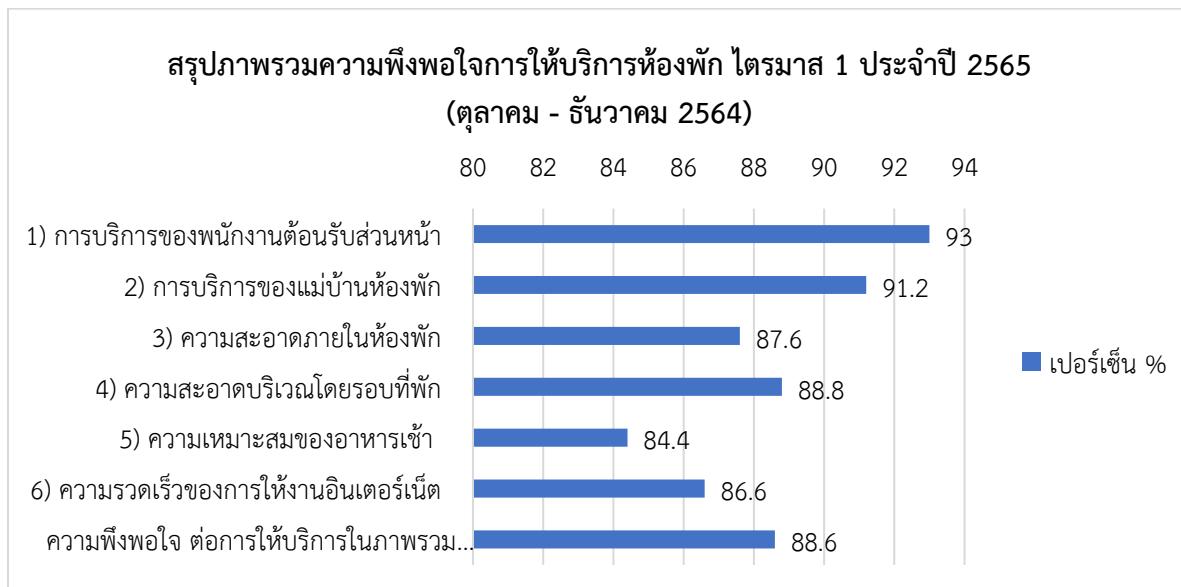


3) ความพึงพอใจการให้บริการห้องพัก ห้องประชุม ปีงบประมาณ 2565
(เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2564)

3.1 ความพึงพอใจการให้บริการห้องพัก



ผลการวิเคราะห์

- การให้บริการห้องพักอยู่ในระดับ ความพึงพอใจ มากที่สุด ได้แก่ การบริการของพนักงานต้อนรับส่วนหน้า การบริการของแม่บ้านห้องพัก
- การให้บริการห้องพักอยู่ในระดับ ความพึงพอใจ มากที่สุด ได้แก่ ความสะอาดภายในห้องพัก ความสะอาดบริเวณโดยรอบที่พัก ความเหมาะสมของอาหารเช้า ความรวดเร็วของการใช้งานอินเทอร์เน็ต

ข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการแก้ไข

- ห้องพักรมมีกลิ่นอับ
- ไม่มีใครเป่าผมภายในห้องพัก
- เครื่องปรับอากาศไม่ดี

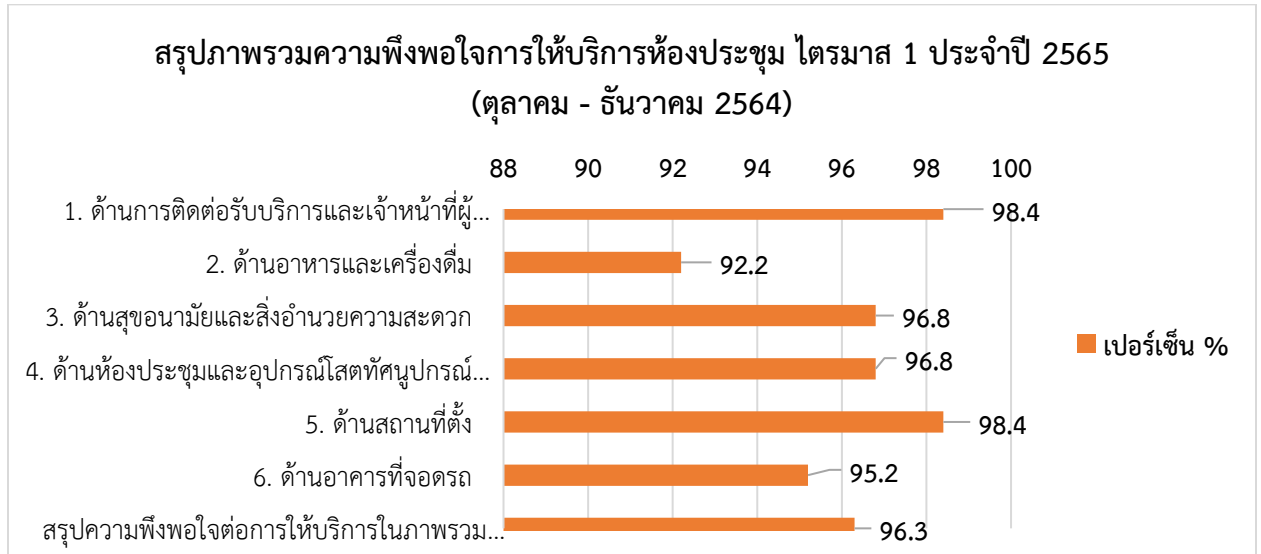
แนวทางการแก้ไข

- การดูแลความสะอาด และอุปกรณ์ภายในห้องพัก ทางฝ่ายฯมีการมอบหมายงานให้แก่แม่บ้านห้องพัก ดูแลความสะอาดภายในห้องพักก่อนให้บริการลูกค้า ฉีดพ่นแอลกอฮอล์ ก่อนและหลังเข้าทำความสะอาด เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้รับบริการ
- บริการใคร่เป่าผม เนื่องจากมีจำนวนจำกัด มีให้บริการ แจ็งลูกค้าติดต่อที่เคาน์เตอร์ต้อนรับส่วนหน้า
- กรณีมีอุปกรณ์ภายในห้องพักชำรุด แจ็งช่างให้ดำเนินการแก้ไข และย้ายห้องให้แขกในกรณีใช้เวลานาน

ข้อเสนอแนะ ความประทับใจจากผู้รับบริการ

- บริการดีมาก สามารถให้เข้าพักก่อนได้

3.2 ความพึงพอใจการให้บริการห้องประชุม



ผลการวิเคราะห์

- การให้บริการห้องประชุมอยู่ในระดับ ความพึงพอใจ มากที่สุด ได้แก่ ด้านการติดต่อรับบริการและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านอาหารและเครื่องดื่ม ด้านสุขอนามัยและสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องประชุม ด้านสถานที่ตั้งและที่จอดรถ

ข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการแก้ไข

- กรณีมีฝนตกหนัก ทำให้มีน้ำหยดจากเพดานห้องประชุม ทำให้เกิดการรบกวนในการสอบ
- เกิดฝนตก ลานจอดรถเป็นโคลน ทำให้เปื้อน

แนวทางการแก้ไข

- ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับเรื่อง เพื่อหาสาเหตุ และดำเนินการแก้ไข

ข้อเสนอแนะอื่น ความประทับใจจากผู้รับบริการ

1. จะกลับมาใช้บริการอีกครั้ง
2. พนักงานบริการมีจิตใจบริการดีมาก สถานที่มีระเบียบ สะอาด มีมาตรฐานดี ช่วยเหลืออย่างดี
3. พนักงานบริการดีมาก ประทับใจ