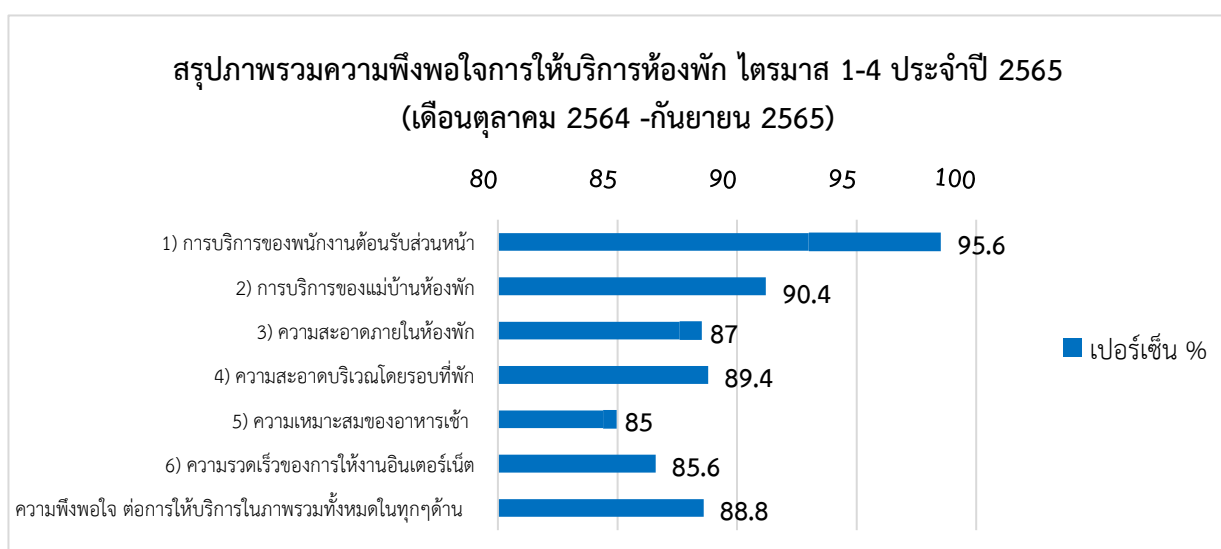


3. สรุปภาพรวมความพึงพอใจห้องพัก ประจำปี 2565 เดือน ต.ค 2564 - ก.ย. 2565

ปัจจัยการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	เปอร์เซ็นต์ %
1) การบริการของพนักงานต้อนรับส่วนหน้า	4.78	มากที่สุด	95.6
2) การบริการของแม่บ้านห้องพัก	4.52	มากที่สุด	90.4
3) ความสะอาดภายในห้องพัก	4.35	มาก	87
4) ความสะอาดบริเวณโดยรอบที่พักร	4.47	มากที่สุด	89.4
5) ความเหมาะสมของอาหารเช้า	4.25	มาก	85
6) ความรวดเร็วของการใช้งานอินเทอร์เน็ต	4.28	มาก	85.6
ความพึงพอใจ ต่อการให้บริการในภาพรวมทั้งหมดในทุกๆด้าน	4.44	มากที่สุด	88.8



ผลการวิเคราะห์

- การให้บริการห้องพักอยู่ในระดับ ความพึงพอใจ มากที่สุด ได้แก่ การบริการของพนักงานต้อนรับส่วนหน้า การบริการของแม่บ้านห้องพัก
- การให้บริการห้องพักอยู่ในระดับ ความพึงพอใจ มากที่สุด ได้แก่ ความสะอาดบริเวณโดยรอบที่พักร

ข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการแก้ไข

- การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของอาคารกรีน1 ใช้งานยากไปและสัญญาณไม่แรง (แก้ไขแล้ว)
- เครื่องปรับอากาศไม่ค่อยเย็นและเสียงบ่อยๆ
- ห้องพักรยังไม่ค่อยสะอาด

แนวทางการแก้ไข

- การดูแลความสะอาด และอุปกรณ์ภายในห้องพัก ทางฝ่ายขีมีการมอบหมายงานให้แก่แม่บ้านห้องพัก ดูแลความสะอาดภายในห้องพักก่อนให้บริการลูกค้า ฉีดพ่นแอลกอฮอล์ ก่อนและหลังเข้าทำความสะอาด เพื่อสร้างความ

มั่นใจให้แก่ผู้รับบริการ

- ระบบอินเทอร์เน็ตจะแจ้งไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขต่อไป
- กรณีมีอุปกรณ์ภายในห้องพักรูต แจ้งช่างให้ดำเนินการแก้ไข และย้ายห้องให้แขกในกรณีใช้เวลานาน

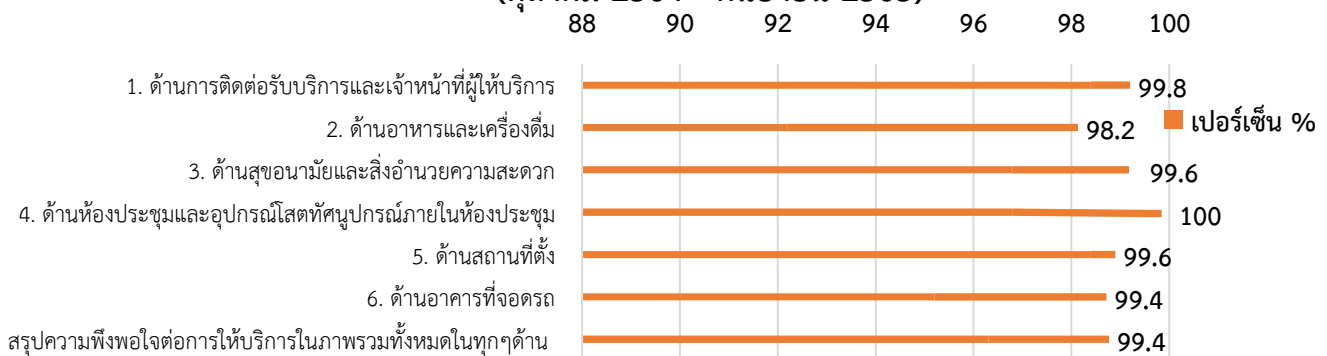
ข้อเสนอแนะ ความประทับใจจากผู้รับบริการ

- บริการดีมาก สามารถให้เข้าพักก่อนได้

4. สรุปภาพรวมความพึงพอใจห้องประชุม ประจำปี 2565 เดือน ต.ค 2564 - ก.ย. 2565

ปัจจัยการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	เปอร์เซ็นต์ %
1. ด้านการติดต่อรับบริการและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.99	มากที่สุด	99.8
2. ด้านอาหารและเครื่องดื่ม	4.91	มากที่สุด	98.2
3. ด้านสุขอนามัยและสิ่งอำนวยความสะดวก	4.98	มากที่สุด	99.6
4. ด้านห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องประชุม	5	มากที่สุด	100
5. ด้านสถานที่ตั้ง	4.98	มากที่สุด	99.6
6. ด้านอาคารที่จอดรถ	4.97	มากที่สุด	99.4
สรุปความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมทั้งหมดในทุกๆด้าน	4.97	มากที่สุด	99.4

สรุปภาพรวมความพึงพอใจการให้บริการห้องประชุม ไตรมาส 1-4 ประจำปี 2565
(ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)



ผลการวิเคราะห์

- การให้บริการห้องประชุมอยู่ในระดับ ความพึงพอใจ มากที่สุด ได้แก่ ด้านการติดต่อรับบริการและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านอาหารและเครื่องดื่ม ด้านสุขอนามัยและสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องประชุม ด้านสถานที่ตั้งและที่จอดรถ

ข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการแก้ไข

- อยากให้มีเมนูอาหารว่างให้เลือกหลากหลายกว่านี้ เช่นขนมประจำถิ่นหรือขนมขึ้นชื่อของจังหวัดเชียงใหม่
- เรื่องอาหารควรปรับปรุงข้าวแข็ง ไม่ค่อยสุก

แนวทางการแก้ไข

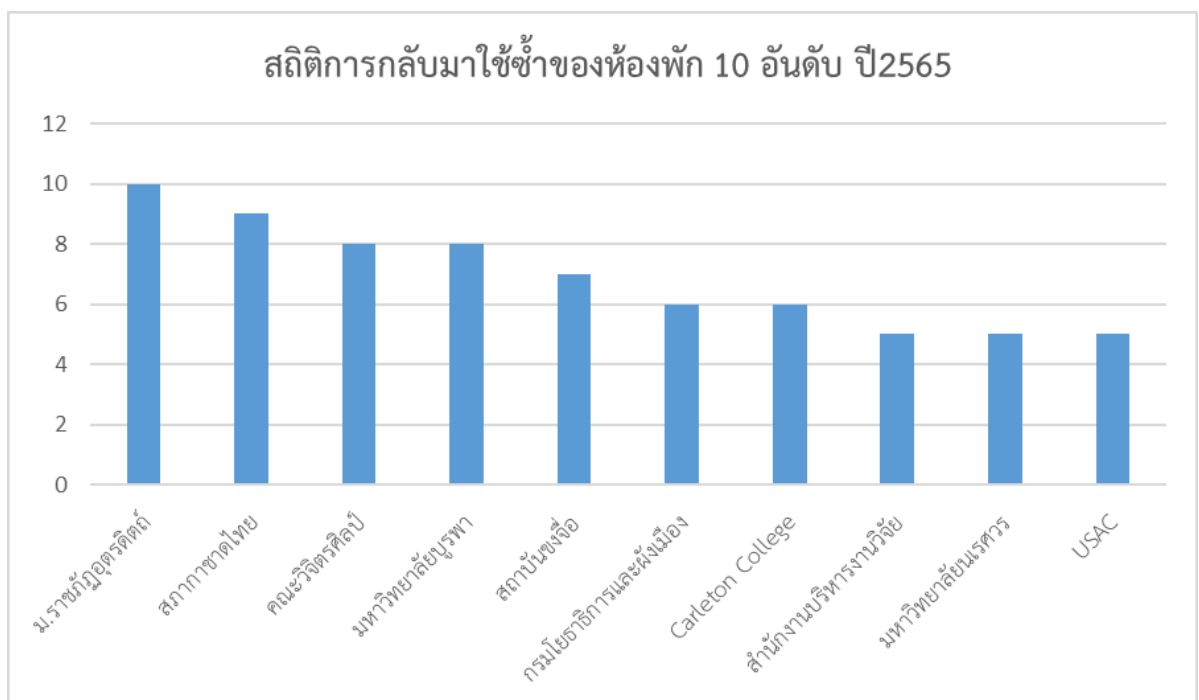
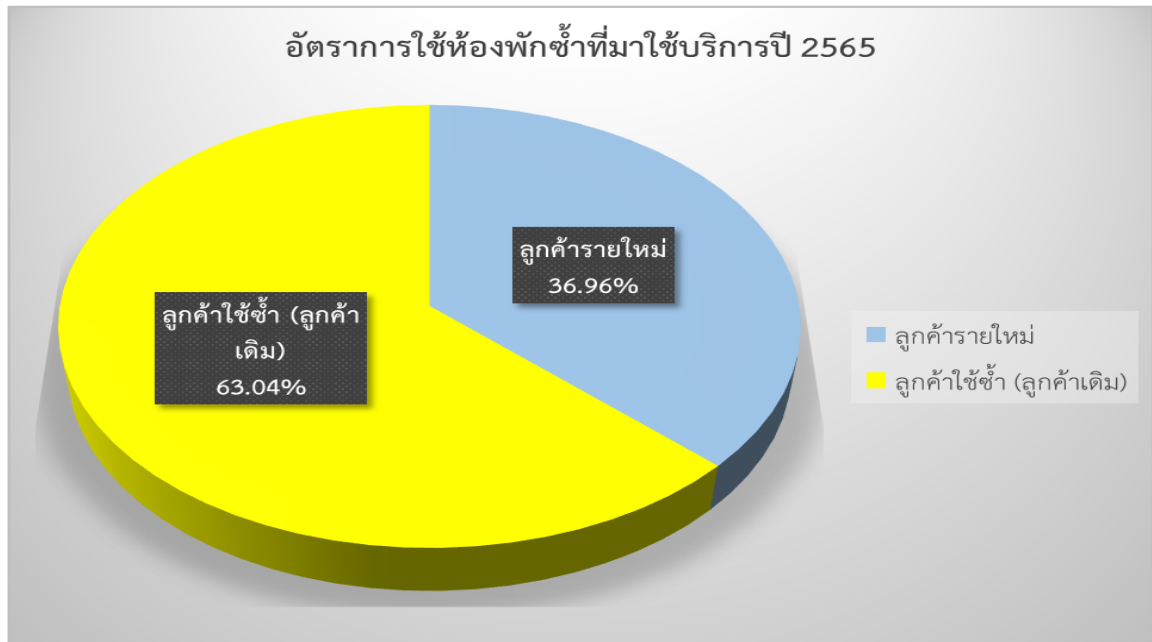
- ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับเรื่อง เพื่อหาสาเหตุ และดำเนินการแก้ไข

ข้อเสนอแนะอื่น ความประทับใจจากผู้รับบริการ

1. จะกลับมาใช้บริการอีกครั้ง
2. พนักงานบริการมีจิตใจบริการดีมาก สถานที่มีระเบียบ สะอาด มีมาตรฐานดี ช่วยเหลืออย่างดี
3. พนักงานบริการดีมาก ประทับใจ

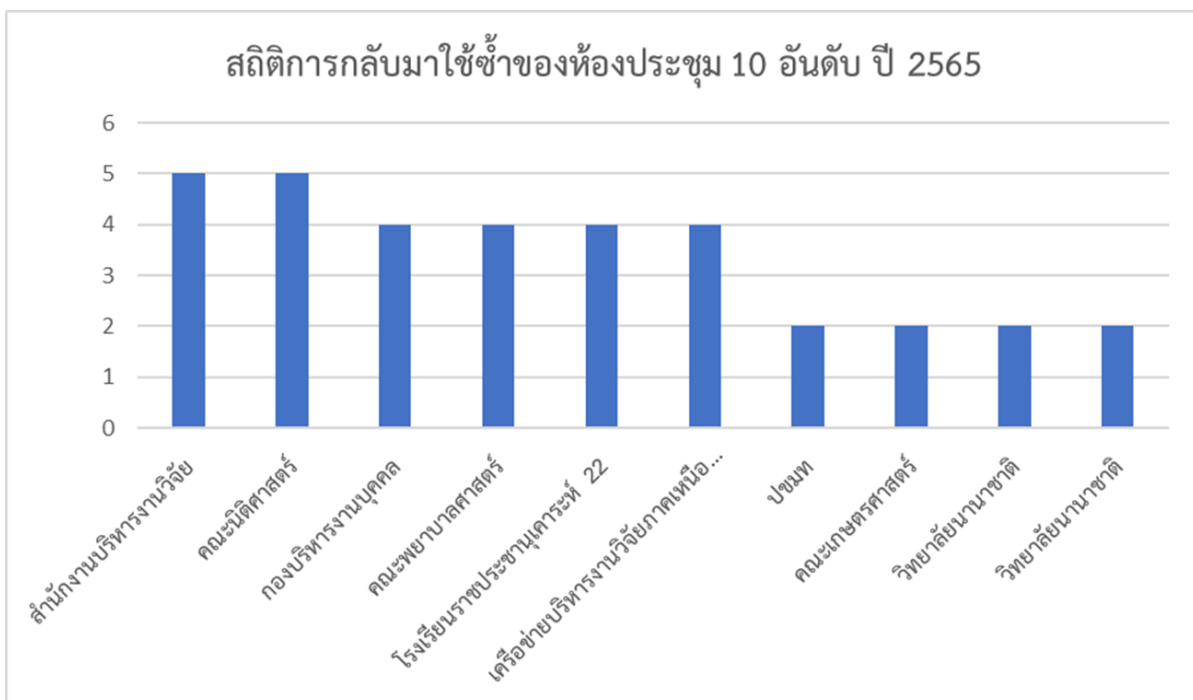
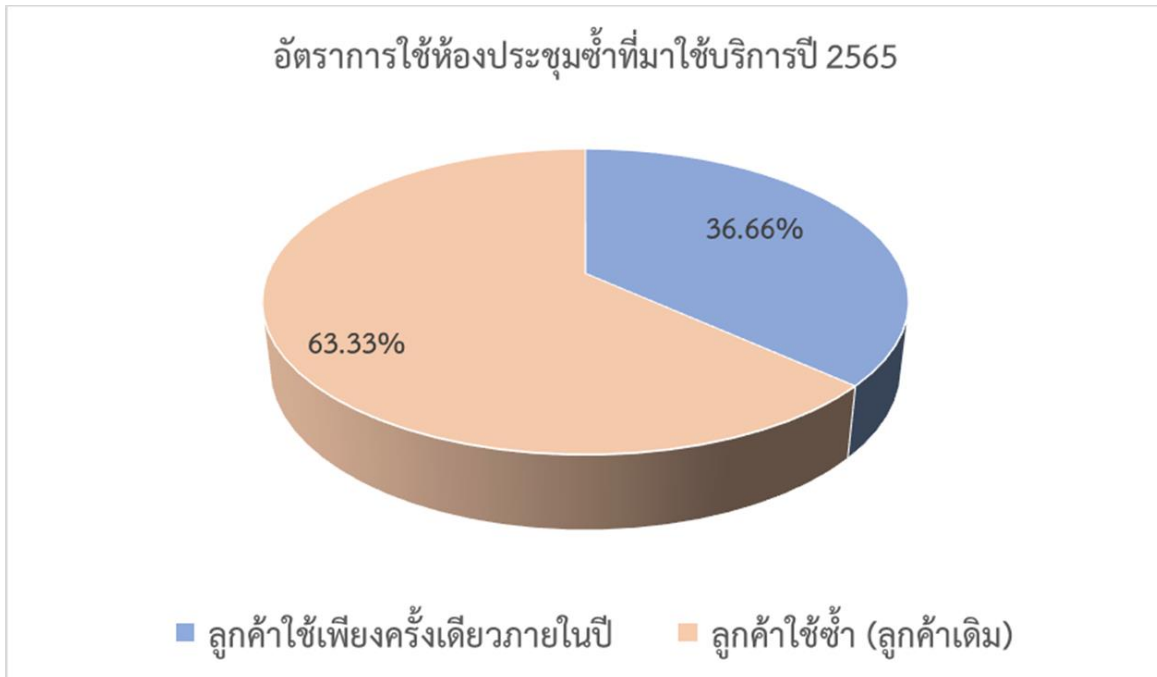
5. สรุปอัตราการให้บริการห้องและพักห้องประชุมของหน่วยงานที่มาใช้ซ้ำ

การใช้ซ้ำห้องพัก



การให้บริการห้องพัก การมาใช้บริการ 3 ครั้ง ถือเป็นการใช้ซ้ำและผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานราชการและเอกชนที่ศึกษาดูงานเป็นหมู่คณะและเป็น น.ศ. ต่างชาติ ที่เข้าพักในสำนักฯ

การใช้ซ้ำห้องประชุมของหน่วยงานราชการ



กลุ่มผู้มาใช้บริการห้องประชุมจำนวน 2 ครั้ง ถือเป็นการใช้ซ้ำ ซึ่งฝ่ายฯสรุปแยกกลุ่มการใช้ห้องประชุมส่วนงานราชการ ส่วนมากจะเป็นภายใน มช.