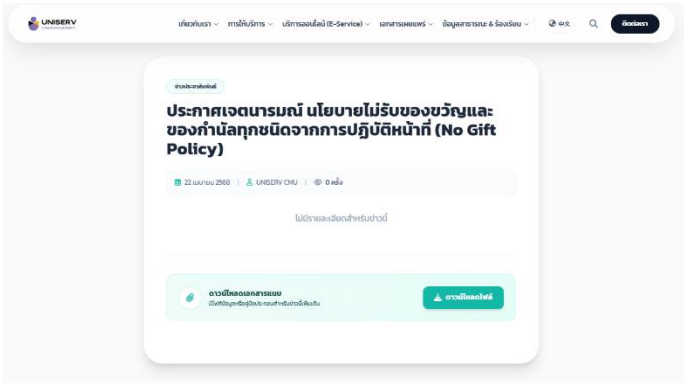


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักบริการวิชาการ

ฝ่าย/งาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
สำนักบริการวิชาการ	19 ก.พ. 68	ประกาศ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2568 ประกาศ: <u>ฉบับภาษาไทย</u> https://www.uniserv.cmu.ac.th/u-oit/oit_files/2568/OIT%202025/O22-ok/O22-1.pdf <u>ฉบับภาษาอังกฤษ</u> https://www.uniserv.cmu.ac.th/u-oit/oit_files/2568/OIT%202025/O22-ok/O22-2.pdf 



ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในฐานะผู้บริหารที่รับผิดชอบการบริหารจัดการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้าพเจ้าขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารและบุคลากรทุกคนว่า สำนักบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยจะร่วมสร้างค่านิยมและแนวปฏิบัติที่แสดงให้เห็นถึงจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานด้านการไม่รับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลใด ๆ ที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม และ/หรือทำให้เกิดการเอื้อประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รวมถึงจะปฏิบัติตามมาตรฐานและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ



Chiang Mai University Academic Service Center

Declaration of Intent
"No Gift Policy"
Fiscal Year B.E. 2568 (2025)

As an executive responsibility for the management of the Chiang Mai University Academic Service Center, I hereby declare the **No Gift Policy** and affirm the commitment of all executives and staff to uphold the principles of transparency, ethics, and integrity. The Academic Service Center will not accept gifts or any kind of gratuities arising from the performance of duties.

We are committed to fostering values and practices that reflect ethical conduct, integrity, and transparency. This includes refraining from accepting any property, gifts, or gratuities that may be perceived as a conflict between personal interests and public benefits and/or that might lead to favoritism or undue advantages for stakeholders in connection with the operations of the Academic Service Center. Exceptions apply only to property or benefits legally permissible under laws, regulations, or ordinances issued under statutory authority.

Additionally, all staff will strictly adhere to the ethical standards and codes of conduct applicable to government officials and members of Chiang Mai University. This commitment ensures alignment with principles of good governance and reinforces a culture of integrity and transparency within the organization.

This declaration is hereby made known to all concerned.

Announced on February 19, 2025



(Associate Professor Sate Sampattagul, PhD.)
Director
University Academic Service Center
Chiang Mai University

2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ฝ่าย/งาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	งานทรัพยากรบุคคล	19 ก.พ. 68	การถ่ายทอดความรู้ผ่าน การประชุม HRD Meeting #2 วันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 สำนักบริการวิชาการ นำโดย ผศ.ดร.พลภัทร เหมวรรณ รองผู้อำนวยการฯ และบุคลากร ร่วมประชุมหัวข้อ “จริยธรรมใน การทำงาน ประจำปี 2568” ณ ห้องประชุมบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภาพประกอบ กิจกรรม
2	งานทรัพยากรบุคคล	25 ก.พ. 68	การถ่ายทอดความรู้ผ่าน การประชุม HRD Meeting #3 วันพุธที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม อินทนิล ชั้น 1 สำนักบริการ วิชาการ โดยมีศาสตราจารย์ ปฏิบัติ ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล ผู้อำนวยการสำนักบริการ วิชาการ ประกาศเจตนารมณ์ และนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ของ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี งบประมาณ 2568	ภาพประกอบ กิจกรรม
3	งานทรัพยากรบุคคล	16 ก.ค. 68	การถ่ายทอดความรู้ผ่าน การประชุม HRD Meeting #6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลภัทร เหมวรรณ รองผู้อำนวยการฯ ได้ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักบริการวิชาการ และให้ ความรู้เกี่ยวกับ ประมวล จริยธรรมของผู้บริหารและ บุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภาพประกอบ กิจกรรม

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมืออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	ฝ่าย/งาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do and Don't) เพื่อส่งเสริมจริยธรรมในการทำงาน	

ภาพประกอบกิจกรรม



เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมืออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๔

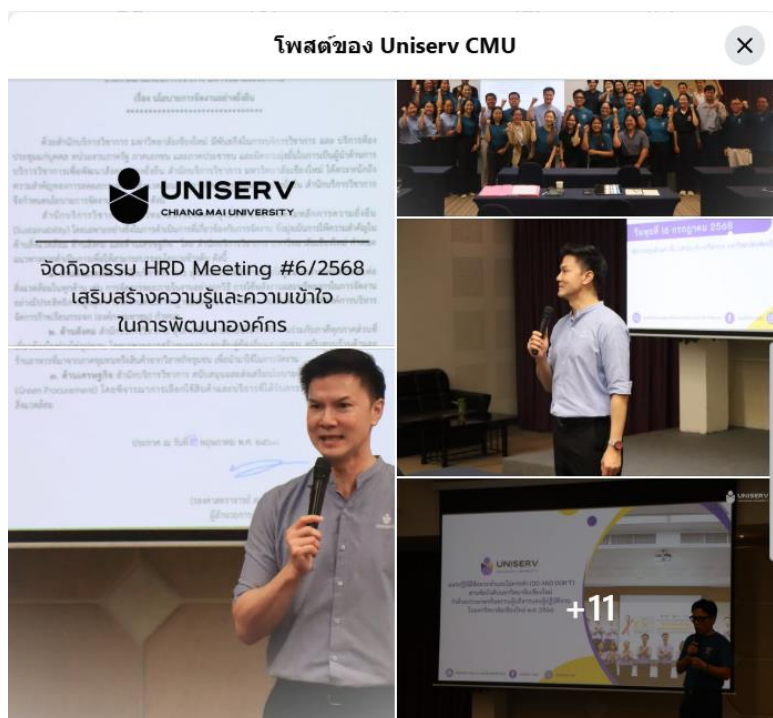
ภาพนำเผยแพร่บน facebook:

<https://www.facebook.com/100063483042909/posts/1165278262264931/?mibextid=wwXlfr&did=GLaNNlC3dk5lhO65#>



ภาพนำเผยแพร่บน facebook:

<https://www.facebook.com/100063483042909/posts/1290427159750040/?mibextid=wwXlfr&did=gqXlBL9A9nokQVnu#>



เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมืออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๔

ภาพนำเผยแพร่บนเว็บไซต์: <https://www.uniserv.cmu.ac.th/>



3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1. หน่วยงานภาครัฐ	0
2. หน่วยงานเอกชน	0
3. ประชาชน	0
4. อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1. หน่วยงาน	0
2. รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1. ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3. อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของสำนักบริการวิชาการต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1. สร้างการรับรู้และความเข้าใจอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและส่งเสริมการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน
2. กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการรับหรือไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
3. ประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประชาสัมพันธ์นโยบายไปยังหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้รับบริการ และเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและลดการมอบของขวัญหรือของกำนัลในทุกโอกาส
4. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส บูรณาการนโยบาย No Gift Policy เข้ากับกิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนงานเพื่อปลูกฝังค่านิยมการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

ลงชื่อ
(ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ
(ศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานหรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์