

ผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (แสดงผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่ครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรก)

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จริง
1. แผนการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ของสำนัก ตามตำแหน่งหน้าที่ และความก้าวหน้าตามสายงาน	โครงการ UNISERV KM Day กิจกรรม KM CMU e-Document ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ 11 มกราคม 2566	บุคลากรเข้าใจถึงการใช้งาน CMU e-Document ในการทำงานบนระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางในการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว และลดการใช้กระดาษภายในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
	โครงการ UNISERV KM Day กิจกรรม KM PDPA	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ 31 มกราคม 2566	- บุคลากรเข้าใจถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักบริการวิชาการ - มีแนวปฏิบัติ (Infographic) PDPA	ไม่ใช้งบประมาณ
2. แผนพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรเป็นรายบุคคล (IDP)	1. กิจกรรมทบทวนผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคน	ไม่ใช้ งบประมาณ		อยู่ในระหว่างการประชุมเพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของแต่ละคน	ไม่ใช้งบประมาณ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จริง
3. แผนการพัฒนาศักยภาพและทักษะของบุคลากร (Up Skill & Re Skill)	ยังไม่ได้ดำเนินการ				
4. แผนการส่งเสริมการสร้างขวัญกำลังใจ และสวัสดิการเพิ่มเติม	1. โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม	1. 50,000 บาท	10 มกราคม 2566 ถึง 9 มกราคม 2567	1. บุคลากรเงินรายได้ มีประกันอุบัติเหตุกรณีเกิดอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงาน	1. 18,535.21 บาท
	2. โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	2. 25,000 บาท	10 มกราคม 2566 (1 วัน)	2. บุคลากรทุกคนได้รับการตรวจเช็คสุขภาพและการปรึกษาแพทย์เพื่อการดูแลรักษา ทั้ง 2 โครงการ บุคลากรมีความพึงพอใจ	2. 15,368 บาท