



รายงานประจำปี 2564

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



2021

ANNUAL REPORT

Uniserv CMU



สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) มีบทบาทและภารกิจหลักในการบริการทางวิชาการแก่สังคม โดยเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานและนำเอาองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยไปถ่ายทอดสู่ความต้องการของชุมชน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยังคงเป็นปีที่สำนักบริการวิชาการได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ส่งผลกระทบในวงกว้างทั่วโลกอย่างต่อเนื่อง ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันที่ประชาคมโลกต้องเผชิญทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการได้มีการปรับตัวตามบริบทของการเปลี่ยนแปลงและเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นโดยได้แผนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับตามพันธกิจการบริการทางวิชาการแก่สังคม แสวงหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง ควบคู่ไปกับการบริการวิชาการรับใช้สังคม ตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย โดยมีแนวทางการบริหารงานตามแผนกลยุทธ์ซึ่งมีการปรับวิสัยทัศน์ให้มีความท้าทายมากขึ้นตามข้อได้เปรียบเชิงกลยุทธ์และปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร มีการบริหารงานอย่างมีส่วนร่วมทำงานเป็นทีมดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการวิชาการทุกคน มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและพันธกิจของสำนักบริการวิชาการและเพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนต่อไป

(รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ประวัติความเป็นมา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (University Academic Service Center : UNISERV CMU) จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการนำทรัพยากรด้านกำลังคนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แก่ คณาจารย์ นักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญในทุกสาขาของแต่ละคณะ สถาบัน รวมทั้งเทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ที่มีอยู่มาใช้ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ โดยสำนักบริการวิชาการ มีบทบาทเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการสนับสนุนส่งเสริมและประสานงานการบริการวิชาการระหว่างนักวิชาการและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่ในการปฏิบัติการกิจบริการวิชาการแก่ชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ ผลักดันและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในกิจกรรมบริการวิชาการกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ สำนักบริการวิชาการได้หลอมรวมองค์กรกับสถานบริการวิชาการนานาชาติ (International Center) ตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๔๔ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงพัฒนาในทุกด้าน การบริหารงานของสำนักบริการวิชาการมีคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักบริการวิชาการเป็นผู้กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการเป็นผู้นำองค์กรบริหารจัดการให้สำนักบริการวิชาการดำเนินกิจการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ทำให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและสภามหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องการแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ มีการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ออกเป็นส่วนงานวิชาการประกอบด้วย คณะและวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนแบบประสาทปริญญาและให้ส่วนงานอื่นมีสำนักบริการวิชาการซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากับคณะ มีคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักบริการวิชาการเป็นผู้กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารตามภารกิจของสำนักบริการวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายและทิศทางของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ วัตถุประสงค์ ค่านิยม สมรรถนะหลัก

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ :

๑. บริการวิชาการแก่สังคมและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
๒. บริการห้องพัก ห้องประชุม
๓. บริหารจัดการแบบพึ่งพาตนเองได้

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อการบริการวิชาการแก่สังคมและการประสานงานกับชุมชน
๒. เพื่อสนับสนุนด้านห้องพักห้องประชุม
๓. เพื่อบริหารจัดการแบบพึ่งพาตนเองได้

ค่านิยม : UNISERV

- UNI = Unity ร่วมพลังเป็นหนึ่งเดียวการทำงานเป็นทีม
S = Service Mind การให้บริการด้วยจิตบริการ
E = Excellent การให้บริการวิชาการด้วยความเป็นเลิศ
R = Responsibility การตอบสนองความต้องการของลูกค้า
V = Values to Customers การส่งมอบบริการที่มีคุณค่าแก่ลูกค้า

สมรรถนะหลัก :

๑. เป็นหน่วยประสานงานด้านบริการวิชาการ ทั้งภายในและภายนอก
๒. จัดอบรม ประชุมสัมมนาให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
๓. เป็นหน่วยติดต่อประสานงานการบริการวิชาการรับใช้สังคม
๔. เป็นศูนย์กลางรองรับการบริการห้องพัก ห้องประชุมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักบริการวิชาการ



รองศาสตราจารย์โรจ จิรานุกรม
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประธานกรรมการ



ดร.ณรงค์ ตนานวัฒน์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร.บุรพา ชัยเลิศ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



คุณพัลลภ แซ่จิว
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



คุณนพพร พิชชา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์บุญรักษา สุนทรธรรม
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์เทรียณ หล่อวิมมงคล
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารประจำสำนักบริการวิชาการ



รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมมงคล
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ประธาน



นางสุวิชา ยอดสุทธิ
หัวหน้าฝ่ายบริการห้องพัก
และห้องประชุม
กรรมการ



ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ
หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ
กรรมการ

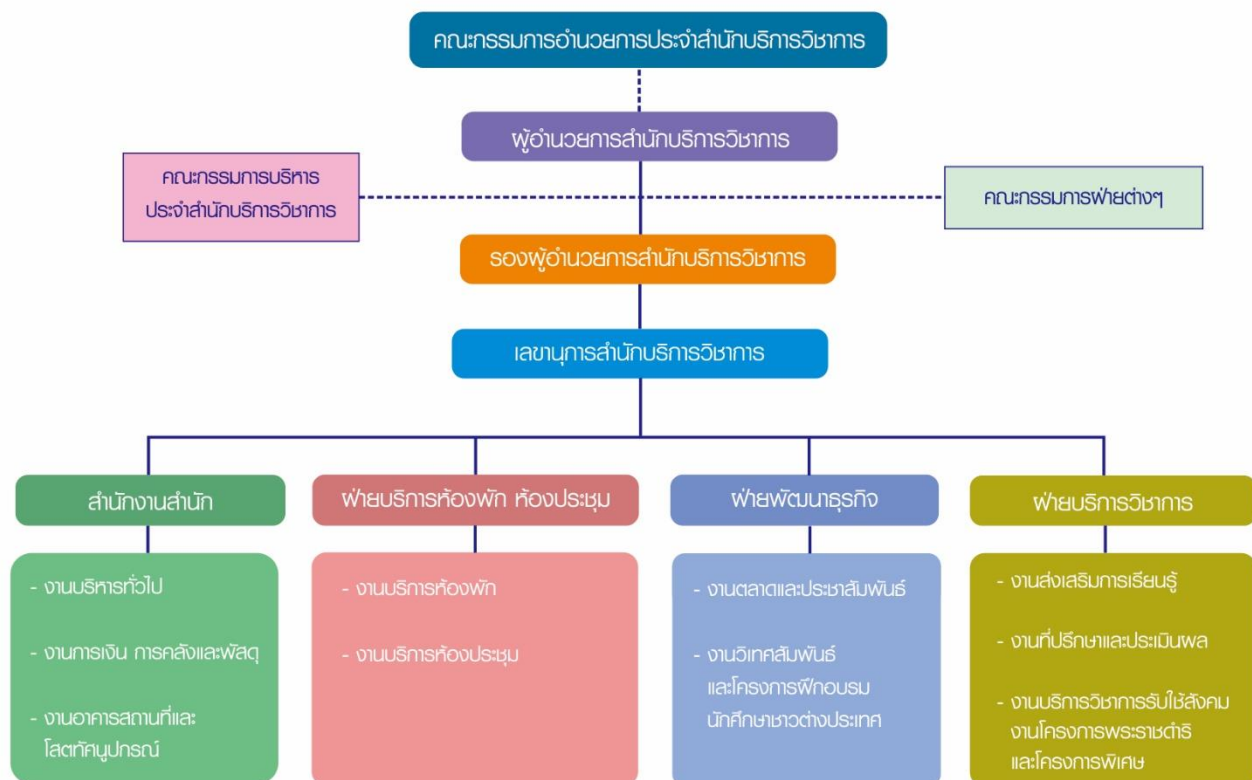


นายรณยูคันต์ จิณณธรรม
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารูทกิจ
กรรมการ



นางอรกานต์ ไชยยา
เลขานุการสำนักบริการวิชาการ
กรรมการและเลขานุการฯ

โครงสร้างการบริหารงานภายใน สำนักบริการวิชาการ



หมายเหตุ โครงสร้างแบ่งงานภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน

- งานบริการทั่วไป (งานด้านนโยบายและแผน/ประกันคุณภาพ/สารบรรณ/ทรัพยากรบุคคล)
- งานการเงิน การคลังและพัสดุ (งานด้านการเงิน/บัญชี/พัสดุ/ยานพาหนะ)
- งานอาคารสถานที่และโลจิสติกส์อุปกรณ์ (งานด้านโลจิสติกส์อุปกรณ์/ซ่อมบำรุง/ภูมิทัศน์/เทคโนโลยีสารสนเทศ)
- งานบริการห้องพัก (งานด้านแม่บ้านทำความสะอาดห้องพัก/ควบคุมต้นทุน)
- งานบริการห้องประชุม (งานด้านบริการอาหาร เครื่องดื่ม และจัดเลี้ยง/ต้อนรับส่วนหน้า)

งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานบริหารจัดการและสนับสนุนตามภารกิจของสำนักบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- ๑) งบประมาณแผ่นดิน
- ๒) งบประมาณเงินรายได้

แหล่ง งบประมาณ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบ รายจ่ายอื่น	รวม
งบประมาณ แผ่นดิน	๖,๗๓๗,๘๘๘	๑,๑๗๙,๐๐๐	-	๙๐๐,๐๐๐	-	๘,๘๑๖,๘๘๘
งบประมาณ เงินรายได้	๑๐,๑๙๕,๕๐๐	๑๑,๔๗๗,๐๐๐	๕๓๔,๔๐๐	๒,๕๖๘,๕๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๒๕,๔๗๕,๔๐๐
						๓๔,๒๙๒,๒๘๘

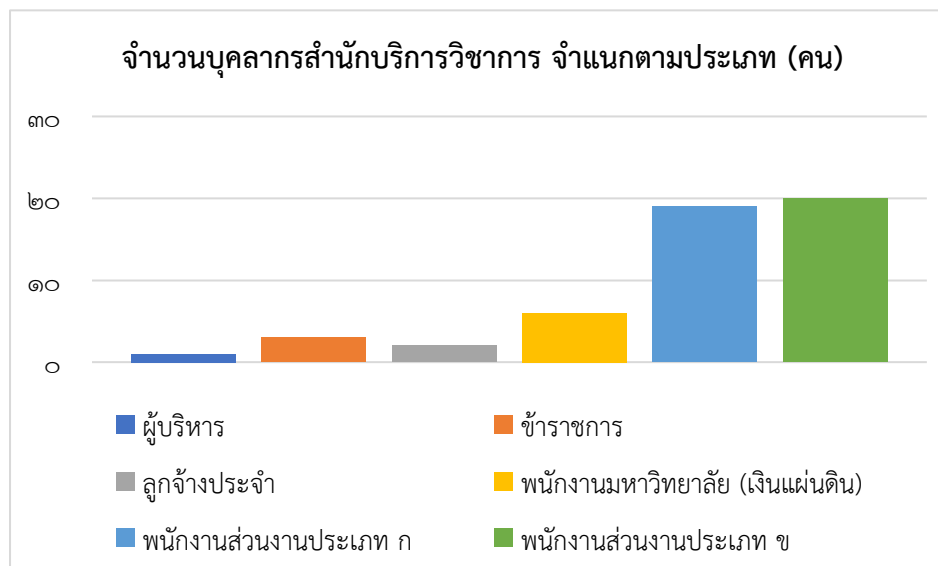
งบประมาณในการดำเนินงานบริหารจัดการและสนับสนุนตามภารกิจของสำนักบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๘,๘๑๖,๘๘๘ บาท (ร้อยละ ๒๕.๗๑) และงบประมาณเงินรายได้จำนวน ๒๕,๔๗๕,๔๐๐ บาท (ร้อยละ ๗๔.๒๙)

บุคลากร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักบริการวิชาการมีบุคลากรในสังกัดรวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๑ คน โดยจำแนกตามตาราง ดังนี้

จำนวนผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามประเภท

ประเภท	เพศชาย		เพศหญิง		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	๑	๑๐๐	๐	๐	๑	๑.๙๖
ข้าราชการ	๑	๓๓.๓๓	๒	๖๖.๖๗	๓	๕.๘๘
ลูกจ้างประจำ	๑	๕๐	๑	๕๐	๒	๓.๙๒
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)	๒	๓๓.๓๓	๔	๖๖.๖๗	๖	๑๑.๗๖
พนักงานส่วนงานประเภท ก	๕	๒๖.๓๒	๑๔	๗๓.๖๘	๑๙	๓๗.๒๕
พนักงานส่วนงานประเภท ข	๑๓	๖๕.๐๐	๗	๓๕.๐๐	๒๐	๓๙.๒๒
รวม	๒๓	๔๕.๑๐	๒๘	๕๔.๙๐	๕๑	๑๐๐

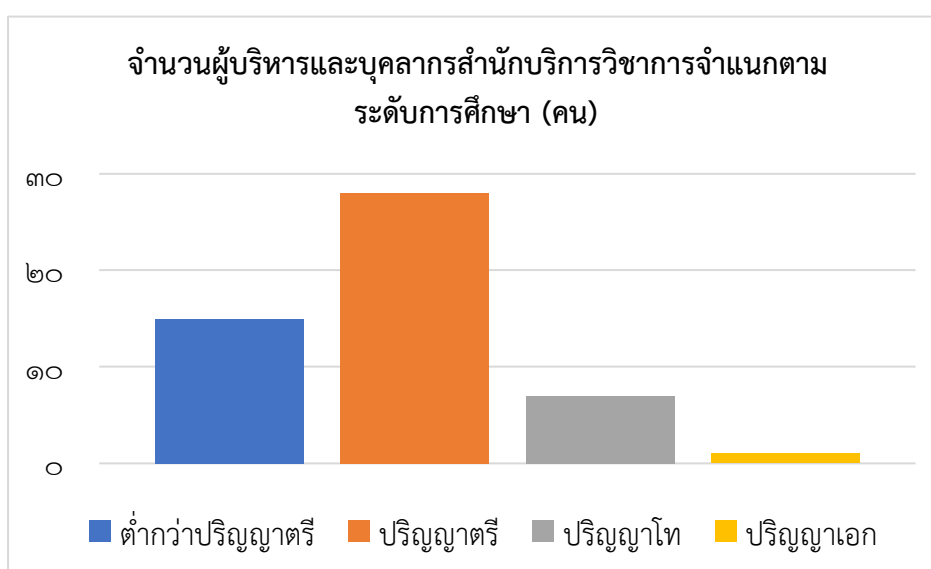


จำนวนผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามประเภท สำนักบริการวิชาการมีบุคลากรทั้งหมด ๖ ประเภท โดยมี พนักงานส่วนงานประเภท ข มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๒๒ รองลงมาคือ พนักงานส่วนงาน

ประเภท ก จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๒๕ ถัดมาคือพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๖ ,ข้าราชการ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘ ,ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๒ และผู้บริหาร จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๖ ตามลำดับ

จำนวนผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๕	๒๙.๔๑
ปริญญาตรี	๒๘	๕๔.๙๐
ปริญญาโท	๗	๑๓.๗๓
ปริญญาเอก	๑	๑.๙๖
รวม	๕๑	๑๐๐

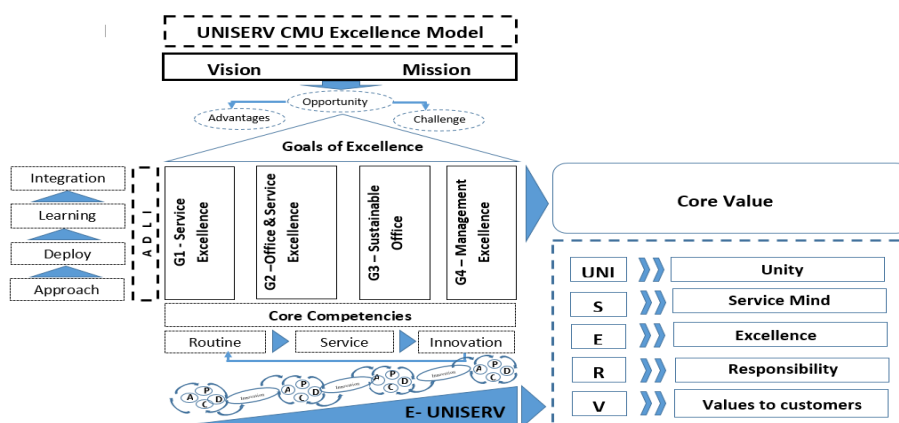


จำนวนผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการวิชาการจำแนกตามระดับการศึกษา มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนมากที่สุด ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๙๐ รองลงมาคือบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๑ ถัดมาคือบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๓ และบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๖ ตามลำดับ

ผลการดำเนินงาน

การบริหารจัดการ



รูป OP-๑ UNISERV CMU Excellence Model

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึง ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์และโอกาสเชิงกลยุทธ์ ผู้อำนวยการสำนักฯ นำยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมากำหนดเป็นทิศทางและเป้าหมายหลักที่สำคัญขององค์กรตาม UNISERV CMU Excellence Model โดยกำหนด Goals of Excellence รวม ๔ ด้าน (G๑-G๔) ซึ่งสอดคล้องกับสมรรถนะหลักขององค์กร ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติผ่านผู้บริหารระดับหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ส่งเสริมให้มีการใช้ค่านิยมหลัก E-UNISERV เป็นพื้นฐานของการขับเคลื่อน และใช้วงจรคุณภาพ PDCA และกระบวนการ Routine – Service – Innovation (R-S-I) เป็นเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการนำองค์กรกลยุทธ์ ลูกค้า การวิเคราะห์ การจัดการความรู้ บุคลากร และระบบปฏิบัติการ เพื่อสามารถตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า การบริการแบบครบวงจร และงบประมาณสนับสนุน โดยสำนักบริการวิชาการได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารงาน ดังนี้

๑. ให้มีความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนธุรกิจของสำนักบริการ มีส่วนร่วมในการบริหารและดำเนินงานร่วมกัน ติดตามและตรวจสอบสถานะทางการเงิน และควบคุมการรายงานผลให้ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยรับทราบสม่ำเสมอ

๒. มีการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับองค์กร

๓. มีการประเมินพนักงานอย่างเป็นธรรม มีการสร้างขวัญกำลังใจและพัฒนาระบบวิธีการให้ค่าตอบแทนและสร้างแรงจูงใจ

๔. มุ่งเน้นการสร้างผลกำไรและควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสมในการดำเนินงาน

๕. เสนอแนวทางการชำระเงินค่าก่อสร้างอาคารสำนักบริการวิชาการในลักษณะที่ทำนาย เพื่อการขอใช้เงินยืมให้แก่มหาวิทยาลัยจนเสร็จสิ้นในช่วงระหว่างการบริหารงานจนครบวาระ

๖. มุ่งเน้นจัดระบบการให้ค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการที่ทั่วถึง เพื่อสนับสนุนนโยบายการสร้างความสุขในที่ทำงาน

ด้านการบริหารจัดการสำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินงานโดยมีการบรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑. การบริหารด้านการเงิน

๑.๑ ถ่ายทอดข้อมูลและการมอบหมายให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมรับผิดชอบด้านการเงินร่วมกัน

๑.๒ ให้ความสำคัญ Risk Management ในเรื่องการเงินและงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓ ตรวจสอบสถานะทางการเงินร่วมกันโดยผ่านคณะกรรมการบริหารก่อนการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

๑.๔ กำหนดแนวทางการว่าจ้างผู้ตรวจสอบจากภายนอก External Auditor

๒. ด้านผลิตภัณฑ์ใหม่

๒.๑ มุ่งเน้นสร้างกลุ่มเป้าหมายใหม่ใน Business Unit แต่ละฝ่าย โดยเฉพาะ Niche Market

๒.๒ พัฒนาหลักสูตรและแนวทางการให้บริการวิชาการกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ มุ่งเน้นทำการตลาดกับประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนในลักษณะ Mass Product

๒.๓ พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมร่วมกับคณะหน่วยงานและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งต่อลูกค้าให้กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

๒.๔ มุ่งสร้างและขยายเครือข่ายพันธมิตรด้านบริการวิชาการและการบริการห้องพักห้องประชุม รักษาฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยทำการตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๒.๕ พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมและให้บริการที่ปรึกษาที่ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและตามความต้องการของชุมชนทั้งในเชิงธุรกิจและให้บริการวิชาการรับใช้สังคม มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามความถนัดของบุคลากรภายใต้ยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัยด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ด้านนวัตกรรมอาหาร และการดูแลผู้สูงอายุ

๓. ด้านบุคลากร

๓.๑ มีการบริหารงานที่มีธรรมาภิบาล และความโปร่งใสในการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ทุกกระบวนการ มีการทำงานเป็นคณะกรรมการ มีการสื่อสารภายในองค์กรทุกช่องทางอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร การประชุม morning meeting ทุกสัปดาห์ และการประชุมบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน

๓.๒ มีการประเมินบุคลากรโดยการพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนในอัตราส่วน ๖:๑ ที่เสนอโดยหัวหน้าฝ่ายและให้เศษของอัตราส่วนยังคงอยู่ในแต่ละฝ่ายและนำเสนอต่อคณะกรรมการ

๓.๓ สร้างแรงจูงใจในการผลักดันให้มีผลตอบแทนในรูปแบบการจ่ายเงินโบนัสที่เท่าเทียมกัน

๓.๔ สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรได้เรียนรู้เข้ารับการอบรมศึกษาแนวทางการจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Life Long Education) เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยและ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติเพื่อนำมาพัฒนาตนเองและพัฒนาจัดทำหลักสูตรบริการวิชาการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔. ด้านผลกำไร

- ๔.๑ ตั้งเป้าหมายรายรับที่มากกว่ารายจ่ายของแต่ละฝ่าย
- ๔.๒ เน้นการตอบแทนพนักงานในรูปแบบ P&P (Pay For Performance)
- ๔.๓ ตั้งคณะกรรมการทำแผนธุรกิจที่ชัดเจน
- ๔.๔ ควบคุมต้นทุนการดำเนินงานและรายจ่ายที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้กำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด

๕. ด้านการขอใช้เงินยืมค่าก่อสร้างอาคารสำนักบริการวิชาการ

- ๕.๑ เสนอการขอใช้เงินยืมในลักษณะที่ทำหายและสามารถทำให้บรรลุผลภายในวาระการดำรงตำแหน่ง (ปีละ ๑๐ ล้านบาท เป็นระยะเวลา ๔ ปี)
- ๕.๒ ทำหายการเพิ่มรายได้เพื่อขอใช้เงินยืมในปีต่อไป ร้อยละ ๒๐
- ๕.๓ รายงานการขอใช้เงินยืมค่าก่อสร้างให้กับมหาวิทยาลัยรับทราบอย่างต่อเนื่อง
- ๕.๔ ควบคุมและตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการเงินอย่างเคร่งครัด

๖. ด้านสวัสดิการ

- ๖.๑ สนับสนุนส่งเสริมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับบุคลากร เช่น จัดมุมสนทนาการเพื่อให้เป็นที่พบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- ๖.๒ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้ได้มีโอกาสไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานองค์กรที่เป็นต้นแบบและเป็นตัวอย่างที่ดีปีละ ๒ ครั้ง
- ๖.๓ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานและเสนอรูปแบบการพัฒนากิจกรรมที่ต้องการ
- ๖.๔ จัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากสิทธิและสวัสดิการที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย โดยการสนับสนุนตรวจสอบสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ

ผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ร้อยละความสำเร็จ
ย. 1 เชิงรุก : นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน				
1. จำนวนหลักสูตรบริการวิชาการแก่ชุมชนด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่ได้ดำเนินการ	โครงการ	2	2	100.00
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่สร้างพื้นที่สีเขียว และการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และประหยัดพลังงาน	โครงการ	1	1	100.00
3. ร้อยละความสำเร็จโครงการ	ร้อยละ	90	100	100.00
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน	โครงการ	1	1	100.00
ย. 2 เชิงรุก : นวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุ				
1. จำนวนโครงการบริการวิชาการ การจัดการศึกษาตลอดชีวิตที่ได้พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย	โครงการ	1	4	100.00
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	โครงการ	2	1	50.00
3. ความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	> ร้อยละ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 85	100.00
4. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	70	80	100.00
ย.3 เชิงรุก : ลานนาสร้างสรรค์				
1. จำนวนโครงการ /หลักสูตรที่นำองค์ความรู้ภูมิปัญญาลานนาให้บริการวิชาการ ฝึกอบรมที่ได้ดำเนินการ	โครงการ	1	1	100.00
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่สร้างบรรยากาศลานนาในสำนักบริการวิชาการ และการบริการวิชาการ และการบริการห้องพัก/ห้องประชุม	โครงการ	1	1	100.00
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ สำนักบริการวิชาการได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	โครงการ	3	3	100.00

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ร้อยละความสำเร็จ
ย.4 ตามพันธกิจ : บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม				
1. ความพึงพอใจของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80	94.74	100.00
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิจัยและปรึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80	90	100.00
3. จำนวนโครงการที่ปรึกษาและประเมินผล และงานบริการวิชาการรับใช้สังคมที่เพิ่มขึ้นปีละ 2 โครงการ	โครงการ	9	14	100.00
4. จำนวนหลักสูตรบริการวิชาการ และหลักสูตรใหม่ที่เพิ่มขึ้นปีละ 2 หลักสูตร	หลักสูตร	26	22	84.62
5. จำนวนโครงการจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่ร่วมมือกับหน่วยงาน ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย	โครงการ	8	8	100.00
6. จำนวนโครงการจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและต่างประเทศ	โครงการ	2	4	100.00
ย. 5 สนับสนุน : บริการห้องพัก ห้องประชุม ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า				
1. อัตราการใช้ห้องประชุมหน่วยงานเดิมกลับมาใช้ซ้ำ	ร้อยละ	70	58.87	84.10
2. อัตราการครองห้องพัก - กรีนนิมมาน 1 - กรีนนิมมาน 2	ร้อยละ	60	15.01 17.19	26.83
3. อัตราการใช้ห้องประชุม	ร้อยละ	55	17.01	30.93
4. อัตราความพึงพอใจห้องพัก	ร้อยละ	80	94.60	100.00
5. อัตราความพึงพอใจห้องประชุม	ร้อยละ	80	97.80	100.00
6. ผ่านกระบวนการตามเกณฑ์มาตรฐานห้องพักระดับ 3 ดาว	ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	0.00
7. ผ่านเกณฑ์มาตรฐานห้องประชุม (ของ สสปน.)	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	100.00
ย.6 สนับสนุน : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ				
1. ผลประเมินตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (CMU EdPEX)	ผลการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน ๓๕๐/ TQC	ตรวจประเมิน 9 ธ.ค.	

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ร้อยละความสำเร็จ
2. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบ CMU-MIS เพื่อบริหารงานในภาพรวม	ระดับ	5	5	100.00
3. จำนวนการบริหารจัดการองค์ความรู้	โครงการ	3	3	100.00
4. จำนวนระบบสารสนเทศที่นำมาใช้งานในสำนักฯ	ระบบ	1	1	100.00
5. ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 69.70	87.13
6. ค่าใช้จ่ายงบบุคลากร ไม่เกินร้อยละ 40 ของรายได้	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ 40	เกินร้อยละ 113.27	0.00
7. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	90	90.00
8. ร้อยละของการประเมินความสุขในการทำงาน	ร้อยละ	80	80	100.00
9. จำนวนเงินรายได้ของสำนักบริการวิชาการ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 5	ร้อยละ	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	ลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 60.79	0.00

สรุปผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักบริการวิชาการมีตัวชี้วัดจำนวน ๓๓ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานตามแผน จำนวน ๒๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ๖๙.๗๐

การบริการวิชาการ

การบริการวิชาการของสำนักบริการวิชาการ ดำเนินการในรูปแบบการส่งเสริมการเรียนรู้ งานที่ปรึกษาและประเมินผล งานบริการวิชาการรับใช้สังคม และงานโครงการต่างประเทศ โครงการให้บริการ จัดอบรมและสัมมนาในหลักสูตร In-House และ Public สามารถออกแบบหลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัด โครงการฝึกอบรมและสัมมนา ในหลักสูตร In-House จำนวนทั้งสิ้น ๙ หลักสูตร/โครงการ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๘๘ คน ในส่วนของ หลักสูตร Public จำนวนทั้งสิ้น ๘ หลักสูตร/โครงการ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑,๓๓๑ คน มีรายได้จากการบริการวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘,๑๘๓,๖๒๓ บาท



โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้รับบริการ (คน)
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Genius in Biology ค่ายอัจฉริยะชีววิทยา (In House)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินการจัด โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Genius in Biology ค่ายอัจฉริยะชีววิทยา ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาในการเตรียมความพร้อมในการสอบแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ และขยายจำนวนนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาให้ได้มีโอกาสเข้ามารับการฝึกอบรมในโครงการโอลิมปิกวิชาการมากขึ้น	๑๔
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษห้องเรียนพิเศษเตรียมแพทย์ ทันตแพทย์ เทคนิคการแพทย์ สัตวแพทย์ และเภสัชกร (In House)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ดำเนินการจัด โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษห้องเรียนพิเศษเตรียมแพทย์ ทันตแพทย์ เทคนิคการแพทย์ สัตวแพทย์ และเภสัชกร ในวันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ เดอะ แกรนด์จามจุรี รีสอร์ท ลำพูน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และแนวทางในการเรียนต่อสายวิทยาศาสตร์สุขภาพในระดับอุดมศึกษา	๗๑
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สร้างฝัน Gifted Math CKK” (In-house)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ดำเนินการจัด โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “สร้างฝัน Gifted Math CKK” วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ คณะมนุษยศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ในการเตรียมความพร้อมในการสอบแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ และขยายจำนวนนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาให้ได้มีโอกาสเข้ามารับการฝึกอบรมในหลักสูตรโอลิมปิกวิชาการมากขึ้น	๗๑
๔. โครงการส่งเสริมโอกาสการมีงานทำของผู้ที่ จะจบการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน (In house)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคลำพูน ดำเนินการจัด โครงการส่งเสริมโอกาสการมีงานทำของผู้ที่จะจบการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน วันที่ ๑๒, ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน จังหวัดลำพูน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ รู้จัก เข้าใจ และมีแนวทางในการเตรียมความพร้อมตนเองสู่การประกอบอาชีพในอนาคต ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ในอาชีพที่ตนเองสนใจ มีความถนัด และมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต และให้นักศึกษาสามารถนำองค์	๖๐

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้รับบริการ (คน)
	ความรู้ในการนำไปปรับใช้ในการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในยุคปัจจุบัน	
๕. โครงการส่งเสริมโอกาสการมีงานทำของผู้ที่ จะจบการศึ ษา สำหรับนักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน (In house)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมโอกาสการมีงานทำของผู้ที่จะจบการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน วันที่ ๒๖, ๒๘, ๒๙, ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน จังหวัดลำพูน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ รู้จัก เข้าใจ และมีแนวทางในการเตรียมความพร้อมตนเองสู่การประกอบอาชีพในอนาคต ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ในอาชีพที่ตนเองสนใจ มีความถนัด และมีความรู้สึที่ดีต่ออาชีพสุจริต และให้นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ในการนำไปปรับใช้ในการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในยุคปัจจุบัน	๘๔
๖. หลักสูตร การจัดการประชุมและการจดบันทึกรายงานการประชุม (In house)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดำเนินการจัดหลักสูตร การจัดการประชุมและการจดบันทึกรายงานการประชุม วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (อบรมรูปแบบออนไลน์) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมทักษะให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักในการจัดทำวาระการประชุม และให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและเทคนิคของการเขียนรายงานการประชุมที่ถูกต้อง	๓๐
๗. หลักสูตร การยกระดับศักยภาพวิชาชีพด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนสู่การรองรับมาตรฐานสากล (In House)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การยกระดับศักยภาพวิชาชีพด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนสู่การรองรับมาตรฐานสากล วันที่ ๒๓, ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน จังหวัดลำพูน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างนักศึกษามีทักษะในการวางแผนงาน วิเคราะห์ และปฏิบัติงานรวมถึงการแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้านการกระจายสินค้า	๔๖
๘. หลักสูตร การเรียนรู้ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ (In House)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเรียนรู้ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ วันที่ ๒๔	๕๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้รับบริการ (คน)
	กันยายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน จังหวัดลำพูน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ รู้จัก เข้าใจ ทักษะ ในศตวรรษที่ ๒๑ และให้เกิดการเรียนรู้ทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานในอนาคต	
๙. หลักสูตร การเรียนรู้ ตนเองและการเรียนรู้ ร่วมกับผู้อื่น (In House)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเรียนรู้ตนเองและการเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน จังหวัดลำพูน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนรู้การทำงาน ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และได้ปรับบุคลิกภาพเพื่อให้เข้า กับคนอื่น	๕๖
รวม		๔๘๘
๑๐. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เบญจภาคี รู้แล้วรวย (Public)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินการจัด โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เบญจภาคี รู้แล้วรวย วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และให้ความรู้หลักเกณฑ์การศึกษา และวิธีการพิจารณาพระเครื่องชุด เบญจภาคีและส่งเสริมให้มี การศึกษาค้นคว้าพระเครื่องชุดเบญจภาคี	๔๑
๑๑. โครงการประชุม วิชาการเครือข่ายพัฒนา ระบบงานบริหารและ ธุรการ ครั้งที่ ๙ เรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะ บุ ค ล า ก ร ใน สถาบันอุดมศึกษา เพื่อ ก้าวสู่ The Next Normal” (Public)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ ที่ ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่ง ประเทศไทย (ปชมท.) และเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหาร และธุรการ ดำเนินการจัดโครงการประชุมวิชาการเครือข่าย พัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๙ เรื่อง “การ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal” ในวันที่ ๑๗-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานของ บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้พร้อมที่จะเข้าสู่ The Next Normal	๒๗๙
๑๒. ค่ายฝึกอบรมการทำ วิจัยและผลงานทาง วิชาการ สำหรับบุคลากร สายสนับสนุน ครั้งที่ ๘ (Public)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ ที่ ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่ง ประเทศไทย (ปชมท.) และเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหาร และธุรการ ดำเนินการจัดค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและ ผลงานทางวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ครั้งที่ ๘ วันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร	๑๙๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้รับบริการ (คน)
๑๓. หลักสูตร ผู้นำยุคใหม่ (Public)	สายสนับสนุนวิชาการได้มีการฝึกทำวิจัยและผลงานทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ	
๑๓. หลักสูตร ผู้นำยุคใหม่ (Public)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ ดำเนินการจัด หลักสูตร ผู้นำยุคใหม่ วันที่ ๒๑-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นผู้นำที่มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นตัวอย่างที่ดีของข้าราชการยึดประโยชน์ของประเทศไทยและประชาชนเป็นที่ตั้ง และให้เป็นผู้ที่มีความคิดกว้างไกล มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูงพร้อมที่จะก้าวขึ้นเป็นนักบริหารที่ดี	๗๓
๑๔. โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒ “การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยเพื่อพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการ (Public)”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) และเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ดำเนินการจัด โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาครั้งที่ ๒ “การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยเพื่อพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการ วันที่ ๔ – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสามารถเขียน โครงร่างงานวิจัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อวางแผนการวิจัยที่เหมาะสมกับโจทย์วิจัยจากงานประจำได้ และเพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายของบุคลากรสายสนับสนุนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา	๘๑
๑๕. โครงการสร้างเครือข่ายการให้บริการวิชาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักสูตร Mini Training Session "The Future Skills" (Public)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินการจัด โครงการสร้างเครือข่ายการให้บริการวิชาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักสูตร Mini Training Session "The Future Skills" วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะที่สำคัญสำหรับการทำงานกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและเป็นการสร้างการรับรู้ของผู้คน (Brand Awareness) ให้เกิดการจดจำและประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านการบริการวิชาการของสำนักบริการวิชาการ	๔๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้รับบริการ (คน)
๑๖. หลักสูตร เทคนิค การพัฒนาศักยภาพ ทางด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล (Public)	(การจัดฝึกอบรมและการให้บริการสถานที่สำหรับการจัด ฝึกอบรม) รวมทั้งสร้างเครือข่ายและขยายฐานกลุ่มลูกค้าราย ใหม่เพิ่มขึ้นในอนาคต สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินการจัด โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการพัฒนาศักยภาพ ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล วันที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ สำนัก บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญและเตรียม ความพร้อมในการปรับเปลี่ยนองค์กรเป็นองค์กรยุคดิจิทัล สามารถพัฒนาทักษะความรู้ตนเอง และนำระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในด้านการบริหารจัดการ การปฏิบัติงาน การ จัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงานอย่างมั่นคงปลอดภัย	๒๓
๑๗.) โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เครือข่ายพัฒนา ระบบงานห้องปฏิบัติ การบุคลากรสาย สนับสนุนในสถาบัน อุดมศึกษา ครั้งที่ ๑ “Smart Laboratory : ระบบออนไลน์กับการ พัฒนาระบบงาน ห้องปฏิบัติการ” (Public)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ ที่ประชุม สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) และเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ดำเนินการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายพัฒนา ระบบงานห้องปฏิบัติการบุคลากรสายสนับสนุนใน สถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑ “Smart Laboratory : ระบบออนไลน์กับการ พัฒนาระบบงาน ห้องปฏิบัติการ” กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสาย สนับสนุนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใน สถาบันอุดมศึกษาได้มีความรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการ พัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการให้ทันสมัยโดยใช้ระบบ ออนไลน์มาช่วยในการบริหารจัดการ ให้บุคลากรสายสนับสนุน ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความรู้ในการพัฒนา ผลงานทางวิชาการจากการพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการ แบบออนไลน์ และเพื่อสร้างเครือข่ายของบุคลากรสาย สนับสนุนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใน สถาบันอุดมศึกษา	๕๙๑
รวม		๑,๓๓๑

งานที่ปรึกษาและประเมินผล โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โครงการที่ปรึกษาประเมินผล มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้รับบริการ
๑. การจัดประชุม (Focus Group) แสดงความคิดเห็นเรื่อง “การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย ในเมืองท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่”	สำนักบริการวิชาการ ร่วมกับ สมาคมนักเคมีเครื่องสำอางแห่งประเทศไทย ดำเนินการจัดประชุม (Focus Group) แสดงความคิดเห็นเรื่อง “การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย ในเมืองท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่” วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๔๐ คน
๒. การประเมินผลการจัดงานโครงการหลวง ๒๕๖๓	สำนักบริการวิชาการ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประเมินผลการจัดงานโครงการหลวง ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตำบลแม่เหิยะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๕๐๐ คน
๓) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓” และ “แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗” ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	สำนักบริการวิชาการ ร่วมกับ เทศบาลตำบลท่ากว้าง อำเภอสาร์ภักดิ์ จังหวัดเชียงใหม่ จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓” และ “แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗” ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑๐ คน
๔. โครงการจัดการความรู้สำหรับพนักงานและผู้บริหารของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	สำนักบริการวิชาการ ร่วมกับ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ดำเนินการโครงการจัดการความรู้สำหรับพนักงานและผู้บริหารของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เพื่อพัฒนาและให้ความรู้แก่ผู้บริหารในการเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรในการนำการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์ในแต่ละสายงาน และสร้างแรงจูงใจทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร โดยสอดคล้องตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)	๔๔ คน
๕. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและประชุมกลุ่มย่อยระดับกลุ่มจังหวัด ครั้งที่ ๑ และ	กรมโยธาธิการและผังเมือง ร่วมกับ กลุ่มบริษัทที่ปรึกษา บริษัท แพลนเนอรี่ ๒๖ จำกัด และบริษัท ชิตี แพลน โปรเฟสชันนอล จำกัด ได้ขอความร่วมมือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นผู้ดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นการวางผังภาคเหนือ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ การวางผังภาคเหนือ วันที่ ๒๙-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ และ	๓๐๐ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวน ผู้รับบริการ
ครั้งที่ ๒ การวางแผนภาคเหนือ	วันที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๖๔ โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การพัฒนาเอกชน องค์การอิสระ ผู้แทนสถาบันการศึกษาและวิชาชีพ ผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ประชาสังคม และภาคประชาชน รวมถึงสื่อมวลชนที่ร่วมขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาพื้นที่ภาคเหนือ	
๖. โครงการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	สำนักบริการวิชาการ ร่วมมือกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจัดโครงการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ได้ใช้เป็นกรอบและทิศทางการจัดทำแผนพัฒนาในภาพรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นการบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการออกแบบแผนงาน โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เชื่อมโยงการพัฒนาในระดับพื้นที่สู่ระดับภาค ประเทศ ภูมิภาค และระดับโลก และเป็นการกำหนดแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ด้วยมาตรการการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ด้วยสมรรถนะของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ อย่างมีส่วนร่วมกับเครือข่ายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕๐๐
๗. โครงการประเมินผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักบริการวิชาการ ร่วมมือกับ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินโครงการประเมินผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๑๕ คน
๘. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับ บริการ ต่องานบริการของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักบริการวิชาการ ร่วมมือกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ โครงการ/งานบริการ ดังนี้ ๑) โครงการปลูกต้นไม้เพื่อถนอม รักษาป่ารักษาน้ำ เพื่อแผ่นดิน ๒) งานบริการดูแลรักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๔ แห่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ ๒.๑) บริเวณพื้นที่พระสุปเจติย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราชานุสรณ์ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่	๑,๒๙๖ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวน ผู้รับบริการ
	๒.๒) บริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ๒.๓) บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ส่วนแยก (โซนใต้) อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ๒.๔) บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ (เขตเหนือ) อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ ๓) การให้บริการด้านการจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ประเภทน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมสำหรับรถยนต์ ๔) การให้บริการของโรงเรียนบ้านศาลา สังกัดสำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้แก่ ๔.๑) งานบริการด้านแหล่งเรียนรู้ ๔.๒) งานบริการด้านอาคารสถานที่ ๔.๓) งานบริการด้านศิลปวัฒนธรรม	
๙. โครงการวิจัยการอำนวยความสะดวกภาครัฐในการปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	สำนักบริการวิชาการ ร่วมมือกับ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ดำเนินการจัดโครงการวิจัยการอำนวยความสะดวกภาครัฐ ในการปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เพื่อดำเนินการศึกษา วิจัย กระบวนการและข้อจำกัดกระบวนการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษาและวิจัยความพร้อมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการภายในและการให้บริการประชาชน เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกภาครัฐ ในการปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	๕๔ หน่วยงาน
๑๐. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดลำพูน	สำนักบริการวิชาการ ร่วมมือกับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดลำพูน ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ตามมิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ) ของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗๕ แห่ง	๗๕ หน่วยงาน



งานบริการวิชาการรับใช้สังคม และงานโครงการต่างประเทศ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โครงการที่บริการวิชาการรับใช้สังคม และงานโครงการต่างประเทศ มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ โครงการ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย
๑. โครงการพัฒนาการศึกษาและพัฒนาชุมชนบนพื้นที่สูง	สนับสนุนการดำเนินงานโครงการพัฒนาการศึกษาและพัฒนาชุมชนบนพื้นที่สูงตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในลักษณะการบริหารจัดการโครงการ ๓ ด้านร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่อ้อมก้อย ภายใต้การดำเนินงานและประสานงานโดยสำนักบริการวิชาการ ได้แก่ ๑. ด้านการส่งเสริมการพัฒนาอาชีพเกษตรกร ๒. ด้านการเรียนการสอนภาษาไทยแก่นักเรียน ๓. ด้านการส่งเสริมพัฒนาครูแนะแนว ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับงบประมาณสนับสนุนเงินแผ่นดินจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายงบประมาณทั้งสิ้น ๔๙๕,๗๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๐๙ มีจำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๔ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กร ที่รับบริการวิชาการในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๔	๑๕ หน่วยงาน
๒. โครงการเสริมความรู้พื้นฐานก่อนเข้ามหาวิทยาลัยตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีประจำปี ๒๕๖๔ : รูปแบบสื่อวีดิทัศน์ ภายใต้หัวข้อ “เตรียมความพร้อมจากก้าวโรงเรียนสู่รั้วมหาวิทยาลัย”	สำนักบริการวิชาการ ดำเนินการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนในโรงเรียนบนพื้นที่สูง ในเขตพื้นที่อำเภออมก๋อย อำเภอแม่แจ่ม และอำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ โดยการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ภายใต้หัวข้อ “เตรียมความพร้อมจากก้าวโรงเรียนสู่รั้วมหาวิทยาลัย” เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้จัก เข้าใจ และมีแนวทางในการเตรียมความพร้อมตนเองสู่การศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา มีความสามารถในการสอบแข่งขันเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนการพัฒนาทางการศึกษาที่จะเป็นประโยชน์กับเด็กนักเรียนในพื้นที่การศึกษาภาคเหนือต่อไป	๑๐๐ คน
๓. โครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีประจำปี ๒๕๖๔	สำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำวารสารสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ JOURNAL OF UNISERV, CHIANG MAI UNIVERSITY ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๒ ประจำเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้โครงการจัดทำ	๒๔๐ หน่วยงาน

พระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีและงานบริการวิชาการที่มีผลกระทบสูง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการที่สำคัญ บริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยตาม ยุทธศาสตร์เชิงรุก และสำนักบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงาน ภายนอกตามเกณฑ์ Sustainable Development Goals และเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการให้เป็นที่รู้จัก แก่คนทั่วไป	
๔. โครงการบริการ วิชาการรับใช้สังคม (USR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้โครงการอบรม ทำเจลแอลกอฮอล์ สำหรับล้างมือ และฉีด พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อซิล เวอร์นาโน เทศบาล ตำบลบ้าน แหวน อำเภอเมือง จังหวัด เชียงใหม่	โครงการบริการวิชาการรับใช้สังคม (USR) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้โครงการอบรมทำ เจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ และฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อซิลเวอร์นาโน เทศบาลตำบลบ้านแหวน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๙-๑๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ เทศบาลตำบลบ้าน แหวน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๓๐ คน
๕. โครงการบริการ วิชาการรับใช้สังคม (USR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้โครงการสนับสนุนพันธุ์ไก่ไข่เพื่อ ส่งเสริมภาวะโภชนาการที่ดีให้เด็กนักเรียน บนพื้นที่สูง	สำนักบริการวิชาการ ร่วมกับ สโมสรโรตารีเชียงใหม่เหนือ และบริษัท เบทาโกร จำกัด สำนักงานเชียงใหม่ ได้จัด กิจกรรมโครงการสนับสนุนพันธุ์ไก่ไข่เพื่อส่งเสริมภาวะ โภชนาการที่ดีให้เด็กนักเรียนบนพื้นที่สูง เมื่อวันเสาร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนบ้านแม่ต๋อม ตำบลอมก๋อย อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็ก และเยาวชนมีความรู้และทักษะพื้นฐานการเลี้ยงไก่ไข่อย่าง ยั่งยืนในการผลิตอาหารเพื่อการบริโภค โดยมีแนวทางการ พัฒนาจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นให้เด็กและเยาวชนได้ลง มือปฏิบัติด้วยตนเอง ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการ จนถึงนำ ผลผลิตที่ได้มาใช้เป็นวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวัน ของโรงเรียน ตลอดจนส่งเสริมการขายผลสู่ครัวเรือนและ ชุมชนเพื่อเป็นช่องทางจัดจำหน่ายผลผลิตให้แก่ชุมชนใน อนาคต	๓๐ คน
๖. โครงการบริการ วิชาการรับใช้สังคม (USR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้ โครงการ “เครื่องกระตุ้น	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ สโมสร โรตารี เชียงใหม่เหนือ และ Rotary Club of Haruda ประเทศญี่ปุ่น ได้จัดกิจกรรมโครงการ “เครื่องกระตุ้นหัวใจ ไฟฟ้าลดอัตราการเสียชีวิตในผู้สูงอายุ” เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงพยาบาลอมก๋อย อำเภออมก๋อย	๓๐ คน

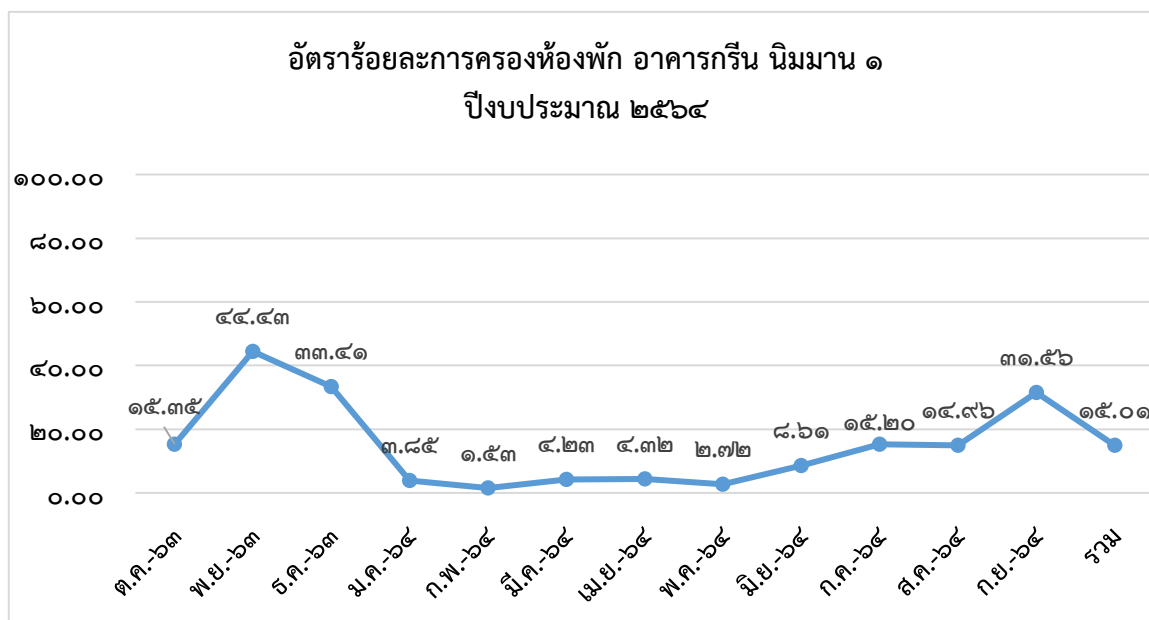


การบริการห้องพักห้องประชุม

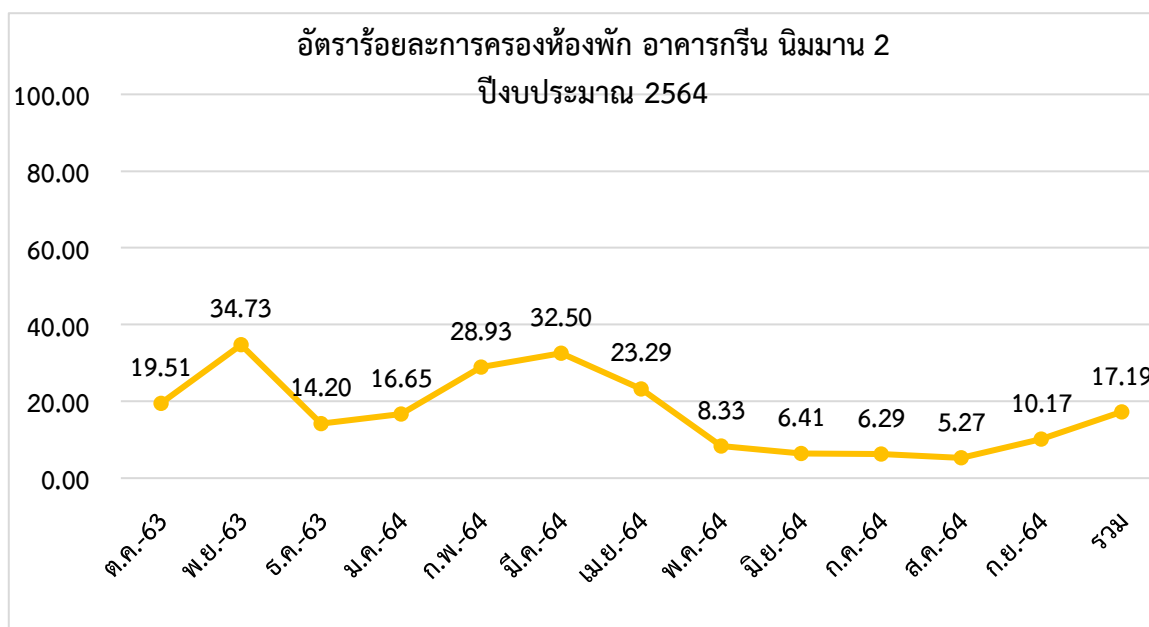
ผลการดำเนินงานบริหารงานบริการห้องพัก ห้องประชุม สำนักบริการวิชาการ ภายใต้ชื่อ แบรินด์ Green Nimman CMU Residence @ UNISERV ซึ่งมีห้องพักรวมทั้งสิ้น ๑๕๖ ห้องแยกเป็น อาคารกรีนนิมมาน ๑ จำนวน ๗๗ ห้อง มีผู้มาใช้บริการจำนวน ๖,๙๐๕ คนเป็นชาวไทยจำนวน ๔,๙๕๓ คนและเป็นชาวต่างชาติจำนวน ๑,๙๕๒ คน มีอัตราการครองห้องคิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๑ และอาคารกรีนนิมมาน ๒ จำนวน ๗๙ ห้อง มีผู้มาใช้บริการจำนวน ๘,๔๔๕ คนเป็นชาวไทยจำนวน ๖,๔๖๘ คนและเป็นชาวต่างชาติจำนวน ๑,๙๗๗ คน มีอัตราการครองห้องคิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๙

๑. สถิติการให้บริการห้องพัก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔)

๑.๑ สถิติการให้บริการห้องพัก อาคารกรีนนิมมาน ๑

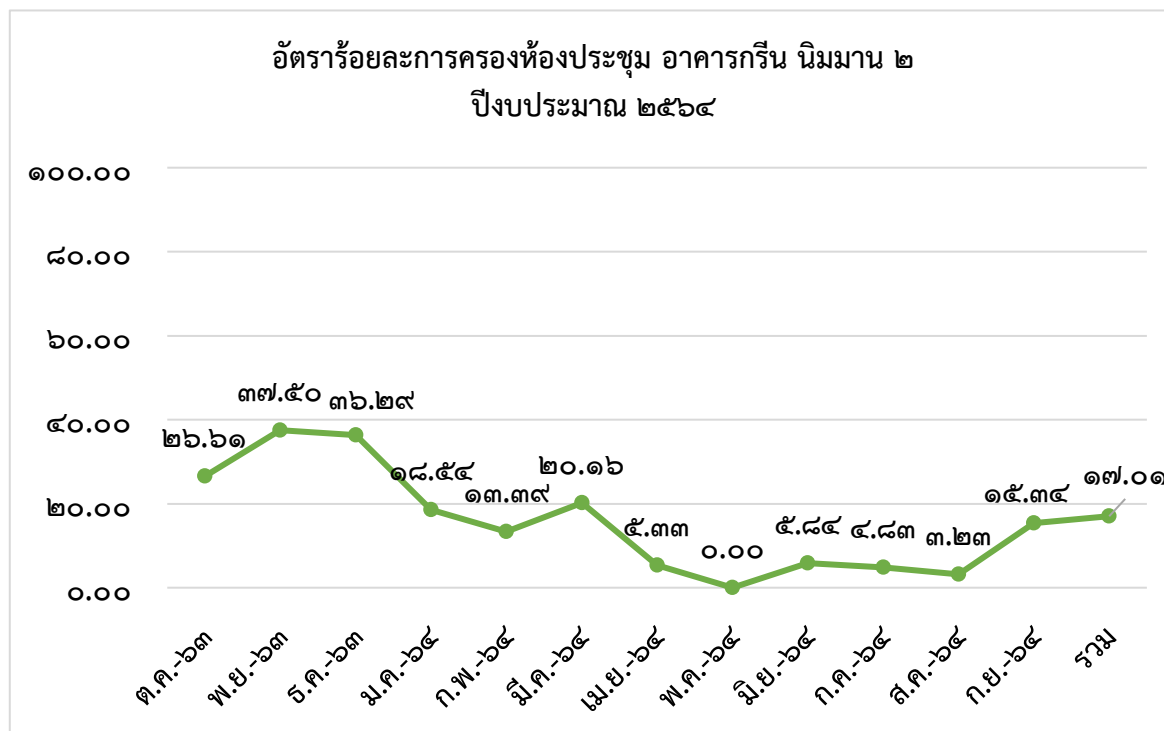


๑.๒ สถิติการให้บริการห้องพัก อาคารกรีนนิมมาน ๒



๒. สถิติการให้บริการห้องประชุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔)

๒.๑ สถิติการให้บริการห้องประชุม ปี ๒๕๖๔



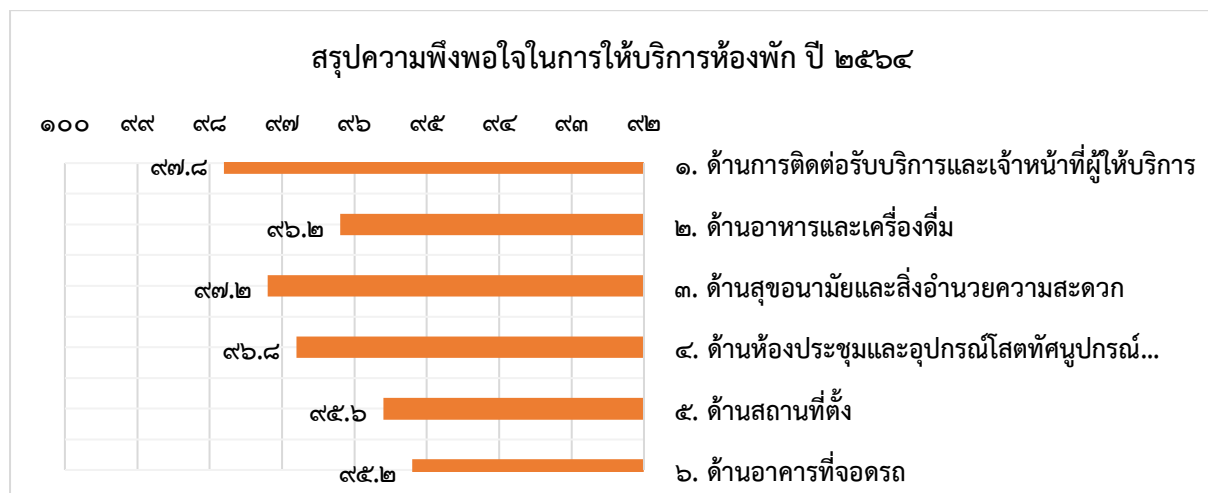
สรุปผลการดำเนินงาน สถิติการให้บริการห้องประชุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๕ ห้อง) ร้อยละของผู้มาใช้บริการห้องประชุม อาคารกรีนนิมมาน ๒ ร้อยละ ๑๗.๐๑ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ปิดให้บริการชั่วคราวในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

จำนวนผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานราชการ จำนวน ๘๒ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๕๗ และหน่วยงานเอกชน จำนวน ๔๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๔๓

ผู้ให้บริการแต่ละหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนการประชุมจากเดิมมีมาตรการควบคุมและจำกัดจำนวนคนในการจัดประชุม on-site มาเป็นออนไลน์ e-Meeting ผ่านโปรแกรม Zoom มากขึ้น

๓. ผลความพึงพอใจห้องพัก ห้องประชุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

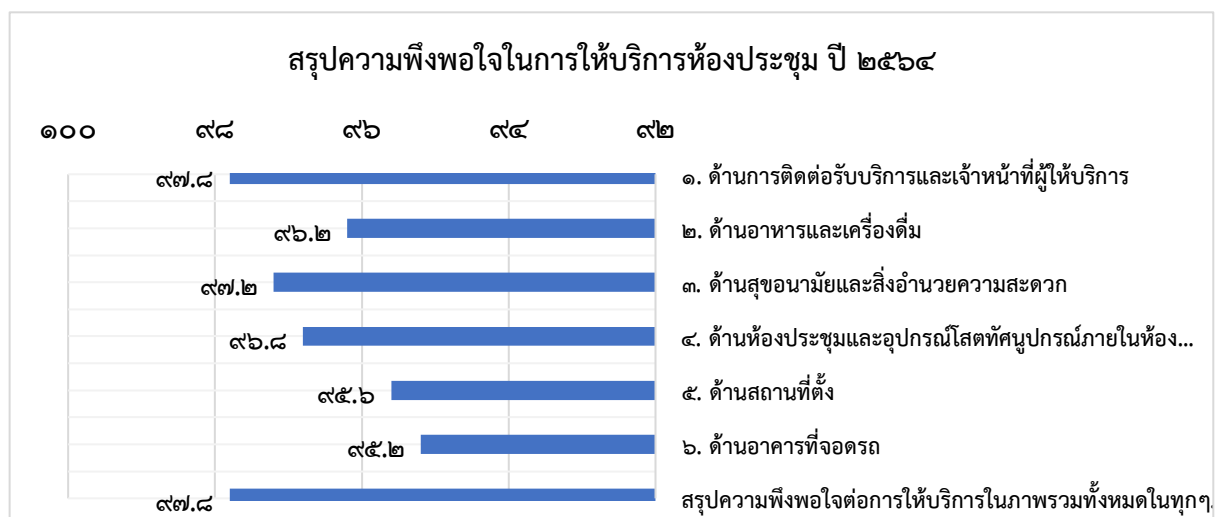
๓.๑ ภาพรวมความพึงพอใจการให้บริการห้องพัก ความพึงพอใจ ต่อการให้บริการในภาพรวมทั้งหมดในทุกๆ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖ ระดับมากที่สุด



สรุปผลความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องพักในภาพรวมทั้งหมดในทุกๆ ด้าน ค่าเฉลี่ย ๙๔.๖ (๙๔.๖%) ระดับมากที่สุด จากข้อมูลในทำแบบประเมินจำนวน ๑๓๒ แบบประเมิน

การให้บริการห้องพักอยู่ในระดับ ความพึงพอใจ มากที่สุด ได้แก่ การบริการของพนักงานต้อนรับส่วนหน้า การบริการของแม่บ้านห้องพัก ความสะอาดภายในห้องพัก ความสะอาดบริเวณโดยรอบที่พัก ความเหมาะสมของอาหารเช้า ความรวดเร็วของการใช้งานอินเทอร์เน็ต

๓.๒ สรุปภาพรวมความพึงพอใจการให้บริการห้องประชุม ความพึงพอใจ ต่อการให้บริการในภาพรวมทั้งหมดในทุกๆ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘



สรุปผลความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องประชุมในภาพรวมทั้งหมดในทุกๆ ด้าน ค่าเฉลี่ย ๙๗.๘ (๙๗.๘%) จากข้อมูลในทำแบบประเมินจำนวน ๓๘ หน่วยงาน การให้บริการห้องประชุมอยู่ในระดับ ความพึงพอใจ มากที่สุด ได้แก่ ด้านการติดต่อรับบริการและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านอาหารและเครื่องดื่ม ด้านสุขอนามัยและสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องประชุม ด้านสถานที่ตั้งและที่จอดรถ

๔. ผลงานที่มีความโดดเด่น รางวัลที่ได้รับ

๔.๑ ห้องประชุมที่ได้รับการรับรองในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีอายุการรับรอง ๓ ปี คือ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ จำนวน ๔ ห้อง (ห้องประชุมทองกวาว ๑, ทองกวาว ๒, อินทนิล และ ฝ้ายคำ) จากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. และผ่านการตรวจประเมินต่ออายุการรับรองต่อเนื่อง

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) สสปน. ได้มอบหมายให้สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เข้าตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กรีน นิมมาน ซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์) จำนวน ๔ ห้อง คือ ทองกวาว ๑ ทองกวาว ๒ อินทนิล ฝ้ายคำ ต่ออายุในปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ซึ่งมีอายุการรับรอง ๓ ปี



GREEN NIMMAN CMU RESIDENCE

Venue Profile

Green Nimmman CMU Residence is Chiang Mai University conference center offer the meeting space for academic, business, etc. Multi-purpose seminar rooms service up to 500 participants in room size 1,700 sq.m. and rooms for small group meetings, 24 hours reception service of 79 standard hotel rooms with great Doi Suthep Mountain View in sense of University atmosphere situated in Nimmanhem Road, the heart of startup district and Chic Street, where easy to find various kinds of international food and beverage. Surrounding by the public health park, CMU Art Center, Shopping mall, 5 minutes away from airport, 7 minutes far from old town and the must visit place in Chiang Mai, Wat Phra That Doi Suthep Temple.

Meeting Room Profile

Academic multi-function room service with fully equipped and facilities such as presentation devices, microphone set system, LCD Projector, Wi-Fi internet access and large parking area. Our enthusiastic staffs are pleased to service and organize room for all kinds of events, exhibition, group discussion, meeting, seminar and party.

 Certified Meeting Room (C):

Room Name	Area (sq.m.)	Theatre	Class Room	Cocktail
Thongkhaw 1	425	300	150	200
Thongkhaw 2	425	300	250	200
Inthanin	378	300	250	150
Faikhram	234	200	150	80

 239 Nimmanhem Road, Suthep, Muang, Chiang Mai 50200 Thailand
T : +66 (0) 5394 2881-4 F : +66 (0) 5394 2890
E : uniserv@cmu.ac.th W : www.uniserv.cmu.ac.th



Thongkhaw 1, 2



Inthanin



Faikhram





มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทห้องประชุม

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

กรีน นิมมาน ซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์

สถานประกอบการตั้งอยู่ที่ 239 ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000

ได้รับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)

ประเภท ราชการ/เอกชน

สำหรับห้องประชุม

- | | |
|--------------|------------|
| 1) ทองกวาว 1 | 3) อินทนิล |
| 2) ทองกวาว 2 | 4) ฝ่ายคำ |

โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564

มีผลถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ได้รับการรับรองครั้งแรกปี 2561 - 2563

นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา
ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ใบรับรองเลขที่ TMVS-ME 0002/2564

๔.๒ กรีน นิมมาน ซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์ สำนักบริการวิชาการ ได้รับการรับรองพร้อมตราสัญลักษณ์มาตรฐาน SHA ประเภทโรงแรม/ที่พัก และสถานที่จัดประชุม จาก การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ และในปี ๒๕๖๔ นี้ เตรียมขอมาตรฐาน SHA Plus ต่อไป



Amazing Thailand Safety and Health Administration (SHA) เป็นโครงการความร่วมมือของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาโดยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) และกระทรวงสาธารณสุขโดยกรมควบคุมโรค กรมอนามัย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การท่องเที่ยวเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการควบคุมโรค ทำให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศได้รับประสบการณ์ที่ดี มีความสุข และมั่นใจในความปลอดภัยด้านสุขอนามัย จากสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวของประเทศไทย โดยนำมาตรการความปลอดภัยด้านสาธารณสุขผนวกกับมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพของสถานประกอบการ เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-๑๙ และยกระดับมาตรฐานสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวของไทย

การแสวงหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง

จากกลยุทธ์เพื่อบ่มุ่เน้นให้สำนักบริการวิชาการมีความสามารถในการหารายได้ที่พึ่งพาตนเองได้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักบริการวิชาการมีรายได้จากการให้บริการวิชาการ บริการห้องพัก ห้องประชุม และการบริหารสินทรัพย์ โดยมีการบริหารจัดการเพื่อการพึ่งพาตนเอง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักบริการวิชาการ มีรายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายและนำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

รายงานเงินรายรับและรายได้นำส่งมช. หลังหักเงินจัดสรรร้อยละ ๑๐ / ร้อยละ ๓ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
บริการวิชาการประจำปี ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

รายการ	รายรับก่อนหัก ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายจากการดำเนิน โครงการบริการวิชาการ	รายได้ที่นำส่ง	
			มช. ร้อยละ ๑๐	สำนักบริการวิชาการ
๑. รายได้ค่าห้องพัก อาคาร ๑	๙๕๖,๕๒๐.๐๐		๙๕,๖๕๒.๐๐	๘๖๐,๘๖๘.๐๐
๒. รายได้ค่าห้องพัก อาคาร ๒	๒,๔๓๑,๑๓๔.๐๐		๒๔๓,๑๑๓.๔๐	๒,๑๘๘,๐๒๐.๖๐
๓. รายได้ค่าห้องประชุม	๑,๖๘๒,๔๕๐.๐๐		๑๖๘,๒๔๕.๐๐	๑,๕๑๔,๒๐๕.๐๐
๔. รายได้ค่าเช่าสถานที่ อาคาร ๑	๒๐๒,๓๐๙.๐๐		๒๐,๒๓๐.๙๐	๑๘๒,๐๗๘.๑๐
๕. รายได้ค่าเช่าสถานที่ อาคาร ๒	๕๖,๕๐๐.๐๐		๕,๖๕๐.๐๐	๕๐,๘๕๐.๐๐
๖. รายได้ค่าเช่าสถานที่ อาคารศูนย์ฯ	๕,๕๐๐.๐๐		๕๕๐.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐
๗. รายได้เบ็ดเตล็ด อาคาร ๑	๕๖,๒๗๙.๗๐		๕,๖๒๗.๙๗	๕๐,๖๕๑.๗๓
๘. รายได้เบ็ดเตล็ด อาคาร ๒	๙๖๑,๘๒๕.๔๐		๙๖,๑๘๒.๕๒	๘๖๕,๖๔๒.๘๘
๙. รายได้ดอกเบี้ยเงินฝาก	๗,๑๘๐.๓๕		๗๑๗.๙๙	๖,๔๖๒.๓๖
๑๐. รายได้ค่าบริการวิชาการ	๙,๖๓๙,๗๓๒.๐๐	๖,๑๔๕,๐๕๘.๑๙	๙๔๗,๔๒๖.๐๓	๒,๕๔๗,๒๔๗.๗๘
- รายได้ค่าบริการวิชาการ			๙๔๒,๕๕๖.๐๓	๒,๕๐๓,๓๒๗.๗๘
- ค่าห้องประชุม			๔,๗๕๕.๐๐	๔๒,๗๙๕.๐๐
- รายได้เบ็ดเตล็ด			๑๒๕.๐๐	๑,๑๒๕.๐๐
รวม	๑๕,๙๙๙,๔๓๐.๔๕	๖,๑๔๕,๐๕๘.๑๙	๑,๕๘๓,๓๙๕.๘๑	๘,๒๗๐,๙๗๖.๔๕
รายได้จากการให้บริการหน่วยงานภายใน มช.			๗๔๑,๔๒๐.๐๐	
รวมรายได้จากการดำเนินงานทั้งสิ้น			๙,๐๑๒,๓๙๖.๔๕	

การประกันคุณภาพการศึกษา

ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 สำนักบริการวิชาการได้มีการดำเนินงานเพื่อรองรับสถานการณ์ COVID-19 กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ดังนี้

กระบวนการ		การดำเนินการที่ได้ปรับเปลี่ยน	ผู้รับผิดชอบ หน่วยงาน
Core process			
CP-๒	กระบวนการให้บริการ ห้องพักและห้องประชุม ๒.๑ กระบวนการให้ บริการห้องพัก	ส่วนบริการห้องพัก ห้องประชุม ได้ปิดการให้บริการ ตั้งแต่ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศปิดที่ทำการมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้บุคลากร หลีกเลี่ยงการออกจากที่พักอาศัย การเดินทางไปประชุม และติดตามข่าวสารจากมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และเริ่มเปิดให้บริการเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ ๑. สำนักบริการวิชาการ มีนโยบายให้บุคลากร สับเปลี่ยนการทำงาน โดยให้บุคลากรบางส่วน ปฏิบัติงานที่บ้าน ตามโครงการ Work From Home เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัส COVID-19 กับทั้งผู้รับบริการและบุคลากร ๒. สำนักบริการวิชาการ เปิดช่องทางการติดต่อผ่านทางออนไลน์ อาทิเช่น LINE OFFICIAL Facebook Page Email และผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ ๓. สำนักบริการวิชาการยังคงมีนักศึกษาต่างชาติที่พักอยู่ ณ อาคารกรีนนิมมาน ๑ ซึ่งเป็นนักศึกษาที่อยู่มาก่อนจะเกิดสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ทางสำนักฯ มีมาตรการป้องกัน และการปฏิบัติตนสำหรับนักศึกษาที่พักอยู่ ๔. สำนักบริการวิชาการได้รับนโยบายจากผู้บริหารในการให้บริการห้องพักฟรีแก่บุคลากรทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ เริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ๕. สำนักบริการวิชาการ ตระหนักถึงความปลอดภัยของผู้ใช้บริการห้องพัก (ร่วมกันฝ่าวิกฤต เอาชนะโควิด-๑๙) งานบริการห้องพัก โดยแม่บ้านห้องพักจะส่งผ้าทุกชิ้น หมอนทุกใบในห้องพัก ทำความสะอาดฆ่าเชื้อ ก่อนนำมาใช้ทุกครั้งเพื่อความปลอดภัยและความอุ่นใจของผู้มาใช้บริการ ๖. สำนักบริการวิชาการ ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อไวรัส COVID-19 ป้องกันการแพร่ระบาด เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ ผู้ใช้บริการ บริเวณจุดที่มีการสัมผัสเป็นประจำ เช่น ที่	ฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม

กระบวนการ		การดำเนินการที่ได้ปรับเปลี่ยน	ผู้รับผิดชอบ หน่วยงาน
		พักผู้ที่มาใช้บริการ เคาน์เตอร์บริการ ที่จับประตู ที่จับราวบันได ลิฟต์ ห้องพัก ห้องประชุม ห้องน้ำ ลงทะเบียน จุดคัดกรองพร้อมตรวจวัดอุณหภูมิผู้ติดต่อเข้าพักทุกครั้ง และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ให้บริการ ลูกค้าและจัดอาหารเข้าเป็นเซตกล่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัส COVID-19 ๗. สำนักบริการวิชาการ จัดทำมาตรการป้องกันและแนวปฏิบัติการป้องกันเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ให้บริการ จุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือในจุดบริการต่างๆ ลงทะเบียนจุดคัดกรองพร้อมตรวจวัดอุณหภูมิผู้ติดต่อเข้าพักทุกครั้ง และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ให้บริการลูกค้า	
Core process			
CP-๒	CP ๒.๒ กระบวนการให้บริการห้องประชุม	ส่วนบริการห้องพัก ห้องประชุม ได้ปิดการให้บริการ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศปิดที่ทำการมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้บุคลากร หลีกเลี่ยงการออกจากที่พักอาศัย การเดินทางไปที่ชุมชน และติดตามข่าวสารจากมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และเริ่มเปิดให้บริการเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ๑. สำนักบริการวิชาการ มีนโยบายให้บุคลากรปรับเปลี่ยนการทำงาน โดยให้บุคลากรบางส่วนปฏิบัติงานที่บ้าน ตามโครงการ Work From Home เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัส COVID-19 กับทั้งผู้รับบริการและบุคลากร ๒. สำนักบริการวิชาการ เปิดช่องทางการติดต่อผ่านทางออนไลน์ อาทิเช่น LINE OFFICIAL Facebook Page Email และผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ ๓. สำนักบริการวิชาการ มีสื่อประชาสัมพันธ์ การให้คำแนะนำแก่ผู้ให้บริการเรื่องมาตรการป้องกันในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ๔. สำนักบริการวิชาการ ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อไวรัส COVID-19 ป้องกันการแพร่ระบาด เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ให้บริการ บริเวณจุดที่มีการสัมผัสเป็นประจำ เช่น เคาน์เตอร์บริการ ที่จับประตู ที่จับราวบันได ลิฟต์ ห้องพัก ห้องประชุม ห้องน้ำ จุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือในจุดบริการต่างๆ ลงทะเบียนจุดคัดกรองพร้อมตรวจวัดอุณหภูมิผู้ติดต่อเข้าพักทุกครั้ง และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ให้บริการลูกค้า	ฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม

กระบวนการ	การดำเนินการที่ได้ปรับเปลี่ยน	ผู้รับผิดชอบ หน่วยงาน
	๕. ห้องประชุมดำเนินการได้เฉพาะกรณี จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมและเป็นการประชุมอบรมสัมมนา ซึ่งผู้เข้าร่วมมาจากหน่วยงานเดียวกันเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบแหล่งที่มา พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ ผู้เข้าร่วมประชุม สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาการประชุมและการให้บริการ ให้ควบคุมจำนวนผู้ให้บริการ และผู้ประชุมมิให้แออัด ทั้งพื้นที่ จุดคัดกรอง ลงทะเบียน ประชาสัมพันธ์ บริการอาหารและเครื่องดื่ม ๖. ให้เว้นระยะห่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่งรวมถึงระยะห่างการเดินอย่างน้อย ๑.๕ เมตร และกรณีที่นั่งเต็ม งดเสริมเก้าอี้หรือยืนร่วมประชุม พื้นที่รอเข้างานและพื้นที่รอคิว จัดให้มีที่นั่งและยืนห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร ๗. เตรียมระบบการลงทะเบียนเข้างาน ระบบออนไลน์ รวมทั้งระบบเทคโนโลยีรองรับสำหรับการประชุมออนไลน์ ๘. แนะนำให้ผู้จัดประชุมจัดอาหารแบบกล่อง หรือกรณีจัดบุฟเฟต์ผู้เข้าร่วมต้องใส่ถุงมือตักอาหาร และเว้นระยะห่าง โดยให้พนักงานบริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม สวม Face shield ขณะให้บริการทุกครั้ง	

กระบวนการ	การดำเนินการที่ได้ปรับเปลี่ยน
กระบวนการสนับสนุน (Support process)	
SP-๑ กระบวนการด้าน งานการตลาดและ ประชาสัมพันธ์	สำนักบริการวิชาการมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามหลัก Social Distancing เพื่อการป้องกันการติดโรค COVID-19 ด้วยการให้ปฏิบัติงาน Work From Home โดยให้จัดตารางการทำงานในที่ทำงานสลับกับการทำงานที่บ้าน แต่ให้มีพนักงานปฏิบัติงานแทนกันได้ ซึ่งฝ่ายฯ ได้จัดตารางการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และการสื่อสารกับลูกค้า ด้วยวิธีดังนี้ ๑. ใช้การประชาสัมพันธ์ด้วยการใช้ Facebook และ Line@ เป็นการประชาสัมพันธ์กลาง สื่อสารกับลูกค้ากลุ่มใหญ่ ๒. สื่อสารผ่าน โทรศัพท์ Email Line We-Chat กับลูกค้าโดยตรง ๓. ทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้กับลูกค้าระดับองค์กร
SP-๒ กระบวนการวิเทศ สัมพันธ์	๑.๑ จัดทำสื่อและแนะนำการปฏิบัติตนเองให้กับนักศึกษา ๑.๒ ดูแลโครงการและเปลี่ยนวัฒนธรรมด้วยการสอนภาษาไทยออนไลน์เพิ่มเติม เนื่องจากนักศึกษาไม่สามารถออกนอกสถานที่เพื่อการทัศนศึกษาได้ ๑.๓ ดูแลความเป็นอยู่ในการกักตัวของนักศึกษาในห้องพัก ตามนโยบายของ ศบค.และกระทรวงสาธารณสุข โดยกรมควบคุมโรคและดูแลนักศึกษาเมื่อเจ็บป่วยและพาไปโรงพยาบาล

กระบวนการ		การดำเนินการที่ได้ปรับเปลี่ยน
		๑.๔ จัดซื้ออุปกรณ์ตรวจวัดไข้และแจกหน้ากากอนามัยให้นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ให้คำแนะนำการสั่งซื้ออาหารและของใช้ผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงการให้คำแนะนำการป้องกันตนเองจากการแพร่ระบาด ๑.๕ สื่อสารกับนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์กลุ่ม เช่น We-Chat หรือ Line เป็นต้น โดยให้มีหัวหน้ากลุ่มนักศึกษาคอยรายงานสถานการณ์ ๑.๖ การพานักศึกษาไปรายงานตัว ๙๐ วัน หรือการต่อวีซ่าด้วยวิธี Drive-Thru ของกองตรวจคนเข้าเมือง คือ ให้นักศึกษายื่นเอกสารบนรถ และการจัดตารางวันและเวลา เพื่อพานักศึกษาไปไม่เกิน ๘ คน/ครั้ง และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้มีการกำหนดตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและรัฐบาล
SP-๓	กระบวนการด้านงานสารบรรณ	๑. หลีกเลี่ยงการสื่อสารโดยการพบปะ มีการแจ้งเวียนเอกสารทาง E-Document หรือผ่านระบบออนไลน์กลุ่ม เช่น Line กลุ่ม E-Mail ๒. หากมีการประชุม ใช้การประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom และส่งเอกสารรายงานการประชุมทาง Line
SP-๔	กระบวนการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. จัดกิจกรรมที่ต้องมีการพบปะกันในช่วงที่มีการงดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เช่น พิธีรดน้ำคำหัวของสำนักฯ ๒. จัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมเมื่อสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ และตามหลัก Social Distancing เช่น การจัดทำบุญวันสถาปนาสำนักฯ ได้มีการจัดเฉพาะผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ การถวายเทียนเข้าพรรษา ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ๓. จัดสภาพแวดล้อมภายในองค์กร และดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดโรคได้ ดังนี้ - การให้บริการแอลกอฮอล์หรือเจลล้างมือตามจุดต่างๆ ตั้งแต่บริเวณทางเข้าอาคาร หน้าห้องประชุม จุดหน้าลิฟท์ เคาน์เตอร์ต้อนรับ รวมทั้งห้องทำงานของผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการวิชาการ - จัดทำป้ายณรงค์และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์จากกระทรวง - ขอความร่วมมือบุคลากรในฝ่ายต่างๆ พร้อมใจกันดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง เช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ให้บริการภายในห้องพักและห้องประชุม พร้อมทั้งรณรงค์ด้วยสาร - ฝ่ายบริการห้องพักทำแบบสอบถามการคัดกรองสำหรับผู้มาใช้บริการห้องพักกรอกข้อมูลก่อนการเข้าที่พักของสำนักบริการวิชาการ ๔. จัดทำสรุปแนวทางการป้องกันและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อโรค COVID-19 เผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในองค์กร ๕. จัดทำโครงการกิจกรรมจิตอาสา “ชาวยุนิเซิฟร่วมใจ เพียวแควบ้าน” โดยสำนักบริการวิชาการร่วมมือกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
SP-๕	กระบวนการด้านการเงินการคลัง และพัสดุ	๑. วางแผนและติดตามการเบิกจ่ายเงินตามความเหมาะสมและความจำเป็นเนื่องจากสำนักฯ ได้มีการปิดการให้บริการด้านการฝึกอบรม การให้บริการห้องพักประชุม และรายงานให้ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้รับทราบ ๒. วางแผนจัดซื้อจัดจ้างเท่าที่มีความจำเป็น เร่งด่วน ๓. ยกเว้นค่าเช่าสถานที่กับผู้เช่าในช่วงที่ปิดการเรียนการสอน ๔. สรุปข้อมูลรายงานทางการเงินให้ผู้บริหารและคณะกรรมการ

กระบวนการ		การดำเนินการที่ได้ปรับเปลี่ยน
		ประจำสำนักฯ ได้รับทราบ
SP-๖	กระบวนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	๑. วางแผน ควบคุมค่าใช้จ่าย วิเคราะห์ต้นทุนที่สำคัญเพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงาน เพื่อมิให้เกิดความเสี่ยงด้านรายจ่ายสูงกว่ารายรับ ๒. กำชับ สร้างความตระหนักและให้ความรู้กับบุคลากรถึงการแพร่ระบาดของโรคจากไวรัส COVID-19 การปฏิบัติตน และให้บุคลากรสวมหน้ากากเมื่อมาปฏิบัติงาน ๓. มีการจัดทำมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19
SP-๗	กระบวนการพัฒนาทางกายภาพและยานพาหนะ	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 - จัดทำจุดให้บริการแอลกอฮอล์หรือเจลล้างมือ ตั้งแต่บริเวณทางเข้าอาคาร หน้าห้องประชุม จุดหน้าลิฟท์ เคาน์เตอร์ต้อนรับ รวมทั้งห้องทำงานของผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการวิชาการ - จัดทำป้ายณรงค์และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์จากกระทรวง - ขอความร่วมมือบุคลากรในฝ่ายต่างๆ พร้อมใจกันดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง เช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ให้บริการภายในห้องพักและห้องประชุม พร้อมทั้งรถยนต์โดยสารก่อนและหลังมีผู้ใช้บริการ

กระบวนการ		การดำเนินการที่ได้ปรับเปลี่ยน
กระบวนการสนับสนุน (Support process)		
MP-๑	กระบวนการนำองค์กร	- ควบคุม ดูแล กำชับบุคลากร และสื่อสารกับบุคลากรในการป้องกันการดูแลความสะอาด - จัดการประชุมกับบุคลากร และประชุมหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย เพื่อติดตามงานและวางแผนการทำงาน - วางแผนและกำหนดนโยบายต่างๆ ในการรองรับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 และตามหลัก Social Distancing เช่น การวางแผนการปิด-เปิดการให้บริการห้องพัก ห้องประชุม การจัดฝึกอบรม การสับเปลี่ยนบุคลากรมาปฏิบัติงาน (work from home) การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาจีนในรูปแบบออนไลน์ การบริหารจัดการในการลดค่าใช้จ่ายในองค์กร และการให้บริการช่วยเหลือสังคม โดยการมอบหน้ากากให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ และให้บริการที่พักสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ เป็นต้น
MP-๒	กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์	๑. มีการประชุมผู้บริหารหัวหน้างานและหัวหน้าฝ่ายในปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การปรับปรุงรูปแบบการฝึกอบรม การให้บริการรับใช้สังคม การวางแผนการปิดให้บริการห้องพัก ห้องประชุม เป็นต้น ๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT Analysis) ภายใต้อสถานการณ์ COVID-19 ทั้ง ๔ ด้าน ๓. วางแผนการดำเนินงานและปรับกระบวนการ รูปแบบการดำเนินงาน เช่น โครงการบริการวิชาการฝึกอบรมนักศึกษาชาวต่างประเทศ

กระบวนการ		การดำเนินการที่ได้ปรับเปลี่ยน
MP-๓	กระบวนการมุ่งเน้นลูกค้า / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. หลีกเลี่ยงการพบปะกับลูกค้า โดยการใช้สื่อออนไลน์เช่น ไลน์แอด ๒. การสื่อสารเพื่อสร้างความมั่นใจกับลูกค้า โดยการทำความสะดวกสถานที่เป็นประจำ การพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ จุดคัดกรอง จุดให้บริการเจล และกระจายข่าวสารผ่านช่องทางไลน์และ facebook เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
MP-๔	กระบวนการด้านการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. จัดทำโครงการสื่อออนไลน์เผยแพร่ให้กับบุคคลทั่วไป และบุคลากร ๒. วางแผนและปรับปรุงโครงการพัฒนาบุคลากรให้มีการเหมาะสมจากเดิมกำหนดรูปแบบการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เปลี่ยนเป็นการอบรมแบบออนไลน์ โดยมีหัวข้อเนื้อหาให้บุคลากรได้เข้าไปเรียน ๓. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ COVID-19 เช่น การให้บุคลากรทดลองใช้การประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom การปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า
MP-๕	กระบวนการพัฒนาบุคลากร	๑. วางแผนและปรับปรุงโครงการพัฒนาบุคลากรให้มีการเหมาะสม เช่น จากเดิมกำหนดรูปแบบการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เปลี่ยนเป็นการอบรมแบบออนไลน์ โดยมีหัวข้อเนื้อหาให้บุคลากรเข้าไปเรียนออนไลน์เองได้ ๒. จัดโครงการฝึกอบรมการทำเจล เพื่อบุคลากรสามารถนำความรู้ไปทำให้กับตนเองและครอบครัวได้ ๓. นโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามหลัก Social Distancing และสลับการมาปฏิบัติงาน Work From Home แต่มีบุคลากรปฏิบัติงานแทนกันได้ เมื่อมีการเสร็จสิ้น Work From Home ได้มีการสรุปผลการปฏิบัติงาน Work From Home เป็นรายบุคคล

แผนการดำเนินงานในด้านต่างๆ ไปสู่ New normal

ในช่วงไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยใช้ค่านิยมหลักและแนวคิด ๑๑ ประการของเกณฑ์ EdPEx เป็นกรอบแนวคิด

แผนการดำเนินงานไปสู่ New normal	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	สอดคล้องกับค่านิยมหลักและแนวคิด ๑๑ ประการของเกณฑ์ EdPEx ในข้อใดบ้าง	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
Core process				
๑. กระบวนการให้บริการวิชาการ ๑.๑ แผนการดำเนินงานกระบวนการด้านการจัดฝึกอบรม	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	๓. ให้ความสำคัญกับคน ๖. การมุ่งเน้นความสำเร็จ ๑๑. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์	ย.๖ บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม
๑.๒ แผนการดำเนินงานกระบวนการด้านที่ปรึกษาและประเมินผล	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	๖. การมุ่งเน้นความสำเร็จ ๑๐. จริยธรรมและความโปร่งใส ๑๑. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์	ย.๖ บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม
๑.๓ แผนการดำเนินงานกระบวนการบริการวิชาการรับใช้สังคม	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	๖. การมุ่งเน้นความสำเร็จ ๙. ความรับผิดชอบต่องานสังคม ๑๑. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์	ย.๖ บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม
๑.๓ แผนการดำเนินงานกระบวนการด้านการจัดฝึกอบรมนักศึกษาต่างประเทศ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	๓. ให้ความสำคัญกับคน ๖. การมุ่งเน้นความสำเร็จ ๑๑. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์	ย.๖ บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม
๒. กระบวนการให้บริการห้องพักห้องประชุม ๒.๑ แผนการให้บริการห้องพัก - การยกระดับมาตรฐานการให้บริการห้องพักให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - การมุ่งเน้นสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์และจัดทำโปรโมชั่นสำหรับลูกค้าเดิม/ลูกค้าใหม่	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๔. การให้ความสำคัญกับคน ๗. การจัดการเพื่อนวัตกรรม ๑๑. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์	ย.๗ แสวงหารายได้

แผนการดำเนินงานไปสู่ New normal	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	สอดคล้องกับค่านิยม หลักและแนวคิด ๑๑ ประการของเกณฑ์ EdPEX ในข้อใดบ้าง	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย
- การส่งเสริมให้ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า จัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม				
๒.๒ แผนการให้บริการ ห้องประชุม - ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ จัดประชุมอย่างยั่งยืน - การจัดทำแพ็คเกจห้อง ประชุมสำหรับกลุ่มผู้รัก สุขภาพ - การร่วมอนุรักษ์สนับสนุน ผลิตภัณฑ์ที่มาจากชุมชน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๔. การให้ความสำคัญกับ คน ๗. การจัดการเพื่อนวัตกรรม ๑๑. การส่งมอบคุณค่า และผลลัพธ์	ย.๗ แสวงหารายได้

แผนการดำเนินงานไปสู่ New normal	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	สอดคล้องกับค่านิยม หลักและแนวคิด ๑๑ ประการของเกณฑ์ EdPEX ในข้อใดบ้าง	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย
Support Process				
๑. SP-๑ กระบวนการ ประชาสัมพันธ์และสื่อสาร องค์กร ๑.๑ แผนการประชาสัมพันธ์ เชิงรุกและการสื่อสาร - การพัฒนาการตลาดและ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ - การจัดทำสื่อออนไลน์	จำนวนโครง การ/กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ เชิงรุก	๓ โครงการ/ กิจกรรม	๔. การให้ความสำคัญ กับคน	ย.๘ บริหารจัดการเชิง บูรณาการฯ
๒. SP-๒ กระบวนการวิเทศ สัมพันธ์ ๒.๑ แผนการจัดทำสื่อ ออนไลน์	จำนวนโครง การ/กิจกรรม ในการให้บริการ วิชาการ ต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/ กิจกรรม	๔. การให้ความสำคัญ กับคน	ย.๘ บริหารจัดการเชิง บูรณาการฯ
๓. SP-๓ กระบวนการด้าน งานสารบรรณ	ระดับความ สำเร็จในการ สื่อสารในระบบ	ระดับ ๕	๔. การให้ความสำคัญ กับคน	ย.๘ บริหารจัดการเชิง บูรณาการฯ

๓.๑ แผนการบริหารจัดการด้านงาน สารบรรณ - การประชุมด้วยระบบออนไลน์ - การแจ้งเวียนเอกสารทาง E-document เพื่อลดจำนวนกระดาษ	CMU- MIS (E-document)			
๔. SP-๔ กระบวนการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวนโครงการทำนุบำรุงฯและจำนวนโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑๕ โครงการ	๔. การให้ความสำคัญกับคน	ย.8 บริหารจัดการเชิงบูรณาการฯ
๕. SP-๕ กระบวนการจัดการด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ - การวางแผนด้านงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย และการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงาน	ต้นทุนจากการดำเนินงานลดลง	ลดจากปีก่อน	๑๐. จริยธรรมและความโปร่งใส	ย.7 แสวงหารายได้ฯ
๖. SP-๖ กระบวนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง - แผนบริหารความเสี่ยง	ระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง	ระดับ ๕	๑๐. จริยธรรมและความโปร่งใส	ย.8 บริหารจัดการเชิงบูรณาการฯ
๗. SP-๗ กระบวนการพัฒนาทางกายภาพและยานพาหนะ - วางแผนการพัฒนาทางกายภาพทั้งภายในและภายนอก - ควบคุมการใช้ยานพาหนะ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาทางกายภาพ	๓ โครงการ	๔. การให้ความสำคัญกับคน	ย.8 บริหารจัดการเชิงบูรณาการฯ
๘. MP-๑ กระบวนการนำองค์กร ๘.๑ แผนการนำองค์กร - ทบทวนผลการดำเนินงาน กำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานภายในสถานการณ์	ผลการประเมินผู้บริหาร	ระดับดีมาก	๑. มุมมองเชิงระบบ ๒. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ ๑๐. จริยธรรมและความโปร่งใส	ย.8 บริหารจัดการเชิงบูรณาการฯ

- ติดตาม และปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร				
๙. MP-๒ กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ๙.๑ แผนเชิงกลยุทธ์ - ติดตาม และวางแผนเชิงกลยุทธ์ ถ่ายทอดเพื่อขับเคลื่อน - ติดตามผล และนำผลมาทบทวนปรับปรุง เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติ/นโยบายในการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	ร้อยละ ๘๐	๑. มุมมองเชิงระบบ ๒. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์	ย.8 บริหารจัดการเชิงบูรณาการฯ
๑๐. MP-๓ กระบวนการมุ่งเน้นลูกค้า / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - แผนการตลาด วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน และการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ ๘๐	๖. การมุ่งเน้นความสำเร็จ ๘. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง ๙. ความรับผิดชอบต่อสังคม ๑๑. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์	ย.8 บริหารจัดการเชิงบูรณาการฯ
๑๑. MP-๔ กระบวนการด้านการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๑.๑ แผนการจัดการความรู้ - โครงการจัดการความรู้ ๑๑.๒ แผนพัฒนาระบบสารสนเทศส่วนกลาง ๑๑.๓ แผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการห้องพัก ห้องประชุม	๑๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจจากการอบรม ๑๑.๒-๑๑.๓ จำนวนนวัตกรรมบริการ	ร้อยละ ๘๐ ๑ นวัตกรรม	๑. การให้ความสำคัญ ๕. การเรียนรู้ระดับสถาบัน และความคล่องตัว ๗. การจัดการเพื่อนวัตกรรม ๘. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง	ย.8 บริหารจัดการเชิงบูรณาการฯ
๑๒. MP-๕ กระบวนการพัฒนาบุคลากร ๑๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ - จัดโครงการฝึกอบรมตามความต้องการของบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๑๐๐	๔. การให้ความสำคัญกับคน ๕. การเรียนรู้ระดับสถาบัน และความคล่องตัว	ย.8 บริหารจัดการเชิงบูรณาการฯ
	ร้อยละของการประเมินความสุขในการทำงาน	ร้อยละ ๘๐		

หมายเหตุ : ค่านิยมหลักและแนวคิด ๑๑ ประการของเกณฑ์ EdPEx มีดังนี้

๑. มุมมองเชิงระบบ
๒. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์
๓. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้เรียน
๔. การให้ความสำคัญกับคน
๕. การเรียนรู้ระดับสถาบัน และความคล่องตัว
๖. การมุ่งเน้นความสำเร็จ
๗. การจัดการเพื่อนวัตกรรม
๘. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง
๙. ความรับผิดชอบต่อสังคม
๑๐. จริยธรรมและความโปร่งใส
๑๑. การส่งมอบคุณค่า และผลลัพธ์

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

สำนักบริการวิชาการได้ให้ความสำคัญในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งมีการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรสำนักบริการวิชาการได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดังนี้ ร่วมงานทำบุญกฐินของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ วัดฝายหิน งานตักบาตรเทโวโรหณะ และตักบาตรวันสำคัญต่างๆ ร่วมทำบุญหล่อเทียนพรรษา ณ ศาลาธรรม โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๔ จัดกิจกรรมทำบุญเนื่องในโอกาสวันครบรอบสถาปนาสำนักบริการวิชาการเป็นประจำทุกปี จัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ การร่วมเป็นจิตอาสา การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day การจัดกิจกรรม ๕ส กิจกรรมรักษาสภาพภูมิทัศน์โดยรอบสำนักบริการวิชาการ กิจกรรมรักษาสีสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน การรณรงค์ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำมัน ลดการใช้กระดาษ



ผู้บริหารและบุคลากรร่วมงานทอดกฐิน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔
ณ วัดฝายหิน



บุคลากรร่วมกันทำกระทง ณ สำนักบริการวิชาการ



พิธีทำบุญวันสถาปนาสำนักบริการวิชาการ ครบรอบ ๓๒ ปี



ผู้บริหารและบุคลากรร่วมเป็นจิตอาสาทาสีรั้วหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ผู้บริหารและบุคลากรร่วมงานเลี้ยงฉลองกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ประจำปี ๒๕๖๔

การอนุรักษ์พลังงาน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ให้ความเห็นชอบให้บริษัท บีซีพีจี จำกัด (มหาชน) ดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคาร เริ่มดำเนินการติดตั้งตั้งแต่ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ซึ่งในส่วนของสำนักบริการวิชาการ ติดตั้งบริเวณหลังคาอาคารกรีนนิมมาน ๑ และ อาคารกรีนนิมมาน ๒ โดยอาคารกรีนนิมมาน ๑ มีขนาดกำลังไฟฟ้าที่ผลิต ๑๐๘.๒๙ kw และอาคารกรีนนิมมาน ๒ มีขนาดกำลังไฟฟ้าที่ผลิต ๔๑.๑๔ kw รวมทั้ง ๒ อาคาร ๑๔๙.๔๓ kw ซึ่งจะทำให้การประหยัดพลังงานค่าไฟฟ้าลดลงจากค่าไฟฟ้าปกติประมาณ -๘๘ สตางค์/หน่วย



การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ดำเนินการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลัก เพื่อรองรับระบบ CMU-NET ๒๐๒๐ (Network ๑๐GB)

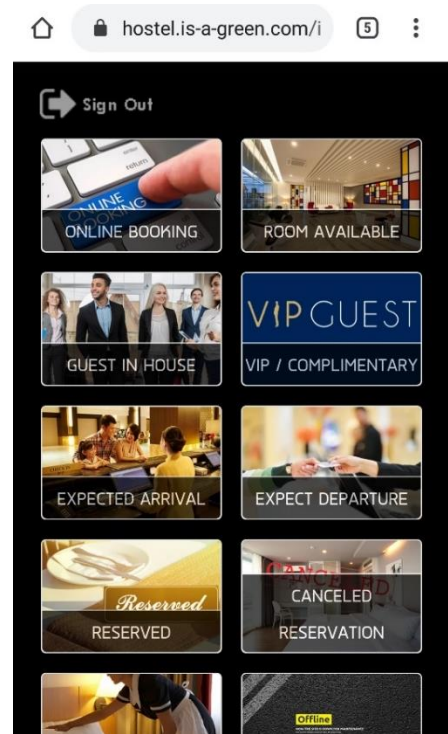
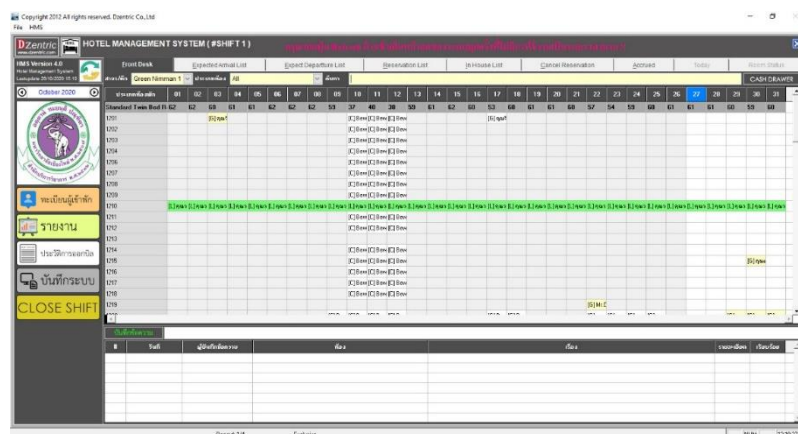
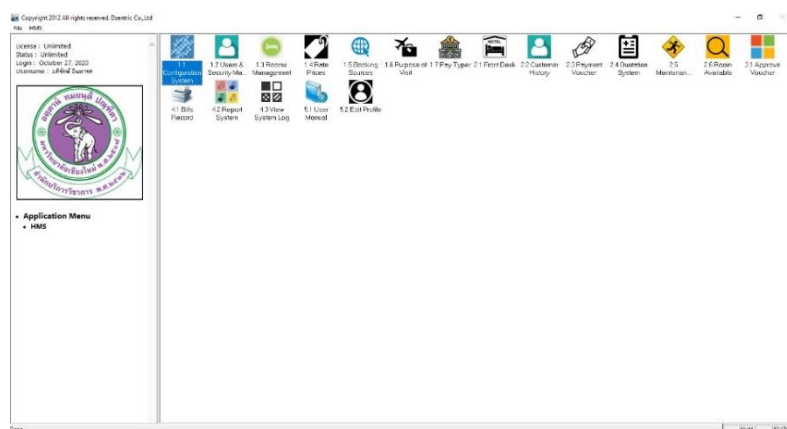
ย้ายจุดเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายหลัก (Uplink CoreSwitch Node) จากห้องระบบเครือข่ายเดิม (ภายในอาคาร วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล) มายังห้องระบบเครือข่ายหลักใหม่ (ภายในอาคารกรีนนิมมาน๒) พร้อมติดตั้งอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่ายหลัก (CoreSwitch) และอุปกรณ์บริหารจัดการระบบเครือข่ายหลักใหม่ (Firewall Fortinet๑๐๑F)

เชื่อมต่อระบบเครือข่ายจากอาคารศูนย์ฝึกอบรม(Branch) กับอาคารสำนักงานส่วนกลาง (Headquarter) ในรูปแบบ Site to Site VPN

- พัฒนาระบบบริหารจัดการโรงแรม (Hostel Management)

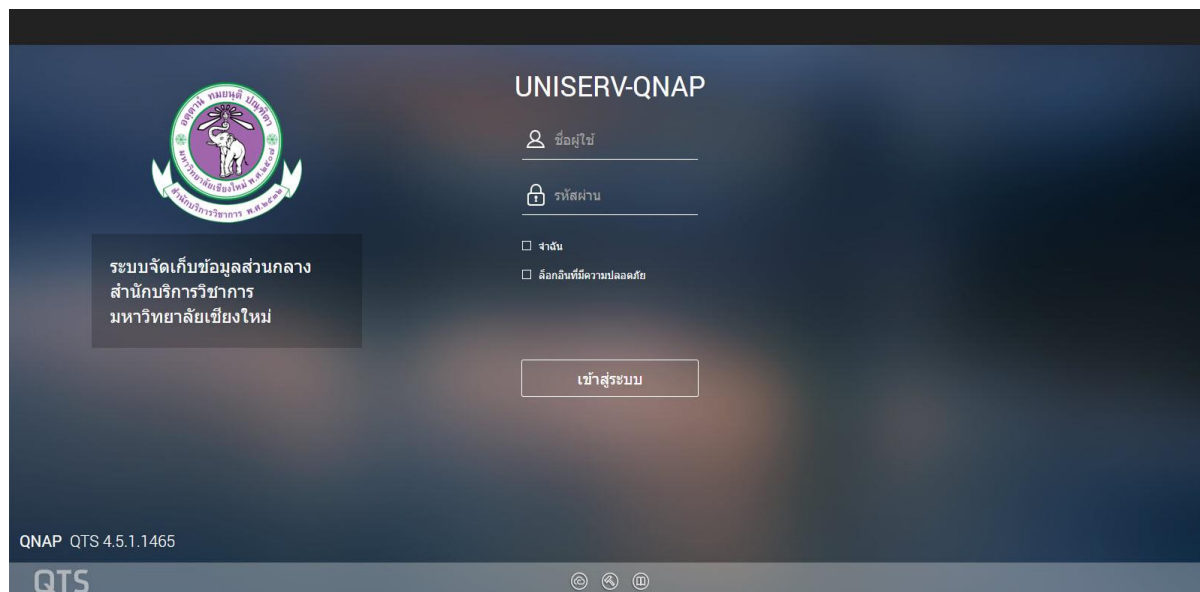
ย้ายระบบบริหารจัดการโรงแรมจากการติดตั้งภายในหน่วยงาน ไประบบคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) บน CMU Private Cloud เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการใช้งานระบบ

พัฒนาระบบบริหารจัดการโรงแรม ในรูปแบบ Web Applications On Smart Device เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว Anytime Anywhere



▪ ติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง Q-NAP (NAS-Storage)

ติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง Q-NAP๓๒๒ ให้มีพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลที่เพิ่มขึ้น รวดเร็ว และสามารถรองรับการทำงานจากภายนอก (VPN) เพื่อให้การทำงานจากข้อมูลส่วนกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



การพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ

สรุปผลการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – ธันวาคม ๒๕๖๓)		
ตุลาคม (๓ โครงการ)	พฤศจิกายน (๐ โครงการ)	ธันวาคม (๓ โครงการ)
๑. การเข้าร่วมโครงการอบรมแกนนำสุขภาพฯ (CMU's Healthy Volunteers) วันที่ ๑๕-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ ผู้เข้าร่วม (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ๑. นางอรกานต์ ไชยยา ๒. นางสาวพรทิพย์ กล้าสันเทียะ ๓. นายณัฐพงศ์ คำกลม ๔. นางสาวกรกนก ทรายน้อย ๕. นางสาวชอลดา อะตะธา		๑. การเข้าร่วมกิจกรรม “Microsoft Education Roadshow@CMU” วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มช. ผู้เข้าร่วม (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ๑. นายอภิรักษ์ อินทาส
๒. การเข้าร่วมงานสัมมนา “HP Training Update Product” วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม The Empress Chiang Mai ผู้เข้าร่วม (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ๑. นางสาวเกศวรรณ แปะคำ ๒. นายอภิรักษ์ อินทาส		๒. การเข้าร่วมโครงการ มช. จิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ “ลูกช้างจิตอาสาพัฒนารอบรั้วมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุม มช. ผู้เข้าร่วม (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ๒. นายบุญพิภพ สุขใส ๓. นายเจษฎา หล้าอินเชื้อ ๔. นายสาคร อินทจักร์
๓. การเข้าร่วมอบรมเรื่องการใช้งานและดูแลรักษาระบบเครื่องลูกข่ายแบบเสมือนในเบื้องต้น วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มช. ผู้เข้าร่วม (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ๑. นายอภิรักษ์ อินทาส ๒. นายเจษฎา หล้าอินเชื้อ		๓. การเข้าร่วมอบรมเรื่องเทคนิคการเขียนหนังสือเพื่อการสื่อสารและเทคนิคการเขียนวาระและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ วันที่ ๑๗-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ ผู้เข้าร่วม (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ๑. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม ๒. นางสาวณัฐกานต์ นามคำ

ไตรมาส ๒ (มกราคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๔)		
มกราคม (๓ โครงการ)	กุมภาพันธ์ (๕ โครงการ)	มีนาคม (๔ โครงการ)
๑. การเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Future Skills Development) วันที่ ๕,๖,๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม ๑. นางสาวสุวิชา ยอดสุทธิ ๒. ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ ๓. นายรุจณยุคันต์ จินณธรรม ๔. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ	๑. การประชุมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเรือนรับรองอ่างแก้ว มช. (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม ๑. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ ๒. นางสาวรมย์วิณ วงศ์รัชณาภิ	๑. การเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Future Skills Development) วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม ๑. นางสาวสุวิชา ยอดสุทธิ ๒. ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ ๓. นายรุจณยุคันต์ จินณธรรม ๔. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ
๒. การเข้าร่วมอบรมการถ่ายทอดองค์ความรู้การตัดการพลังงานภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบการอบรมผ่านระบบ zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม ๑. นายบุรณพิภพ สุกใส ๒. นายเจษฎา หล้าอินเชื้อ	๒. การเข้าร่วมอบรมเรื่อง “โครงสร้างองค์กรและการปรับตัวของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ” วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม บุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำนวน ๕๖ คน	๒. การจัดโครงการอบรม Reskill/Upskill ในด้านการให้บริการของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่ ผู้เข้าร่วม บุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำนวน ๖๐ คน
๓. การจัดโครงการพัฒนาส่วนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข/องค์กรสุขภาพ (Happy Workplace) วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม บุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำนวน ๔๕ คน	๓. การเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Future Skills Development) วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม ๑. นางสาวสุวิชา ยอดสุทธิ ๒. ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ ๓. นายรุจณยุคันต์ จินณธรรม ๔. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ	๓. การเข้าร่วมโครงการอบรมการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินสำหรับบุคลากรภาครัฐ วันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ (ค่าใช้จ่าย ๓,๕๐๐/คน) ผู้เข้าร่วม ๑. นางสาวศศิภัฏญา ใจกันทะ ๒. นางสาวเยาวลักษณ์ วังคาม
	๔. การเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการใช้งานระบบ HR Portal ใน วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการเทคโนโลยี	๔. การเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Smart Change Management with OKRs in Action” วันที่ ๒๔-๒๕ มีนาคม

	สารสนเทศ มช. (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม ๑. นายนิคม หล้าอินเชื้อ ๒. นางสาวกรรณก ทรายน้อย ๓. นายอภิรักษ์ อินทาส	๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริการ วิชาการ ๒. นางอรกานต์ ไชยยา
	๕. การเข้าร่วมประชุม KM ใน หัวข้อ "การใช้งานระบบ CMU MIS รูปแบบใหม่" และในหัวข้อ "แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย" วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ (ไม่มี ค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม บุคลากร สำนักบริการวิชาการ จำนวน ๒๗ คน	

ไตรมาส ๓ (เมษายน ๒๕๖๔ – มิถุนายน ๒๕๖๔)		
เมษายน (๒ โครงการ)	พฤษภาคม (๓ โครงการ)	มิถุนายน (๖ โครงการ)
๑. การเข้าร่วมอบรมเรื่อง “Systems for sustainable performance excellence ” วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ๒. นายนิคม หล้าอินเชื้อ ๓. นางสาววิษา ยอดสุทธิ ๔. นางสาวนัทธฤดี ฤกษ์นิยม ๕. นางสาวพรทิพย์ กล้าสันเทียะ	๑. การเข้าร่วมกิจกรรม “EdPEX Sharing : เส้นทางสู่ความเป็นเลิศ ” วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบการอบรมผ่านระบบ zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม ๑. นางสาวนัทธฤดี ฤกษ์นิยม ๒. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม ๓. นายอภิรักษ์ อินทาส	๑. การจัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องงานบริการห้องประชุมและการจัดตกแต่งสถานที่ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม บุคลากรฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุมจำนวน ๑๗ คน
๒. การเข้าร่วมการอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพองค์กร ตามแนวทาง CMU-EdPEX เรื่อง เกณฑ์ TQA/EdPEX เบื้องต้น (OP และหมวด ๑-๗) วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ๒. นางอรกานต์ ไชยยา	๒. การจัดโครงการอบรมให้ความรู้ระบบโปรแกรมการบริหารจัดการห้องพัก ห้องประชุม และวิธีใช้ Application บนมือถือ วันที่ ๒๔-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม บุคลากรฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุมจำนวน ๒๑ คน	๒. การจัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการทำความสะอาดและจัดห้องพักเตรียมต้อนรับแขก วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม บุคลากรฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุมจำนวน ๑๙ คน
	๓. การจัดกิจกรรมอบรมออนไลน์ ”สัปดาห์สัปดาห์ที่น่าปลูก” วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบการอบรมผ่าน facebook (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม ๑. นายประเวช วิลลา	๓. การจัดโครงการพัฒนาบุคลากร หัวข้อเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการห้องพัก ห้องประชุมที่เหนือความคาดหมาย วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม บุคลากรฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุมจำนวน ๓๕ คน
		๔. การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง มาตรฐานสื่อดิจิทัล : มาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการสร้าง/จัดการ

ไตรมาส ๓ (เมษายน ๒๕๖๔ – มิถุนายน ๒๕๖๔)		
เมษายน (๒ โครงการ)	พฤษภาคม (๓ โครงการ)	มิถุนายน (๖ โครงการ)
		เอกสารดิจิทัล และ Digital Preservation วันที่ ๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในรูปแบบการอบรมผ่าน Zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม - นางอรกานต์ ไชยยา - นายนิคม หล้าอินเชื้อ - นายทินกร วิชัยสิงห์ - นางสาวพรรณนีย์ ดีวัน - นายมนตรี วงศ์ใหม่ - นางสาวกรรณก ทราชน้อย - นายบุรณพิภพ สุขใส - นางสาวศุภัทธา ผลเพิ่ม - นางสาวช่อลดา อะตะธา - นางสาวสุชาภัสร์ กุดนอก - นางสาวณัฐกานต์ นามคำ - นายเจษฎา หล้าอินเชื้อ
		๕. การเข้าร่วมอบรมโครงการสร้างแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ประกอบการด้านสาธารณสุขและมาตรฐานสินค้าทางการท่องเที่ยว (SHA) วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสุเทพ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม - นายจิราธิวัฒน์ ไชยช่อฟ้า - นางสาวสิริวัณญา กุลปานพิธิวัฒน์
		๖. การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดเอกสารดิจิทัลของส่วนงาน วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในรูปแบบการอบรมผ่าน Zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม นายอาทิตย์ คำหล้า

ไตรมาส ๓ (เมษายน ๒๕๖๔ – มิถุนายน ๒๕๖๔)		
เมษายน (๒ โครงการ)	พฤษภาคม (๓ โครงการ)	มิถุนายน (๖ โครงการ)
		๒. นายทินกร วิชัยสิงห์ ๓. นางสาวพรรณศนีย์ ดีวัน ๔. นายมนตรี วงศ์ใหม่ ๕. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔)		
กรกฎาคม (๔ โครงการ)	สิงหาคม (๒ โครงการ)	กันยายน (๒ โครงการ)
๑. การเข้าร่วมการอบรม เรื่องการเตรียมความพร้อมสำหรับ Report Writing รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบการอบรมผ่าน Zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ๒. นางอรกานต์ ไชยยา ๓. นางสาวนันทฤดี ฤกษ์นิยม	๑. การเข้าร่วมกิจกรรม CMU-KM Day ประจำปี ๒๕๖๔ฯ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ๒. นางอรกานต์ ไชยยา ๓. นายนิคม หล้าอินเชื้อ ๔. นางสาวนันทฤดี ฤกษ์นิยม ๕. นางสาวกรรณก ทราชน้อย	๑. การเข้าร่วมการสัมมนาสร้างความเข้าใจแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน (ตัวชี้วัด OKRs) วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ในรูปแบบการอบรมผ่าน Zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม ๑. ผู้บริหาร เลขานุการ หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างาน
๒. การเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผ่านระบบออนไลน์เพื่อพัฒนาหลักสูตรฯ ระหว่างวันที่ ๖-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบการอบรมผ่าน Zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม ๑. นางอรกานต์ ไชยยา ๒. ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ	๒. การเข้าร่วมโครงการอบรมเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบการอบรมผ่าน Zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ๒. นางอรกานต์ ไชยยา ๓. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ	๒. การเข้าร่วมอบรมแนวทางการบริหารจัดการการใช้พลังงานระดับหน่วยงาน วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ในรูปแบบการอบรมผ่าน Zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม ๑. นายนิคม หล้าอินเชื้อ ๒. นายเจษฎา หล้าอินเชื้อ ๓. นายวีระพงษ์ บุญมี
๓. การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ทำให้เรื่องออกแบบเป็นเรื่องง่ายๆ ด้วย canva” วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบการอบรมผ่าน Zoom (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม ๑. นางสาวศุภัทรา ผลเพิ่ม ๒. นางสาวทรรศนีย์ ดีวัน ๓. นางสาวชอลดา อะตะธา ๔. Miss Cai Qiongfen		
๔. การเข้าร่วมสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี		

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔)		
กรกฎาคม (๔ โครงการ)	สิงหาคม (๒ โครงการ)	กันยายน (๒ โครงการ)
๒๕๖๔ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส จังหวัด เชียงใหม่ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ผู้เข้าร่วม ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริการ วิชาการ		

การเยี่ยมชมศึกษาดูงาน

การเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรและสัมมนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔



บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม Reskill/Upskill ในด้านการให้บริการของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ
ณ โรงแรมดวงตะวันเชียงใหม่
ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

การจัดการความรู้

สำนักบริการวิชาการได้จัดโครงการการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายทุกระดับทราบแนวทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน รับทราบปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗ โครงการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	จำนวน (คน)	กิจกรรม	สถานที่
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๕๑	การจัด KM ในหัวข้อ การใช้งานระบบ CMU MIS รูปแบบใหม่	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๕	การจัด KM ในหัวข้อ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔	๓๙	การจัดโครงการอบรม Reskill /Upskill ในด้านการให้บริการของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ	โรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่
๒๔-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๑	การจัด KM ในหัวข้อ โครงการอบรมให้ความรู้ระบบโปรแกรมการบริหารจัดการห้องพัก ห้องประชุม และวิธีใช้ Application บนมือถือ	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๘	การจัด KM ในหัวข้อ โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องงานบริการห้องประชุม และการจัดตกแต่งสถานที่	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๙	การจัด KM ในหัวข้อ การทำความสะอาดและจัดห้องพักเตรียมต้อนรับแขก	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	๓๑	การจัด KM ในหัวข้อ การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการห้องพัก ห้องประชุม ที่เหนือความคาดหมาย	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักบริการวิชาการ มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตาม นโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีการปฏิบัติตามคู่มือการบริหารความเสี่ยง และหลักเกณฑ์การประเมินแผนการ บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ดังนี้

๑. มีการรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของปีที่ผ่านมา (แบบ CMU-RM๑)

๒. มีการทบทวน วิเคราะห์และประเมินค่าความเสี่ยงประเด็นความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ในระดับสูงและสูงมาก (แบบ CMU-RM๒)

๓. มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (แบบ CMURM๓) ประเด็นความเสี่ยง ๔ ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน

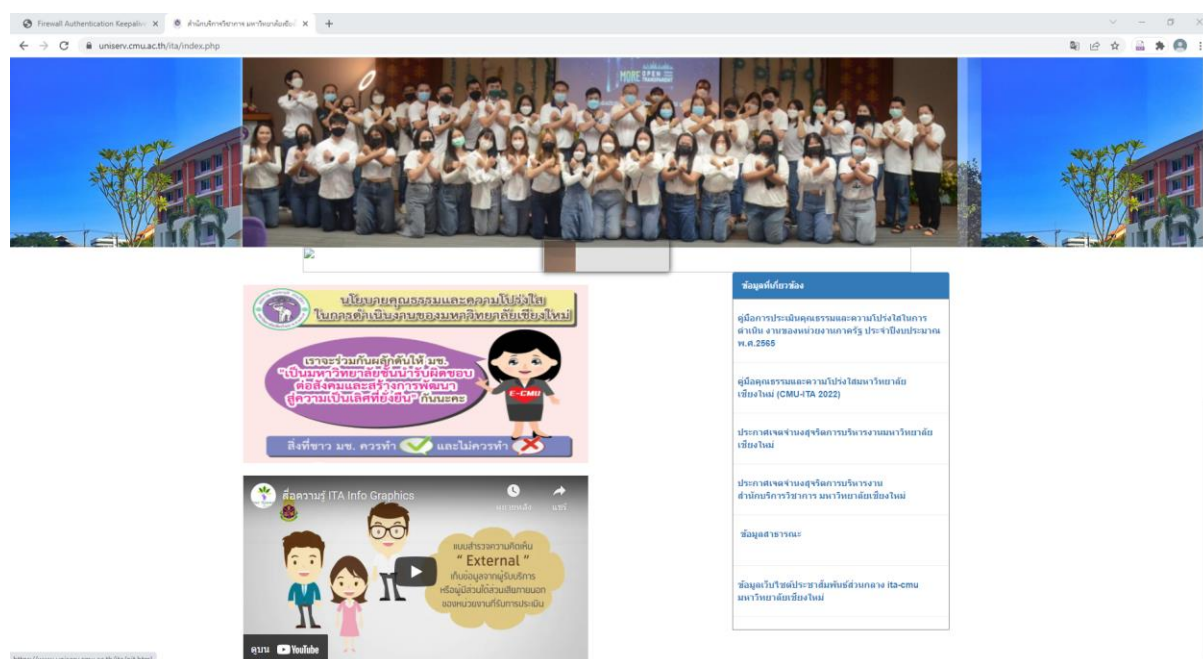
๔. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในในระดับส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔

๕. มีการบันทึกข้อมูลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ตามข้อ ๑-๔) บนระบบ CMU-MIS

๖. มีการติดตามประเมินผล โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักบริการวิชาการ และมีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการควบคุมภายใน โดยสำนักงานการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยสำนักบริการวิชาการได้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

สำนักบริการวิชาการได้ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสทั้งในระดับบริหารงานของผู้บริหารระดับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงานของสำนักฯ ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรรวมถึงเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักบริการวิชาการ มีการตรวจสอบและร้องเรียนได้ โดยผู้บริหารสำนักฯ ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างระบบและกลไกและติดตามประเมินผล สนับสนุนให้บุคลากรของสำนักฯ เห็นถึงความสำคัญการมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรทราบนโยบายและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเสริมสร้างพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการบริการต่างๆ เผยแพร่ให้ผู้รับบริการได้รับทราบและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสำนักบนเว็บไซต์ของสำนัก



คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	ประธานคณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	รองประธานคณะกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม	คณะกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ	คณะกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารัฐกิจ	คณะกรรมการ
หัวหน้างานบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ	คณะกรรมการ
เลขานุการสำนักบริการวิชาการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

239 ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

053-942881-4 ,081-8826411

www.uniserv.cmu.ac.th