Effectiveness Results)

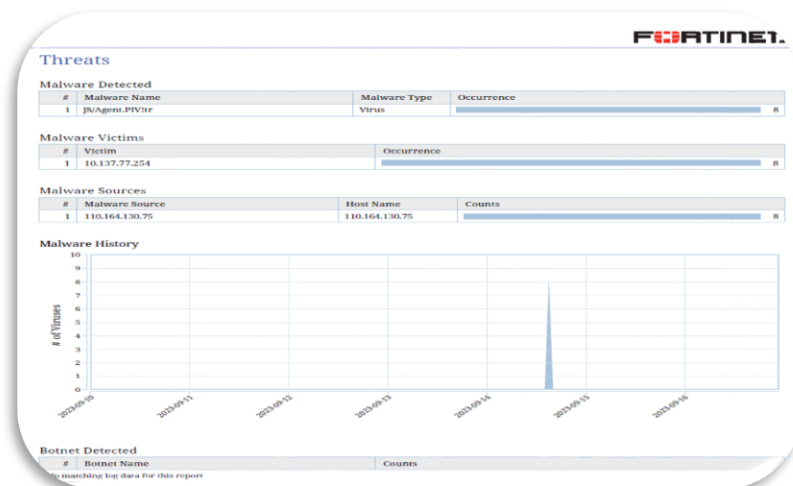
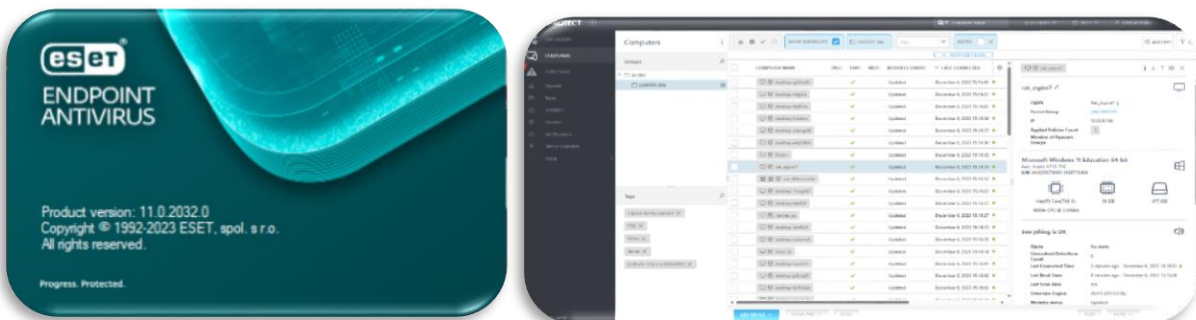
ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

(2) ผลลัพธ์ด้านความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

ด้านการป้องกันและรักษาความปลอดภัยต่อการถูกโจมตีจากภายนอก

1. ดำเนินการติดตั้งระบบตรวจสอบ ควบคุม และป้องกันการโจมตีจากภายนอก (ESET Antivirus Protect Controller) และตรวจสอบปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (Update Operating System & Antivirus) เพื่อเฝ้าระวังและตรวจสอบสถานะด้านความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในส่วนงานให้อยู่ในสถานะที่ปกติ ผลการติดตามไม่มีรายงานการถูกโจมตีจาก Spyware หรือไวรัสที่จะก่อให้เกิดความเสียหายของข้อมูลหรือระบบต่าง ๆ ภายในส่วนงาน

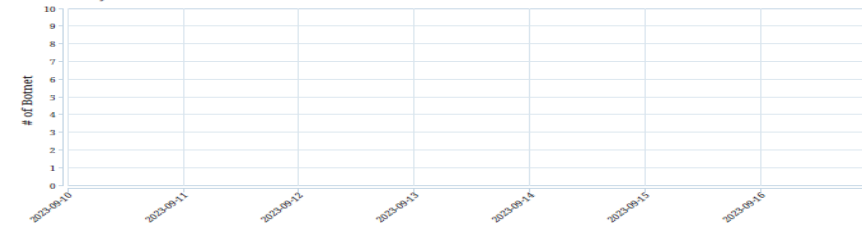
2. ดำเนินการบำรุงรักษาและปรับปรุงสถานะของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย สำหรับบริหารจัดการระบบเครือข่าย (Fortigate-101 F) ตามระยะเวลาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การป้องกันผลกระทบจากการถูกโจมตีจากระบบเครือข่ายจากภายนอก โดยได้มีการตรวจพบแสดงข้อมูลการพยายามโจมตีจากภายนอกอย่างต่อเนื่อง แต่ระบบได้จับและป้องกันการโจมตีไว้ตามรายงานของอุปกรณ์ จึงทำให้ในปีงบประมาณ 2566 ยังไม่พบรายงานความเสียหาย หรือการถูกโจมตีจากภายนอก



Botnet C&C

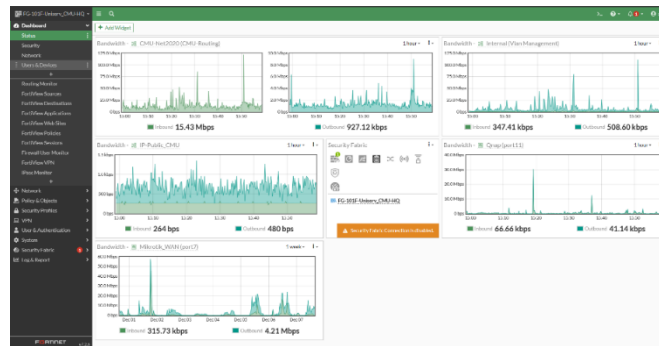
#	C & C IP	Host Name	Counts
No matching log data for this report			

Botnet History



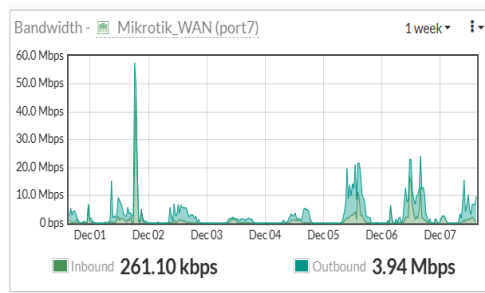
Intrusions Detected

#	Intrusion Name	Counts
1	Nmap.Script.Scanner	301
2	HTTP.Overlay.Long.URI	73
3	Censys.io.Scanner	66
4	HTTP.Null.Session	61
5	Multiple.Routers.GPON.formLogin.Remote.Command.I	34
6	malicious-url	32
7	Back.Orifice.Traffic	31
8	icmp_flood	17
9	Netcore.Netis.Devices.Hardcoded.Password.Security.By	12
10	AndroxGhost.Malware	11
11	SystemBC.Botnet	6
12	Java.Debug.Wire.Protocol.Insecure.Configuration	6
13	Linux.Kernel.TCP.SACK.Panic.DoS	5
14	HTML.Code.Obfuscators	5
15	HTTP.Request.Smuggling	3
16	Telerik.Web.UI.RadAsyncUpload.Handling.Arbitrary.Fil	1



ด้านบริการที่ตอบสนองต่อผู้รับบริการกลุ่มอื่น ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำรอง (3BB Fttx Speed 1Gbps/1Gbps) สำหรับผู้ให้บริการห้องประชุม และ Wifi Hotspot ในกรณีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหลัก (CMU Network) ขัดข้องหรือไม่สามารถให้บริการได้ในกรณีฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ไม่กระทบต่อการให้บริการผู้รับบริการ และการทำงานภายในส่วนงาน อีกทั้งยังมีระบบ Unifi Cloud Controller ที่สามารถตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Wifi ให้สามารถตอบสนองต่อการใช้งานผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยจากสถิติการให้บริการ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในปี 2566 สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และไม่มีปัญหาในการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตนานเกิน 24 ชั่วโมง



Session Settings Dashboard

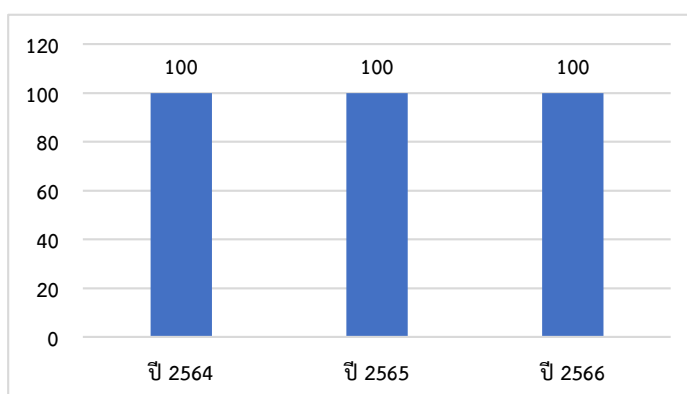
Session: 2022.09.25.8

Server	User	Domain	Address	Uptime	Idle Time	Session Time	Pk Rate	Tx Rate
hotspot1	hUser		172.16.3.221	00:07:00	00:07:00	20:18:36.91	0 bps	0 bps
hotspot1	hUser		172.16.3.222	00:06:55	00:06:55	20:18:25.19	0 bps	0 bps
hotspot1	hUser		172.16.3.223	00:15:02	00:00:00	30:01:44.58	7.4 kbps	45.7 kb/s
hotspot1	hUser		172.16.3.251	00:00:35	00:00:10	30:01:50.25	0 bps	0 bps
hotspot1	hUser		172.16.3.137	06:37:55	06:37:07	20:17:22.05	0 bps	0 bps
hotspot1	hUser		172.16.3.142	00:17:55	00:10:58	20:23:42.05	0 bps	0 bps
hotspot1	hUser		172.16.3.165	00:14:15	00:00:00	20:18:44.44	103.3 k	156.7 kb/s
hotspot1	hUser		172.16.3.167	03:02:28	00:25:36	20:22:57.32	0 bps	0 bps
hotspot1	hUser		172.16.3.170	05:56:06	00:25:57	20:19:55.54	0 bps	0 bps
hotspot1	hUser		172.16.3.171	05:51:33	00:01:39	20:19:08.27	0 bps	0 bps
hotspot1	hUser		172.16.3.176	08:51:57	00:23:53	20:19:03.03	0 bps	0 bps
hotspot1	hUser		172.16.3.178	06:32:16	00:10:00	20:19:27.44	0 bps	0 bps
hotspot1	hUser		172.16.3.179	08:45:00	00:11:19	20:19:50.00	0 bps	0 bps
hotspot1	hUser		172.16.3.182	08:30:35	00:00:15	20:19:25.25	0 bps	0 bps
hotspot1	hUser		172.16.3.183	08:34:26	00:12:50	20:19:25.34	0 bps	0 bps
hotspot1	hUser		172.16.3.188	06:24:50	00:07:29	20:19:34.10	0 bps	0 bps
hotspot1	hUser		172.16.3.188	06:16:24	00:10:02	20:19:43.36	0 bps	0 bps
hotspot1	hUser		172.16.3.190	09:45:27	00:12:06	20:20:14.23	0 bps	0 bps
hotspot1	hUser		172.16.3.193	00:11:42	00:24:40	20:20:18.10	0 bps	0 bps
hotspot1	hUser		172.16.3.199	02:55:27	00:22:25	20:23:04.33	0 bps	0 bps
hotspot1	hUser		172.16.3.201	02:44:44	00:25:36	20:21:15.16	0 bps	0 bps
hotspot1	hUser		172.16.3.203	02:00:03	00:00:00	20:25:58.57	300.5 k	8.0 Mbps
hotspot1	hUser		172.16.3.206	01:16:46	00:24:06	30:00:43.14	0 bps	0 bps

Network

</

7.1 ค-1 ร้อยละความสำเร็จการส่งมอบงานที่ปรึกษาและประเมินผลตาม TOR ที่กำหนด



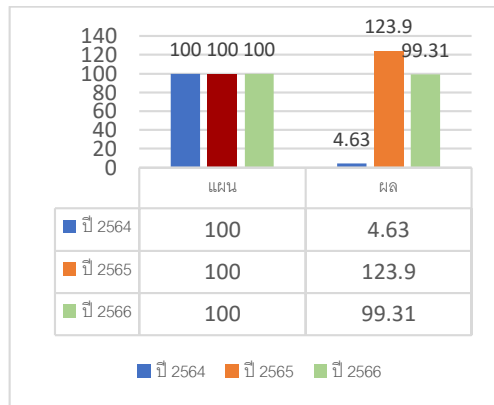
รูป 7.1 ค-1 แสดงร้อยละความสำเร็จการส่งมอบงานตาม TOR ของฝ่ายบริการวิชาการ ปี 2564-2566

7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการ

7.2. ก ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้รับบริการกลุ่มอื่น

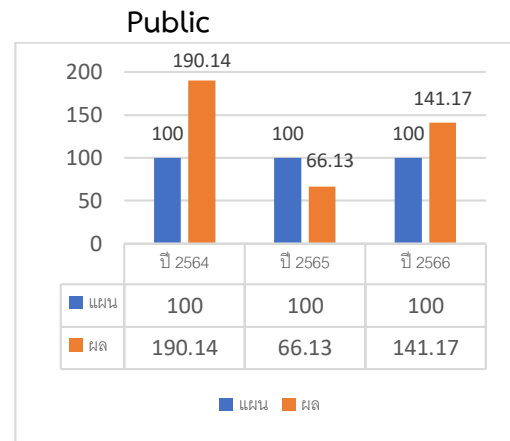
7.2 .ก(1) ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้รับบริการกลุ่มอื่น

7.2 ก-1 ผู้ผ่านการอบรมตามแผนหลักสูตร In-house



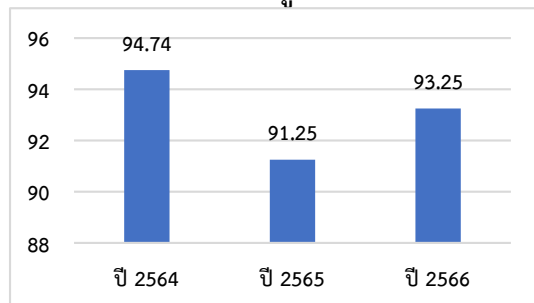
รูป 7.2 ก-1 แสดงร้อยละของผู้ผ่านการอบรมตามแผนหลักสูตร In-house ปี 2564-2566

7.2. ก-2 ผ่านการอบรมตามแผนหลักสูตร Public



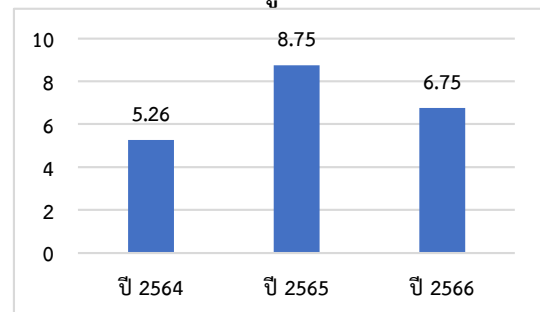
รูป 7.2 ก-2 แสดงร้อยละของผู้ผ่านการอบรมตามแผนหลักสูตร Public ปี 2564-2566

7.2 ก-3 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการงานส่งเสริมฯ



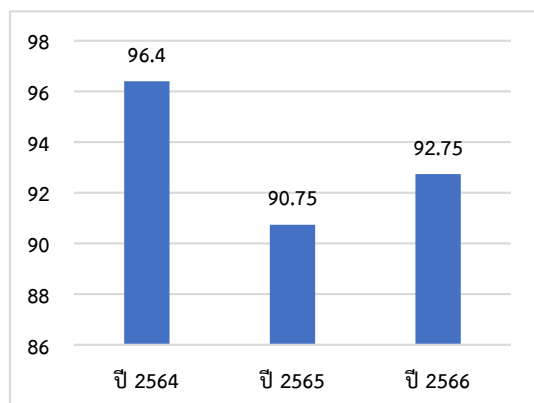
รูป 7.2 ก-3 แสดงความพึงพอใจของการบริการงานส่งเสริมการเรียนรู้ ปี 2564-2566

7.2 ก-4 ความไม่พึงพอใจผู้ใช้บริการส่งเสริมฯ



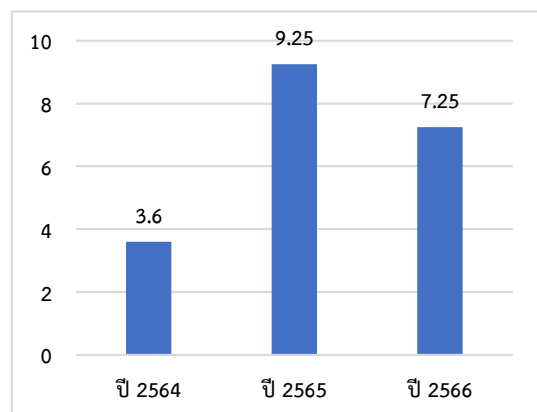
รูป 7.2 ก-4 แสดงความไม่พึงพอใจของการบริการงานส่งเสริมการเรียนรู้ ปี 2564-2566

7.2 ก-5 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการที่ปรึกษาฯ



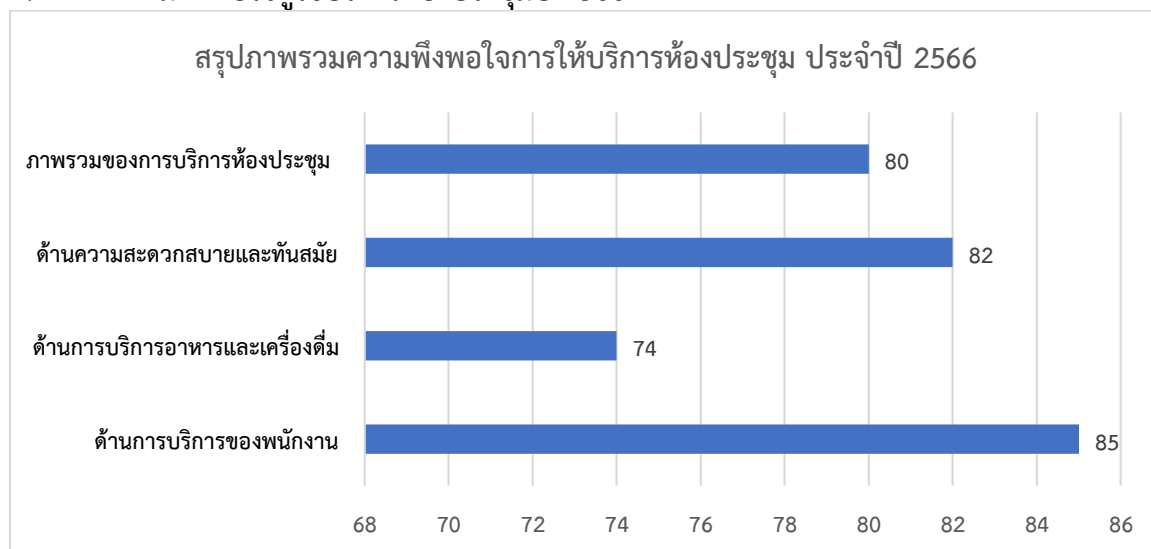
รูป 7.2 ก-5 แสดงความพึงพอใจของการให้บริการที่ปรึกษาและประเมินผล ปี 2564-2566

7.2 ก-6 ความไม่พึงพอใจผู้ใช้บริการที่ปรึกษาฯ



รูป 7.2 ก-6 แสดงความไม่พึงพอใจของการให้บริการที่ปรึกษาและประเมินผล ปี 2564-2566

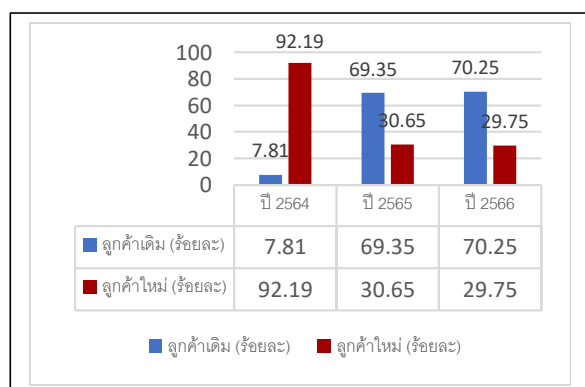
7.2 ก-7 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องประชุมปี 2566



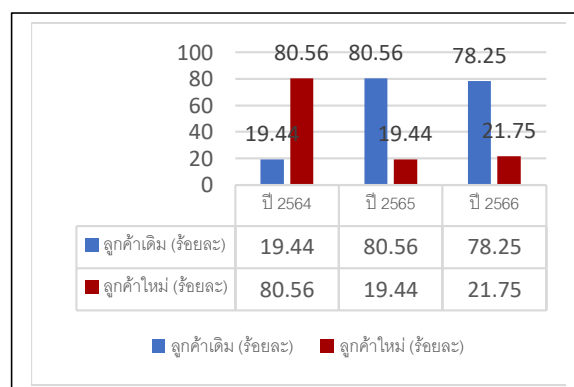
รูป 7.2 ก-7 แสดงความพึงพอใจของการให้บริการห้องประชุมปี 2566

(2) ความผูกพันของผู้รับบริการ และผู้รับบริการกลุ่มอื่น

7.2 ก-2-1 ร้อยละความผูกพันของผู้รับบริการงานส่งเสริมการเรียนรู้ 7.2 ก-2-2 ร้อยละความผูกพันของผู้รับบริการที่ปรึกษาและประเมินผล

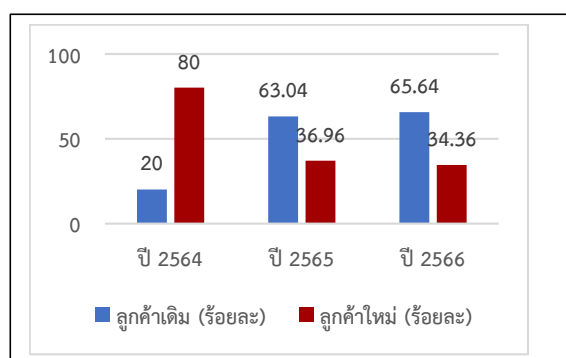


รูป 7.2 ก-2-1 ร้อยละความผูกพันของลูกค้างานส่งเสริมการเรียนรู้ ปี 2564-2566



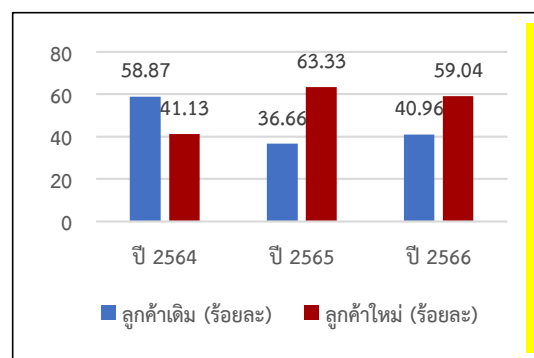
รูป 7.2 ก-2-2 แสดงร้อยละความผูกพันของลูกค้าบริการที่ปรึกษา ปี 2564-2566

7.2 ก-3 อัตราการกลับมาใช้ซ้ำผู้รับบริการห้องพักรับรอง



รูป 7.2 ก-3 แสดงอัตราการกลับมาใช้งานบริการห้องพัก ปี 2564-2566

7.2 ก-4 อัตราการกลับมาใช้ซ้ำผู้รับบริการ



รูป 7.2 ก-4 แสดงอัตราการกลับมาใช้งานบริการห้องประชุม ปี 2564-2566

ในกระบวนการให้บริการผู้รับบริการเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความผูกพัน ฝ่ายบริการห้องประชุมมีกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการ ซึ่งการปฏิบัติงานของบุคลากรจะคำนึงถึงความรวดเร็วเพื่อไม่ให้เกิดความไม่พึงพอใจต่อผู้มาใช้บริการ ทั้งนี้ ฝ่ายบริการห้องประชุมใช้แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้บริการมาเป็นตัวชี้วัด โดยดูจากข้อเสนอแนะของผู้มาใช้บริการ พบว่าส่วนใหญ่ไม่มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงความล่าช้าในการบริการ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายฯ ได้มีการควบคุมการปฏิบัติงานในแต่ละวัน เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการมีความรวดเร็วและตอบสนองกับข้อร้องเรียนในการบริการอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ

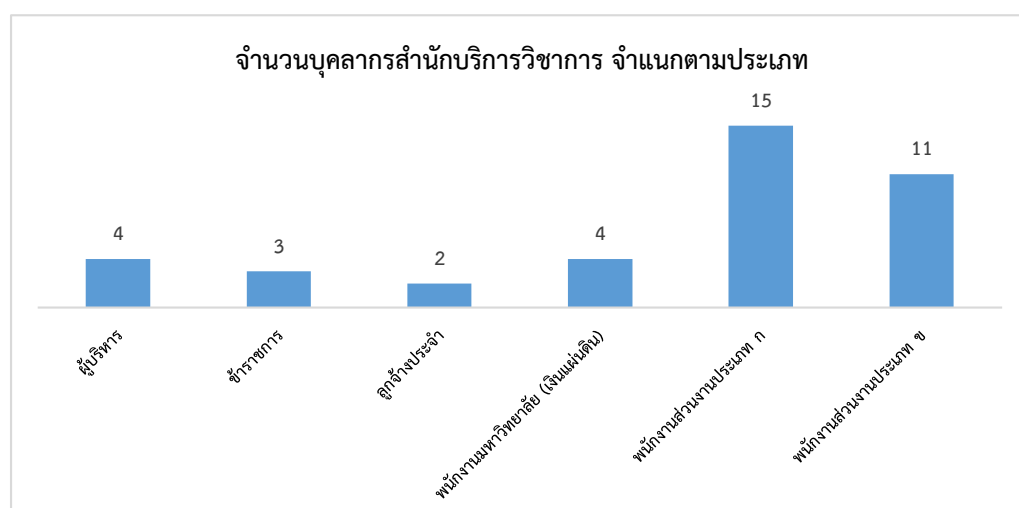
7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

7.3. ก ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

7.3. ก (1) อัตรากำลัง และขีดความสามารถของบุคลากร

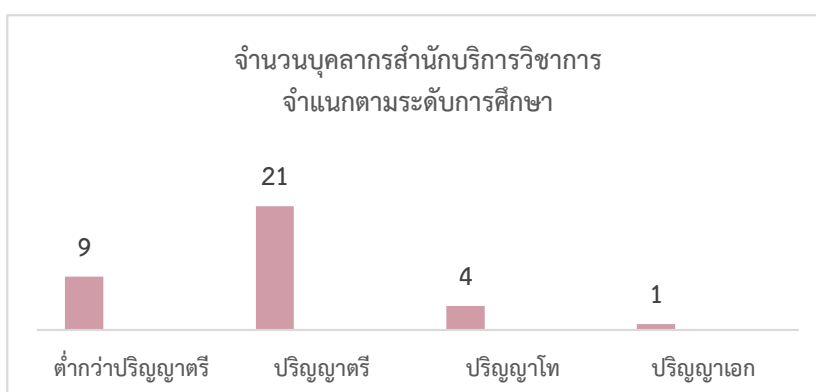
สำนักบริการวิชาการมีผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดรวมทั้งสิ้นจำนวน 39 คน โดยจำแนกตามตาราง ดังนี้

จำนวนบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามประเภท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2566)						
ประเภท	เพศชาย		เพศหญิง		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	3	75.00	1	25.00	4	10.26
ข้าราชการ	1	33.33	2	66.67	3	7.69
ลูกจ้างประจำ	1	50.00	1	50.00	2	5.13
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)	2	50.00	2	50.00	4	10.26
พนักงานส่วนงาน ประเภท ก	5	33.34	10	66.66	15	38.46
พนักงานส่วนงาน ประเภท ข	7	63.64	4	36.36	11	28.20
รวม	19	48.72	20	51.28	39	100.00



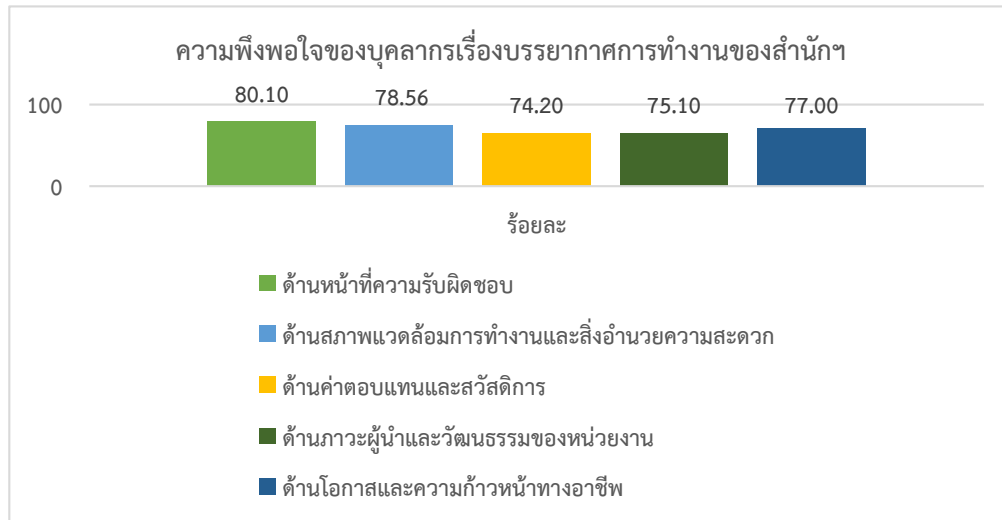
จำนวนบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามประเภท พบว่าสำนักบริการวิชาการมีบุคลากรทั้งหมด 5 ประเภท และพบว่า พนักงานส่วนงานประเภท ก มีจำนวนทั้งสิ้น 15 คน คิดเป็นร้อยละ 38.46 รองลงมาคือ พนักงานส่วนงานประเภท ข จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 28.20 รองลงมาคือ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) และผู้บริหารจำนวนเท่ากัน จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 10.26 ข้าราชการจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.69 และลูกจ้างประจำ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.13 ตามลำดับ

จำนวนบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษา		
วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	9	25.71
ปริญญาตรี	21	60.00
ปริญญาโท	4	11.43
ปริญญาเอก	1	2.86
รวม	35	100



จำนวนบุคลากรสำนักบริการวิชาการจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนมากที่สุด 21 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ บุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 25.71 ถัดมาคือ บุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.43 และบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.86 ตามลำดับ

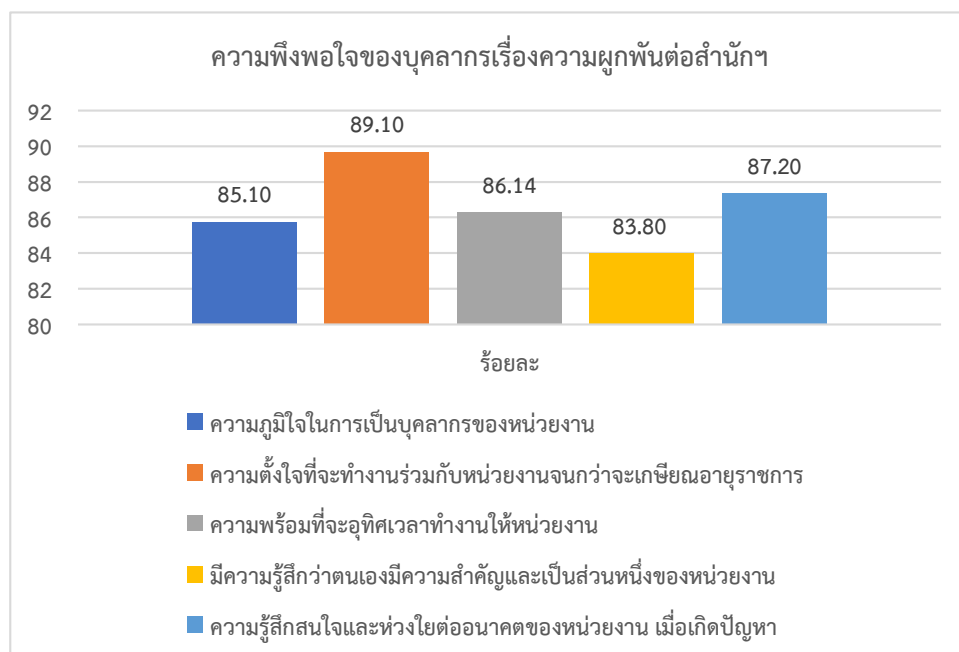
7.3. ก(2) บรรยายภาพการทำงานของสำนักบริการวิชาการ



รูป 7.3. ก(2) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในเรื่องบรรยายภาพการทำงานของสำนักบริการวิชาการ

ในการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเรื่องบรรยายภาพการทำงานของสำนักฯ พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ **มากที่สุด** คิดเป็นร้อยละ 80.10 รองลงมา มีความพึงพอใจในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ 78.56 มีความพึงพอใจในด้านโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 77.00 มีความพึงพอใจในด้านภาวะผู้นำและวัฒนธรรมของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 75.10 และมีความพึงพอใจในด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ คิดเป็นร้อยละ 74.20 ตามลำดับ

7.3. ก (3) ความผูกพันของบุคลากร



7.3.ก(3) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรเรื่องความผูกพันต่อสำนักบริการวิชาการ

ในการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเรื่องความผูกพันต่อสำนักฯ พบว่า มีความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับหน่วยงานจนกว่าจะเกษียณอายุงาน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.10 รองลงมา คือ มีความรู้สึกสนใจและห่วงใยต่ออนาคตของหน่วยงานเมื่อเกิดปัญหา คิดเป็นร้อยละ 87.20 ความพร้อมที่จะอุทิศเวลาทำงานให้หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 86.14 ความภูมิใจในการเป็นบุคลากรของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 85.10 และมีความรู้สึกว่าตนเองมีความสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 83.80 ตามลำดับ

7.3. ก(4) การพัฒนาบุคลากร

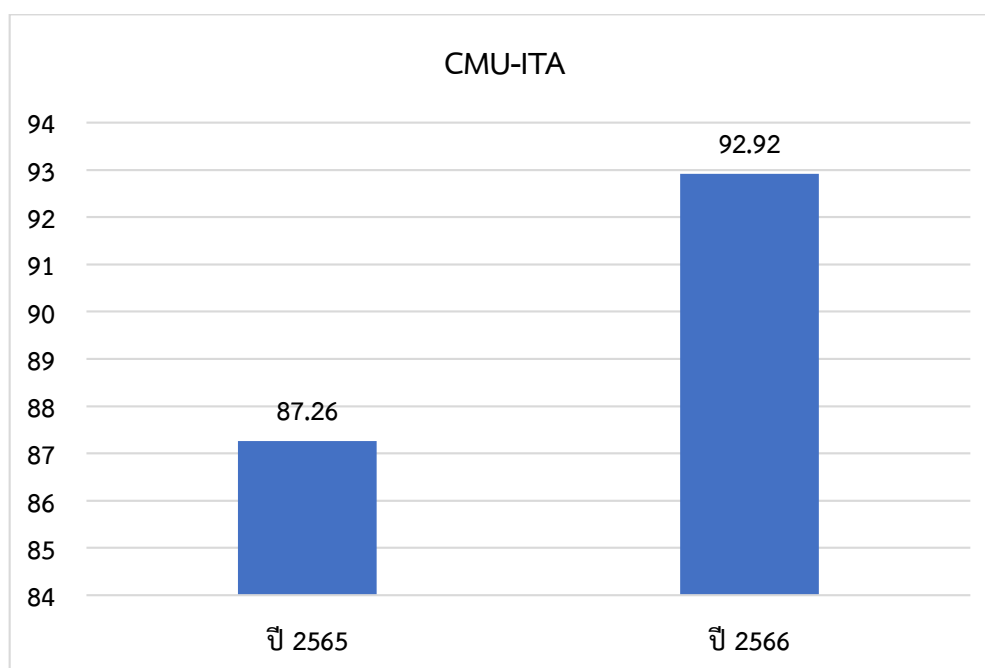
ผู้บริหารได้เล็งเห็นว่า สำนักบริการวิชาการจะบริหารจัดการองค์กรได้อย่างยั่งยืนต้องอาศัยบุคลากร และหากบุคลากรมีความรู้ความสามารถสามารถพัฒนาสำนักฯ ให้เจริญเติบโตได้อย่างรวดเร็ว สำนักบริการวิชาการจึงจัดให้บุคลากรได้มีการพัฒนาความรู้ตามสายงานและตามความสนใจของบุคลากรเอง โดยในปีงบประมาณ 2566 บุคลากรมีการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา เป็นจำนวนทั้งสิ้น 34 โครงการ

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล

7.4. ก ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และความรับผิดชอบต่อสังคม

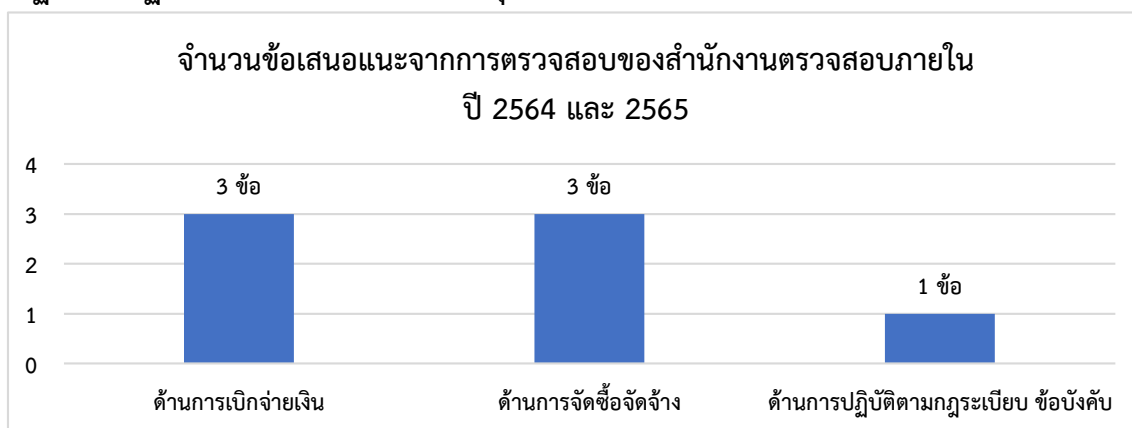
7.4. ก(1) การนำองค์กร และ (2) การกำกับดูแลองค์กร

ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ตามเกณฑ์ CMU-ITA



รูป 7.4. ก(1) แสดงผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ตามเกณฑ์ CMU-ITA ปี 2565-2566

(3) กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ การรับรองคุณภาพ



หมายเหตุ : ในปี 2566 ได้รับการตรวจสอบและอยู่ในระหว่างการสรุปผลการตรวจสอบ

การรับรองคุณภาพ

รางวัลและการรับรองมาตรฐาน

สำนักบริการวิชาการ มีแนวทางการจัดการผลปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อสนับสนุนการทำงานให้เกิดการพัฒนาและมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด โดยกระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วมภายในฝ่ายบริการห้องประชุม การยกย่องชมเชย รับข้อเสนอความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ ของบุคลากรในปีที่ผ่านมา มีการให้รางวัลบุคลากรผู้มีผลงานดีเด่น เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และสร้างแรงบันดาลใจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด รวมทั้งสวัสดิการต่าง ๆ เช่น การประกันอุบัติเหตุ เครื่องแต่งกายของขวัญวันเกิดบุคลากร เป็นต้น

สำนักบริการวิชาการ ได้นำแนวทางข้อเสนอแนะ ความไม่พึงพอใจจากผู้มาใช้บริการมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น รักษามาตรฐานตามแนวปฏิบัติ อีกทั้งฝ่ายบริการห้องประชุมได้เข้ารับการตรวจสอบเพื่อประเมินมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยในสถานประกอบการ ประเภทโรงแรมและที่พัก สถานที่จัดประชุม เข้ารับการตรวจสอบตามมาตรฐานของ SHA หรือ Amazing Thailand Safety & Health Administration มีชื่อเต็มในภาษาไทยว่า “โครงการยกระดับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย” เป็นโครงการความร่วมมือของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กับกรมควบคุมโรค กรมอนามัย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ฯลฯ โดยนำมาตรการความปลอดภัยด้านสาธารณสุขผนวกกับมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพของสถานประกอบการ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่นักท่องเที่ยวตามมาตรฐาน

การต่ออายุการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย สำนักบริการวิชาการ ในนาม กรีนนิมมาน ซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์ (Green Nimman CMU Residence) ประเภทส่วนราชการ/เอกชน (Public/Private Sectors) ปี 2564-2566 ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย การต่ออายุการรับรองมาตรฐานจาก Thailand Convention & Exhibition Bureau (TCEB) ประจำปี 2564-2566 (ประเภทห้องประชุม) โดยคณะผู้ตรวจประเมินเป็นบุคลากรที่ได้รับการมอบหมายจากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและ

นิทรรศการ (องค์การมหาชน) ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความครบถ้วนตามตัวชี้วัดของสถานประกอบการที่ขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานฯ และผู้เชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำแก่ผู้ตรวจประเมิน

สำนักบริการวิชาการ ได้รับตราสัญลักษณ์การรับรองมาตรฐานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทห้องประชุม จากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งมีห้องประชุมจำนวน 4 ห้อง ได้แก่ ห้องทองกวาว 1 ห้องทองกวาว 2 ห้องอินทนิล และห้องฝ้ายคำ (ปี 2564-2566) ได้รับมอบตราสัญลักษณ์มาตรฐานของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 ในพิธีมอบตราสัญลักษณ์มาตรฐานของอุตสาหกรรมไมซ์ประจำปี 2566



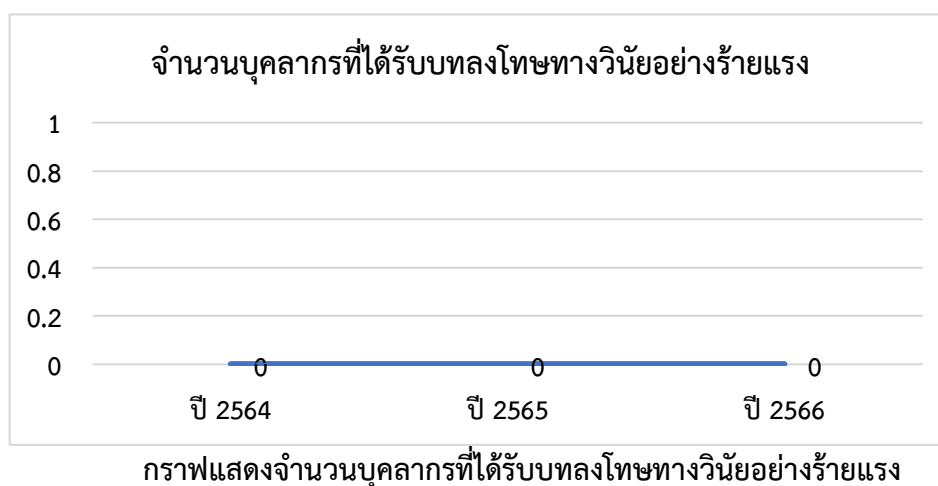
และในส่วนของการให้บริการห้องประชุมได้รับคำชื่นชมและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการห้องประชุม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการให้บริการและรักษามาตรฐานที่ดีต่อไป

TCEB ได้ยกระดับคุณภาพสถานที่จัดงานด้วยมาตรการสุขอนามัย Hygiene พร้อมเพิ่มบริการ Hybrid สำนักบริการวิชาการ ได้เข้ารับการตรวจประเมินตาม มาตรฐาน 2HY ในปี พ.ศ.2566 อันเป็นการส่งเสริมให้สำนักบริการวิชาการเป็นสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐาน TMVS 2HY = Hygiene + Hybrid ถือเป็นความต้องการของผู้จัดงาน สำหรับสถานที่จัดงานควรเตรียมพร้อมมาตรการด้านสุขอนามัย ซึ่งในอุตสาหกรรมไมซ์ให้ความสำคัญมากในเรื่องนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ



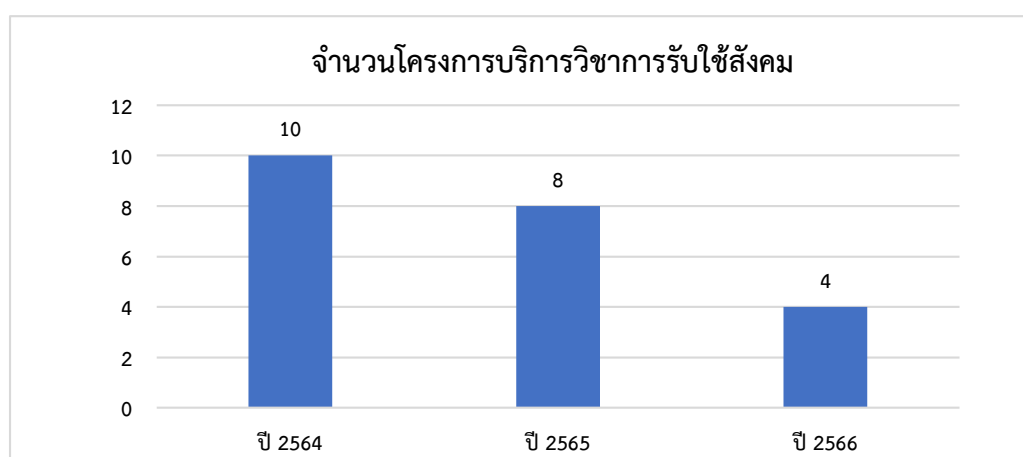
การบริการห้องประชุม UNISERV CMU

(4) จริยธรรม



(5) สังคม

สำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินโครงการเสริมความรู้พื้นฐานก่อนเข้ามหาวิทยาลัยตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2566 ได้ดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนบนพื้นที่สูงที่เรียนอยู่ในระดับมัธยมศึกษาให้มีความพร้อมและสามารถสอบแข่งขันเข้าศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษาเพิ่มมากขึ้นเพื่อนำความรู้ความสามารถไปพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง เป็นประโยชน์กับเด็กนักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาภาคเหนือต่อไป โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13

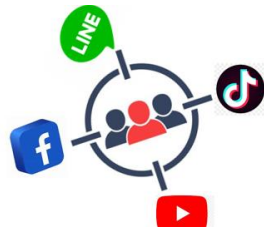


รูปแสดงจำนวนโครงการบริการวิชาการรับใช้สังคม ปี 2564-2566

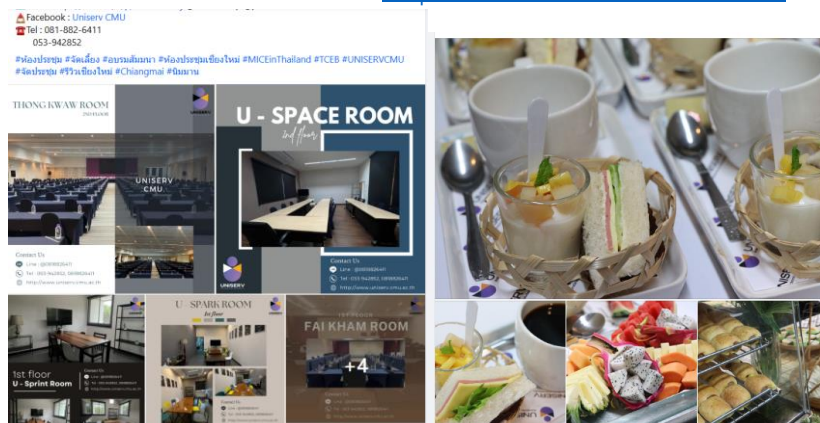
(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด

สำนักบริการวิชาการ เตรียมแผนปฏิบัติงานด้านการปรับกลยุทธ์ทางการตลาด เมื่อมีการปรับเปลี่ยนโครงการองค์กรและมอบกิจการห้องพักให้กับสำนักงานหอพัก

สำนักบริการวิชาการ จึงมุ่งเน้นตลาดกลุ่มนักท่องเที่ยว นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ปรับกระบวนการตลาด การขาย โดยเน้นทำการตลาดบนเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ที่สามารถลดระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์และเข้าถึงกลุ่มผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว



สื่อออนไลน์ ผ่าน Website : <https://www.uniserv.cmu.ac.th/>



สื่อออนไลน์ ผ่าน Facebook Page : UNISERV CMU



ข้าวรอบสัปดาห์ สื่อบนออนไลน์ ผ่าน Facebook Page : UNISERV CMU

จากการดำเนินงานการตลาดและงานประชาสัมพันธ์ การให้บริการห้องประชุมและโครงการบริการวิชาการ มีจำนวนหน่วยงานที่ใช้บริการห้องประชุม ปีงบประมาณ 2566 ได้มีการจัดส่วนแบ่งกลุ่มผู้รับบริการผู้มาใช้บริการห้องประชุมเป็น 2 กลุ่ม คือ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ดังนี้



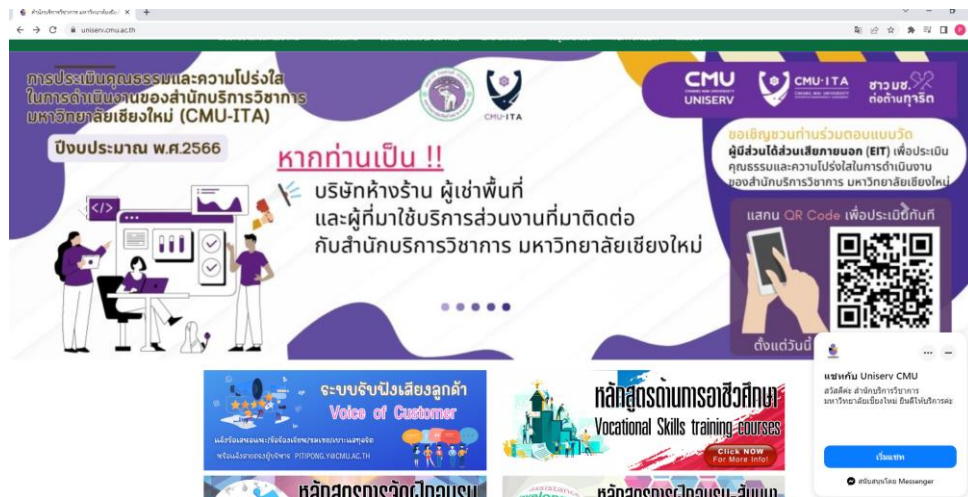
แสดงอัตราการให้บริการห้องประชุมจากหน่วยงานภาคเอกชนและภาครัฐ

ในปี 2566 หน่วยงานที่เข้ามาใช้บริการงานส่งเสริมการเรียนรู้ งานที่ปรึกษาและประเมินผล พบว่า มีผู้รับบริการจำนวน 4 กลุ่ม ดังนี้

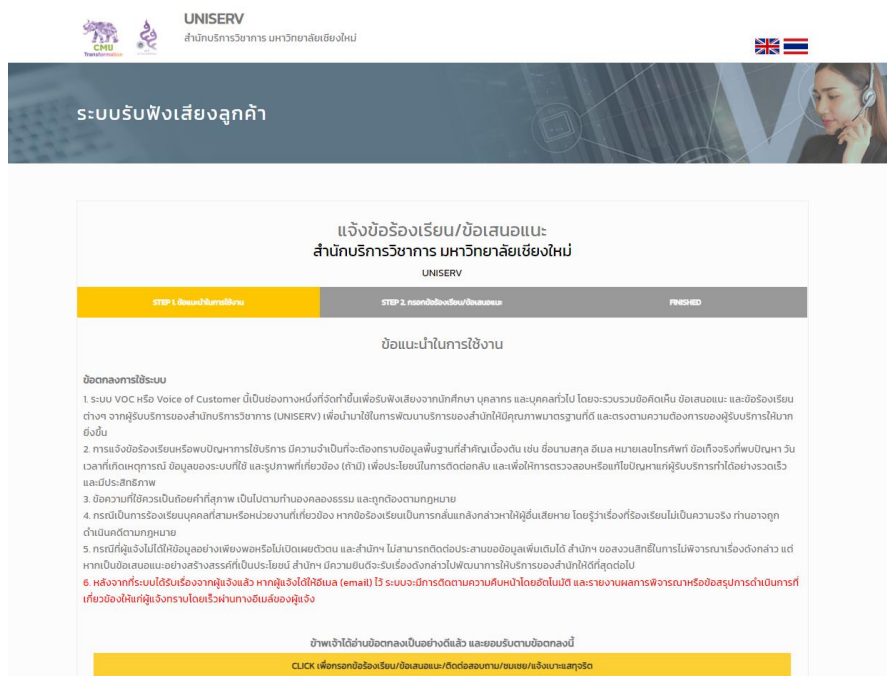


การรับฟังเสียงผู้รับบริการ

สำนักบริการวิชาการมีระบบรับฟังเสียงตอบรับจากผู้รับบริการหลากหลายช่องทาง ดังนี้



ระบบรับฟังเสียงผู้รับบริการ หน้าเว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th



ระบบรับฟังเสียงตอบรับจากผู้รับบริการ หน้าเว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักบริการวิชาการ พ.ศ.2566

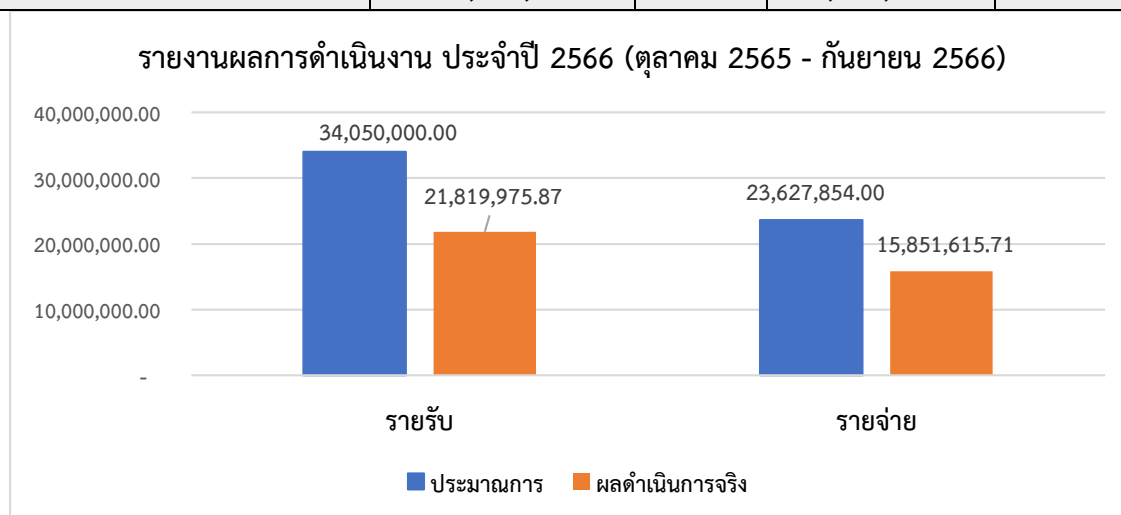
สำนักบริการวิชาการได้มีแผนการดำเนินงานประกอบด้วย ระยะ 1 ปี และแผนการดำเนินงานระยะ 5 ปี ดังนี้

1. แผนการดำเนินงาน

1.1 แผนการดำเนินงานระยะ 1 ปี

แผนการหารายได้ของสำนักบริการวิชาการ

แผน/ผล	รายรับ	ร้อยละ	รายจ่าย	ร้อยละ
ประมาณการรายได้ก่อนหักค่าใช้จ่ายและประมาณการรายจ่าย	34,050,000.00	100.00	23,627,854.00	100.00
ผลดำเนินการจริง	21,819,975.87	64.08	15,851,615.71	67.09



ค่าเป้าหมายที่สำคัญและแผนการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการระยะ 5 ปี

สำนักบริการวิชาการมีแผนการดำเนินงานระยะ 5 ปี ผลการดำเนินงานในปี พ.ศ.2566 พบว่า มีตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน 4 ตัวชี้วัด ไม่นับ 1 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

ผลลัพธ์สำคัญ (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)					รวม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2566	2567	2568	2569	2570		
เป้าหมาย							
1. ดำเนินธุรกิจให้ความรู้แก่สังคม							
2. ศูนย์พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของมหาวิทยาลัย							
ตัวชี้วัด							
จำนวนโครงการ/กิจกรรม การให้บริการวิชาการ แก่สังคมที่เกิดประโยชน์	35	40	45	50	55	225	59 โครงการ/ กิจกรรม

ผลลัพธ์สำคัญ (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)					รวม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2566	2567	2568	2569	2570		
ต่อชุมชนท้องถิ่น ภาคการศึกษา ภาคเอกชนและภาคอุตสาหกรรม							(ร้อยละ 100.00)
เป้าหมาย							
3. ดำเนินธุรกิจบริการห้องประชุมสัมมนาที่ได้มาตรฐาน							
ตัวชี้วัด ร้อยละของผลการประเมินองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	>90	>90	>90	>90	>90	>90	92.92 (ร้อยละ 100.00)
เป้าหมาย							
4. หารายได้ที่พึ่งพาตนเองได้และจัดสรรให้มหาวิทยาลัย							
จำนวนรายรับจากการดำเนินงาน	37,184,800	39,046,800	40,940,400	42,960,180	45,100,000		42,496,048.73 บาท (ร้อยละ 100.00)

3. การดำเนินการตามความเห็นของสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2565 ให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องการแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2565

ข้อ 1 ให้ฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม ใช้ข้อความ ฝ่ายบริการห้องประชุม แทน

ข้อ 3 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณและรายได้ เฉพาะกิจการเกี่ยวกับการบริการห้องพัก ที่อยู่ในการปกครองดูแล ของฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม ในสำนักบริการวิชาการ ซึ่งถูกยกเลิกตามข้อ 2 มาอยู่ในการปกครองดูแลของสำนักงานหอพักนักศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

สรุปผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. สำนักบริการวิชาการได้ยุติพันธกิจด้านการบริการห้องพัก มีการปรับบทบาทหน้าที่และโครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักบริการวิชาการ มีการเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการด้านอัตรากำลัง จากการบังคับบัญชาตามสายงาน เป็นการปฏิบัติงานภายใต้พันธกิจ/โครงการ ใ้บุคลากรปรับเปลี่ยนหน้าที่การปฏิบัติงานตามพันธกิจ วางแผนการพัฒนาห้องประชุมและการรับรองมาตรฐานการบริการห้องประชุมทุกห้อง พัฒนาด้านกายภาพสิ่งแวดล้อม พัฒนาคนและพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ให้ความยืดหยุ่นและคล่องตัว

2. ส่งมอบกิจการอาคารพร้อมครุภัณฑ์ห้องพัก อาคารด้านหลังห้องพักจำนวนทั้งหมด 88 ห้อง และอาคาร 2 ชั้น 3 - ชั้น 5 จำนวน 79 ห้อง รวมถึงผู้รับบริการที่เป็นนักศึกษาarayเดือนที่พักรู้ก่อนและต้องการพักต่อให้กับสำนักงานหอพักนักศึกษา ซึ่งสำนักงานหอพักนักศึกษาจะรับชำระเงินยืมทตรงจ่ายจากมหาวิทยาลัย จำนวน 27,300,000 บาท จากยอดทตรงจ่ายคงเหลือจำนวน 31,920,000 บาท ทำให้สำนักบริการวิชาการมีเงินยืมทตรงจ่ายค้างชำระ จำนวน 4,620,000 บาท (ยังไม่รวมดอกเบี้ยที่ต้องชำระให้มหาวิทยาลัย)

3. ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าภายในอาคาร 2 ทั้ง 3 ชั้น เพื่อแยกค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน

4. สำรวจที่พักในบริเวณใกล้เคียงที่มีมาตรฐานและราคาเทียบเท่าหรือใกล้เคียงกับสำนักบริการวิชาการเพื่อเป็นทางเลือกในการตัดสินใจมาใช้บริการห้องประชุมของสำนักบริการวิชาการ

5. สื่อสารกับผู้รับบริการห้องพักที่เคยมาใช้บริการเกี่ยวกับการโอนพันธกิจการบริการห้องพักไปยังสำนักงานหอพักนักศึกษาต่างชาติ

6. วางแผนการบริการและการขยายตลาดด้านการบริการห้องประชุมเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับสำนักบริการวิชาการ

7. พันธกิจด้านการบริการวิชาการและการบริการห้องประชุมยังขาดมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เนื่องจากการได้รับการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องสามารถสร้างมูลค่าและคุณค่าของพันธกิจขององค์กร อันจะก่อให้เกิดการยอมรับในชื่อเสียงและการสร้างโอกาสในการแสวงหารายได้ที่สามารถแข่งขันกับภายนอกได้ จึงได้มีวางแผนนำระบบมาพัฒนาคุณภาพการบริหารองค์กรให้มีมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 อีกทั้งมุ่งเน้นเป็นหน่วยงานที่จัดงานประชุมภายใต้แนวทาง Carbon Neutrality

การทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

สำนักบริการวิชาการ ได้ให้ความสำคัญในการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งมีการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรสำนักบริการวิชาการได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดังนี้

จัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีสงกรานต์และรดน้ำดำหัว

จัดกิจกรรมทำบุญเนื่องในโอกาสวันครบรอบสถาปนาสำนักบริการวิชาการเป็นประจำทุกปี

ร่วมงานทอดถวายผ้ากฐินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ร่วมพิธีถวายเทียนพรรษา

จัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

การร่วมเป็นจิตอาสา

กิจกรรมรักษาสุขภาพภูมิทัศน์โดยรอบสำนักบริการวิชาการ



ผู้บริหารและบุคลากรร่วมงานรดน้ำดำหัวอดีตอธิการและอธิการบดีมหาวิทยาลัย



ผู้บริหารและบุคลากรร่วมถวายเทียนพรรษา ณ วัดพวงแต้ม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่



ผู้บริหารและบุคลากรร่วมพิธีพืธีถอนศาลพระภูมิเก่าและพิธีบวงสรวงสมโภชตั้งศาลพระภูมิ



พิธีทำบุญวันสถาปนาสำนักบริการวิชาการ ครบรอบ 34 ปี

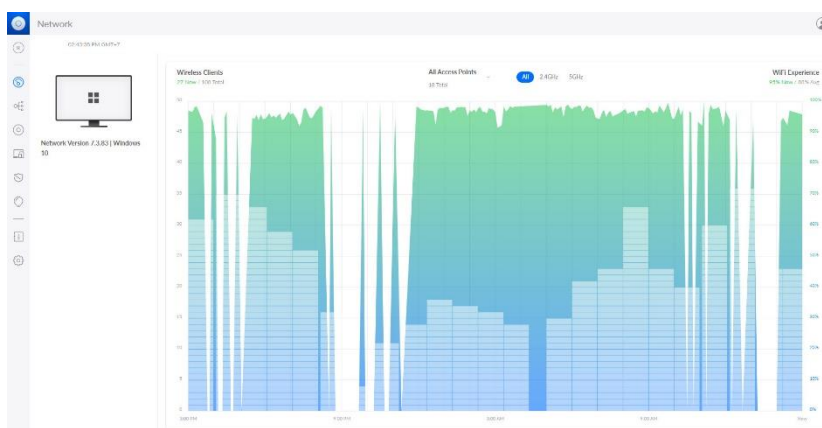
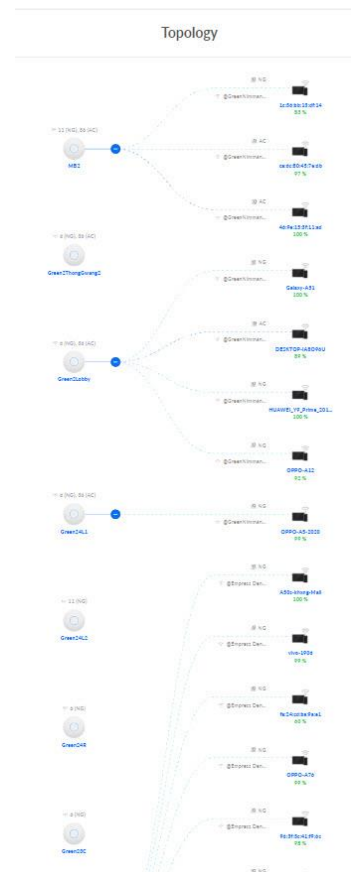
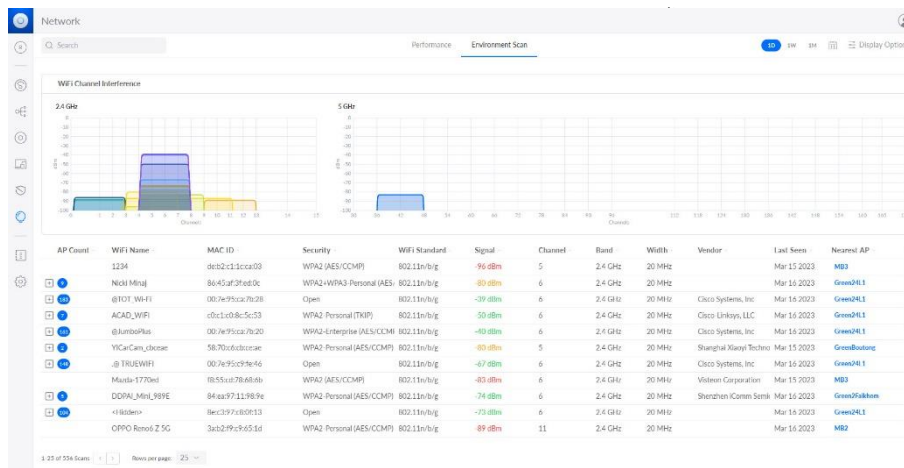


ผู้บริหารและบุคลากรทำความสะอาดพื้นที่นอกรั้วและร่วมกันปลูกพืชรอบอาคารสำนักบริการวิชาการ

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

□ ระบบบริหารจัดการ WiFi Hotspot (Unifi Cloud Controller)

ดำเนินการนำระบบบริหารจัดการ WiFi Hotspot (Unifi Cloud Controller) มาติดตั้ง เพื่อช่วยในการตรวจสอบ (Monitoring) และบริหารจัดการ (Configuration Management) เพื่อช่วยในการให้บริการระบบ WiFi Hotspot จากส่วนของอาคารห้องพัก มาเพิ่มจุดให้บริการสำหรับผู้รับบริการที่มาใช้งานห้องประชุม สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ



Time	Name	Status	IP Address	Connection	Network	Experience	Update Status	2.4GHz License	Down

การพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ

สรุปผลการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2566

ไตรมาส 1 (ตุลาคม 2565 – ธันวาคม 2565)		
ตุลาคม (1 โครงการ)	พฤศจิกายน (5 โครงการ)	ธันวาคม (4 โครงการ)
1. การจัดโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รูปแบบใหม่ : การให้บริการประชุม/อบรม/สัมมนา (E-meeting) วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ณ สำนักบริการวิชาการ <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> บุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำนวน 50 ราย	1. Chiang Mai University – Integrity and Transparency Assessment : CMU- ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นางสาวกมลลักษณ์ แสนพรม	1. KM#1 e-Document วันที่ 20 ธันวาคม 2565 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. ดร.กฤษฎ์ กาญจนะกิตติ 2. นางสาวิชา ยอดสุทธิ 3. นายรุจณยุคันต์ จินณธรรม 4. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ 5. นางสาวศุภัทรา ผลเพิ่ม 6.นางสาวเกศวรรณ แ่งคำ 7.นายอภิรักษ์ อินทาส 8. นายเจษฎา หล้าอินเชื้อ 9. นางสาวสิริวิริญา กุลปานพิธิวัฒน์ 10. นางสาวภัทรรัตน์ เวียงจันทร์ 11. นายกรกฎ สันติสุรัตน์ 12. นายจิราธิวัฒน์ ไชยข้อฟ้า 13.นางสาวกฤตติกา ชมภูไชยชนะ 14. นายธนกฤต ไชยยา 15. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม 16. นางสาวมรยวิณ วงษ์ลักษณ์ลี 17. นายอาทิตย์ คำหล้า 18. นางสาวสุนันท์ คำราพิช 19. นางสาวเยาวลักษณ์ วงค์คาม 20. นางสาวศศิภิญญา ใจกันทะ 21. นางสาวกรรณก ทรายน้อย 22. นางสาวกมลลักษณ์ แสนพรม 23. นางสาวนันทฤดี ฤกษ์นิยม
	2. Workshop "แนวคิดในการสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหา โดยใช้ทฤษฎีการเปลี่ยนแปลง เป็นโมเดล" ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นายธนกฤต ไชยยา	2. อบรมหลักสูตรเทคนิคพิชิตการเขียนหนังสือราชการอย่างถูกหลักและถูกต้อง สถานที่:สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 6-7 ธันวาคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1.นางสาวธัญนันท์ มานะ 2.นางสาวภัทรรัตน์ เวียงจันทร์
	3. Workshop การเขียนโครงการในการขอรับทุน ร่วมกับ มูลนิธิพัฒนางานผู้สูงอายุ สถานที่:ห้องประชุมรับรอง 2 สำนักบริการวิชาการ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นางสาวนันท์นัช พรหมชัย	3. เทคนิคการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรกับแนวคิด Foresight สถานที่:สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่:15 – 16 ธันวาคม 2565 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นายรุจณยุคันต์ จินณธรรม
	4. แนวทางการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการจัดอันดับเว็บไซต์มหาวิทยาลัย รอบ1/2566 ITSC วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นายอภิรักษ์ อินทาส	4. KM#2 e-Document วันที่ 26 ธันวาคม 2566 ณ ห้องรับรอง 2 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. ดร.กฤษฎ์ กาญจนะกิตติ 2. นางสาวิชา ยอดสุทธิ 3. นายนคม หล้าอินเชื้อ 4. นางสาวศุภัทรา ผลเพิ่ม 5. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ 6. นายอภิรักษ์ อินทาส 7. นางสาวนันท์นัช พรหมชัย 8. นายกรกฎ สันติสุรัตน์ 9. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม 10. นางสาวมรยวิณ วงษ์ลักษณ์ลี 11. นายอาทิตย์ คำหล้า 12. นางสาวเยาวลักษณ์ วงค์คาม 13. นางสาวกรรณก ทรายน้อย

	5. เทคนิคการเป็นพิธีกรมืออาชีพ” ณ สำนักบริการวิชาการ มช วันที่:29 – 30 พฤศจิกายน 2565 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. นางสาวภัทรรัตน์ เวียงจันทร์ 2. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม	
--	---	--

ไตรมาส 2 (มกราคม 2566 – มีนาคม 2566)		
มกราคม (6 โครงการ)	กุมภาพันธ์ (6 โครงการ)	มีนาคม (6 โครงการ)
1. หลักสูตร กระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562) วันที่ 5 – 6 มกราคม 2566 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นายรุจณยุคนันต์ จินณธรรม	1. การเรียนออนไลน์ในระบบ CMU MOOC ในหัวข้อ "หลักสูตรความเข้าใจในนอคติ" จัดโดย หลักสูตรพุ่มพักทักษะสำคัญในชีวิตและการทำงาน (Skills4Life) ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นางสาวนันท์นัช พรหมชัย	1. อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU-ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ณ ITSC วันที่ 1 มีนาคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ 2.นายรุจณยุคนันต์ จินณธรรม 3. นายอภิรักษ์ อินทาส 4. นางสาวกมลลักษณ์ แสนพรหม
2. โครงการสัมมนาแนวทางการขับเคลื่อนพันธกิจสากล ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท วันที่:6 มกราคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. นางสาวศุภิรา ผลเพิ่ม 2.นางสาวนันท์นัช พรหมชัย	2. หลักสูตร เสริมสร้างทักษะการผลิตสื่อ INFOGRAPHIC ที่มีประสิทธิภาพ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่:9 – 10 กุมภาพันธ์ 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นางสาวกมลลักษณ์ แสนพรหม	2. เทคนิคการยกระดับประสิทธิภาพ ในการนำเสนองาน (Presentation Pro) ณ สำนักบริการวิชาการ วันที่ 9 – 10 มีนาคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นายกรกฎ สันติสุรัตน์
3.KM#3 Workshop e-Document 1 วันที่ 1 มกราคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ 2. นางสาววิสา ยอดสุทธิ 3. นายนิคม หล้าอินเชื้อ 4. นางสาวนันทฤดี ฤกษ์นิยม 5. นายรุจณยุคนันต์ จินณธรรม 6. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ 7. นางสาวศุภิรา ผลเพิ่ม 8. นางสาวเกศวรรณ แปงคำ 9. นายอภิรักษ์ อินทาส 10. นายกรกฎ สันติสุรัตน์ 11. นายธนภฤต ไชยยา 12. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม	3. CMU Policy Forum ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่13 กุมภาพันธ์ 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ	3. การวิเคราะห์งบการเงิน ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 23 มีนาคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ

ไตรมาส 2 (มกราคม 2566 – มีนาคม 2566)		
มกราคม (6 โครงการ)	กุมภาพันธ์ (6 โครงการ)	มีนาคม (6 โครงการ)
13. นางสาวสุนันท์ คำราพิข 14. นางสาวศศิภัฏญา ใจกันทะ 15. นางสาวกรรณก ทราชน้อย 16.นางสาวกมลลักษณ์ แสนพรม		
4. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การผลิตสื่อมัลติมีเดียล้านนาสร้างสรรค์” ภายใต้โครงการคลังสื่อมัลติมีเดียล้านนาสร้างสรรค์ (Creative Lanna Multimedia Archive: CLMA ณ คณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 15 มกราคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม	4. สัมมนาวิชาการเพื่อความร่วมมือด้านบริการวิชาการ ภายใต้เครือข่ายบริการวิชาการสถาบันอุดมศึกษาไทย (คบอ.) ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย วันที่ 16 – 18 กุมภาพันธ์ 2566 <u>ผู้เข้าร่วม :</u> 1. ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ 2. นายรุจนยุคันต์ จิณณธรรม 3. นางสาวภัทรรัตน์ เวียงจันทร์	4. อบรม Report Writing : เรียนรู้การเขียน Application Report รุ่งที่ 2 ณ ห้องประชุม อินทนิล สำนักบริการวิชาการ มช. วันที่ 25-26 มีนาคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. นางสาวศุภัทรา ผลเพิ่ม 2. นางสาวนันทฤดี ฤกษ์ นิยม
5. “Higher Education IT Infrastructure” วันที่ 18 มกราคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นายอภิรักษ์ อินทาส	5. หลักสูตร การบริหารโครงการ ภายใต้แนวคิดแบบ Agile ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่:22 – 24 กุมภาพันธ์ 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. นายรุจนยุคันต์ จิณณธรรม 2. นายกรกฎ สันติสุรัตน์	5. อบรมเรียนรู้เกณฑ์ TQA/EdPex : จากกฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ วันที่ 27-28 มีนาคม 2566 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมแกรนด์วิว 3 โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ 2. นางสาวศุภัทรา ผลเพิ่ม 3. นางสาวนันทฤดี ฤกษ์นิยม
6. การเรียนออนไลน์ในระบบ CMU MOOC ในหัวข้อ "วิธีการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ" จัดโดย หลักสูตรพุมพักทักษะสำคัญในชีวิตและการทำงาน (Skills4Life) วันที่ 28 มกราคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นางสาวนันท์นัช พรหมชัย	6. "GPT ความเสี่ยงและโอกาสของมหาวิทยาลัย" วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นายอภิรักษ์ อินทาส	6. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การตรวจสอบช่องโหว่เว็บและการแก้ไข” วันที่ 31 มีนาคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นายอภิรักษ์ อินทาส

ไตรมาส 3 (เมษายน 2566 – มิถุนายน 2566)		
เมษายน (7 โครงการ)	พฤษภาคม (9 โครงการ)	มิถุนายน (11 โครงการ)
1. “การบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษา ภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 2” ณ ITSC วันที่ 3 เมษายน 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นายอภิรักษ์ อินทาส	1. สัมมนาวิชาการเพื่อความร่วมมือด้านการบริการวิชาการภายใต้เครือข่ายบริการวิชาการสถาบันอุดมศึกษาไทย ครั้งที่ 2/2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี วันที่ 18 – 19 พฤษภาคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ 2. นายรุจยงค์ จิณณธรรม 3. นางสาวภัทรรัตน์ เวียงจันทร์	1. อบรมเชิงพัฒนา “CMU API DAY : Tips to Share API More Effectively” วันที่ 1 มิถุนายน 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นายอภิรักษ์ อินทาส
2. เทคนิคการนำเสนอแบบฉบับมือโปร ณ HOYA Surgical Optics วันที่ 19 เมษายน 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นายธนกฤต ไชยยา	2. โครงการ CMU Change Agents First Meet ณ เรือนอ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 19 พฤษภาคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นายธนกฤต ไชยยา	2. การเข้าร่วมกิจกรรม System for Sustainable Performance excellence วันที่ 20 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <u>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :</u> 1. นายรุจยงค์ จิณณธรรม 2. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ 3. นางสาวศุภัทรา ผลเพิ่ม 4. นางสาวนัทธฤดี ฤกษ์นิยม 5. นายจิราธิวัฒน์ ไชยข้อฟ้า
3. หลักสูตรการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 20 – 21 เมษายน 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. นายรุจยงค์ จิณณธรรม 2. นายกรกฎ สันติสุรัตน์	3. อบรมเชิงพัฒนา UNINet พบ มหาวิทยาลัย ณ ITSC วันที่ 23 พฤษภาคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นายอภิรักษ์ อินทาส	3. การเข้าร่วมการอบรม Work Process Improvement (การพัฒนากระบวนการทำงาน) รุ่นที่ 2 ณ ห้องประชุมดอยสเทพ ชั้น 1 โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ วันที่ 28 มิถุนายน 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. นางสาวนันทน์ พรหมชัย 2. นางสาวเยาวลักษณ์ วงศ์คาม
4. การเข้าร่วมกิจกรรม EdPex Sharing : เส้นทางสู่ความเป็นเลิศ (เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ดี) องค์กรที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ประจำปี 2564 (บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 24 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <u>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :</u> 1. นางสาววิภา ยอดสุทธิ	4. อบรมเชิงพัฒนา พรบ.ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 และ การ implement Cyber Security for University วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นายอภิรักษ์ อินทาส	4. การเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร หัวข้อ “Food & Beverage Service in MICE Event” สำหรับบุคลากรสำนักฯ โดยเฉพาะบุคลากรบริการงานจัดเลี้ยง เพื่อการฝึกทักษะการบริการจัดเลี้ยง กำหนดจำนวนฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 5 ครั้ง ๆ ละ 5 ชั่วโมง รวม 25 ชั่วโมง <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. นายจิราธิวัฒน์ ไชยข้อฟ้า

ไตรมาส 3 (เมษายน 2566 – มิถุนายน 2566)		
เมษายน (7 โครงการ)	พฤษภาคม (9 โครงการ)	มิถุนายน (11 โครงการ)
2. นางสาวศุภัทรา ผลเพิ่ม 3. นางสาวนันทฤดี ฤกษ์นิยม 4. นางสาวธัญนันท์ มานะ 5. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม		2. นส.สิริวิทย์ธัญญา กุลปานพิริวัฒน์ 3. นางสาวธปนัท สมพร 4. ภัคชาพิมณัฐ ปัญญากรวณิชกุล 5. นายวุฒิชัย ควรอักษร 6. นายรัชฎากรณ์ สิงห์คราษ 7. นายณนัทกานต์ ทรายหมอ 8. นางฉายเพ็ญ เพ็ชรสุก 9. นางศิริกานต์ สารขาว 10. นางสาวนันทนซ์ พรหมชัย 11. นางสาววิษา ยอดสุทธิ 12. นางสาวศุภัทรา ผลเพิ่ม
5. หลักสูตร แผนธุรกิจเพื่อชุมชน (CBMC) Online วันที่ 25 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นางสาวภัทรรัตน์ เวียงจันทร์	5. การเข้าร่วมการสัมมนาผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2566 วันที่ 27-28 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรม เดอะริเวอร์รี บายเดอะกะธานี อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท/ ท่าน <u>ผู้เข้าร่วมการสัมมนา :</u> 1. รศ.ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล 2. ดร.กฤษฎ์ กาญจนกิตติ	5. การเข้าร่วมอบรมหลักสูตร AI Chatbot Workshop วันที่ 17 มิถุนายน 2566 ค่าลงทะเบียน 1,990 บาท/คน <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. นายอภิรักษ์ อินทาส 2. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม
6. การเข้าร่วม กิจกรรม Venue Management Course 2023 วันที่ 26 เมษายน 2566 ณ ห้องเชียงดาว ชั้น 3 โรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่ <u>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :</u> 1. นางสาววิษา ยอดสุทธิ 2. นายจิราธิวัฒน์ ไชยข้อฟ้า	6. EdPEX Sharing : เส้นทางสู่ความเป็น เลิศ สถานที่:ห้องประชุมทองกวาว สำนัก บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม	6. การเข้าร่วมKM #3 อบรม Basic for Canva ครั้งที่ 1 วันที่ 26 มิถุนายน 2566 วิทยากร KM : 1. นายอภิรักษ์ อินทาส 2. นางสาวภัทรรัตน์ เวียงจันทร์ 3. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม 4. นายธนกฤต ไชยยา <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. ดร.กฤษฎ์ กาญจนกิตติ 2. นางสาวศุภัทรา ผลเพิ่ม 3. นางสาวนันทฤดี ฤกษ์นิยม 4. นางสาวศศิธร ใจกันทะ 5. นางสาวเยาวลักษณ์ วังคาม 6. นางสาวสุนันท์ คำราพิข
7. ประชุมวิชาการสร้างความเข้มแข็งของเครือข่าย มหาวิทยาลัยสุภาพในภาคเหนือตอนบน สถานที่: โรงแรมดวงตะวัน ณ ห้อง Grand Ballroom ชั้น 3 วันที่ 27 – 28 เมษายน 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม	7. อบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์ข้อมูล Data Analytics” ระหว่างวันที่ 26 พฤษภาคม – 16 มิถุนายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นางสาวธัญนันท์ มานะ	7. หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือ ราชการและการจกรายงานการประชุม วันที่ 21-23 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมฝ้ายคำ อาคารสำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u>

ไตรมาส 3 (เมษายน 2566 – มิถุนายน 2566)		
เมษายน (7 โครงการ)	พฤษภาคม (9 โครงการ)	มิถุนายน (11 โครงการ)
2. นางสาวศศิภิญญา ใจกัญหา		นางสาวนันท์นัช พรหมชัย
	8. การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University - Integrity and Transparency Assessment : CMU-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 26 พฤษภาคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. นางสาวธัญนันท์ มานะ 2. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม	8. การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. 2566 วันที่ 23 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-16.00 น <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> บุคลากรทุกคน
	9. การอบรมเชิงปฏิบัติการแนวคิดในการสร้างสรรค์กิจกรรม เพื่อแก้ปัญหา โดยใช้ทฤษฎีการเปลี่ยนแปลงเป็นโมเดล ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นางสาวธัญนันท์ มานะ	9. การเข้าร่วมอบรมการใช้แพลตฟอร์มการจัดการอาคันตุกะสัมพันธ์ และแพลตฟอร์มการจัดการกิจกรรมวิชาการออนไลน์ วันที่ 29 มิถุนายน 2566 ระหว่างเวลา 09.00 น. – 12.00 น. ผ่านระบบประชุมออนไลน์ (Zoom Meeting) ID 531 727 1931 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. นางสาวศุภัทรา ผลเพิ่ม 2. นางสาวนันท์นัช พรหมชัย
		10. การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “CMU e-Document สำหรับเลขาผู้บริหารส่วนงาน” วันที่ 30 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A ชั้น 1 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นางสาวนันท์นัช พรหมชัย
		11. HRD Meeting #1 KM เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร การจัดทำ TOR ของบุคลากร <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> บุคลากรทุกคน

ไตรมาส 4 (กรกฎาคม 2566 – กันยายน 2566)		
กรกฎาคม (7 โครงการ)	สิงหาคม (2 โครงการ)	กันยายน (2 โครงการ)
1. อบรมเชิงปฏิบัติการ “RoPA ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากร มข. ตามกฎหมาย PDPA” วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30 น. - 12.00 น. ณ ห้องประชุม 203 ชั้น 2 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. นางสาวศุภิรา ผลเพิ่ม 2. นางสาวสุนันท์ คำราพิข	1. อบรมภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ผ่านเว็บไซต์ MICE Capabilities วันที่ 7 สิงหาคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นางสาวนันท์นัช พรหมชัย วันที่ 10 สิงหาคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นางสาวศุภิรา ผลเพิ่ม	1. สัมมนาเชิงปฏิบัติการใช้คลาวด์ภาครัฐสำหรับการบริหารทรัพยากรองค์การการศึกษา วันที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 08.30 -16.30 น. ณ ห้องประชุม 201 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นายอภิรักษ์ อินทาส
2. การเข้าร่วมKM #4 อบรม Basic for Canva ครั้งที่ 2 วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 วิทยากร KM : 1. นายอภิรักษ์ อินทาส 2. นางสาวภัทรรัตน์ เวียงจันทร์ 3. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม 4. นายธนกฤต ไชยยา <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ 2. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ 3. นางสาวนันทฤดี ฤกษ์นิยม 4. นางสาวศศิภิญญา ใจกันทะ 5. นางสาวเยาวลักษณ์ วงคาม 6. นางสาวสุนันท์ คำราพิข	2. อบรมเชิงปฏิบัติการ Trend for MICE Provider ณ ห้องประชุมบัวตอง สำนักบริการวิชาการ วันที่ 21 สิงหาคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. รศ.ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล 2. ผศ.ดร.ศรียา สุขธมยา 3. ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ 4. นางสาวสุวิชา ยอดสุทธิ 5. นายนิคม หล้าอินเชื้อ 6. นางสาวนันทฤดี ฤกษ์นิยม 7. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ 8. นางสาวศุภิรา ผลเพิ่ม 9. นายจิราธิวัฒน์ ไชยข้อฟ้า 10. นางสาวสิริรัฐญา กุลปานพิธิวัฒน์ 11. นางสาวกศิชาพิมณัฐ ปัญญากรวนิชกุล 12. นางฉวยเพ็ญ เพ็ชรสุข 13. นางศิริกานต์ สารขาว 14. นางสาวฐปณัท สมพร 15. นายรัชฎากรณ์ สิงห์คราษ 16. นายเจษฎา หล้าอินเชื้อ 17. นายวีระชาติ ไบบอกบุญ 18. นายพนทกานต์ ทราญหมอ 19. นายกรกฎ สันติสุรัตน์ 20. นายธนกฤต ไชยยา 21. นางสาวธัญนันท์ มานะ 22. นางสาวกมลลักษณ์ แสนพรม 23. นางสาวศศิภิญญา ใจกันทะ 24. นางสาวเยาวลักษณ์ วงคาม 25. นางสาวเกศวรรณ แปงคำ 26. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม 27. นางสาวนันท์นัช พรหมชัย	2. อบรมเชิงปฏิบัติการ มาตรฐาน ISO#1 การประยุกต์ใช้ข้อกำหนด ISO9001:2015 และการพัฒนาเอกสารในระบบบริหารคุณภาพ และ ความรู้เรื่อง Carbon Footprint for Organization วันที่ 18 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมบัวตอง สำนักบริการวิชาการ <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. รศ.ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล 2. ผศ.ดร.ศรียา สุขธมยา 3. ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ 4. นางสาวสุวิชา ยอดสุทธิ 5. นายนิคม หล้าอินเชื้อ 6. นางสาวนันทฤดี ฤกษ์นิยม 7. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ 8. นางสาวศุภิรา ผลเพิ่ม 9. นายจิราธิวัฒน์ ไชยข้อฟ้า 10. นางสาวสิริรัฐญา กุลปานพิธิวัฒน์ 11. นายเจษฎา หล้าอินเชื้อ 12. นายวีระชาติ ไบบอกบุญ 13. นายอภิรักษ์ อินทาส 14. นายธนกฤต ไชยยา 15. นางสาวธัญนันท์ มานะ 16. นางสาวกมลลักษณ์ แสนพรม 17. นางสาวศศิภิญญา ใจกันทะ 18. นางสาวเยาวลักษณ์ วงคาม 19. นางสาวเกศวรรณ แปงคำ 20. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม 21. นางสาวนันท์นัช พรหมชัย 22. นางสาวภัทรรัตน์ เวียงจันทร์

ไตรมาส 4 (กรกฎาคม 2566 – กันยายน 2566)		
กรกฎาคม (7 โครงการ)	สิงหาคม (2 โครงการ)	กันยายน (2 โครงการ)
3. เข้าร่วมการอบรมเรื่อง Carbon Neutral ของงานประชุมสัมมนา วันที่ 13 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.00-15.30 น. ณ ห้อง Co-Working Space <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. ดร.กฤษฎ์ กาญจนะกิตติ 2. นายรุจณยุคันต์ จินฉัตรธรรม 3. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ 4. นายธนกฤต ไชยยา 5. นายจิราธิวัฒน์ ไชยข้อฟ้า 6. นายอภิรักษ์ อินทาส 7. นางสาวสิริวิรัญญา กุลปานพิธิวัฒน์ 8. นางสาวกัศยาพิชญ์ ปัญญากรวณิชกุล	3. บุคลากร อบรมออนไลน์ (WFH) ในวันที่ 22-23 สิงหาคม 2566	
4. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการจัดรายงานการประชุม ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ วันที่ 21-23 กรกฎาคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> นางสาวนันทนซ์ พรหมชัย	4. HRD#3 KM ความรู้เรื่อง Agile แผนพัฒนาบุคลากร และเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานดีเด่น วันที่ 29 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุม ทองกวาว 1 เวลา 10.30-12.00 น. <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> บุคลากรทุกคน	
5. เข้าร่วมการถ่ายทอดนโยบายและสถิติการใช้งานระบบบริจาค CMU e-Donation วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 08.30-12.00 น. ณ ห้อง 201 ชั้น 2 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>ผู้เข้าร่วม :</u> 1. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ 2. นายอภิรักษ์ อินทาส	5. อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ CMU e-Donation" สำหรับผู้ดูแลระบบส่วนงาน วันที่ 30 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุม 203 ชั้น 2 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ 2. นายอภิรักษ์ อินทาส	
6. เข้าร่วม KM การใช้อุปกรณ์ Live Streaming 1. ทำรายการทีวีออนไลน์ (รายการประจำ) U-box Channel 2. Live event ทั้งในและนอกสถานที่ วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุม อินทนิล <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. นายนิคม หล้าอินเชื้อ 2. นายเจษฎา หล้าอินเชื้อ 3. นายวีระชาติ บุญประกอบ		

ไตรมาส 4 (กรกฎาคม 2566 – กันยายน 2566)		
กรกฎาคม (7 โครงการ)	สิงหาคม (2 โครงการ)	กันยายน (2 โครงการ)
7. อบรมเทคนิคการสื่อสารผ่านภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ ในยุคดิจิทัล วันที่ 26 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.00-21.00 น. ณ ห้องประชุมเรือนรับรองอ่างแก้ว ผู้เข้าร่วมการอบรม : นายเจษฎา หล้าอินเชื้อ		
8. HRD#2 KM การสร้างความเข้าใจและถ่ายทอด การจัดทำ IDP และTOR เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนัก ผู้เข้าร่วมการอบรม : บุคลากรทุกคน		

การตรวจสอบภาพประจำปี

สำนักบริการวิชาการจัดโครงการตรวจสอบภาพประจำปีให้กับบุคลากรสำนักบริการวิชาการ เป็นหนึ่งในสวัสดิการดูแลบุคลากร เพื่อให้มีการดูแลสุขภาพที่ดีป้องกันการเกิดโรคที่อาจจะส่งผลต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากร



การพัฒนาบุคลากร

สำนักบริการวิชาการ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการร่วมพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้บุคลากรในส่วนงานที่ Re-Profile กำหนดการพัฒนาบุคลากรจำนวน ร้อยละ 80-100 ซึ่งสำนักฯ ได้จัดให้บุคลากรที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี เข้าร่วมพัฒนาทั้งหมด โดยจะมีการอบรมผ่านทั้งการจัดกิจกรรมอบรมและการอบรมผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยการศึกษาลดอดชีวิต

การบริหารความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ 2566 สำนักบริการวิชาการ มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตาม นโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีการปฏิบัติตามคู่มือการบริหารความเสี่ยง และหลักเกณฑ์การประเมินแผนการ บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ดังนี้

1. มีการรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของปีที่ผ่านมา (แบบ CMU-RM1)
2. มีการทบทวน วิเคราะห์และประเมินค่าความเสี่ยงประเด็นความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ในระดับสูงและสูงมาก (แบบ CMU-RM2)
3. มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566 (แบบ CMURM3) ประเด็นความเสี่ยง 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในในระดับส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 1, 2, 3 และ 4
5. มีการบันทึกข้อมูลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ตามข้อ 1-4) บนระบบ CMU-MIS
6. มีการติดตามประเมินผล โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักบริการวิชาการ และมีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการควบคุมภายใน โดยสำนักงานการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยสำนักบริการวิชาการได้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

สำนักบริการวิชาการได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ (CMU-ITA) จำแนกตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด พบว่า ในภาพรวม มีค่าคะแนนในการดำเนินงานเท่ากับ 92.92 คะแนน โดยมีระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ A (ภาพที่ 1) และได้รับรางวัลเป็นอันดับที่ 2 จากจำนวน 43 หน่วยงาน

เมื่อจำแนกตามตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด สามารถเรียงลำดับจากสูงไปต่ำได้ดังนี้ (1) ด้านการเปิดเผยข้อมูล และด้านการป้องกันการทุจริต มีคะแนนสูงสุดคิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน รองลงมาคือ (2) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 96.72 (3) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต คิดเป็นร้อยละ 93.97 (4) ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ คิดเป็นร้อยละ 93.95 (5) ด้านการใช้อำนาจ คิดเป็นร้อยละ 93.42 (6) ด้านการใช้งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 90.25 (7) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 85.13 (8) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร คิดเป็นร้อยละ 82.44 และ (9) ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 80.64 ตามลำดับ

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (CMU-ITA) ของสำนักบริการวิชาการ
จำแนกตามตัวชี้วัด**



คะแนน ITA = 92.92

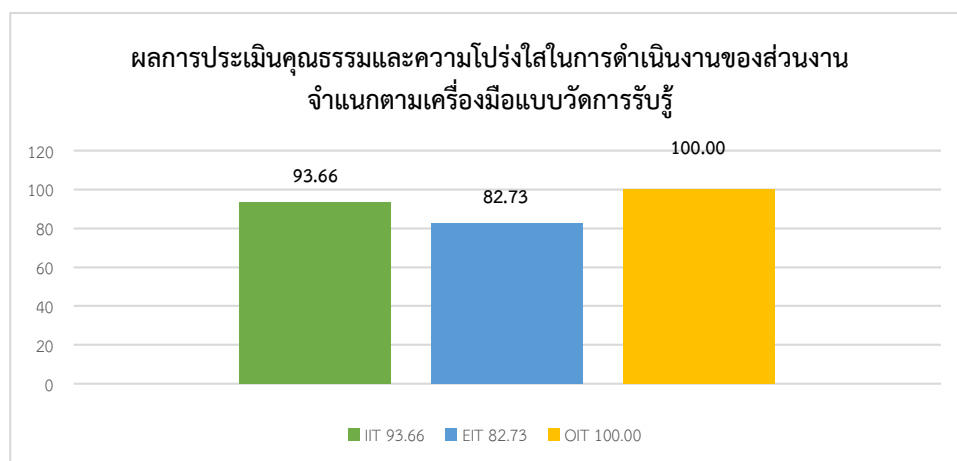
ระดับผล
การประเมิน

ตัวชี้วัด

คะแนนเฉลี่ย
(ร้อยละ)

1. การปฏิบัติหน้าที่	96.72
2. การใช้งบประมาณ	90.25
3. การใช้อำนาจ	93.42
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.95
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.97
6. คุณภาพการดำเนินงาน	85.13
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.44
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	80.64
9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10. การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามเครื่องมือการประเมินหรือแบบวัดการรับรู้ ได้แก่ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ 3) แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจากเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พบว่าแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีค่าคะแนนร้อยละ 93.66 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีค่าคะแนนร้อยละ 82.73 และ 3) แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจากเว็บไซต์หน่วยงาน สำหรับแบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยรวม มีค่าคะแนนร้อยละ 100.00 ตามลำดับ



ข้อเสนอแนะ

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย เล็งเห็นว่า สำนักฯ มีศักยภาพในการจัดการงาน การบริการด้านผู้ประสานงาน จัดงานต่าง ๆ ทั้งงานด้านวิชาการ และด้านสันติภาพ การจึงให้โอกาสในการมอบหมายให้สำนักบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานจัดการงานออกแอกไนซ์ (Organizer) ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับผิดชอบการจัดงานต่าง ๆ ให้กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสามารถรับงานขององค์กรภายนอกได้ ทำให้สำนักบริการวิชาการ มีช่องทางในการเพิ่มผลิตภัณธ์ของสำนักบริการวิชาการ

นอกจากนี้ เพื่อการนำองค์ความรู้จากการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สู่ชุมชนและสังคม ทั้งด้านสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งการพัฒนาประเทศทางด้านการเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งสำนักบริการวิชาการจะเป็นสถาบันหนึ่งที่มียุทธศาสตร์ในการนำศักยภาพด้านการจัดอบรม สัมมนาเผยแพร่วิทยาการให้กับชุมชนและสังคมต่อไป

คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินการประจำปี 2566

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	ประธานคณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	รองประธานคณะกรรมการ
เลขานุการสำนักบริการวิชาการ	คณะกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริการห้องประชุม	คณะกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ	คณะกรรมการ
หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ	คณะกรรมการ
หัวหน้างานบริหารทั่วไป	คณะกรรมการและเลขานุการ
ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ