

แผนและผลปฏิบัติการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ประจำปีงบประมาณ 2566)

Strategic Objective : SO6 บริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (CMU Excellent Management Platform)

Strategy : สร้างรูปแบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	งบที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลาดำเนินการ
Agile and Resilient Organization						
1. องค์กรปลอดภัยไร้ข้อขัดแย้ง	การสร้างจิตสำนึกร่วมกับผู้บริหาร ในการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสแก่บุคลากร	คะแนนเฉลี่ยการประเมิน ITA	10,000.00	ผลการประเมิน ITA ปี 2566 อยู่ในระดับ A มีค่าคะแนนในการดำเนินงานเท่ากับ 92.92 คะแนน	ไม่ใช้งบประมาณ	14 มีนาคม 2566
2. การพัฒนาระบบและกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน	การสร้างจิตสำนึกและความผูกพันในองค์กร	จำนวนคดีการทุจริตและ/หรือ การร้องเรียนที่มีมูลความผิด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีคดี/การร้องเรียนที่มีข้อมูลความผิด	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566
3. การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	การสร้างบรรยากาศแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างแรงจูงใจ การมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	จำนวนนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี	20,000.00	มีการจัดประชุม HRD ประจำเดือน โดยมีรองผู้อำนวยการเป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านการพัฒนา IDP และ TOR ตามสมรรถนะของงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	27 มิถุนายน 2566

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	งบที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลาดำเนินการ
4. การสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการบริการวิชาการเชิงบูรณาการ	การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อพัฒนาการบริการวิชาการสู่ชุมชนและสังคม เพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้/ การบริการวิชาการแบบให้เปล่า	1. จำนวนคู่ความร่วมมือใหม่จากภาครัฐและภาคเอกชน	100,000.00	จำนวนคู่ความร่วมมือใหม่ 8 หน่วยงาน 1. มช&EGAT 2. บจ. มาร์สวัน 3. เครือข่าย ปชมท. 4. เครือข่าย Drone & EV Academy Network 5. บจ. เชียงใหม่วีระวิศวกรรม 6. โครงการฟ้าม่วน 7. บจ. BAAK 8. บจ. PANDA EDUCATION	ความร่วมมือกับ ปชมท. ทำให้เกิดโครงการฝึกอบรมจำนวน 5 โครงการ/หลักสูตร มีรายรับหลังหักค่าใช้จ่าย 292,920.12 บาท ส่วนโครงการอื่น ๆ เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2567	28 พฤษภาคม 2566 9 มิถุนายน 2566 9 มิถุนายน 2566 9 มิถุนายน 2566 20 กันยายน 2566 20 กันยายน 2566 20 กันยายน 2566
		2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมการบริการวิชาการในเชิงบูรณาการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	58,500	ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการในเชิงบูรณาการ จำนวน 7 โครงการ ดังนี้ 1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์ (Arborist)	38,952	6 ตุลาคม 2565
		ไม่ใช่งบประมาณ	ไม่ใช้	2. โครงการ Indoor Playground for Early Childhood Kids of Chiang Mai	ไม่ใช้งบประมาณ	7 พฤศจิกายน 2565

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	งบที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลาดำเนินการ
			ไม่ใช้ งบประมาณ	3.แนวทางแก้ปัญหาโลกร้อน สู่สังคม คาร์บอนต่ำ (Net Zero)	ไม่ใช้งบประมาณ	28 เมษายน 2566
			495,000	4. ลดมลพิษทางน้ำจากครัวเรือนสู่ สิ่งแวดล้อม ด้วยถังดักไขมัน สำหรับ ประชาชนในพื้นที่ตำบลดอนแก้ว ณ สมาคมฉกปาณกิจสงเคราะห์ผู้สูงอายุนคร พิงค์ เชียงใหม่	302,734	28 มิถุนายน 2566
			ไม่ใช้ งบประมาณ	5. โครงการการติดตามการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการไฟระดับชุมชน และ หาหรือแนวทางการบริหารจัดการไฟระดับ ชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ ด้านฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)	ไม่ใช้งบประมาณ	24 สิงหาคม 2566
			ไม่ใช้ งบประมาณ	6. โครงการส่งเสริมการใช้รถไฟฟ้า U-EVE (UNISERV Electric Vehicle Enterprise) ระบบไฟฟ้าเต็มระบบ 100%	ไม่ใช้งบประมาณ	4 กันยายน 2566
			245,600	7. โครงการติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานโครงการพัฒนาการศึกษาและ พัฒนาชุมชนบนพื้นที่สูงตามแนว พระราชดำริฯ	218,822	11 - 13 กันยายน 2566

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	งบที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลาดำเนินการ
Intelligent Organization with Data Driven Management						
1. ระบบดิจิทัลเพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน	การสนับสนุนหน่วยงานในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน และขยายผลเพื่อการบริหารวิชาการ	ร้อยละของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ (Digitalization)	120,000.00	1. ระบบ E-Document 2. ระบบ One Planing 3. ระบบแจ้งซ่อม 4. ระบบจองยานพาหนะ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566
2. งานบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	การรวบรวมข้อมูลที่เป็นข้อผิดพลาดในการทำงานจากทุกฝ่ายรายครึ่งปี และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge workers) เพื่อค้นหาสาเหตุและแนวทางแก้ไข	1.จำนวนครั้งของการรวบรวมข้อมูลที่เป็นข้อผิดพลาดในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบ	ไม่ใช้งบประมาณ	31 มีนาคม 2566 และ 30 กันยายน 2566
		2.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง		KM ในการประชุม HRD ประจำเดือน		27 มิถุนายน - 30 กันยายน 2566
3. การบริการวิชาการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	การนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการบริการวิชาการในรูปแบบที่หลากหลาย	จำนวนหลักสูตรหรือการอบรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ไม่ใช้งบประมาณ	การจัดอบรมออนไลน์และไฮบริด อบรมให้เทศบาลนคร ลำปาง ที่ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการของงานเทคโนโลยีฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	11, 17 และ 18 สิงหาคม 2566
Learning & Innovative Workforce with Growth Mindset						
1. พัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากรเพื่อสร้างความพร้อมเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ (Innovative Workforce)	การสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาตนเอง (Reskill & Upskill)	ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะตามตำแหน่ง	100,000.00	ร้อยละ 100	66,780 บาท	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566
2. โครงการศึกษาดูงานด้านแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)	โครงการ/กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่กับองค์กรต้นแบบ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่กับองค์กรต่าง ๆ	100,000.00	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเป็นหน่วยงาน Re-Profile	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	งบที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลาดำเนินการ
3. พัฒนาสวัสดิการบุคลากร	Happy Workplace	ความพึงพอใจของบุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85	50,000.00	ผลการสำรวจร้อยละความพึงใจด้านสวัสดิการของบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 74.20	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

ข้อเสนอแนะ

1. การดำเนินงานในปี 2566 ควรมีปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) ที่ชัดเจนและวัดได้ อย่างเป็นรูปธรรม เช่น ระบบบริหารคุณภาพ จำนวนหลักสูตร ร้อยละของการปรับเปลี่ยนด้านกรอบแนวคิด (Mindset) ของบุคลากร เป็นต้น
2. ฝ่ายบริการวิชาการ ควรมีการเพิ่มโครงการ/กิจกรรมตามความเชี่ยวชาญของผู้บริหารด้วย โดยเฉพาะ เรื่อง Carbon Neutrality เช่น การจัดทำหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับ Carbon Footprint การเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการลดและชดเชยคาร์บอนแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทำในลักษณะครบวงจรตั้งแต่การอบรมให้ความรู้ จนถึงการขายคาร์บอนจากชุมชน เป็นต้น
3. ควรมีการทำต้นทุนที่แท้จริงของการให้บริการตามพันธกิจหลักของส่วนงาน ได้แก่ การบริการวิชาการ และการบริการห้องประชุม และมีงบดำเนินงานที่ชัดเจน
4. สำนักบริการวิชาการ ควรเข้าไปเป็นภาคีเครือข่ายระดับจังหวัด เพื่อสร้างพันธมิตร และหาช่องทางการให้บริการวิชาการแก่องค์กรระดับจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องการองค์ความรู้ และความเชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานเหล่านี้มีงบประมาณที่หลากหลายมิติ เช่น การศึกษา การบริการ ชุมชน การบริหารจัดการสาธารณสุข ภาครัฐ การบริหารจัดการขยะ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การท่องเที่ยว เป็นต้น โดยสำนักบริการวิชาการ สามารถเข้าไปเป็นที่ปรึกษา หน่วยประสานงาน หรือแม้กระทั่งผู้บริหารจัดการ โครงการต่าง ๆ ข้างต้น
5. สำนักบริการวิชาการ ต้องเน้นการบริการที่เป็นเลิศถึงแม้จะไม่มีห้องพักไว้บริการต่อไป โดยต้องให้ความสำคัญแก่การประเมินความพึงพอใจและการบริหารจัดการที่ดี รวมถึงการมุ่งเน้นลูกค้ากลุ่มบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งเป็นกลุ่มที่ไม่ต้องการบริการห้องพัก
6. จากรูปแบบและลักษณะของห้องประชุม อาจต้องเน้นลูกค้ากลุ่ม B และเน้นเรื่องปริมาณการใช้บริการ หรืออัตราการครองห้องประชุมให้มากขึ้น เพื่อสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
7. การให้บริการห้องประชุมตามแนวคิดและแนวทางของ Carbon Neutral Event สามารถใช้เป็นจุดแข็งและกลยุทธ์ในการให้บริการห้องประชุมของสำนักบริการวิชาการ และควรมีการทำตลาดเพื่อเผยแพร่ การให้บริการตามแนวทางนี้อย่างเร่งด่วนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
8. สำนักบริการวิชาการ ควรพิจารณาบทบาทของส่วนงานในการทำหน้าที่รับผิดชอบตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น เช่น การมีบทบาทในการช่วยเหลือมหาวิทยาลัยในการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

ที่มา : คณะกรรมการบริหารประจำสำนักบริการวิชาการ และคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักบริการวิชาการ

ปัญหาและอุปสรรค

1. การโอนพันธกิจการให้บริการห้องพักของมหาวิทยาลัยไปให้ส่วนงานดูแลรับผิดชอบ ส่งผลกระทบต่อสำนักบริการวิชาการใน 2 ประเด็นหลัก ได้แก่ การลดลงของรายได้หลักที่นำมาใช้ในการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ และการให้บริการแก่ผู้รับบริการที่มาอบรม ประชุม สัมมนา ซึ่งเป็นหลักสูตร/กิจกรรมของฝ่ายบริการวิชาการ

2. การยุบหรือยกเลิกตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประจำของสำนักบริการวิชาการ เมื่อมีการโอนย้ายลาออก ของบุคลากรเดิม ทำให้พนักงานเงินรายได้ซึ่งเป็นพนักงานส่วนใหญ่ขององค์กรขาดขวัญ กำลังใจในการทำงาน และมีการลาออกไปสมัครงานกับส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยที่มีความมั่นคงมากกว่า โดยถือเป็นการสูญเสียทรัพยากรบุคคลที่มีผลงาน ศักยภาพ ประสบการณ์ที่องค์กรได้อบรมหล่อหลอม ปูทางฝึกฝนมาจากการทำงานเป็นเวลาหลายปี

3. สำนักบริการวิชาการ ยังขาดการกำกับ ติดตาม และควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการแต่ละปี และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการดำเนินงานไม่ครบตามเป้าหมายของส่วนงาน และของมหาวิทยาลัยด้วย

4. สำนักบริการวิชาการ ขาดบุคลากรที่ทำหน้าที่ทางการตลาดที่จะเป็นผู้นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการจากฝ่ายบริการวิชาการ และบริการห้องประชุม และต้องทำหน้าที่ในการติดตามผู้รับบริการทั้งรายเดิม รายใหม่ และผู้รับบริการที่คาดหวังอย่างต่อเนื่อง

ที่มา : คณะกรรมการบริหารประจำสำนักบริการวิชาการ และคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักบริการวิชาการ