

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องรับรอง ชั้น ๒ สำนักบริการวิชาการ

ผู้เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล		ประธานที่ประชุม
๒. นางสาววิชา	ยอดสุทธิ	หัวหน้าฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม
๓. นายรณนุรักษ์	จิณณธรรม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารัฐกิจ
๔. ดร.กฤษฎี	กาญจนกิตติ	เลขานุการสำนักฯ และเลขานุการที่ประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวศุภิรา	ผลเพิ่ม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๒. นายนิคม	หล้าอินเชื้อ	หัวหน้างานอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์
๓. นางสาวอรุณวรรณ	รินเชื้อ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๔. นายจิราธิวัฒน์	ไชยช่อฟ้า	หัวหน้างานบริการห้องประชุม
๕. นางสาวนันทฤดี	ฤกษ์นิยม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล ประธานที่ประชุมและรักษาการผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธานคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักบริการวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล ประธานที่ประชุม และรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แจ้งที่ประชุมดังนี้

- ๑.๑.๑ สิทธิการรักษาสุขภาพ ขอให้สำนักบริการวิชาการเข้าไปศึกษาและประสานงานในเรื่องสิทธิการรักษาสุขภาพของบุคลากรภายในองค์กร
- ๑.๑.๒ โครงสร้างการบริหารงานของสำนักบริการวิชาการ จะมีการปรับเปลี่ยนจาก “ฝ่าย” เป็น “พันธกิจ” โดยฝ่ายพัฒนารัฐกิจอาจมีการปรับเปลี่ยนพันธกิจ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งผลการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งผลการดำเนินงานสำนักงานสำนัก

เลขานุการสำนักบริการวิชาการ ได้แจ้งเรื่องเพื่อทราบแก่ที่ประชุม ดังนี้

๑. งานทรัพยากรบุคคล

๑.๑ บุคลากรนางสาวกรรณก ทราชน้อยลาออก มีผล ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ขอพิจารณาเกลี้ย งานให้บุคลากรภายในสำนักงานสำนักฯ ปฏิบัติงาน ในเบื้องต้นจะมอบหมายให้นางสาวนันทฤดี ฤกษ์นิยม รับผิดชอบงานทรัพยากรบุคคลด้วยอีกงานหนึ่ง

๑.๒ การคัดเลือกบุคคลดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ โดยจะมีการประชุมในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดวัน เวลา และ เกณฑ์การสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดี (รักษาการแทน ผอ.สำนักฯ)

๒. อาจารย์ ดร.दनัยธัญ พงษ์พัชรารเทพ รองคณบดี วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี

๓. นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. รายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐ ในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๓. การจัดเตรียมงานสถาปนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งจะจัดให้มีขึ้นในวันพฤหัสบดี ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ สำนักบริการวิชาการมีหน้าที่รับลงทะเบียน โดยมีผู้ตอบรับเข้าร่วมงาน ณ ปัจจุบันอยู่ที่ ๑๑๖ คน มีผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๓ ท่าน ส่วนงานต่างๆ มีผู้บริหารส่วนงาน ๔๑ คน และ เจ้าหน้าที่ ๖๒ คน ทั้งนี้ ในวันจัดงาน จะมีเจ้าหน้าที่อยู่ฝ่ายลงทะเบียน จากสถาบันภาษา จำนวน ๕ คน และสำนักบริการวิชาการ จำนวน ๑๐ คน

คณะกรรมการของสำนักฯ

๑. ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ เลขานุการสำนักบริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวิชา ยอดสุทธิ	กรรมการ
๓. นายจรุญญันต์ จินณธรรม	กรรมการ
๔. นายนิคม หล้าอินเชื้อ	กรรมการ
๕. นางสาวนันทฤดี ฤกษ์นิยม	กรรมการ
๖. นางสาวมยุรวิณ วงศ์รัชณาลี	กรรมการ
๗. นายอาทิตย์ คำหล้า	กรรมการ
๘. นางสาวเกศวรรณ แพงคำ	กรรมการ
๙. นางสาวกรรณก ทราชน้อย	กรรมการ
๑๐. นางสาวศศิภัฏญา ใจกันทะ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุนันท์ คำราพิช	กรรมการ
๑๒. นางสาวเยาวลักษณ์ วังคาม	กรรมการ
๑๓. นายเจษฎา หล้าอินเชื้อ	กรรมการ
๑๔. นายอภิรักษ์ อินทาส	กรรมการ
๑๕. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม	กรรมการ
๑๖. นางสาวภัทรรัตน์ เวียงจันทร์	กรรมการ
๑๗. นายธนกฤต ไชยยา	กรรมการ
๑๘. นางสาวนันท์นช พรหมชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ	กรรมการและ
	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๐. นางสาวศุภัทธา ผลเพิ่ม

กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. การถ่ายทอดแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มหาวิทยาลัย เชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารส่วนงาน หัวหน้าส่วนงาน และผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยง เข้าร่วมกิจกรรม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. โดยเป็นการจัดประชุมรูปแบบปกติ ณ ห้องประชุมตะวัน กังวานพงศ์ ร่วมกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในช่องทางของระบบ Zoom Meeting ที่ ID: ๙๑๐ ๕๒๓๘ ๗๒๓๔ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทพ.พิริยะ เชิดสศิริกุล ตำแหน่งรองอธิการบดี ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นความเสี่ยง เป็นผู้นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ทั้งนี้ จะตอบรับการเข้าร่วมประชุมที่เว็บไซต์ <https://cmu.to/coRSR> ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

รายชื่อที่ส่งลงทะเบียน

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๑. ดร.กฤษฏี กาญจนกิตติ | ๗. นางสาวนันทฤดี ฤกษ์นิยม |
| ๒. นางสาววิชา ยอดสุทธิ | ๘. นางสาวสิริวิญญา กุลปานพิธิวัฒน์ |
| ๓. นายรุจนยุคันต์ จินณธรรม | ๙. นางสาวกมลลักษณ์ แสนพรม |
| ๔. นางสาวศุภัทธา ผลเพิ่ม | ๑๐. นางสาวนันท์นัช พรหมชัย |
| ๕. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ | ๑๑. นายอภิรักษ์ อินทาส |
| ๖. นายนิคม หล้าอินเชื้อ | ๑๒. นายเจษฎา หล้าอินเชื้อ |

๕. การปรับเปลี่ยนองค์กรจาก สำนัก เป็น ศูนย์

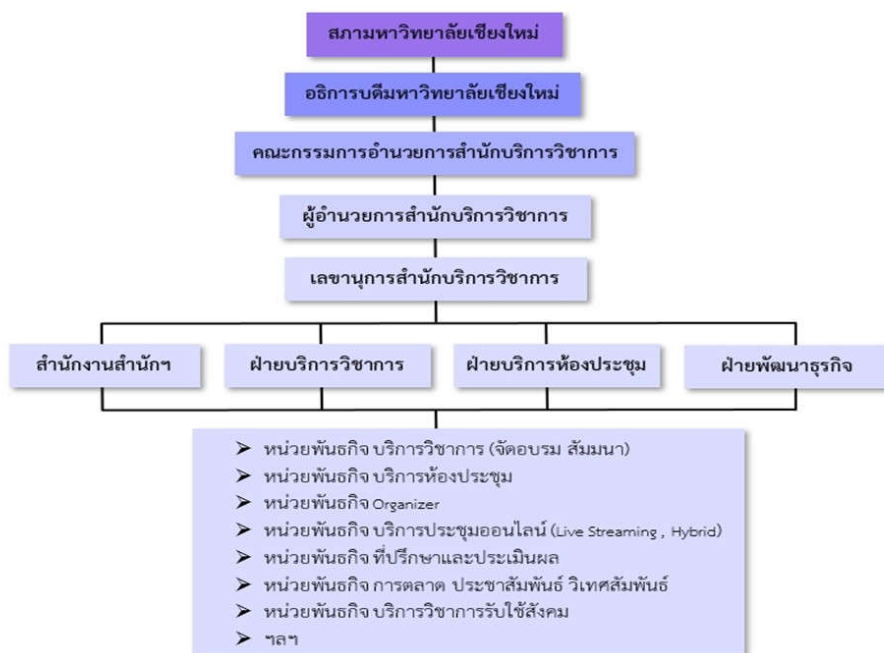
เลขานุการที่ประชุมและเลขานุการสำนัก ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า ได้มีการขอเข้าพบผู้บริหารและบุคลากรสถาบันภาษา โดยมีวัตถุประสงค์ ๒ เรื่องคือ

๑. การสร้างความเข้าใจและความร่วมมือเกี่ยวกับการให้บริการที่ไม่ซ้ำซ้อนกันและสามารถดำเนินการร่วมกันได้
๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติและระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรในลักษณะ “หน่วยงานในกำกับ”

โดยขอให้ผู้บริหารหลาย ๆ ท่าน คำนึงถึงพนักงานส่วนใหญ่ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ที่ไม่มีโอกาสในการขึ้นเงินเดือน หรือได้รับโบนัส เพื่อให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงานต่อไปในระยะยาว ส่วนด้านความมั่นคงของบุคลากรประเภทข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่มีผลกระทบในทางเสียหายใด ๆ หากมีการปรับเปลี่ยนองค์กรไปเป็น หน่วยงานในกำกับ

๖. โครงสร้างองค์กร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ให้สำนักบริการทบทวนโครงสร้างองค์กรให้เป็น Sandbox การทำงานร่วมกันในสำนัก ฯ จึงได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรใหม่ ซึ่งจะนำไปใช้ในการดำเนินงานหลังจากมอบกิจการงานบริการห้องพักให้กับสำนักงานหอพักแล้ว ดังภาพ



มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานที่ประชุม ได้ขอให้เริ่มศึกษาถึงข้อดีและข้อเสีย และผลกระทบให้ละเอียดมากขึ้น

๗. รายงานการเงิน

งานการเงิน การคลังและพัสดุ รายงานเงินรายได้ นำส่งมหาวิทยาลัยหลังหักเงินจัดสรรร้อยละ ๑๐ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

รายการ	รายรับก่อนหัก ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายจากการ ดำเนินโครงการ	รายได้ที่นำส่ง	
			มข.10%	สำนักบริการวิชาการ
1. รายได้ค่าห้องพัก อาคาร 1	1,354,010.00		135,401.00	1,218,609.00
2. รายได้ค่าห้องพัก อาคาร 2	2,480,185.00		248,018.50	2,232,166.50
3. รายได้ค่าห้องประชุม	1,077,000.00		107,700.00	969,300.00
4. รายได้ค่าเช่าสถานที่ อาคาร 1	66,227.00		6,622.70	59,604.30
5. รายได้ค่าเช่าสถานที่ อาคาร 2	15,750.00		1,575.00	14,175.00
6. รายได้ค่าบริการถ่ายทอดสดฯ	41,400.00		4,140.00	37,260.00
7. รายได้เบ็ดเตล็ด อาคาร 1	2,690.00		269.00	2,421.00
8. รายได้เบ็ดเตล็ด อาคาร 2	385,835.07		38,583.50	347,251.57
9. รายได้ดอกเบี้ยเงินฝาก	5,754.74		575.47	5,179.27
10. รายได้ค่าบริการวิชาการ	11,314,566.00	7,878,706.48	1,130,734.10	2,305,125.42
- รายได้ค่าบริการวิชาการ			1,112,756.60	2,143,327.92
- ค่าห้องพัก			6,500.00	58,500.00
- ค่าห้องประชุม			8,800.00	79,200.00
- รายได้เบ็ดเตล็ด (อาหารว่าง)			2,677.50	24,097.50
- รายได้เบ็ดเตล็ด (ถ่ายทอดสด)				
รวม	16,743,417.81	7,878,706.48	1,673,619.27	7,191,092.06
รายได้จากการให้บริการหน่วยงานภายใน มข.	229,080.00		22,908.00	206,172.00
รวมรายได้จากการดำเนินงานทั้งสิ้น	16,972,497.81		1,696,527.27	7,397,264.06
ปรับปรุงบัญชี ณ สิ้นงวด (ลูกหนี้ , ดอกเบี้ยกองทุน , รายได้ค้างนำส่ง , ดอกเบี้ยค้างรับ ฯลฯ)			-	150,922.63
			7,246,341.43	

โดยมีผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รายได้ที่ประมาณการ	๘,๕๑๒,๕๐๐.๐๐	บาท
๒. รายได้ที่จัดเก็บได้	๗,๒๔๖,๓๔๑.๔๓	บาท
๓. รายจ่ายเบิกจากงบประมาณเงินรายได้	๓,๔๒๔,๓๒๔.๙๕	บาท
๔. รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย	๓,๘๒๒,๐๑๖.๔๘	บาท

ทั้งนี้ มียอดยกมาจากเดือนตุลาคม ๒๕๖๕	๓๔,๔๘๖,๕๗๘.๗๙	บาท
ยอด ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕	<u>๓๔,๗๖๒,๕๐๖.๙๑</u>	บาท
ผลต่าง	๒๗๕,๙๒๘.๑๒	บาท
ผลต่างเทียบกับรายได้มากกว่ารายจ่าย	๓,๕๔๖,๐๘๘.๓๖	บาท
เงินกันปี ๒๕๖๕	<u>๔,๑๐๒,๔๒๔.๖๓</u>	บาท
ผลต่าง	๕๕๖,๓๓๖.๒๗	บาท

๘. แบบรายงานการจัดกิจกรรมเพื่อถวายพระพร แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กิจกรรม ปล่อยปลาเพื่อถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภาฯ ในการนี้ สำนักบริการ วิชาการ ได้วางรูปแบบของกิจกรรม ดังนี้

- สถานที่จัดกิจกรรม วัดฟ้าฮ่าม จังหวัดเชียงใหม่
- วันที่จัดกิจกรรม ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖
- ประธานในพิธี คือ ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ เลขานุการสำนักบริการวิชาการ
- ผู้ร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย บุคลากรสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๒๐ คน



มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งผลการดำเนินงานฝ่ายบริการวิชาการ

ฝ่ายบริการวิชาการ ในระยะนี้มีการจัดอบรมหลักสูตร In-house และ Public อย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มเป้าหมายของการจัดอบรม มีดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา
๓. กลุ่มหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ฝ่ายบริการวิชาการ มีเป้าหมายในการหารายได้ จำนวนเงิน ๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น รายได้จากงานส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวนเงิน ๑๐,๔๕๐,๐๐๐ บาท และจากงานที่ปรึกษาและประเมินผล จำนวนเงิน ๘,๕๕๐,๐๐๐ บาท

เลขาที่ประชุม ซึ่งปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการสำนักฯ ได้ขอให้แต่ละฝ่ายมีแนวคิดของโครงสร้างองค์กรแบบใหม่ ซึ่งบุคลากรสามารถข้ามสายงานมาปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันได้ตามพันธกิจ เพื่อเป้าหมายหลักคือ การสร้างรายได้แก่องค์กร อย่างไรก็ตาม เห็นว่างานของฝ่ายบริการวิชาการค่อนข้างเยอะโดยเจ้าหน้าที่ ๑ คน ต้องรับผิดชอบหลายโครงการ จึงอยากให้บุคลากรจากส่วนอื่นเข้ามาช่วยทำงานตรงนี้ และจำเป็นต้องพัฒนาทักษะด้วยกิจกรรม Reskill and Upskill โดยด่วน

สรุปงบประมาณ ภาพรวมของ ฝ่ายบริการ วิชาการ	งบประมาณ ในโครงการ/ กิจกรรม ที่แสวงหารายได้ (1+2+4)	แผนการ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
		19,000,228.-	8,681,778.20.-	ฝ่ายบริการวิชาการ มีรายได้จากการ ให้บริการวิชาการ (ข้อมูล ณ วันที่ 18 มกราคม 2566) จำนวน 8,681,778.20 บาท - งานส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน 5,189,715 บาท - งานที่ปรึกษาและประเมินผล จำนวน 3,492,063.20 บาท

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะจากประธานที่ประชุมว่า งานบางอย่างไม่จำเป็นต้องใช้คน
ของสำนักบริการวิชาการจัดการ เช่น งานทรัพยากรบุคคล สำนักฯ สามารถทำหนังสือขอความร่วมมือไปยัง
Service Center ซึ่งทำหน้าที่ดูแลด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยได้ เป็นต้น

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งผลการดำเนินงานของฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม

ฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม ประมาณการรายได้อาคารกรีน นิมมาน 1 และ 2 ตามรายละเอียด

ลำดับที่	วัน / เดือน / ปี	ผู้มาใช้บริการ	จำนวนห้องพัก	ประมาณการรายได้ จากการให้บริการ (บาท)
อาคารกรีนนิมมาน 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2566				
๑	แขก Walk in เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		๑๖	๒๕,๒๘๐.๐๐
๒	๑-๒๘ ก.พ.๒๕๖๖	โครงการยูแสด	๓๖	๑๙๘,๐๐๐.๐๐
๓	๑-๒๘ ก.พ.๒๕๖๖	แขกรายเดือน	๒๒	๑๒๑,๐๐๐.๐๐
๔	๑-๒๘ ก.พ.๒๕๖๖	นักศึกษาจีน	๑๗	๙๓,๕๐๐.๐๐
๕	๑-๒๘ ก.พ.๒๕๖๖	นักศึกษาต่างชาติ	๓	๑๘,๐๐๐.๐๐
๖	๒๓-๒๔ ก.พ.๒๕๖๖	ฝ่ายบริการวิชาการ	๒๒	๑๗,๖๐๐.๐๐
ประมาณการรายได้ ค่าบริการห้องพัก เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖				๔๗๓,๓๘๐.๐๐

อาคารกรีนนิมมาน ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖				
๑	แขก Walk in เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		๘๖	๑๗๐,๒๘๐.๐๐
๒	๑-๒๘ ก.พ.๒๕๖๖	แขกรายเดือน	๕	๔๕,๐๐๐.๐๐
๓	๓-๗ ก.พ.๒๕๖๖	สนง.ข่าวเด็กและเยาวชน	๑๕	๕๙,๔๐๐.๐๐
๔	๓-๔ ก.พ.๒๕๖๖	ศูนย์วิชาการสารเสพติด	๑๐	๙,๙๐๐.๐๐
๕	๔-๒๔ ก.พ.๒๕๖๖	คณะมนุษยศาสตร์	๘	๘๐,๐๐๐.๐๐
๖	๑๐-๒๘ ก.พ.๒๕๖๖	คณะศึกษาศาสตร์	๒๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๗	๑๑-๑๓ ก.พ.๒๕๖๖	สมาคมศ.เก่า มช.	๗	๑๒,๓๙๐.๐๐
๘	๒๓-๒๔ ก.พ.๒๕๖๖	ฝ่ายบริการวิชาการ	๓๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
๙	๒๖-๒๘ ก.พ.๒๕๖๖	ปชมท	๓๒	๖๓,๓๖๐.๐๐
ประมาณการรายได้ ค่าบริการห้องพัก เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖				๕๘๔,๐๕๐.๐๐

ผู้มาใช้บริการสำรองในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 พร้อมประมาณการรายได้ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วัน / เดือน / ปี	ผู้มาใช้บริการ	ประมาณการรายได้จากการให้บริการ (บาท)
๑	๑ ก.พ.๒๕๖๖	RCSD	๕๐,๗๕๐.๐๐
๒	๔ ก.พ.๒๕๖๖	ชมรมผู้สื่อข่าวจ.เชียงใหม่	๓๐,๐๐๐.๐๐
๓	๔-๖ ก.พ.๒๕๖๖	สนง.ข่าวเด็กและเยาวชน	๑๔,๘๐๐.๐๐
๔	๔ ก.พ.๒๕๖๖	ศูนย์วิชาการสารเสพติดภาคเหนือ	๑๘,๕๐๐.๐๐
๕	๕ ก.พ.๒๕๖๖	คุณปริยานุช กีฬาแปง	๑๘,๕๐๐.๐๐
๖	๙-๑๐ / ๒๒-๒๔ ก.พ.๖๖	ฝ่ายบริการวิชาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐
๗	๙-๑๑ ก.พ.๒๕๖๖	คณะเกษตรศาสตร์	๘๘,๘๐๐.๐๐
๘	๑๑ ก.พ.๒๕๖๖	คณะนิติศาสตร์	๔๕,๔๐๐.๐๐
๙	๑๔-๑๗ ก.พ.๒๕๖๖	สนง.บริหารงานวิจัย	๗๔,๐๐๐.๐๐
๑๐	๑๕-๑๗ ก.พ.๒๕๖๖	NECTEC	๑๔,๘๐๐.๐๐
๑๑	๑๖-๑๙ ก.พ.๒๕๖๖	อ.อภิชนา	๔๔,๔๐๐.๐๐
๑๒	๑๘ ก.พ.๒๕๖๖	มูลนิธิสมศรี-เพ็ญศรี	๓๗,๐๐๐.๐๐
๑๓	๑๙ ก.พ.๒๕๖๖	ทปอ.	๗๔,๐๐๐.๐๐
๑๔	๒๑ ก.พ.๒๕๖๖	มทร.อุดรดิตถ์	๔,๐๐๐.๐๐
๑๕	๒๒ ก.พ.๒๕๖๖	Airbnb	๗,๒๐๐.๐๐
๑๖	๒๓-๒๔ ก.พ.๒๕๖๖	ฝ่ายบริการวิชาการ	๑๐,๐๐๐.๐๐

๑๗	๒๗-๒๘ ก.พ.๒๕๖๖	ปทุมท.	๑๔๘,๐๐๐.๐๐
ประมาณการรายได้ ค่าบริการห้องประชุม เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖			๗๑๐,๑๕๐.๐๐

เปรียบเทียบรายได้ ห้องพักอาคารกรีนนิมมาน ๑ และอาคารกรีนนิมมาน ๒ ในไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้ (รายได้บันทึกจากใบเสร็จรับเงินยังไม่ได้หักค่าใช้จ่าย)

ไตรมาส ๑ ห้องพัก อาคารกรีน ๑ + ๒	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวมรายได้ ห้องพัก	หมายเหตุ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑,๒๖๘,๗๐๐.๐๐	๑,๑๓๓,๔๔๐.๐๐	๑,๐๙๐,๙๗๓.๐๐	๓,๔๙๓,๑๑๓.๐๐	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๓๗๔,๐๑๓.๑๐	๘๓๗,๖๙๒.๒๐	๕๘๕,๖๔๔.๗๐	๑,๗๙๗,๓๕๐.๐๐	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๔๑๙,๕๙๐.๐๐	๑,๐๓๑,๒๕๗.๔๒	๓๖๘,๙๒๘.๒๐	๑,๘๑๙,๗๗๕.๖๒	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑,๓๕๓,๔๔๐.๐๐	๙๗๐,๑๗๑.๒๐	๑,๗๔๘,๘๑๘.๐๐	๔,๐๗๒,๔๒๙.๒๐	

เปรียบเทียบรายได้ห้องประชุมในไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2563 - 2566 รายละเอียดดังนี้ (รายได้บันทึกจากใบเสร็จรับเงินยังไม่ได้หักค่าใช้จ่าย)

ไตรมาส ๑ ห้องประชุม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวมรายได้ห้อง ประชุม	หมายเหตุ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑,๐๗๐,๕๔๐.๐๐	๑,๑๓๓,๔๔๐.๐๐	๘๖๒,๓๐๕.๐๐	๓,๐๖๖,๒๘๕.๐๐	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๗๑๕,๕๐๐.๐๐	๖๘๗,๔๐๐.๐๐	๗๓๒,๖๐๐.๐๐	๒,๑๓๕,๕๐๐.๐๐	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๔๐,๒๕๐.๐๐	๒๕๐,๒๖๕.๐๐	๒๕๙,๓๖๐.๐๐	๖๔๙,๘๗๕.๐๐	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๖๕๙,๓๗๖.๐๐	๒๒๔,๗๗๐.๐๐	๑,๐๓๘,๐๙๐.๐๐	๑,๙๒๒,๒๓๖.๐๐	

รายได้ห้องพักและห้องประชุมไตรมาสแรกปีงบประมาณ 2566 มีรายได้รวม 5,994,665.20 บาท

- ในปีงบประมาณ ปี 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566) ฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม ได้ประมาณรายได้จากการให้บริการห้องพัก ห้องประชุม จำนวนเงิน 19,000,000 บาท

- ในปีงบประมาณปี 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566) ฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุมได้ประมาณรายจ่าย จำนวนเงิน 3,000,000.00 บาท รายละเอียดดังนี้

งบประมาณ ปี 2566	เงินงบประมาณ	ใช้ไป (ต.ค.-ธ.ค.2565)	คงเหลือ	หมายเหตุ
1.ตอบแทน	60,000.00	51,090.00	8,910.00	
2.ใช้สอย	1,862,000.00	1,238,505.48	623,494.52	
3.วัสดุ	998,000.00	295,882.50	702,117.50	

4.ที่ดินสิ่งปลูกสร้าง	80,000.00	-	80,000.00	
รวมงบประมาณรายจ่าย	3,000,000.00	1,585,477.98	1,414,522.02	

ข้อมูลอื่นๆ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมทราบ มีดังนี้

- ช่วงวันที่ 19-24 มกราคม 2566 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีพิธีมอบปริญญาบัตรสำหรับรุ่น57 ซึ่งมีกำหนดการดังรายละเอียดต่อไปนี้

วันที่ 19 มกราคม จัดเตรียมสถานที่รายงานตัวโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล

วันที่ 20 มกราคม ห้องประชุมทองกวาว บัณฑิตเข้ารายงานตัว

วันที่ 21-23 มกราคม พิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร

วันที่ 23 มกราคม ห้องประชุมทองกวาวเป็นสถานที่ตรวจ ATK ของบัณฑิต

วันที่ 24 มกราคม วันรับพระราชทานปริญญาบัตร

และสำหรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพัก ห้องประชุมที่สำนักบริการวิชาการช่วงวันที่ 21- 24 มกราคม ต้องมีบัตรจอศรยนต์ บัตรสีเขียว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๔ เรื่องแจ้งผลการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

๑. การบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖)

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ได้รับงบประมาณกองทุนบริการวิชาการ งานบริการวิชาการแก่ชุมชน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๕๑๕,๐๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไป	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ
๕๑๕,๐๐๐.๐๐	๗๒,๕๐๐.๐๐	๑๔.๐๘	๔๔๒,๕๐๐.๐๐

๒. งานการตลาดและประชาสัมพันธ์

๒.๑ งานการตลาด การตลาดของสำนักบริการวิชาการ ดังนี้

การตลาดเชิงรุก

หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม
๑. สาธิต มช.	ใช้ห้องประชุมอินทนิล ทองกวาว ๑๕-๑๖ ธ.ค. ๖๕
๒. สำนักงานบริหารงานวิจัย	ใช้ห้องประชุมทองกวาว วันที่ ๖ และ ๑๑ ม.ค. ๖๖
๓. RCSD คณะสังคมศาสตร์	๑. ใช้ห้องประชุมทุกห้อง ๗-๑๓ ธ.ค. ๖๕ และห้องพัก ๓๐ ห้อง ๒. จองห้องพัก ๒๕ ม.ค. -๑ ก.พ. ๖๖ จำนวน ๕ ห้อง และจองห้องประชุม ทองกวาว ๑ วันที่ ๑ ก.พ. ๖๖ ครึ่งวันเช้า ๓. จองห้องประชุม ทุกห้อง ห่วงเวลา ต้น พย./ธ.ค. ๖๖

๔. สมาคม นศ เก้า มช	จองห้องพัก ๑๐-๑๓ ก.พ. ๖๖ จำนวน ๕ ห้อง
๕. ศูนย์วิชาการสารเสพติด คณะแพทย มช	จองห้องประชุมรับรอง ๑, รับรอง ๒, บัณฑิต, ฝ่ายคำ, อินทนิล และทองกวาว วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๖. ภาควิชาพยาธิวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มช	จองห้องประชุมฝ่ายคำ ๑๔-๑๖ ธค. ๖๖
๗. กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑. จัดทำ เอกสารเสนอความร่วมมือทางวิชาการ ๒. จัดทำ โครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมส่วนท้องถิ่น เสนอ ๓ หลักสูตร ๆ ละ ๒ รุ่น ๑) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับสูงเพื่อการ บริหารงานในยุคดิจิทัล ประธานคณะรัฐมนตรีและรัฐ ประศาสนศาสตร์ เป็นวิทยากร ๒) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการบริหาร งานการศึกษาและสวัสดิการสังคมในยุคดิจิทัล ประธาน คณะศึกษาศาสตร์ เป็นวิทยากร ๓) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการบริหาร งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในยุคดิจิทัล ประธาน คณะสาธารณสุข เป็นวิทยากร
๘. โรงเรียนมัธยมวิทยา จังหวัดลำปาง งบประมาณ ๒๕๐๐๐ บาท	โครงการบริการวิชาการอบรมครูไทยสอนภาษาจีน การใช้ เกณฑ์มาตรฐาน HSK และ HSKK เพื่อบูรณาการสอน หลักสูตรภาษาจีนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย วันเสาร์-อาทิตย์ ที่ 25-26 กพ. 66

๒.๒ งานประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์	ลูกค้าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
ประชาสัมพันธ์เชิงรุก แนะนำ สำนักบริการวิชาการผ่านสื่อ ต่าง ๆ (เพื่อสนับสนุนกิจกรรม ลูกค้าสัมพันธ์ และ ประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านสื่อ ต่าง ๆ)	๑. คณะหน่วยงานใน มช/ลูกค้าของสำนักฯ	๑. จัดทำไดอารี่จำนวน ๕๐๐ เล่ม	๕๐,๐๐๐.๐๐
สนับสนุนกิจกรรมลูกค้า สัมพันธ์เพื่อพบปะเจรจาทาง ธุรกิจและจัดกิจกรรม กลยุทธ์ ทางการตลาด ตามวาระ โอกาสต่าง ๆ	คณะสื่อสารมวลชน	ร่วมทำบุญงานเปิด อาคารศูนย์นวัตกรรม การสื่อสาร ๑๘ พย.๖๕	๕๐๐.๐๐
	คณะสัตวแพทยศาสตร์	จัดกิจกรรมเดิน-วิ่งการ กุศล มินิมาราธอน ครั้งที่ ๕ ๒๕ ธค ๖๕	๒,๒๐๐.๐๐
	กองพัฒนานักศึกษา	ราตรีส่งเสริมครั้งที่๑๕ วันที่ ๓ ธค ๖๕	๑๐,๐๐๐.๐๐

	คณะแพทยศาสตร์	สถาปนาครบรอบ ๖๓ ปี วันที่ ๒๘ ต.ค. ๖๕	๑,๐๐๐.๐๐
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	สถาปนาคณะ วันที่ ๑๑ พ.ย. ๖๕	๑,๐๐๐.๐๐
	บัณฑิตวิทยาลัย	สถาปนาประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๘ พ.ย. ๖๕	๑,๐๐๐.๐๐
	สถาบันภาษา	สถาปนา วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๕	๑,๐๐๐.๐๐
	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	สถาปนา วันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๕	๑,๐๐๐.๐๐
	มูลนิธิแพทย์น้ำเงินขาว (สนับสนุนป้ายสำนักฯ)	การแข่งขันกอล์ฟการกุศล วันที่ ๒๘ ม.ค. ๖๖	๒,๐๐๐.๐๐

๓. งานวิเทศสัมพันธ์

๓.๑ งานวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายฯ ดำเนินการด้านทำความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ความเป็น Internationalization ดังนี้

โครงการหลัก	ลูกค้า/หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
โครงการวิเทศสัมพันธ์	โครงการยูเนสโก ๓๙ คน ๘ พ.ย. ๖๕	แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ไทย-ตะวันตก หลักสูตรการสอนประดิษฐ์กระทงจากวัสดุธรรมชาติ สำหรับนักศึกษาต่างชาติ	๓,๑๒๐.๐๐

๓.๒ โครงการฝึกอบรมนักศึกษาชาวต่างประเทศ

ฝ่ายฯ ได้จัดโครงการบริการวิชาการ สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ ตามพันธกิจ SDG ข้อที่ ๔ Quality Education

สถาบัน	โครงการ/กิจกรรม
๑. สถาบันเนิจตู นักศึกษาชาวจีน ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๑๓ คน (๗๒,๐๐๐บาท)	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรภาษาไทยสำหรับการพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยผ่านระบบออนไลน์ ๒๙ สิงหาคม – ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เสร็จสิ้น)
๒. มหาวิทยาลัยด้าหลี่ นักศึกษาชาวจีน ชั้นปีที่ ๒,๓,๔ จำนวน ๓๖ คน (๑๒๘,๐๐๐บาท)	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรการใช้ภาษาไทยในการเข้าสู่อาชีพ ผ่านระบบออนไลน์ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (อยู่ระหว่างรวบรวมผลประเมิน)
๓. โรงเรียนบ้านจองค์ำ อบจ.แม่ฮ่องสอน งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท	โครงการบริการวิชาการจัดหลักสูตรความเป็นเลิศภาษาจีนผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
๔. มหาวิทยาลัยด้าหลี่ นักศึกษาชาวจีน ชั้นปีที่ ๒,๓,๔ จำนวน ๓๖ คน	หลักสูตรการใช้ภาษาไทยเพื่อการแปลและการเขียนวิจัยสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยด้าหลี่ผ่านระบบออนไลน์ ๑ มีนาคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ (โอนล่วงหน้าแล้ว)

งบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท	
รวมรายได้เป็นจำนวนเงิน ๔๐๒,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองพันบาทถ้วน)	

ประธานที่ประชุม ได้สอบถามว่า งานที่เกี่ยวข้องกับชาวต่างชาติจะดำเนินการแล้วเสร็จทุกโครงการเมื่อใด ซึ่งตัวแทนฝ่ายพัฒนาธุรกิจได้แจ้งให้ทราบว่า โครงการสุดท้ายจะดำเนินแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ และเป็นการสอนออนไลน์

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำ
สำนักบริการวิชาการ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดซื้อครุภัณฑ์ไอทีที่ศูนย์อุปกรณ์เพิ่มเติม จำนวน ๔๒๖,๐๐๐ บาท

หัวหน้างานอาคารสถานที่และไอทีที่ศูนย์อุปกรณ์ ได้ให้ข้อมูลแก่ที่ประชุมว่า การจัดประชุมต่างๆ ของสำนักบริการวิชาการที่ผ่านมา จะมีปัญหาเกี่ยวกับไมโครโฟนชุดที่ไม่เพียงพอ จึงขออนุญาตเสนอแก่ที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อไมโครโฟนชุด และตัวหนีบ เป็นจำนวนเงิน ๔๒๖,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม : ที่ประชุมอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๔๒๖,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ

เลขานุการที่ประชุม และเลขานุการสำนักบริการวิชาการ ขอรื้อที่ประชุมว่า สำนักบริการวิชาการ ต้องการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้รับข้อมูลมาจากเครือข่ายบริการวิชาการสถาบันอุดมศึกษาไทยว่า หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ กำลังเป็นที่นิยมและพบว่า ลูกค้ายจากภาคเหนือหลายรายต้องไปใช้บริการอบรมที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นและมหาวิทยาลัยทางภาคใต้ จึงเห็นว่า เป็นหลักสูตรที่น่าสนใจ แต่ปัจจุบันคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินการให้การอบรมหลักสูตรดังกล่าวอยู่ สำนักบริการวิชาการ จะสามารถจัดหลักสูตรเดียวกับคณะพยาบาลศาสตร์ได้หรือไม่ ซึ่งประธานที่ประชุม ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า ควรจะเจรจากับคณะพยาบาลศาสตร์ก่อน โดยสำนักบริการวิชาการอาจเข้าไปช่วยเหลือในด้านการบริหารจัดการ การตลาด โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำหลักสูตรเอง เนื่องด้วยปัญหาการซ้ำซ้อนของผู้ดำเนินการจากมหาวิทยาลัยเดียวกัน และสำนักบริการวิชาการ ไม่มีบุคลากรที่จะดำเนินการบรรยายและฝึกปฏิบัติได้เหมือนคณะพยาบาลศาสตร์ที่มีความพร้อมในด้านนี้อยู่แล้ว

๕.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขานุการที่ประชุม และเลขานุการสำนักบริการวิชาการ แจ้งแก่ที่ประชุมว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU-ITA) ปีนี้ มหาวิทยาลัยได้ขอความร่วมมือจากสำนักบริการวิชาการเหมือนปีที่ผ่านมาในการเป็นเจ้าภาพร่วม และจัดคณะกรรมการตรวจประเมินส่วนงานต่าง ๆ ในเบื้องต้น สำนักบริการวิชาการได้ตอบรับเป็นเจ้าภาพร่วมกับสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยจะมีการโอน

งบประมาณมาอย่างสำนักบริการวิชาการเพื่อบริหารจัดการเช่นเคย ส่วนคณะกรรมการตรวจประเมินฯ นั้น ได้เรียนเชิญ รศ.ดร.สุรพล เป็นหัวหน้าคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุม ได้ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมไว้ว่า การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริการวิชาการนั้น ควรมีหลักในการดำเนินการ ดังนี้

๑. การดำเนินการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ ยกตัวอย่างเช่น
 - การแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร
 - การจัดทำโครงการอบรมจริยธรรมและคุณธรรม อาจมีการเชิญวิทยากรมาอบรมภายในหรือไปทำกิจกรรมนอกสถานที่
 - การสร้างพฤติกรรมแก่บุคลากรในองค์กร สิ่งที่ต้องทำ และสิ่งที่ไม่ควรทำ อันจะทำให้เกิดความไม่โปร่งใส หรือทุจริตในการปฏิบัติงาน
 - การนำเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ไปเป็นองค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่งในการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี โดยดูจากพฤติกรรมการทำงานตลอดปี การทำคุณความดี การเสียสละ และการมีหรือไม่มีข้อร้องเรียนไม่ว่าจะเป็นเรื่องเล็กน้อยหรือเรื่องที่นำไปสู่ความผิดทางวินัย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับตามกฎหมาย ยกตัวอย่างเช่น การใช้ภาพลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากพบว่าบุคลากรนำเอาลายมือชื่อของผู้บริหารไปใช้ในเรื่องส่วนตัวหรือในทางมิชอบ ก็ต้องดำเนินการตามกฎหมายโดยไม่มีข้อยกเว้น เป็นต้น
๒. การดำเนินการอย่างยั่งยืน ไม่เฉพาะเพื่อรับการประเมินจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น แต่จะต้องปลูกฝังให้ผู้บริหารและบุคลากรมีคุณธรรมและความโปร่งใส จนเกิดเป็นพฤติกรรมและวัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตทั้งจากคนภายในและภายนอกองค์กร

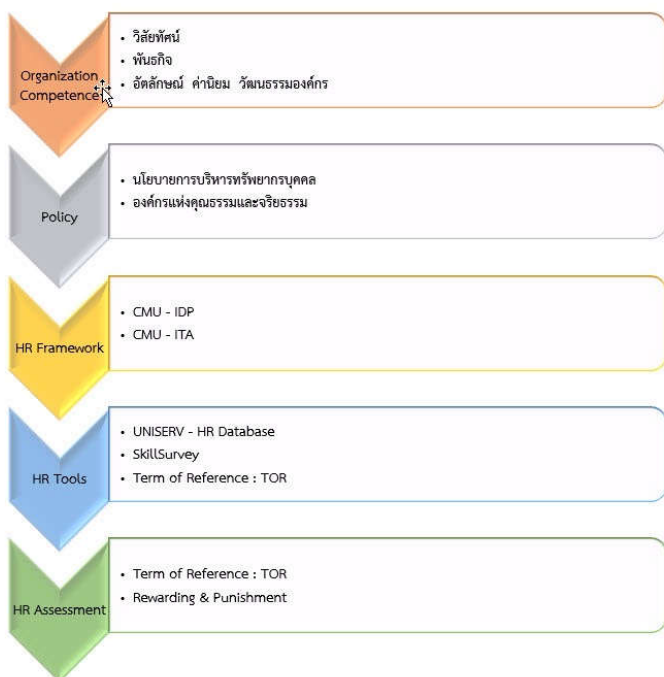
ดังนั้น ขอให้หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย ช่วยกันถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติของสำนักบริการวิชาการในเรื่องต่อไปนี้

- การให้บริการวิชาการที่โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่มีการใช้ใบเสร็จรับเงินปลอม และไม่มีระบบเงินทอน
- การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- การใช้ภาพลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้บริหารโดยไม่ได้รับอนุญาต และเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนและ/หรือพวกพ้องในทางที่ผิด

นอกจากนี้ เลขานุการที่ประชุม และเลขานุการสำนักบริการวิชาการ กรอบแนวคิด (Framework) ของการบริหารงานบุคคลจะมีการนำเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นกรอบในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วย เนื่องจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีการกำหนดแนวปฏิบัติของผู้บริหารและบุคลากรในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้บริหาร มีการกำหนดพฤติกรรมของผู้บริหารว่าด้วย การบริหารที่เป็นธรรม การมอบหมายงาน การประเมินความดีความชอบ การทุจริตคอร์รัปชัน การสั่งการ การไม่นำเรื่องส่วนตนมามอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ เป็นต้น
๒. บุคลากร มีการกำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตน การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น

โดยสามารถแสดงเป็นแผนผังกรอบแนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังภาพต่อไปนี้



มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบและจะดำเนินการประสานงานตามข้อเสนอแนะ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.

(ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ)
 เลขานุการสำนักบริการวิชาการ
 เลขานุการที่ประชุม
 ผู้จัดรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)
 รองอธิการบดี
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
 ประธานที่ประชุม
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม